

# Klasifikační řád ZŠ Bílovice nad Svitavou

*(Tento Klasifikační řád je vydán jako dodatek Školního řádu ZŠ Bílovice nad Svitavou v souladu s ustanoveními § 30 zákona č. 561/2004 Sb. Zákon o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) – v platném znění, společně s prováděcími vyhláškami, zejména pak vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky v platném znění.)*

**Klasifikační řád byl projednán s pracovníky školy a s jeho obsahem byli seznámeni žáci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy. Pro všechny dotčené je tento Klasifikační řád závazný. Tento aktualizovaný Klasifikační řád byl projednán na pedagogické radě dne 31. 8. 2022 a schválen školskou radou dne 24. 8. 2022.**

*Účinnost od: 1. 9. 2022*

*Skartační znak: S10*

*Spisový znak: A.1.*

*Č.j.:165/2022*

*Vypracoval: Mgr. Libor Žanda*

.....  
*Mgr. Libor Žanda*  
*ředitel*

## Obsah

1.	Obecné pokyny pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání .....	4
2.	Elektronická žákovská knížka a váha známek .....	6
3.	Celkové hodnocení žáka na vysvědčení .....	6
3.	Výchovná opatření .....	7
3.1.	Pochvaly .....	7
3.2.	Kázeňská opatření (napomenutí, důtky).....	7
3.3.	Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek.....	8
3.4.	Kázeňské opatření - neomluvená nepřítomnost žáka .....	8
4.	Hodnocení chování na vysvědčení .....	9
5.	Hodnocení prospěchu na vysvědčení .....	10
6.	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností .....	10
7.	Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení..	12
8.	Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace) .....	13
9.	Celkové hodnocení výsledků žáka .....	13
10.	Opakování ročníku .....	14
11.	Ukončení základního vzdělávání .....	14
12.	Komisionální přezkoušení.....	15
12.1.	Žádost o komisionální přezkoušení.....	15
12.2.	Komisionální přezkoušení.....	15
13.	Opravná zkouška .....	16
14.	Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky .....	17

15.	Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	18
16.	Vzdělávání nadaných žáků.....	19
17.	Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáků	20
18.	Souhrnné pokyny ke klasifikaci .....	20
19.	Další pokyny související s hodnocením a klasifikací výsledků vzdělávání a chování žáků.....	21
20.	Domácí příprava na vyučování .....	23
21.	Závěrečná ustanovení .....	23

# **Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (dále Klasifikační řád)**

*(Pravidla pro hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků jsou v ZŠ Bílovice nad Svitavou zpracovány v souladu se zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a o některých náležitostech plnění povinné školní docházky v aktuálním znění.*

## **1. Obecné pokyny pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání**

- a) Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání prostřednictvím žákovské knížky (1. - 2. ročník papírová žákovská knížka, 3. – 9. ročník elektronický systém Škola online viz Školní řád).
- b) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- c) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je na naší škole vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace").
- d) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- e) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- f) Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé péče rodičů, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, ve které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou rodičů nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

**Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:**

- a) **1 - velmi dobré,**
- b) **2 - uspokojivé,**
- c) **3 - neuspokojivé.**

**Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:**

- a) **1 - výborný,**
- b) **2 - chvalitebný,**
- c) **3 - dobrý,**
- d) **4 - dostatečný,**
- e) **5 - nedostatečný.**

- g) Při posuzování jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
- h) Podklady pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků vyučující získávají konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i se školním psychologem a školním speciálním pedagogem.
- i) U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami nebo u žáků nadaných se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru speciální potřeby.
- j) Do hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující zapojuje sebehodnocení žáka v míře, která odpovídá volní a rozumové vyspělosti žáka. Výsledné hodnocení výsledků vzdělávání žáka vyučující žákovi vysvětlí a zdůrazní, v čem se může dále zlepšovat.
- k) Písemné, grafické a jiné práce budou dle zvážení vyučujícího uschovány po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci odvolat proti klasifikaci.
- l) Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
- m) Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)“.

- n) Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)“.

