



**Česká školní inspekce  
Pardubický inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIE-1239/21-E

Název	<b>Základní škola Eduarda Nápravníka Býšť, okres Pardubice</b>
Sídlo	<b>čp. 72, 533 22 Býšť</b>
E-mail	<b>dana.slivkova@zsbyst.cz</b>
IČ	<b>48160881</b>
Identifikátor	<b>600096149</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Dana Slivková</b>
Zřizovatel	<b>obec Býšť</b>
Místo inspekční činnosti	<b>čp. 72, 533 22 Býšť</b>
Termín inspekční činnosti	<b>21., 22. a 25. 10. 2021</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů.

### **Charakteristika**

Základní škola Eduarda Nápravníka Býšť vykonává činnost základní školy (dále „škola“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 232 žáků v 10 třídách, z toho bylo evidováno 41 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále se

„SVP“) diagnostikovaných školským poradenským zařízením a dva žáci cizinci, z toho jeden s potřebou podpory z důvodu jazykové bariéry. Zájmové vzdělávání probíhá ve třech odděleních školní družiny. Pro zvýšení zájmu budoucích žáků škola organizuje adaptační program pro děti posledního ročníku předškolního vzdělávání tzv. „předškoláček“. Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně. Podrobné informace o škole lze získat na webových stránkách školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Řízení školy od roku 2017 zajišťuje ředitelka školy a čtvrtým rokem společně se zástupkyní, s níž tvoří užší vedení školy. Činnost školy organizují podle strategického plánu rozvoje školy, který je reálně plánován na čtyři roky (do roku 2024), a na něj navazujícího školního akčního plánu. Z obou dokumentů vyplývají konkrétní cíle činnosti školy pro příslušný školní rok. Na tvorbě strategie se aktivně podíleli všichni aktéři vzdělávacího procesu - vedení školy, všichni pedagogové, rodiče žáků, žakovský parlament i nepedagogičtí pracovníci školy. Vedení školy pravidelně vyhodnocuje dosahování stanovených cílů ve formě evaluační zprávy o pokroku školy. Z té vyplývá, že ne vše se podařilo z různých důvodů realizovat. Konstatované slabé stránky školy ředitelka zohlednila v plánování dalšího období. Oblast zlepšování vzdělávacích výsledků žáků jako jeden z hlavních cílů základní školy je v tomto dokumentu opomenuta a je příležitostí ke zlepšení. Kontrolní a hospitační činnost ředitelka školy vykonává společně se zástupkyní pravidelně a vyvozuje z ní příslušná opatření ke zlepšení vzdělávacího procesu. Ředitelka školy vyhodnocuje práci pedagogů nejen na základě hospitační činnosti, ale také z evaluačních pohovorů s jednotlivými pedagogy s cílem objektivně ohodnotit kvalitu jejich práce podle jí stanovených kritérií. Tato činnost je efektivní, protože z ní vyplývají konkrétní doporučení ke zlepšování kvality práce pedagoga. Je také účinným nástrojem pro zjišťování potřeb pedagogů a zkvalitnění klimatu ve škole.

Ředitelka školy za dobu svého působení ve funkci sjednotila komunikační systém uvnitř a vně školy zavedením funkčního elektronického softwaru, který se stal významným informačním nástrojem. Pro účelnou organizaci školního roku slouží pravidelné porady vedení, jednání metodických orgánů a v neposlední řadě také jednání pedagogické rady. Ze zápisů je zřejmé konkrétní vyhodnocování plnění úkolů a stanovení opatření pro zlepšení stavu. Účinnou podporu při řízení pedagogického procesu poskytují ředitelce školy metodické orgány. Jejich činnost přispívá ke zvyšování kvality vzdělávání a podpoře rozvoje gramotností žáků. Pravidelně se zabývají hodnocením naplňování školního vzdělávacího programu, úpravou dokumentů školy a sjednocováním hodnocení žáků. Přínosem pro předávání zkušeností mezi pedagogy, a to nejen nově příchozími, jsou jejich vzájemné hospitace. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované, vychází především z potřeb školy a ze zájmu pedagogů. Při své práci vychází ředitelka školy ze svých pedagogických zkušeností a z pravidelného jednání se zástupci školního žakovského parlamentu, se zaměstnanci školy, zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem a školskou radou. Dlouhodobou úzkou spoluprací s DDM Holice a ZUŠ Holice škola podporuje rozvoj zájmové a umělecké činnosti žáků. Zájmovým kroužkům škola poskytla prostory, některé kroužky zabezpečovala škola i personálně. Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Hradec Králové. Ředitelka školy je ve výboru pro MAS Holice, ve skupině pro rozvoj čtenářské a matematické gramotnosti. Udržování a podpora partnerských vazeb školy jsou prospěšné pro efektivní naplňování školního vzdělávacího programu a rozvoj materiálně technického zázemí pro výuku.

