

ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Pražský inspektorát - oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola, Praha 4, Fillova 11

Fillova 11/1084. 140 00 Praha 4 - Krč

Identifikátor školy: 600 036 308

Termín konání komplexní inspekce: 24. - 26. září 2001

Čj.	010 772/01-1029
Signatura	ka4av104

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je čtyřtřídním účelovým zařízením, zřízeným Městskou částí Praha 4 jako samostatný právní subjekt s příspěvkovou formou hospodaření. Poslední zřizovací listina byla vydána dne 19. října 1999. Ke 30. září 2001 škola vykazuje 100 zapsaných dětí. Počet dětí uvedený ve statistickém výkaze škol MŠMT P 1-04 za rok 2000 nepřekročil kapacitu stanovenou v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení, vydaném 24. března 1999 pod č. j. 659/99/mš. Třídy jsou věkově homogenní. Výjimka oproti počtu dětí stanovenému Vyhláškou MŠMT č. 35/1992 Sb., o mateřských školách, je schválena. Součástí školy je školní jídelna s povolenou kapacitou pro 120 dětí. Osm dětí z celkového počtu má odklad povinné školní docházky.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Učitelky se postupně seznamují s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a pokoušejí se na jeho podkladě připravit vlastní program. Přestože jeho zpracování je poněkud zjednodušeno, je vstřícný přístup učitelek k tvorbě nového způsobu plánování se zaměřením na celou osobnost dítěte pozitivním předpokladem. Úkoly a obsah vzdělávací práce vycházejí z tradičních témat ročního období, prolínajících veškerými činnostmi. V souladu s koncepcí a ročním plánem jsou cíle obohaceny o mimoracionální složky poznávání, což se u některých učitelek dalo z jejich práce vysledovat.

Všechny učitelky mají pedagogickou praxi delší než pět let, písemně se na práci připravuje nejméně zkušená učitelka.

Podmínky vzdělávací činnosti.

Mateřská škola má pro plnění svého programu vynikající personální podmínky, všechny učitelky jsou pedagogicky i odborně způsobilé a mají dostatečnou praxi. Nižší míra zkušenosti mladších učitelek je vyvážena jejich zájmem o práci a vztahem k dětem.

O materiálně technické podmínky školy průběžně pečuje ředitelka, zajistila opravu fasády, nové nátěry a vybavila školní zahradu prvky nového dřevěného programu. Ve třech třídách je modernizován dětský nábytek a jsou zřízeny hrací koutky pro děti. V letošním roce je plánována rekonstrukce sociálního zařízení. Pro estetiku tříd jsou vhodné podmínky, výsledný efekt závisí na individuálním pojetí a vkusu učitelek. Výzdoba dětskými pracemi se nachází většinou pouze na chodbách a šatnách. Prostředí tříd je vhodné, podnětně zajímavé a obsahově bohaté. Ve všech prostorách školy je patrný smysl pro pořádek a čistotu. Nedostatečné možnosti jsou poskytovány pro zázemí zaměstnanců školy, kteří kromě společné šatny nemají ani sborovnu ani jinou místnost pro oddech, neboť projekt školy nic podobného nenabízí. Prostorové podmínky školy vyhovují v případě nižší naplněnosti tříd, při vysokých počtech je třeba přesunout pohybové vyžití dětí na zahradu. Vybavení zahrady je zdařilé, zahrada je dobře upravená a plně vyhovuje potřebám dětí.

Dětská i učitelská knihovna je vybavena především tradičními tituly, částečně jsou zastoupeni i soudobí autoři a nové metodické příručky. Formou sponzorské pomoci od rodičů je knihovna obohacena knihami z vydavatelství Portál. Nabídka hraček pro děti je pestrá, pomůcky začíná ředitelka školy podle finančních možností doplňovat. Audiovizuální technika je k dispozici v míře přiměřené pro předškolní věk.