## 2. Elektronická žákovská knížka a váha známek

- a) V ZŠ Bílovice nad Svitavou se používá od 3. ročníku elektronická žákovská knížka Škola online.
- b) Učitelé průběžně zapisují známky do elektronické žákovské.
- c) Ke každé známce je přidělena váha, která značí závažnost v celkové klasifikaci a určuje podíl známky na celkovém hodnocení.
- d) **O konečném přidělení váhy známky rozhoduje vždy učitel daného předmětu**, a to v závislosti na povaze a obtížnosti ověřování znalostí.
- e) Stejně tak **vypočítaný průměr známky není pro učitele závazný**, konečné rozhodnutí o výsledné známce záleží vždy na posouzení učitele, který tak zhodnotí práci žáka v průběhu celého pololetí.
- f) Výpočet váženého průměru provádí automaticky elektronická žákovská dle vzorce: známka x váha známky + známka x váha známky + ...../součet vah).
- g) Učitelé mají na výběr ve Škole online z těchto vah známek a je zcela na jejich uvážení, jakou váhu známce přidělí: 0,15; 0,20; 0,30; 0,50; 0,75; 1,00.

## 3. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

- a) **prospěl(a) s vyznamenáním,**  
b) **prospěl(a),**  
c) **neprospěl(a),**  
d) **nehodnocen(a).**

### Žák je hodnocen stupněm:

- a) **Prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) **Prospěl(a)**, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný.

- c) **Neprospěl(a)**, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí.
- d) **Nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### 3. Výchovní opatření

Výchovními opatřeními jsou **pochvaly nebo jiná ocenění**. Při porušení povinností stanovených školním řádem to jsou **napomenutí a důtky**. Výchovní opatření může udělit nebo uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

#### 3.1. Pochvaly

##### a) Pochvala ředitele školy – (PŘŠ)

Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

##### b) Pochvala třídního učitele – (PTU)

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

#### 3.2. Kázeňská opatření (napomenutí, důtky)

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- **Napomenutí třídního učitele – (NTU)**
- **Důtka třídního učitele – (DTU)**
- **Důtka ředitele školy – (DŘŠ)**

### 3.3. Pravidla pro udělování pochval a ukládání napomenutí a důtek

- a) Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- b) Důtku ředitele školy lze žákovi uložit pouze po projednání v pedagogické radě.
- c) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- d) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy (katalogového listu žáka nebo školního informačního systému - Škola online), současně jsou tyto skutečnosti zaznamenány v zápise z jednání pedagogické rady.
- e) Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.
- f) Pochvaly, napomenutí a důtky jsou prezentovány na formulářích ZŠ Bílovice nad Svitavou určených speciálně pro výchovná opatření.
- g) Výchovná opatření je možné udělit (uložit) opakovaně v průběhu pololetí.
- h) Třídní učitel, případně ředitel školy nemusí při udělování výchovného opatření nebo při snížení klasifikačního stupně dodržet postupnou škálu těchto opatření. Rozhodující je posouzení míry závažnosti přestupku žáka. Důtku ředitele školy a snížení klasifikačního stupně z chování projednává pedagogická rada školy

### 3.4. Kázeňské opatření - neomluvená nepřítomnost žáka

- a) Škola rozlišuje mezi neomluvenou nepřítomností zaviněnou žákem (záškoláctví) a neomluvenou nepřítomností zaviněnou zákonným zástupcem (např. zapomenutí napsání omluvenky).
- b) Škola neuděluje kázeňská opatření žákovi v případě, že zákonní zástupci nedostatečně plní svou povinnost (např. včasné dokládání omluvenek).

**Ad a)** Za prokázanou žákovu neomluvenou absenci ve školním vyučování je žákovi uloženo kázeňské opatření, respektive snížen klasifikační stupeň z chování takto:

- **do 2 vyučovacích hodin – důtka ředitele školy**
- **od 3 do 6 hodin – druhý stupeň z chování**
- **od 7 do 10 hodin – třetí stupeň z chování**

O záškoláctví je nutné ihned prokazatelným způsobem vyrozumět zákonné zástupce žáka.