Vedení školy vyvíjí snahu o otevřené a vstřícné jednání s cílem vytvořit pozitivní školní klima. Kladem je cílené vytváření prostředí pro vzájemnou spolupráci uvnitř pedagogického sboru a pro jeho participaci na rozvoji školy.

Prostředí školy je estetické a pro žáky podnětné, vybavení a prostory školy se postupně modernizují díky dobře fungující spolupráci se zřizovatelem. Kmenové učebny jsou vybaveny digitální technikou, která byla ve většině hodin využita účelně. Škola mimo jiné využívá finanční prostředky Evropské unie Šablony III, jež umožnily zřízení funkce školního asistenta pedagoga a nakoupení dalších výukových pomůcek. Získané finanční dary od soukromých subjektů použila škola na pořízení nových her do školní družiny a na dopravu žáků k výuce plavání. V rámci projektu spolufinancovaného z operačního programu IROP byla vybudována školní dílna. Materiální podmínky umožňují naplňování školního vzdělávacího programu ve všech jeho oblastech.

V oblasti prevence školní neúspěšnosti škola klade značný důraz na vzájemnou informovanost a aktivní spolupráci třídních učitelů se členy školního poradenského pracoviště. To se projevilo jako účinné v poskytované péči nejen žákům s podpůrnými opatřeními, ale také těm, u kterých pedagogové vyhodnotili nějaké riziko. Především na 1. stupni vzdělávání byla zavedena vhodná opatření diferenciací a individualizace realizovaných úpravou forem či metod práce učitelů jednotlivých tříd a metodickou podporou speciálního pedagoga. Ve vyučovacích hodinách jsou výraznou podporou učitelům tři asistenti pedagoga a jedna školní asistentka.

Škola má zavedené preventivní postupy zaměřené na předcházení rizikového chování žáků včetně sledování bezpečnostních rizik a výskytu šikany, který vychází z aktualizovaného preventivního programu. Ten obsahuje postupy řešení mimořádných situací nebo výskytu šikany ve škole. Jeho součástí je strategie předcházení školní neúspěšnosti žáků, kterou škola doplnila v průběhu inspekční činnosti.

Školní poradenské pracoviště tvoří tři pedagogové (výchovná poradkyně, speciální pedagožka a metodička prevence). Jejich odbornost, vzájemně otevřená komunikace a pravidelná spolupráce přispívá k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům školy. Pozornost věnují i žákům nadaným, kteří se vzdělávají podle individuálního vzdělávacího programu. Škola v tomto směru navázala spolupráci s nadací QIIDO a Masarykovou univerzitou Brno s cílem učit se vyhledávat mimořádně intelektově nadané žáky.

Školní metodik prevence garantuje především prevenci rizikového chování žáků, podle potřeby řeší jednotlivé případy se členy výchovné komise. Při realizaci primární prevence škola cíleně spolupracuje hlavně se zákonnými zástupci žáků, příslušnými odborníky a státními organizacemi. Úspěšnost preventivních strategií se pozitivně odráží v minimálním výskytu rizikových jevů u žáků školy.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Společným znakem hospitované výuky na obou stupních vzdělávání byla velmi vstřícná, přátelská atmosféra, pedagogové zaujímali k žákům respektující přístup a napomáhali tak vytvářet psychicky bezpečné prostředí, ve kterém se žáci neobávali chyby. Estetické prostředí a empatický přístup pedagogů poskytovaly žákům dostatek vhodných podnětů a příležitostí pro jejich učení. Učitelé účelně využívali připravené didaktické pomůcky včetně digitálních materiálů, vhodně reagovali na aktivitu žáků v hodině i jejich potřeby. Ve sledovaných hodinách na 1. stupni byla zaznamenána promyšlená příprava výuky, převládající klidný a vstřícný přístup k žákům a jejich vhodná motivace. K bezproblémové