Stanovený režim dne zohledňuje současný posun příchodu dětí do mateřské školy a umožňuje jim tak dostatečný prostor pro spontánní činnosti. Děti mají vymezenou přiměřenou dobu pro pobyt venku a dostatek příležitosti k pohybu. Hygienické a kulturní návyky jsou jedním z hlavních principů cílů ročního plánu, na jejichž fixaci se již začíná pracovat. Rezervy jsou v uplatňování pitného režimu a umožnění doby odpočinku podle individuální potřeby dětí.

Spontánní a řízení činnosti

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti.

Hospitační činnost v době inspekce sledovala práci všech učitelek včetně ředitelky školy. Organizace, formy a metody práce učitelek jsou převážně tradičního charakteru, v minimálním počtu se však projevuje rutinní a stereotypní přístup. Naopak byly ve vzdělávacím procesu patrné prvky tvořivé dramatiky, prožitkového a sociálního učení. Ředitelka školy jde ostatním příkladem a v didakticky cílených činnostech usiluje o uplatňování psychické i sociální samostatnosti dětí, volí netradiční formy a metody, rozvíjející zdravé dětské sebevědomí a seberealizaci. Ve spontánních činnostech byla organizace her přirozená, děti si mohou svobodně volit z nabídky hraček. Umí se ke hře dobře soustředit, úroveň konstruktivních her je vyšší než u námětových. Učitelky do her dětí příliš nezasahují ani se nesnaží ji podstatně rozvíjet. U některých učitelek dosud převažuje snaha se spíše věnovat skupinovým řízeným činnostem, které jsou do her integrovány. V řízených činnostech sledovala inspekce pohybové aktivity, hudebně pohybovou výchovu, rozvoj poznání, matematické představy a blok integrovaných činností.

Dlouhodobá koncepční orientace se odvíjí od estetické oblasti. Tomuto cíli věnují učitelky velkou pozornost, v pracích dětí se však dosud minimálně promítá kreativní myšlení a prožívání, i když jejich dovednosti a návyky mají velmi dobrou úroveň.

Kvalita vzdělávací činnosti není vyrovnaná. V organizování spontánních her u nejmladších dětí byl patrný jednotný přístup obou učitelek, které pomáhaly s výběrem her a se začleňováním dětí do hry. Sledované hry se projevovaly nižší koncentrací pozornosti, což odpovídá začátku školního roku i věku dětí. Z řízených činností u nejmladších dětí bylo sledováno ranní cvičení u obou učitelek. Shodná organizace má pozitivní dopad na chování dětí. Učitelky děti ke cvičení nenutí, některé děti ostatní jenom pozorovaly. Velmi dobrou úroveň měla tělesná výchova ve druhé třídě. Děti s dopomocí učitelky se převlékají do cvičebních úborů, při cvičení dokázaly reagovat na pokyny učitelky. Zvolená skladba cviků odpovídala jejich schopnostem, děti uspokojovala. Přípomínka ČŠI se týkala organizace hlavní části, kdy při proudové metodě a velkém množství zařazených překážek docházelo k prostojeům. Režimové momenty a přechody mezi činnostmi byly organizovány přirozeně. Upevňování kulturně společenských návyků věnují učitelky pozornost ve všech třídách, v některých třídách až nadměrné organizování dětí při podávání jídla působí nepřirozeně a nepodněcuje děti k rozvoji samostatnosti. Kontrolou výtvarných prací lze vysledovat, že většina učitelek se zaměřuje na výkon dětí na úkor rozvíjení tvořivého myšlení a kreativity. Tradiční metody zvolila učitelka při rozvíjení kognitivních schopností. I přes snahu učitelky byla aktivita dětí poměrně nízká. Naopak promyšlenou a pro děti zajímavou formu zvolila ředitelka. Zvolená progresivní metoda děti zaujala a přitom se nenásilnou formou učily zaujímat postoje a pochopit vztahy. Zařazená metoda rozvíjela myšlení dětí a upevňovala žádoucí mravní hodnoty chování.