**Ad b)** Pokud zákonní zástupci **opakovaně neplní svou zákonnou povinnost** a nedokládají omlouvání nepřítomnosti svého dítěte, ohlásí škola případ na sociálně-právní odbor. Škola postupuje v těchto případech následovně:

- **Do 10 vyučovacích hodin – pohovor TU se zákonným zástupcem**
- **10 – 25 vyučovacích hodin – výchovná komise svolaná ředitelem**
- **Nad 25 vyučovacích hodin – oznámení na sociálně právní odbor**

#### **4. Hodnocení chování na vysvědčení**

Hodnocení chování se koná na konci každého pololetí. Hodnocení chování nemůže být uzavřeno v průběhu pololetí.

Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) **1 - velmi dobré,**
- b) **2 - uspokojivé,**
- c) **3 - neuspokojivé.**

##### **Stupeň 1 – velmi dobré**

- a) Žák dodržuje obecná pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu.
- b) Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle.
- c) Žák je přístupný výchovnému působení školy a snaží se svoje chyby napravit.

##### **Stupeň 2 – uspokojivé**

- a) Chování žáka je v rozporu s obecnými pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- b) Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- c) I přes uložená výchovná opatření (důtka třídního učitele, důtka ředitele školy) se dopouští dalších přestupků, které narušují výchovně vzdělávací působení školy.
- d) Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

##### **Stupeň 3 – neuspokojivé**

- a) Chování žáka je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu.
- b) Žák se dopouští tak závažných přestupků proti školnímu řádu, že jimi vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví svoji nebo jiných osob.
- c) Záměrně hrubým způsobem narušuje výchovně vzdělávací působení školy.

- d) I přes snížený klasifikační stupeň z chování se dopouští dalších přestupků.

**Stupeň hodnocení chování není výchovným opatřením. Současně s klasifikací nižším stupněm z chování může být uděleno výchovné opatření. Toto výchovné opatření může také předcházet vlastní klasifikaci již v průběhu školního roku.**

## 5. Hodnocení prospěchu na vysvědčení

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 – výborný
- b) 2 – chvalitebný
- c) 3 – dobrý
- d) 4 – dostatečný
- e) 5 – nedostatečný

## 6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktických činností

### *Stupeň 1 (výborný)*

- a) *Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice, zákonitosti uceleně, přesně a plně chápe vztahy mezi nimi.*
- b) *Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů i zákonitostí.*
- c) *Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný.*
- d) *Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.*

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

- a) *Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně.*
- b) *Pohotově vykonává požadované intelektuální a praktické činnosti.*

- c) *Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.*
- d) *Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost.*
- e) *Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.*
- f) *Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků.*
- g) *Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.*

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- a) *Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery.*
- b) *Při vykonávání požadovaných intelektuálních a praktických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat.*
- c) *V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb.*
- d) *Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětu učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby.*
- e) *V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.*
- f) *V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je málo estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.*

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- a) *Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojené požadovaných poznatků závažné mezery.*
- b) *Při provádění požadovaných intelektuálních a praktických činností je málo pohotový a má větší nedostatky.*
- c) *V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby.*
- d) *Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé.*
- e) *Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.*
- f) *V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.*

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- a) *Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery.*
- b) *Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky.*
- c) *V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby.*

- d) Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele.
- e) Neprojevuje samostatnost myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky.
- f) V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti.
- g) Kvalita výsledku jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

## **7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

### **Stupeň 1 (výborný)**

- a) Žák je v činnostech velmi aktivní.
- b) Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí.
- c) Jeho projev je esteticky působivý, procítěný, přesný.
- d) Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

- a) Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí.
- b) Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky.
- c) Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- d) Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

### **Stupeň 3 (dobrý)**

- a) Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový.
- b) Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu.
- c) Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb.
- d) Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele.
- e) Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

### **Stupeň 4 (dostatečný)**

- a) Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý.
- b) Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé.
- c) Úkoly řeší s častými chybami.
- d) Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele.
- e) Projevuje jen velmi malý zájem a snahu.

