



**Česká školní inspekce**  
**Královéhradecký inspektorát**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Střední odborná škola a Střední odborné učiliště,  
Nové Město nad Metují, Školní 1377**

**Školní 1377, 549 01 Nové Město nad Metují**

**Identifikátor školy: 600 012 204**

**Termín konání inspekce: 6. a 8. červen 2007**

<b>Čj.:</b>	ČŠI 640/07-09
<b>Signatura</b>	bi3za506

## ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- *Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nové Město nad Metují, Školní 1377* (dále jen škola) je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Královéhradecký kraj, a vykonává činnost střední školy, domova mládeže a školní jídelny
- Realizované obory vzdělání, v nichž lze dosáhnout středního vzdělání s výučním listem:
  - délka studia 3 roky v denní formě
    - 23-55-H/002 Klempíř - strojírenská výroba
    - 23-51-H/001 Zámečnick
    - 26-51-H/003 Elektrikář - silnoproud
    - 26-53-H/001 Mechanik elektronických zařízení
    - 29-54-H/002 Cukrář - výroba
    - 33-56-H/001 Truhlář
    - 33-56-H/002 Truhlář - výroba nábytku
    - 65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství
    - 66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží
    - 69-51-H/001 Kadeřník
- Realizované obory vzdělání, v nichž lze dosáhnout středního vzdělání s maturitní zkouškou:
  - délka studia 4 roky v denní formě
    - 23-45-L/001 Mechanik seřizovač
    - 26-43-L/001 Mechanik elektronik
    - 65-41-L/005 Číšník, servírka
    - 65-41-L/006 Kuchař
    - 66-41-L/008 Obchodník
  - délka studia 2 roky v denní formě, 3 roky v dálkové formě (nástavbové studium)
    - 64-41-L/515 Podnikání v technických povoláních
    - 64-41-L/524 Podnikání
- Nejvyšší povolené počty: - ve střední škole 1250 žáků  
- v domově mládeže 90 lůžek  
- ve školní jídelně 500 stravovaných
- Počet žáků ve střední škole k 30. září 2006 byl 672
- Počet ubytovaných v domově mládeže k 31. říjnu 2006 byl dle počtu přihlášených 67 žáků
- Počet stravovaných (počet vydaných čipových karet) ve školní jídelně k 31. říjnu 2006 byl 610 žáků a 201 ostatních strávníků (průměrný počet připravovaných obědů byl v měsíci říjnu 288)
- Další informace charakterizující školu jsou také uvedeny na webových stránkách školy [www.sossou-nm.cz](http://www.sossou-nm.cz) a ve veřejně přístupné Výroční zprávě o činnosti školy za školní rok 2005/2006

## PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### Cíle inspekční činnosti

1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání.
2. Hodnocení řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona.

## INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

### 1. Zjišťování a hodnocení formálních podmínek vzdělávání

Škola předložila dokument dokládající její vznik a rozhodnutí o zápisu školy do rejstříku škol a školských zařízení, kde vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností.

Vykázaný počet žáků v příslušném výkonovém výkaze o střední škole ke dni 30. září 2006 byl 681, skutečnost, jak již bylo výše uvedeno, dle katalogů jednotlivých tříd za všechny obory vzdělání byla 672. Následující přehled uvádí zjištěné rozdíly ve vykázaných počtech žáků jednotlivých oborů vzdělání:

obor vzdělání	vykázaný počet žáků	skutečný počet žáků
23-55-H/002 Klempíř - strojírenská výroba (2. ročník)	19	18
66-51-H/004 Prodavač - smíšené zboží (1. ročník)	17	16
65-51-H/002 Kuchař - číšník pro pohostinství (1. ročník)	23	21
69-51-H/001 Kadeřník (1. ročník)	30	31
64-41-L/524 Podnikání (1. ročník - denní)	30	27
66-41-L/008 Obchodník (1. ročník)	29	26
celkem	148	139

Vykázaný počet ubytovaných v příslušném výkonovém výkaze o školském ubytovacím zařízení ke dni 31. října 2006 byl 65, skutečnost podle seznamu ubytovaných byla 67.