V rámci připravenosti na školní zralost pracují učitelky s prvky testu T55 (Kondáš). K evaluaci dětí využívají dobře zpracovaná kritéria, výsledky však nikde písemně nezaznamenávají.

V souladu s úkoly ročního plánu se zaměřují na ozdravná opatření a upevňování hygienických návyků. Přestože je dosud začátek školního roku, jsou mnohé návyky už dobře fixovány. V pracovních dovednostech nemají děti příležitost dostatečného uplatnění, při přípravě stolování vykonávají většinu prací dospělí.

Na základě zpracovaných kritérií provádějí učitelky podle jednotlivých oblastí pedagogickou diagnostiku, kterou využívají pro konzultaci s rodiči. Výsledný efekt snižuje absence pravidelných písemných podkladů, důležitých pro vyhodnocení.

Motivace a hodnocení

Ve spontánních činnostech byly děti motivovány vlastní nabídkou hraček a i výtvarných skupinových prací u stolu. V souladu se zaměřením na roční období měly k dispozici také hry s přírodninami, kterých dokázaly dobře využívat. Učitelky je průběžně povzbuzovaly přiměřenou pochvalou, do činností je nenutily, chovaly se většinou k dětem zcela přirozeně.

Motivace řízených činností se realizovala vlastními výkony dětí a jejich zájmem o práci. Vstupní i průběžná motivace nebyla v některých třídách dostatečně smysluplná a působila samoučelně. Naopak u jiných učitelek bylo patrné, že styl vedení pedagogického procesu je dětem blízký a zvláště užitý smysl pro humor učitelky je uspokojuje.

Komunikace a interakce

Dětem je při řízených a zvláště spontánních činnostech poskytován dostatek prostoru pro řečový projev. Jejich chování je přirozené, umějí komunikovat dobře ve skupinách spolu vzájemně, ale současně i s cizími dospělými. Jejich slovní zásoba a vyjadřovací schopnosti jsou velmi dobré. Přístup učitelek k dětem a jejich vzájemná interakce byly ve třídách rozdílné. Některé učitelky směřovaly k didaktizaci a verbalizaci ve vzdělávacím procesu a jejich postavení vůči dětem bylo jednoznačně dominantní. Většina učitelek však dokázala brát děti jako své partnery a přiblížit se jim. Také míra spoluúčasti a aktivita dětí při činnostech se u jednotlivých učitelek lišila, více uplatnění se dařilo ve spontánních činnostech.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání ve sledované oblasti

Při plánování práce se učitelky snaží přiblížit novému rámcovému vzdělávacímu programu. Výsledné zpracování s prvky tradičního plánu ještě neodpovídá novému pojetí, avšak seznamuje učitelky s novými vzdělávacími cíli a kompetencemi. Plánování je hodnoceno jako velmi dobré.

Personální podmínky školy vzhledem k pedagogické i odborné způsobilosti pracovníků jsou vynikající. O materiálně-technické podmínky školy pečuje soustavně ředitelka ve spolupráci s ostatními pracovníky, je patrná jejich angažovanost a zájem. V podmínkách psychohygieny se projevují převážná pozitiva. Materiální a psychohygienické podmínky jsou velmi dobré.

Organizace, formy a metody práce spontánních i řízených činností jsou poněkud nevyrovnané v závislosti na kvalitách jednotlivých učitelek. Přes převažující tradiční pojetí se objevuje snaha o uplatnění inovativních forem a metod, o integraci činností do logických celků a zaměření na osobnost dítěte. Motivace a hodnocení mělo většinou velmi dobrou úroveň, s lepšími výsledky u spontánních činností. V komunikaci děti projevovaly potřebné sociální dovednosti a vyjadřovací schopnosti. Dominance anebo mentorství některých učitelek byla pozorována v menšině, interakce dětí a učitelek byla většinou

založena na partnerství. Organizace, komunikace i motivace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Úroveň vzdělávání je velmi dobrá.

