



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-495/19-P

Název	70. mateřská škola Plzeň, Waltrova 26, příspěvková organizace
Sídlo	Waltrova 26, 318 00 Plzeň
E-mail	zennerovaev@ms70.plzen-edu.cz
IČ	70940983
Identifikátor	600069184
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Zennerová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Waltrova 26, 318 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	7. 5. 2019 – 9. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Předškolní vzdělávání pětileté mateřské školy (dále „škola“) probíhá v zrekonstruovaných pavilonových budovách na okraji sídliště Plzeň - Skvrňany. Součástí školy je rozlehlá zahrada se vzrostlými stromy vybavená novými herními prvky, která je využívána pro

pohybové a rekreační aktivity dětí. Předškolní vzdělávání je dětem poskytováno ve čtyřech třídách věkově smíšených a v jedné věkově homogenní třídě určené pro děti od dvou do tří let.

Ke dni inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato celkem 127 dětí. Zřizovatel povolil výjimku z nejvyššího počtu dětí ve třídě. Do povinného ročníku předškolního vzdělávání je zařazeno 35 dětí, z toho pět má odklad povinné školní docházky o jeden rok. Škola eviduje deset dětí s odlišným mateřským jazykem a 11 dětí mladších tří let. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok se skřítkem Waltříkem“ (dále „ŠVP“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

V koncepci školy je stanovena strategie pro její směřování a rozvoj v dalších letech. Koncepční záměry vycházející z evaluace činnosti školy se orientují na rozšíření nabídky činností zaměřených na rozvoj komunikace a spolupráce a na postupné zlepšování prostředí školy. Cíle jsou stanovené reálně. Prolínají do nově zpracovaného ŠVP, který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. ŠVP je přehledný, podrobný a jeho vzdělávací obsah je srozumitelně rozpracován v kvalitních třídních vzdělávacích programech.

Jasně nastavená pravidla, která vycházejí z konkrétních podmínek, jsou stanovená ve školním řádu a tvoří základ pro bezproblémový chod školy. V budově proběhla celková rekonstrukce, je zateplena a nově funkčně zabezpečena videotelefony. Pro vzdělávání všech dětí jsou vytvořeny dobré materiální i personální podmínky. Přijímání dětí mladších tří let je zajištěno třídou vytvořenou pro tuto věkovou skupinu, pro kterou má škola zabezpečeny požadované podmínky a personální podporu chůvy. Bezpečnost dětí při pobytu na školní zahradě nebyla v době inspekční činnosti dostatečně zajištěna z důvodů neuzavřeného vjezdu do areálu školy, čímž nejsou zabezpečena opatření proti vniknutí a vstupu cizích osob a vjíždění motorových vozidel do areálu.

Spolupráce s vnějšími partnery je především zaměřena na účinnou kooperaci se základními školami v okolí, konkrétně s učitelkami prvních ročníků. Mateřská škola se snaží tuto spolupráci postupně prohlubovat. Na jejím základě získává zpětnou vazbu o připravenosti dětí na přechod do základního vzdělávání. Efektivní je také spolupráce školy se Středním odborným učilištěm elektrotechnickým v Plzni v rámci projektu „Hurá do dílen“. Tato kooperace významně napomáhá podpoře polytechnického vzdělávání dětí.

Ředitelka přistupuje k řízení školy aktivně. Od minulé inspekční činnosti vytvořila nový ŠVP, zabezpečila optimální podmínky pro vzdělávání dětí mladších tří let a v součinnosti se zřizovatelem zkvalitnila materiálně-technické vybavení školy. V návaznosti na závěry předchozí inspekční činnosti ředitelka provádí monitoring a četnou hospitační činnost, ale při hodnocení stále nejsou stanovovány závěry a doporučení. Metodické vedení ředitelky a orientace na zařazování účinných metod a forem, které bylo doporučeno při minulé inspekční činnosti, neprobíhá účelně. Malá efektivita těchto opatření způsobuje nejednotnost v plánování výchovně vzdělávacích činností a diagnostice dětí. V důsledku nesystematického pedagogického vedení nejsou poskytovány dostatečné podněty pro sjednocení pedagogického stylu u všech učitelek. Vlastní profesní rozvoj ředitelky je zaměřen více na oblast managementu, ale méně se orientuje na vzdělávání v oblasti pedagogické. Předškolní vzdělávání v mateřské škole je personálně zajištěno deseti odborně kvalifikovanými učitelkami a chůvou, která pracuje ve třídě neplně tříletých dětí. Učitelky mezi sebou udržují kolegiální vztahy a sdílejí informace z pedagogického procesu. Ve

třídách spolupracují při plánování a předávají si poznatky. Probíhají i časté vzájemné hospitace učitelek, avšak zatím bez stanovení konkrétních opatření ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno na základě jejich studijních zájmů, potřeb a rozpočtu školy. Zaměřeno bylo na podporu logopedické prevence, komunikačních dovedností a specifiku práce s dvouletými dětmi.