V příslušném výkonovém výkaze o činnosti zařízení školního stravování byl vykázán počet zapsaných stravovaných dle vydaných čipových karet. V položce počtu strážníků (žáků) celkem 610 je vykázáno 368 žáků školy a 242 studentů vyšší odborné školy, přičemž se v tomto případě nejedná o studenty vyšší odborné školy, ale žáky další střední školy v obci. Jak již bylo výše uvedeno, skutečné průměrné počty připravovaných jídel v měsíci říjnu 2006 byly 52 snídaní, 288 obědů a 40 večeří.

Nejvyšší povolené počty žáků, ubytovaných a stravovaných nebyly překročeny.

### 2. Hodnocení řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona

Škola patří mezi větší školské subjekty, a to jak počtem vzdělávaných žáků, víceoborovým zaměřením, počtem zaměstnanců i počtem míst poskytovaného vzdělávání nebo školských služeb. Koncepční záměry rozvoje školy z těchto faktorů vyplývají, jsou v souladu s cíli a prioritami vzdělávání a respektují dlouhodobé záměry vzdělávání a rozvoje výchovně vzdělávací soustavy ČR i Královéhradeckého kraje. V koncepčních dokumentech nejsou

opomenuty priority ve vzdělávání, k nimž patří nejen zkvalitňování vzdělávání v příslušné odbornosti, ale také např. podpora výuky cizích jazyků, zkvalitňování vybavenosti a dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií. Pozitivně se projevuje spolupráce s úřadem práce a školskou radou, opomenout nelze ani přínosnou spolupráci s řadou firem z regionu, popř. dalších obdobně profesně zaměřených subjektů.

Koncepční záměry jsou aktualizovány v souladu s analýzou změn interních i externích podmínek vzdělávání. Naopak vlastní hodnocení školy je zatím ve stadiu příprav. Formuje se jeho konkrétní obsah.

Demingův cyklus kvality (PDCA - plánovat, udělat, zhodnotit a přijmout opatření) je ve škole znám a v obecné podobě neformálně uplatňován. O tomto procesu svědčí některé materiály, avšak s ohledem na zjištění (viz kap. 1. této inspekční zprávy) se jeví jako dílčí riziko kontrolní činnosti zejména v oblasti administrativních procesů (vedení povinné dokumentace, výkaznictví, aktualizace vnitřních organizačních norem), neboť není vytvořen a realizován příslušný kontrolní systém, i když dílčí kontroly v různých oblastech ředitel i jeho zástupci realizují. Ředitel školy jasně preferuje svůj žebříček prioritních úkolů od ostatních.

Ředitel školy plní zákonné povinnosti, vydává rozhodnutí podle školského zákona ve vazbě na správní řád, vytváří podmínky pro práci školské rady, má zřízenou pedagogickou radu. Informovanost zákonných zástupců žáků a zletilých žáků je zajištěna.

Finanční prostředky poskytnuté škole ze státního rozpočtu jsou doplňovány získanými finančními prostředky z doplňkové činnosti (viz živnostenská oprávnění uvedená ve výčtu dokladů) a z produktivní činnosti při odborném výcviku, což má pozitivní dopad na zkvalitňování podmínek vzdělávání. V omezeném rozsahu jsou zatím finanční prostředky školy doplňovány formou řešení projektů, např. k čerpání evropských fondů.