HODNOCENÍ PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ

Plánování

Rozsahu i účelnosti plánování věnuje ředitelka školy dostatek pozornosti. Využívá k tomu dostupných a doporučovaných metodických materiálů. Roční plán vychází z podmínek školy i stabilizovaného pedagogického kolektivu. Hlavní úkoly korespondují s dlouhodobou koncepcí a vystihují potřeby současné předškolní výchovy: Zaměřují se na oblast citové výchovy a morálně hodnotovou orientaci, esteticko-výchovnou oblast, připravenost dětí do základní školy a upevňování hygienických návyků a ozdravných opatření. Úkoly plánu jsou termínovány a je zde určena osobní zodpovědnost. Součástí plánu je spolupráce s rodičovskou veřejností, plán pedagogických rad a zapojení pedagogických pracovníků do dalšího vzdělávání. Plán kontrolní a řídicí činnosti je samostatnou přílohou. Prostředky realizace jsou v plánu naznačeny.

Organizování

Statutárním orgánem školy je ředitelka, která byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení s účinností od 1. ledna 1995. Ředitelka si většinu pravomocí ponechala, jedna z učitelek pověřená zastupováním ředitelky v době její nepřítomnosti se na řízení školy podílí pouze okrajově. Denní režim je sestaven vzhledem k podmínkám školy. Informační systém vychází z denního kontaktu všech pracovníků a je založen na předávání většiny informací ústní formou. Organizace provozu školy vychází z organizačního řádu, přesně vymezeny jsou povinnosti pedagogických i správních zaměstnanců. Vnitřní řád školy určený rodičům obsahuje jejich povinnosti vůči škole, avšak práva rodičů zde zdůrazněna nejsou.

V průběhu školního roku jsou svolávány pedagogické rady. Ze zápisů vyplývá, že se při poradách řeší otázky organizační i pedagogické. Při mateřské škole pracuje oficiálně zaregistrované sdružení rodičů, které pomáhá zajišťovat některé akce pro děti. Poradenskou činnost směrem k rodičům plní škola formou pravidelných konzultací, kdy učitelky individuálně sdělují rodičům své poznatky o osobnostním vývoji dítěte. Mimo tyto konzultace škola pořádá pro děti a rodiče společné akce. Pomoc škole ze strany rodičů se projevuje i drobnými sponzorskými dary.

Povinná dokumentace školy je vedena v souladu se zákonem, v odpovídajícím rozsahu.

Mateřská škola poskytuje formou nadstandardních aktivit možnosti výuky hry na flétnu, angličtinu, plavání, hudebně pohybový a výtvarný kroužek. Některé z aktivit vedou odborní lektoři a škola je zde pouze prostředníkem, jiné jsou vedeny kmenovými učitelkami v rámci programu školy. Součástí nadstandardních aktivit jsou také představení maňáskového divadla, organizovaná učitelkami.

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickou poradnou se odráží v péči o zdravý vývoj dětí v oblasti školní zralosti i adaptace dítěte na podmínky mateřské školy.

Prezentace mateřské školy na veřejnosti se projevuje na veřejných vystoupeních dětí i výstavách jejich prací, také účastí na Schola Pragensis.

Vedení a motivování pracovníků

Ředitelka má jasnou představu o úrovni vzdělávací činnosti, průběžně se seznamuje s novými trendy v předškolní výchově a vede kolektiv učitelek k zavádění nových forem práce. S tím souvisí i seznamování učitelek s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a snaha o aplikaci programu do tvorby plánů. Výsledky této tendence nejsou ještě u všech učitelek dostatečně patrné.

Další vzdělávání je realizováno z větší části samostudiem odborných publikací, rovněž se učitelky účastní přednášek a seminářů pořádaných Pedagogickým centrem. Kromě toho navštěvují učitelky ekologické programy v Toulcově dvoře a zaměřují se ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou na školní zralost dětí.