### **Stupeň 5 (nedostatečný)**

- a) Žák je v činnostech převážně pasivní.
- b) Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý.

- c) Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu.
- d) Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat.
- e) Neprojevuje zájem o práci.

## **8. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků (autoevaluace)**

- a) Sebehodnocení žáků je důležitou součástí objektivního hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání a výchovy žáků.
- b) Cílem sebehodnocení žáků je:
- c) v oblasti učení – naučit žáky poznat hranici vlastních schopností a možností ve vzdělávání, dále nalézt míru přiměřených nároků k sobě samým, umět nepřeceňovat, ale ani nepodceňovat svoje individuální možnosti,
- d) v oblasti chování – naučit žáky mít vlastní názory, umět pojmenovat svoje dobré a špatné vlastnosti, umět objektivně zhodnotit svoje postavení mezi spolužáky ve třídě, umět obhájit své jednání a otevřeně komunikovat.
- e) Při sebehodnocení se žák snaží popsat: co se mu daří, s čím má zatím problémy, jak bude pokračovat dál, co ještě musí zlepšit nebo změnit ve své přípravě na vyučování.
- f) Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.

### **Známky nejsou jediným zdrojem motivace.**

Žák by měl umět vyjádřit svůj názor i k vyučovacím metodám. Určit, které metody mu lépe vyhovují, které jsou naopak pro něj málo srozumitelné a obtížné pro celkové pochopení probíraného učiva.

Ústní sebehodnocení žáků probíhá v jednotlivých předmětech průběžně v celém školním roce.

## **9. Celkové hodnocení výsledků žáka**

- a) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm. Slovní hodnocení nebo kombinací obou způsobů je užito pouze v případech, kdy o to zákonní zástupci požádají u žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího plánu.
- b) Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka.
- c) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a

předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

- d) Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- e) Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

## 10. Opakování ročníku

- a) Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- b) Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

## 11. Ukončení základního vzdělávání

- a) Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání, vysvědčení o úspěšném ukončení druhého ročníku šestiletého gymnázia nebo čtvrtého ročníku osmiletého gymnázia nebo osmiletého vzdělávacího programu konzervatoře, nebo vysvědčení vydané po úspěšném ukončení kursu pro získání základního vzdělání. Tato vysvědčení jsou opatřena doložkou o získání stupně základního vzdělání.
- b) Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravňující zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání ve střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

- c) Žák, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, může po splnění podmínek stanovených tímto zákonem a na základě žádosti jeho zákonného zástupce pokračovat v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne sedmnáctého roku věku.
- d) Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.
- e) Pro osoby, které nezískaly základní vzdělání, může základní a střední škola po projednání se zřizovatelem a krajským úřadem organizovat v souladu s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání kurzy pro získání základního vzdělání.

## **12. Komisionální přezkoušení**

### **12.1. Žádost o komisionální přezkoušení**

- a) Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- b) Žák, který zamešká, byť omluvenou absencí, více než 50 % výuky v daném pololetí školního roku, bude přezkoušen z učiva daného předmětu v termínu a rozsahu stanoveném učitelem daného předmětu, v případě nesouhlasu s klasifikací žáka zákonnými zástupci bude postupováno podle pravidel komisionálního přezkoušení. Toto pravidlo neplatí pro dlouhodobé pobyty žáky mimo školu v zařízeních, ve kterých je zajištěna školní docházka a s ní spojené hodnocení žáka.

### **12.2. Komisionální přezkoušení**

Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

Komise je tříčlenná a tvoří ji:

1. předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
2. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,



3. přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

- a) Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu.
- b) Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
- c) Přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
- d) Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

Vykonáním komisionálního přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

### 13. Opravná zkouška

- a) Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- b) Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
- c) V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor. Pro složení komise a její činnost platí obdobná ustanovení jako u komisionálního přezkoušení.