Činnost školy je zajišťována zejména finančními prostředky z veřejných rozpočtů. Škola využívá také možnost získání dalších prostředků z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání. Tyto finanční zdroje byly využity k podpoře výchovně vzdělávacího procesu v oblasti personální podpory, zajištěním kvalifikované chůvy a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků k prohloubení jejich odborné kvalifikace.

V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje školní stravování včetně pitného režimu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky promýšlejí, připravují a společně tvoří i vyhodnocují plány výchovně vzdělávací činnosti v souladu se ŠVP. Kvalita plánování, vzdělávací nabídky a její vyhodnocování jsou však v jednotlivých třídách odlišné. Cíle vzdělávání vycházely nejen z očekávaných dovedností uvedených v ŠVP a v některých třídách i z pedagogické diagnostiky přítomných dětí. Vzdělávací nabídka byla dětem obsahově blízká, směřovala k naplňování stanovených cílů. Někdy však obsahovala pouze nabídku činností bez jasně plánovaných očekávaných výstupů. Zápisy v třídních knihách dokladují průběh vzdělávání, uskutečňování diferenciací práce s předškoláky a seznamování s anglickým jazykem.

Vzdělávací nabídka ve třídách byla poměrně dobře organizačně promyšlená a zvládnutá včetně účinného souběžného působení učitelek. Metody a formy pedagogické práce, které učitelky uplatňovaly, byly vhodné a odpovídaly stanoveným cílům. Dostatečný časový prostor pro spontánní ranní hry byl ve všech třídách vytvořen a hry byly dobře materiálně podpořeny. Děti měly čas a možnost hru rozehrát i ukončit. Prostřednictvím školního stravování jsou děti vedeny k sebeobsluze, vytváření správných stravovacích návyků a zdravému životnímu stylu.

Při řízených činnostech chyběla v jedné třídě diferenciací nároků a vzhledem ke zdlouhavé přípravě také vnitřní motivace dětí. Pokyny k práci byly nejednoznačné, což dětem znesnadňovalo jejich plnění. Činnosti je nezaujaly. Důvodem byla jednoduchá vzdělávací nabídka. Při řízených činnostech byly v této třídě využity převážně frontální metody, jejich efekt však byl v porovnání s dalšími uvedenými třídami výrazně nižší.

V dalších třídách učitelky aktivně spolupracovaly, nabízely dětem aktivity podporující rozvoj pohybových dovedností, intelektu, poznávacích procesů, ale i vytváření prosociálních postojů s využitím principů tvořivé dramatiky. Diferenciací nároků na děti byla zřejmá především při rozdělení do skupin. Učitelky srozumitelně vysvětlily postup činností a jeho pochopení si ověřily. Děti pěti až šesti leté výborně zvládaly zadanou práci podle jasných pokynů zaměřenou na rozvoj jemné motoriky ruky. Přejechy mezi činnostmi byly plynulé. Motivace k učení byla účinná a věkově přiměřená, srozumitelné požadavky děti povzbuzovaly k aktivitě. Učitelky věnovaly dětem individuální pozornost, při kladení vhodně položených otázek jim nechaly prostor pro vlastní vyjádření.

Prostředí a pomůcky pro vzdělávání byly ve všech třídách pečlivě připravené a efektivně využívány. V jedné třídě neprobíhalo závěrečné zhodnocení. V dalších bylo uplatňováno kvalitní formativní hodnocení s jasně nastavenými pravidly komunikace.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Aktuální informace o výsledcích a pokroku dětí zaznamenávají učitelky ve formulářích, které se orientují pouze částečně na jednotlivé oblasti rozvoje a posunu dítěte. Neposkytují tak učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu k posouzení a vyhodnocování jejich vývoje. Se zjištěnými výsledky z tohoto důvodu dále pracují učitelky pouze v omezené míře. Záznamy jsou doplněné o portfolia dětských kreseb.

Děti většinou dosahovaly očekávaných výstupů stanovených v třídních vzdělávacích programech. Při vzdělávání mladších dětí byl vytvořen dostatečný prostor pro spontánní hru, při které děti získávaly základy vzájemné spolupráce, komunikace a pochopení jednoduchých pravidel chování. V průběhu řízených činností si děti upevňovaly schopnost přiměřeného a srozumitelného vyjadřování, vhodně bylo využito třídních rituálů. Měly vytvořené základní návyky společenského chování a sebeobsluhy. Vzhledem k zařazování pravidelných pohybových aktivit byla podpořena fyzická zdatnost a rozvoj pohybových schopností. Malá náročnost a nízké nároky v jedné třídě dostatečně nerozvíjely potenciál dětí.