Kontrolní mechanismy

Ředitelka využívá jako hlavního prostředku kontrolní činnosti denní styk se všemi zaměstnanci a pružně reaguje na eventuální nedostatky. Kromě toho na základě stanovených cílů hospituje u jednotlivých učitelek s následnými rozbory a písemnými záznamy se závěry pro další práci. Hospitační záznamy jsou pečlivě zpracovány podle stanovených hospitačních hledisek. Četnost těchto hospitačních je však nízká a jejich účinnost není zcela dostatečná. Hodnocení učitelek je převážně pozitivní, negativa se vyskytují zřídka. Analýza hospitačních závěrů se nepřenáší do pedagogických rad.

Při kontrole provozu postupuje ředitelka funkčně, má dobrý přehled o práci všech zaměstnanců.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Plánování vychází z podmínek školy a analýzy dosavadní práce. Stanovené cíle jsou v souladu se současnými zásadami předškolní výchovy. Úroveň plánování je vynikající.

Organizační uspořádání předškolního zařízení je funkční. Ředitelka školy věnuje patřičnou pozornost vnitřnímu i vnějšímu informačnímu systému. Usiluje o vzájemnou propojenost s institucemi, které zkvalitňují vzdělávací působení mateřské školy. Zaměřuje se na úzkou spolupráci s rodiči a poskytuje jim poradenství. Úroveň organizování je vynikající.

Ve vedení a motivování pracovníky poskytuje ředitelka příznivé podmínky pro odborný růst a vede učitelky k uplatňování nových metod práce. Tento záměr se ve vzdělávací práci už částečně realizuje. Vedení a motivování je velmi dobré.

Kontrolní systém vzdělávacího procesu realizuje ředitelka prostřednictvím namátkových vstupů a hospitační činností. Má dostatečný přehled o kvalitě práce učitelek. Negativem je nízká četnost hospitační činnosti. Kontrolní mechanismus je velmi dobré úrovně.

Podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

HODNOCENÍ EFEKTIVNOSTI VYUŽÍVÁNÍ PROSTŘEDKŮ PŘIDĚLENÝCH ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU VZHLEDEM K ÚČELU JEJICH POSKYTNUTÍ A VZHLEDEM K UČEBNÍM DOKUMENTŮM
--

Hodnocení použití účelových prostředků

V kontrolovaném roce 2000 nebyly škole přiděleny účelově vázané finanční prostředky.

Hodnocení efektivity čerpání NIV

Z předloženého rozboru hospodaření školy s finančními prostředky přidělenými na NIV v roce 2000 vyplývá, že mateřská škola vyčerpala poskytnutou státní dotaci v plné výši. Finanční prostředky byly použity na mzdy a zákonné odvody. Z tohoto objemu škola odvedla 100% zákonné plnění do FKSP. V kontrolovaném roce 2000 byl vykázán kladný hospodářský výsledek, nepatrná finanční částka byla použita z rezervního fondu vytvořeného školou v předchozích letech.

Hodnocení efektivity čerpání ONIV

Finanční prostředky přidělené v rozpočtu na rok 2000 na ONIV byly vyčerpány pro účely, na které byly poskytnuty, t. j. na hračky, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a OPPP.

Účetní jednotka účtuje v podvojném účetnictví, využíván je program Gordic. Byly předloženy a zkontrolovány pokladní doklady a faktury za rok 2000, prostřednictvím kterých proběhla platba finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu. Účetní zápisy jsou čitelné, přehledné a srozumitelné. Údaje uvedené v pokladní knize a na fakturách mají předepsané náležitosti. Ředitelka mateřské školy si vede ruční zpracování výdajů a příjmů provozní dotace, většina pokladních dokladů však obsahuje pouze podpis ředitelky školy. Kontrola finančních prostředků v hotovosti pokladny je prováděna průběžně ve smyslu platné legislativy, o čemž je vždy proveden zápis. Zůstatky v pokladně souhlasí se stavy v pokladní knize a konečnými účetními údaji v hlavní účetní knize.