adaptaci žáků prvního ročníku na školní docházku napomáhal empatický přístup učitelky. Výukové možnosti žáků se SVP byly většinou zohledňovány částečnou úpravou organizace činností a k průběhu jejich vzdělávání přispívala efektivní spolupráce učitele a asistentky pedagoga.

Po obsahové stránce byly hospitované hodiny dobře připravené, což se pozitivně odrazilo v zaujetí žáků při vlastní práci. Rozdíly byly v četnosti a účelnosti zařazovaných aktivizačních a pohybových činností pro udržení zájmu a pozornosti žáků. Frontální výuku většinou vhodně doplňovala samostatná práce a občas i práce ve skupinách s prvky kooperativního učení. Dostatek času byl věnován procvičování a upevňování získaných znalostí a dovedností. Při řízených rozhovorech vyučující občas podporovali souvislejší vyjadřování žáků ve větách. Ke slovu se během výuky dostala většina žáků. Při čtení a psaní byli žáci důsledně vedeni ke správnému držení těla, dodržování bylo průběžně usměřováno. Učitelé aktivně vedli žáky k rozvoji čtenářské gramotnosti formou různých činností a úkolů např. hlasitým čtením, přečtením přečteného textu, hledáním odpovědí na otázky v přečteném textu.

V hodinách tělesné výchovy se dařilo podporovat zvyšování pohybových dovedností žáků, opomíjeny nebyly ani relaxační aktivity. Při plánování a vlastní realizaci hodiny byly dobře zohledněny a využity prostorové možnosti pro výuku. Žáci byli vhodně motivováni, byli aktivní a dodržovali dohodnutá pravidla. Část pohybových aktivit probíhala ve skupinách, což podporovalo týmovou spolupráci žáků.

K rozvoji pohybových dovedností a zdravého životního stylu přispívaly také Výzvy k plnění pohybových aktivit a např. otužování v rámci tělesné výchovy v období distančního vzdělávání, kterých se žáci, rodiče i učitelé aktivně účastnili. V závěru některých vyučovacích hodin nebylo využito možnosti ověřit dosažení cíle a zhodnotit práci žáků, včetně využití prvků sebehodnocení či vzájemného hodnocení.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni vzdělávání byl u většiny z nich sdělen nebo byl vyvozen netradičním způsobem cíl hodiny, ale jen v některých hodinách se podařilo v jejím závěru zhodnotit míru dosažení stanoveného cíle a získat zpětnou vazbu o zvládnutí učiva žáky. Vyučovací hodiny byly postaveny na frontální formě výuky podpořené řízeným rozhovorem se žáky, ale zaznamenána byla i efektivní skupinová práce žáků, čímž u nich byla výrazně podporována spolupráce, vzájemná pomoc a tolerance. Učitelé vedli žáky k samostatnému vyvozování faktů, nepředkládali jim pouze hotové poznatky. Vytvářeli prostor pro účelné propojování vědomostí žáků z ostatních předmětů a uvědomění si souvislostí s reálným životem. Žáci se vyjadřovali v celých větách, dobře formulovali své myšlenky a názory. Výklad učitele byl často účelně podporován elektronickou prezentací učiva s cílem usnadnit žákům pochopení učiva názorností. Ve sledovaných hodinách dějepisu vyučující velmi dobře vedla žáky k propojování témat z moderních dějin se současným děním a vhodně kladenými dotazy vytvářela prostor k rozvoji kritického myšlení u žáků a vytváření postojů k jednotlivým společenským tématům. Ojedinele bylo zaznamenáno závěrečné vyjádření žáků o přínosu probíraného učiva k jejich vědomostem a zájmům.