Ředitel školy splňuje požadavky odborné kvalifikace a zastává funkci cca 17 roků. Pedagogický sbor školy tvoří 70 pracovníků (cca 67 přepočtených na plně zaměstnané), z nichž je v teoretickém vyučování 63 % odborně kvalifikovaných učitelů, v odborném výcviku 50 % odborně kvalifikovaných učitelů odborného výcviku a v domově mládeže 100 % odborně kvalifikovaných vychovatelů. Mezi odborně nekvalifikovanými pedagogy jsou však učitelé (6 učitelů v teoretickém vyučování a 2 učitelé odborného výcviku), kteří před nabytím účinnosti zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, dosáhli 50 let věku a dlouhodobým výkonem přímé pedagogické činnosti ve škole, popř. v jiné škole příslušného druhu nebo typu nejméně po dobu 15 let prokázali schopnost výkonu požadované činnosti. Vyučující jsou odborně orientovaní na realizovanou výuku. Někteří učitelé studují na vysokých školách za účelem splnění kvalifikačních předpokladů, popř. se vzdělávají v programech za účelem splnění dalších kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace. V současné době výchovnou poradkyni s odbornou kvalifikací (mateřská dovolená) zastupuje metodička prevence sociálně patologických jevů.

Ředitel školy vytváří podmínky pro studium ke splnění kvalifikačních předpokladů. Respektuje zájem pedagogů, ale cíleně podporuje zejména vzdělávání ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů nebo prohlubování odborné kvalifikace pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánováno a realizováno v souladu s možnostmi organizačního zajištění činností školy a v přímé návaznosti na cíle vzdělávání. V předcházejících letech bylo vzdělávání zaměřeno zejména na oblast využívání informačních a komunikačních technologií pro přípravu na výuku a ve výuce, cizí jazyky a k prohloubení a aktualizaci odborných poznatků v jednotlivých vyučovaných předmětech včetně odborného výcviku.

## VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Zřizovací listina*, Královéhradecký kraj, čj. 23976/SM/2005, Hradec Králové, 8. prosinec 2005, s účinností od 1. ledna 2006
2. *Výpis rejstříku škol a školských zařízení* ze dne 25. května 2007
3. *Výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení* - k čj. 29 848/04-21, ze dne 4. ledna 2005
4. *Rozhodnutí o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, čj. 29 848/04-21, MŠMT Praha, 4. leden 2005, účinnost od 1. září 2005
5. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 4 990/2006-21, MŠMT Praha, 9. srpen 2006, s účinností od 10. září 2006
6. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 27 799/2006-21, MŠMT Praha, 19. prosinec 2006, s účinností od 1. ledna 2007
7. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 19016/SM/2005, KrÚ Královéhradeckého kraje, 23. prosinec 2005, s účinností od 1. září 2006
8. *Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení*, čj. 15627/SM/2006-6, KrÚ Královéhradeckého kraje, 22. listopad 2006, s účinností od 1. ledna 2007
9. *Žádost o přidělení identifikačního čísla organizace*, Praha, 14. prosinec 1990
10. *Jmenování do funkce ředitele školy*, čj. 1732/6/2001-OŠ, s účinností od 19. září 2001
11. *Potvrzení ve funkci*, čj. 481-1/SM/2004, ze dne 2. ledna 2004
12. *Výkaz o střední škole S 8-01* podle stavu k 30. září 2006
13. *Výkaz o školském ubytovacím zařízení Z 19-01* podle stavu k 31. říjnu 2006
14. *Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01* podle stavu k 31. říjnu 2006
15. *Katalogy všech tříd ve školním roce 2006/2007*
16. *Měsíční hlášení stravného 01.10.06 - 31.10.06*
17. *Seznam ubytovaných žáků pro školní rok 2006 - 2007* ke dni 31. říjen 2006
18. *Živnostenský list*, předmět podnikání Montáž a opravy vyhrazených elektrických zařízení, čj. 04/116593/P-31, ze dne 30. dubna 2004
19. *Živnostenský list*, předmět podnikání Opravy karosérií, čj. 04/116590/P-31, ze dne 30. dubna 2004
20. *Živnostenský list*, předmět podnikání Truhlářství, čj. 04/116591/P-31, ze dne 30. dubna 2004
21. *Živnostenský list*, předmět podnikání Pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí včetně lektorské činnosti, čj. 04/116588/P-31, ze dne 30. dubna 2004
22. *Živnostenský list*, předmět podnikání Specializovaný maloobchod, čj. 04/116594/P-31, ze dne 30. dubna 2004
23. *Živnostenský list*, předmět podnikání Hostinská činnost, čj. 04/116592/P-31, ze dne 30. dubna 2004
24. *Živnostenský list*, předmět podnikání Holičství, kadeřnictví, čj. 04/116589/P-31, ze dne 30. dubna 2004