Hodnocení efektivity čerpání mzdových prostředků

Čtvrtletní statistické výkazy škol MŠMT P 1-04 jsou řádně vyplněny, údaje v nich vyplněné jsou přehledné a navazují na zůstatky v účetní evidenci.

Závazné ukazatele mzdové regulace byly v kontrolovaném roce 2000 dodrženy. Vnitřní mzdový předpis pro zaměstnance mateřské školy byl vypracován, obsahuje podmínky pro přijetí do pracovního poměru, způsob zařazování do platových tarifů a stupňů a ostatní oblasti pracovních vztahů. Zařazování pedagogických i ostatních pracovníků do příslušných platových tříd a stupňů je v souladu s platnou legislativou. U zaměstnanců zařazených do 1. - 3. platové třídy byla využita možnost přiznat nejvyšší, t.j. 12. platový stupeň bez ohledu na jimi dosaženou praxi, což je stanoveno ve výše citovaném mzdovém předpise.

Kontrolou odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků bylo zjištěno, že všechny učitelky jsou pedagogicky způsobilé ve smyslu obecně platných právních předpisů.

Personální dokumentace je vedena přehledně, osobní údaje s požadovanými doklady má každý zaměstnanec uloženy v samostatných deskách. Osobní příplatky a odměny za mimořádnou práci jsou vždy stanoveny ředitelkou školy písemně s odůvodněním jejich přiznání. V jednotlivých pracovních náplních pedagogických pracovníků je stanovena míra vyučovací povinnosti, odchylky zjištěny nebyly.

Hodnocení efektivity využívání prostředků přidělených ze státního rozpočtu

Mateřská škola hospodařila s přidělenými finančními prostředky efektivně a hospodárně. Jejich čerpání bylo ředitelkou průběžně sledováno a odpovídá skutečně nezbytným potřebám zařízení.

V rámci své činnosti provádí škola doplňkovou činnost, v roce 2000 např. prodala za zbytkové ceny nepotřebný nábytek, doplňky a starý osobní počítač (na základě odborného odhadu soudního znalce). Takto získané výnosy z prodeje byly po odsouhlasení zřizovatelem rozděleny do rezervního fondu a fondu odměn a dále využity pro rozvoj a vybavení mateřské školy.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina vydaná dne 19. října 1999
- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, školských a předškolních zařízení č.j. 659/99/mš ze dne 24. března 1999
- Statistický výkaz škol MŠMT P I-04
- Vnitřní mzdový předpis
- Hlavní účetní kniha k 31. 12. 2000
- Přehled o rozboru hospodaření s finančními prostředky ze státního rozpočtu r. 2000
- Pokladní doklady a faktury za rok 2000
- Peněžní deník za rok 2000, Výkaz zisku a ztrát
- Personální dokumentace
- Pracovní náplně
- Přehledy výchovné práce, docházky a evidenční listy ve šk. roce 2001/2002
- Řád školy, režim dne, organizační řád, služby učitelek,
- Rozhodnutí o odkladech školní docházky (8x)

ZÁVĚR

Průběh a výsledky vzdělávání i jeho podmínky jsou komplexní inspekci hodnoceny jako velmi dobré.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři:	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Jindra Černá	J. Černá v. r.
Členové týmu	Mgr. Libuše Tláskalová	L. Tláskalová v. r.

Další zaměstnanci ČŠI Marie Kiliesová

V Praze dne 8. října 2001

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 15. 10. 2001.

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Mgr. Vladimíra Kašová

Kašová v. r.
podpis

Předmětem inspekce bylo zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 7 téhož zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň

Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy	2001-10-29	010 827/01-1029
Zřizovatel	2001-10-29	010 826/01-1029

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.