Zájmové vzdělávání ve školní družině přirozeně navazovalo na základní vzdělávání. Zlepšení materiálních podmínek včetně zřízení třetího oddělení školní družiny výrazně přispělo ke smysluplnému trávení volného času žáků. Žáci se sami svými pracemi podílejí na úpravě a výzdobě prostor. Samostatné prostory družiny poskytují svým vybavením dostatek možností pro zájmové aktivity účastníků a trávení volného času s častými pohybovými činnostmi ve venkovním prostředí, na školní zahradě. Zhlédnuté zájmové činnosti v rámci pravidelné denní docházky žáků probíhaly v celkově příjemné atmosféře, především díky vstřícnému a empatickému přístupu vychovatelek. Účastníci zájmového

vzdělávání byli vhodnými aktivitami vedeni k estetickému vnímání, rozvoji pohybových dovedností i sociálních kompetencí, zručnosti či spontánní hře dle vlastní volby.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Získávání průběžných aktuálních informací o vzdělávacích výsledcích žáků probíhá podle pravidel uvedených ve školním řádu. Zavedení jednotného elektronického informačního systému přispělo k přehledné informovanosti zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání jejich dětí. Tento systém zároveň poskytuje vedení školy dostatečné množství dat potřebných k vyhodnocování poskytovaného vzdělávání. Především práce speciální pedagožky v diagnostikování individuálních vzdělávacích potřeb žáků napomáhá ostatním pedagogům při práci se žáky se SVP a žáky se zdravotními obtížemi. Pro posouzení kvality vzdělávání škola využívá pravidelné externí testování žáků. Vedení školy cíleně stimuluje sounáležitost všech aktérů se školním prostředím, týmovost a smysl pro spravedlivost zavedením tzv. Etického kodexu školy, na jehož tvorbě se podíleli jednotlivé třídy společně s učiteli. Škola klade důraz na osobnostní rozvoj žáků. V běžném školním roce podporuje jejich účast na předmětových i sportovních soutěžích, organizuje pro žáky sportovní kurzy, nabídkou kroužků vytváří účinný motivační systém pro rozvoj jejich dovedností a zájmu. Díky fungování školního žakovského parlamentu se mohou žáci aktivně podílet na chodu školy.

Zákonní zástupci mohou potřebné informace k hodnocení prospěchu a chování získat kromě elektronické žakovské knížky také prostřednictvím třídních schůzek nebo individuálních konzultací. Součástí online komunikace je též zvolená platforma, jejíž využití se účinně přeneslo z distanční výuky do běžného chodu školy.

Ve druhém pololetí školního roku 2020/2021 prospěla s vyznamenáním velká část žáků školy (z celkového počtu 234 žáků školy jich bylo 167), ostatní žáci prospěli. Hodnocení chování je příznivé, všichni žáci byli hodnoceni stupněm velmi dobré. Žádné neomluvené hodiny se nevyskytly. Podpora žáků s rizikem neúspěchu spočívá především v realizaci doučování v některých předmětech a podle potřeby individuálních konzultací ve spolupráci s rodiči, popřípadě s poradenskými zařízeními. Přes opatření souvisejícími s epidemií se i v krátkém období, kdy se soutěže mohly konat (květen a červen loňského a září tohoto školního roku), žáci školy aktivně účastnili soutěží a olympiád a dobrých výsledků dosáhli především na krajské (Matematická klokan, Zeměpisná olympiáda), ale i celorepublikové úrovni (výtvarná soutěž – Svět v roce 2050). Pozitivem je, že v loňském školním roce počet udělených pochval převyšuje počet kázeňských opatření, což se kladně odráží ve vzdělávacím procesu a spoluvytváří příznivou atmosféru ve škole. Pro posílení čtenářské gramotnosti žáci navštěvují místní knihovnu a také ve škole mají k dispozici relaxační zázemí s knihovničkou. Škola se aktivně věnuje environmentální výchově, spolupracuje se středisky a centry ekologické výchovy a je zapojena do několika ekologických projektů (např. *Recyklohraní*).