Promyšlené bylo vzdělávání nejstarších dětí, které prokazovaly schopnost vzájemné spolupráce a empatie v průběhu hry ale i při vzájemné komunikaci. Aktivně se zapojovaly do nabízených činností, dokázaly udržet pozornost a kooperovat s ostatními. Vhodné využití nápaditých pomůcek a předmětů z reálného života podpořilo pozornost a zaujetí dětí pro dokončení činnosti a schopnost sdělit to, co prožívá, a zhodnotit to, s čím se seznámilo. Na velmi dobré úrovni byly pohybové dovednosti dětí. Pro práci s dětmi s odkladem školní docházky jsou zpracovány plány pedagogické podpory v potřebných oblastech. Kvalitních očekávaných výsledků dosahovaly děti všech věkových skupin.

Školní aktivity jsou finančně, organizačně a fyzicky dostupné pro všechny děti. Mateřská škola se snaží dosáhnout toho, aby děti byly vybaveny znalostmi, vědomostmi a kompetencemi tak, aby byly úspěšné v dalším stupni vzdělávání. Ve škole panovala příjemná atmosféra a respektující přístup ke všem dětem.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo k částečné obměně pedagogického sboru, v rámci vzdělávání dětí mladších tří let bylo personální zabezpečení posíleno o kvalifikovanou chůvu.
- Byla provedena rekonstrukce školy, nově vznikla třída pro neplně tříleté děti. Školní zahrada byla dovybavena novými herními prvky.

Silné stránky

- Respektující a vstřícný přístup pedagogů a vzájemná spolupráce přispívající k efektivnímu rozvoji potenciálu dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Od poslední provedené inspekční činnosti přetrvává formální hospitační činnost, z jejichž závěrů nevycházejí konkrétní opatření a metodické vedení učitelek.
- Málo četné vzdělávání ředitelky v pedagogické oblasti.
- Posuzování výsledků vzdělávání není v některých třídách prováděno systematicky za využití metod a nástrojů pedagogické diagnostiky a není příliš využíváno při plánování.
- Chybějící funkční zabezpečení areálu školy proti vstupu cizích osob a vjezdu vozidel.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Metodické vedení důsledně zaměřit na efektivní vyhodnocování pedagogického procesu a stanovení opatření a závěrů vedoucích k sjednocení pedagogického stylu ve všech třídách.
- Vzdělávání ředitelky zaměřit na pedagogickou oblast.
- Sjednotit způsob zaznamenávání pokroků dětí v záznamech pedagogické diagnostiky a využívat je při plánování a realizaci vzdělávání.
- Zabezpečit areál školy proti volnému vstupu cizích osob.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina 70: MŠ Plzeň, Waltrova 26, úplné znění vydané ke dni 1. 2. 2018 včetně přílohy a dodatku č. 3 ze dne 22. 1. 2018
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, které vydal Krajský úřad Plzeňského kraje Č.j.: ŠMS/5891/11 s účinností od 1. 9. 2011
3. Povolení výjimky z nejvyššího počtu dětí ve třídě v mateřské škole vydané Úřadem městského obvodu Plzeň 3, Odbor stavebně správní a investic, ze dne 20. 3. 2018, č. j. UMO315881/18

4. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2018
5. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2018
6. Potvrzení o změně pracovního poměru ředitelky na dobu neurčitou vydané Statutárním městem Plzeň dne 10. 8. 2015, Č.j.: MMP/146544/15 (potvrzení ve funkci ředitelky školy)
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, vydaný pod Č.j.: 88/2018, platný od 1. 9. 2018
8. Školní řád, Č.j. 1/2017, účinný od 9. 1. 2017
9. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky, IVP)
10. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy na školní rok 2018/2019
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti
13. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
14. Záznamy z jednání pedagogické rady
15. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti za školní rok 2018/2019
16. Výroční zprávy mateřské školy za období od 1. 9. 2015 do 31. 8. 2018
17. Docházka dětí – září 2018 – květen 2019
18. Třídní knihy – školní rok 2018/2019
19. Účetní výkazy k 31. 12. 2018
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-393/13-P ze dne 20. 5. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Mgr. Iveta Němečková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Iveta Němečková v. r.

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 6. 6. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Eva Zennerová, ředitelka školy

Eva Zennerová v. r.

V Plzni 10. 6. 2019