#### **14. Zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí nebo v zahraniční škole na území České republiky**

**Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole,** koná zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen "zkoušející škola").:

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

**Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí,** koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.

- a) Obsahem zkoušky je vzdělávací obsah za období, po které žák plnil povinnou školní docházku podle odstavce 1 nebo 2. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem zkoušející školy. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.
- b) Zkouška je komisionální. Termín zkoušky určí ředitel školy po dohodě se zákonným zástupcem nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možno žáka přezkoušet ze závažných důvodů, stanoví ředitel školy náhradní termín, nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Po vykonání zkoušky vydá škola žákovi vysvědčení. Na vysvědčení žák není hodnocen z chování. Na vysvědčení se uvede text: „**Žák(yně) plní povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona**“. Další podrobnosti viz §19 - § 21 vyhlášky MŠMT č.48/2005 Sb.

## 15. Klasifikace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

(S použitím vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v aktuálním znění.)

U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení těchto žáků učitel akcentuje zejména počet jevů, které žák zvládl, nikoliv počet chyb, kterých se žák dopustil. Žák se specifickou poruchou učení může psát písemné práce nebo být ústně zkoušen. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami učitelé respektují podpůrná opatření vycházející z Doporučení Školského poradenského zařízení, jiného odborníka nebo plánu pedagogické podpory, který byl vypracován v úzké spolupráci se zákonnými zástupci.

Ředitel školy může povolit, aby pro žáka se speciální vzdělávací potřebou byl vypracován **individuální vzdělávací plán** (§ 18 školského zákona 561/2004 Sb.), který mu poskytne v příslušných předmětech ucelené a zvládnutelné základy učiva. **Tento individuální vzdělávací plán** má charakter **písemné dohody** mezi vedením školy, školním poradenským pracovištěm, třídním učitelem, vyučujícím nebo několika vyučujícími, žákem a jeho zákonným zástupcem. Je vypracován rámcově, stručně a vedle cílů a metod. Pokud není uvedeno jinak, je platný v aktuálním školním roce. Hodnocení výsledků prospěchu se provádí klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou druhů hodnocení.

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žáci nadaní mohou být během celého průběhu základního vzdělávání hodnoceni slovně ve všech předmětech, do kterých se promítají nastavená podpůrná opatření.

**O způsobu slovního hodnocení (případně kombinace slovního hodnocení a hodnocení klasifikačním stupněm) žáka rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka. Písemný souhlas zákonných zástupců je vyžadován také při stanovení individuálního vzdělávacího plánu.**

Písemnou dohodu se zákonnými zástupci žáka o slovním hodnocení připravuje třídní učitel ve spolupráci s ostatními učiteli a školním poradenským pracovištěm, v jejichž předmětech má být žák slovně hodnocen. Po podpisu této dohody mezi zákonnými zástupci žáka a vedením školy je žák hodnocen slovně. Při slovním hodnocení se uvádí:

### ***Zvládnutí učiva předepsaného vzdělávacím programem***

- 1 - ovládá bezpečně
- 2 - ovládá
- 3 - podstatně ovládá
- 4 - ovládá se značnými mezerami
- 5 – neovládá

### **Úroveň myšlení**

- 1 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- 2 - uvažuje celkem samostatně
- 3 - menší samostatnost myšlení
- 4 - nesamostatné myšlení
- 5 - odpovídá nesprávně i na otázky s návodem

### **Úroveň vyjadřování**

- 1 - výstižné, poměrně přesné
- 2 - celkem výstižné
- 3 - nedostatečně přesné
- 4 - vyjadřuje se s obtížemi
- 5 - nesprávně i na otázky s návodem

### **Úroveň aplikace vědomostí**

- 1 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- 2 - dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- 3 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

### **Píle a zájem o učení**

- 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
- 2 - učí se svědomitě
- 3 - k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů
- 4 - má-li zájem o učení, potřebuje stále podněty
- 5 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

## **16. Vzdělávání nadaných žáků**

*(S použitím zákona 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, v aktuálním znění.)*

Tito žáci potřebují specifickou péči a pomoc ze strany školy i rodiny, především při stimulaci a vytváření vhodných podmínek. Nejčastěji je nadání definováno jako soubor schopností, které umožňují jedinci dosahovat výkonů nad rámec běžného průměru populace. Nadaný žák může disponovat jedním, ale i několika druhy nadání.