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- došlo k výraznému zlepšení materiálně technických podmínek školy
- navýšena byla kapacita školní družiny o jednu výchovnou skupinu a zvýšena bezpečnost žáků ve družině zajištěním dveří před vstupem cizí osoby

- přijata nová učitelka pro vzdělávání žáků 1. ročníku s odborností speciálního pedagoga
- výchovná poradkyně absolvovala specializační studium

### **Silné stránky**

- realizované vzájemné hospitace pedagogů jsou přínosem k výměně zkušeností a zvyšování kvality výuky
- implementace poznatků z dalšího vzdělávání pedagogů do výuky vede k jejímu zlepšování
- poskytování účinné podpory žákům s potřebou podpůrných opatření (žáci se speciálními vzdělávacími potřebami, cizinci, žáci se zdravotními potížemi a nadaní) vede k jejich individuálnímu rozvoji
- vysoce odborná a kvalitní práce školního poradenského pracoviště má příznivý vliv na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- organizování adaptačního programu pro děti posledního ročníku předškolního vzdělávání tzv. „předškoláček“ má příznivý vliv na zájem uchazečů o vzdělání ve škole

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- ve strategických dokumentech opomenuto zaměření na zlepšování vzdělávacích výsledků žáků jako na jeden z hlavních cílů ve vývoji základní školy
- organizace činností ve sledovaných hodinách postrádala dostatek času v závěru, chyběl prostor pro ověření pochopení učiva žáky, nedocházelo k vyhodnocení dosažení stanoveného cíle hodiny

### **Doporučení pro zlepšení činností školy**

- doplnit strategické dokumenty o cíle podporující zvyšování kvality výsledků vzdělávání žáků
- hospitační činnost vedení školy zaměřit na organizaci výuky, závěry hodin a zhodnocování naplnění stanoveného cíle a na získávání zpětné vazby o pochopení učiva žáky a poskytování prostoru pro jejich sebereflexi

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csic.cz s připojením elektronického podpisu.**

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina č.j.749/2009 ze dne 7.12.2009 včetně dodatků ze dne 22.1.2018
2. Přehled DVPP na školní rok 2020/2021

3. Plán DVPP na školní rok 2021/2022
4. Jmenování s účinností od 1. srpna 2017
5. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-26354/2017-3
6. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. KrÚ 20400/2020
7. Školní vzdělávací program školní družiny aktualizovaný pro školní rok 2021/2022
8. Vnitřní řád Školní družiny s účinností od 1.11.2018 č.j. 6/2018
9. Dokumentace žáků se SVP (vzorek) platná ve školním roce 2021/2022
10. DM software (matrika) pro evidenci údajů o žácích (třídní kniha, elektronická žákovská knížka, docházka žáků, neomluvené absence) ve školním roce 2021/2022
11. Preventivní program školy platný ve školním roce 2021/2022 včetně strategie předcházení školní neúspěšnosti
12. Dokumentace výchovného poradenství a preventivních programů pro školní rok 2021/2022
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Naše škola“ s motivačním názvem „Malá škola - velká rodina“, platný ve školním roce 2021/2022
14. Rozvrhy hodin tříd a učitelů platné ve školním roce 2021/2022
15. Strategický plán rozvoje školy ze 30. 6. 2020
16. Roční plán kontrolní činnosti platný ve školním roce 2021/2022
17. Školní akční plán na rok 2021/2022
18. Evaluační zpráva o pokroku školy ze dne 30. 6. 2021
19. Kritéria hodnocení pracovního výkonu pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2021
20. Plán osobního rozvoje – pro podporu profesního růstu učitelů 2021/2022
21. Plán práce na jednotlivé měsíce školního roku 2021/2022
22. Zápisy z hospitační činnosti ředitelky a zástupkyně ředitelky školy vedené ve školních letech 2020/2021, 2021/2022
23. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2021/2022 ze dne 31. 8. 2021
24. Plán práce jednotlivých metodických sdružení pro školní rok 2021/2022
25. Zápisy z jednání metodických sdružení ve školním roce 2021/2022
26. Zápisy z jednání školního žákovského parlamentu za školní roky 2019/2020 a 2020/2021
27. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2020/2021
28. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-941/15-E

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csie@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Hana Rozsypalová, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Hana Rozsypalová v. r.

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 15. 11. 2021

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Dana Slívková, ředitelka školy

Mgr. Dana Slívková v. r.

V Býšti 16. 11. 2021