### **Specifika nadaných žáků:**

Za nadaného žáka se považuje především žák, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

### **Možné úpravy způsobů výuky nadaných žáků**

- a) individuální vzdělávací plány,
- b) doplnění, rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu,
- c) zadávání specifických úkolů,
- d) zapojení do samostatných a rozsáhlejších prací a projektů,
- e) vnitřní diferenciací žáků v některých předmětech,
- f) účast ve výuce předmětů se staršími žáky,
- g) vytváření speciálních tříd,
- h) vynechání ročníku.

## **17. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci výsledků vzdělávání a chování žáků**

Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:

- a) Soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
- c) sledováním aktivity a iniciativy žáka,
- d) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
- e) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- f) analýzou výsledků činnosti žáka,
- g) konzultacemi s ostatními učiteli,
- h) podle potřeby i konzultacemi s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotnických služeb,
- i) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

Ředitel školy ukládá učitelům vést průkaznou dokumentaci o hodnocení žáka a jeho klasifikaci. Učitel seznámí žáky s požadovanými kritérii znalostí a vědomostí, případně pohybových dovedností, které budou odpovídat jednotlivým klasifikačním stupňům v daném předmětu.

## **18. Souhrnné pokyny ke klasifikaci**

- a) Žáci jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
- b) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.

- c) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období.
- d) Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- e) Při klasifikaci se zohlední také přístup žáka k danému vyučovacímú předmětu, příprava na vyučování, plnění úkolů, připravenost učebních pomůcek, jeho schopnost samostatné práce, píle, snaha, aktivita.
- f) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nepodléhá žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
- g) Pro jednotlivé předměty platí:

**Žáci I. a II. stupně – 1. - 9. ročník:**

- předmět vyučovaný 1 hodinu týdně minimálně 3 známky za pololetí,
- předmět vyučovaný 2 hodiny týdně minimálně 4 známky za pololetí,
- předmět vyučovaný 3 hodiny týdně minimálně 6 známek za pololetí,
- český jazyk a matematika minimálně 8 známek za pololetí, u žáků 5. – 9. ročníku musí být alespoň jedna z těchto známek z kontrolní čtvrtletní práce.

**19. Další pokyny související s hodnocením a klasifikací výsledků vzdělávání a chování žáků**

- a) Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období.
- b) Prověřování vědomostí je prováděno před kolektivem třídy.
- c) Žáka je možné vyzkoušet i mimo třídu na doporučení psychologa.
- d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů či výkonů.
- e) Při ústním zkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
- f) Výsledky písemných zkoušek a prací, případně hodnocení praktických činností oznamuje učitel žákům v termínu, na kterém se společně dohodli.
- g) O termínu písemné zkoušky, která bude delší než 30 minut, informuje vyučující žáky nejméně pět dní dopředu.
- h) V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru, viz bod g).
- i) Termín kontrolní písemné práce, zejména čtvrtletní, učitel zapíše do třídní knihy viz školní řád (cílem je, aby se náročnější práce z více předmětů nekumulovaly do určitého období).
- j) Vyučující nehodnotí žáky, kteří se vrátili do školy po dlouhodobé omluvené nepřítomnosti – týden a více, toto ustanovení se nevztahuje na omluvenou nepřítomnost z důvodu společné rekreace s rodiči, která je čerpána v době školního vyučování, tento případ je řešen v podmínkách vyhovění žádosti rodičů o uvolnění žáka z vyučování z důvodu rodinné rekreace.
- k) Učitel klasifikuje pouze probrané a dostatečně procvičené učivo.

- l) V případech mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování žáka učitel informuje prokazatelným způsobem (zápis do žákovské knížky, dopis nebo osobní jednání se zápisem) zákonné zástupce žáka, současně o této situaci informuje třídního učitele.
- m) Všechny podklady, které byly použity pro klasifikaci žáka, učitel uschovává v průběhu daného klasifikačního období a po dobu, po kterou se zákonný zástupce může odvolat proti hodnocení<sup>viz školní řád</sup>.
- n) Opravené písemné práce předloží učitelé žákům, při rozboru výsledků využijí možnosti didaktické metody „práce s chybou“ pro nové procvičení učiva.
- o) Při stanovení klasifikačního stupně v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období jsou posuzovány průběžné výsledky žáka za celé klasifikační období, i když se nemůže jednat o aritmetický či vážený průměr, neměla by být výsledná klasifikace diametrálně odlišná od těchto podkladů.
- p) Dosažená klasifikace je zapisována do žákovské knížky (papírové nebo elektronické), učitel a třídní učitel pravidelně kontrolují, zda zákonní zástupci vzali hodnocení žáka na vědomí (podpisem v papírové nebo elektronické žákovské<sup>viz školní řád</sup>).
- q) Vyučuje-li v daném předmětu více učitelů, je výsledný klasifikační stupeň určen dohodou mezi těmito učiteli.
- r) Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázně, léčebné a diagnostické pobyty) učitel respektuje hodnocení žáka danou institucí, žák není znovu přezkušován.
- s) Učitel může akceptovat klasifikaci jiného učitele v době jeho krátkodobého zástupu (suplování).
- t) V případech předpokládané klasifikace „nedostatečný“ informuje vyučující daného předmětu prokazatelným způsobem zákonné zástupce nejméně dva týdny před uzavřením klasifikace.
- u) Zákonným zástupcům žáka mohou být souhrnnější informace o prospěchu a chování sdělovány při osobním jednání na třídních schůzkách, hovorových hodinách, údaje o prospěchu a chování žáka nelze sdělovat veřejně.
- v) Na konci klasifikačního období zapíše vyučující klasifikaci do katalogových listů (Školy online), nejpozději 24 hodin před konáním klasifikační pedagogické rady, v tomto termínu také odevzdá své návrhy na výchovná opatření, případně sdělí třídnímu učiteli náhradní termín klasifikace žáka.
- w) Třídní učitel zodpovídá za zapsání veškerých údajů o žákovi do katalogových listů (online matriky) – klasifikace, výchovná opatření, pracovní aktivity žáka a jiné.
- x) Výchovným poradce je povinen seznámit ostatní vyučující se všemi závěry vyplývajícími z vyšetření Školského poradenského zařízení, případně jiných odborných institucí, které mohou mít vliv na hodnocení žáka, a dohodnout se s nimi na způsobu získávání podkladů pro hodnocení žáka.

## **20. Domácí příprava na vyučování**

- a) Domácí příprava je nedílnou součástí výuky a navazuje na vzdělávání ve škole.
- b) Domácí příprava je přirozenou, každodenní součástí výuky a žák ji realizuje i v případech, kdy k tomu nebyl učitelem vyzván.
- c) Domácí úkol je jednou z forem domácí přípravy a žák je vždy na jeho zadání upozorněn, je mu oznámena forma domácího úkolu a termín odevzdání.
- d) Způsob hodnocení domácího úkolu určuje vyučující daného předmětu. Se způsobem hodnocení seznámí žáky.

## **21. Závěrečná ustanovení**

Návrhy na změny v Klasifikačního řádu ZŠ Bílovice nad Svitavou lze podávat pouze písemnou formou.

Tyto návrhy mohou podávat žáci, učitelé, zákonní zástupci, členové školské rady, členové obecního zastupitelstva.

Klasifikační řád je aktualizován současně s legislativními změnami.

Klasifikační řád vstupuje v platnost, je-li projednán pedagogickou radou školy a schválen školskou radou.

Vedení školy seznámí žáky prokazatelným způsobem s celým zněním Klasifikačního řádu. Zákonní zástupci jsou seznámeni na třídních schůzkách nebo je učitel odkáže na Klasifikační řád na našich webových stránkách.

Tímto Klasifikačním řádem se zrušuje předchozí řád s účinností od 1. 9. 2015.