25. *Živnostenský list*, předmět podnikání Kovoobráběčství, čj. 04/116587/P-31, ze dne 30. dubna 2004
26. *Živnostenský list*, předmět podnikání Zámečnictví, čj. 04/116703/P-25, ze dne 6. prosince 2004
27. *Živnostenský list*, předmět podnikání Ubytovací služby, čj. 04/116702/P-25, ze dne 6. prosince 2004
28. *Organizační řád*, Nové Město nad Metují, 1. září 1995
29. *Zápis z klasifikační porady za II. pololetí školního roku 2005/2006* ze dne 26. června 2006
30. *Návrh koncepce Střední odborné školy a Středního odborného učiliště*, Nové Město nad Metují, září 2006
31. *Roční plán výchovné a vzdělávací činnosti*, Nové Město nad Metují, 1. září 2006
32. *Vyúčtování a vyhodnocení dotace poskytnuté Městem Nové Město nad Metují (projekt Třída plná pohody)*, Nové Město nad Metují, 23. leden 2006
33. *Výroční zpráva*, Nové Město nad Metují, 15. září 2005
34. *Výroční zpráva*, Nové Město nad Metují, 29. září 2006
35. Personální dokumentace všech pedagogických pracovníků pro školní rok 2006/2007
36. *Plán DVPP pro rok 2007* ze dne 15. února 2007
37. *Plán DVPP pro rok 2006* ze dne 13. února 2006
38. *Primární prevence sociálně patologických jevů* ze dne 4. září 2006
39. *Školní program pedagogicko-psychologického poradenství* ze dne 4. září 2006
40. *Plán práce výchovného poradce* (doklad bez bližšího určení)
41. *Plán akcí výchovného poradenství* (doklad bez bližšího určení)
42. *ICT plán školy pro rok 2006 - 2007* (doklad bez bližšího určení)
43. *Zápis č. 19 šk. rok 2006/2007 z porady vedení* dne 23. května 2007
44. *Organizační směrnice č. 1/2006* (školní řád), Nové Město nad Metují, 13. února 2006
45. *Organizační směrnice č. 3/2005* (klasifikační řád), Nové Město nad Metují, 3. září 2005
46. *Správní řízení*, čj. 33/05/2007, Nové Město nad Metují, zahájené dne 29. května 2007
47. *Správní řízení*, čj. 28/004/2007, Nové Město nad Metují, zahájené dne 30. dubna 2007
48. *Rozhodnutí*, čj. 238/04/07, Nové Město nad Metují, 19. duben 2007

## ZÁVĚR

*Střední odborná škola a Střední odborné učiliště, Nové Město nad Metují, Školní 1377 vykonává činnosti, které jsou zapsány v rejstříku škol a školských zařízení. Vybrané povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení byly v souladu se skutečností. Zjištěny však byly rozdíly v uvedených počtech ve výkonových výkazech v porovnání se skutečností. Nejvyšší povolené počty žáků školy, ubytovaných v domově mládeže a stravovaných ve školní jídelně překročeny nebyly.*

*Ředitel školy má zpracovaný koncepční záměr rozvoje školy, který je v souladu s klíčovými dokumenty ve vzdělávání v ČR. Koncepční záměry jsou aktualizovány a odpovídají místním podmínkám. Činnosti školy jsou plánovány, postupně realizovány. Naopak rezervy byly shledány v kontrolní činnosti, a to především v oblasti kontroly administrativních postupů. Ředitel školy plní zákonné povinnosti. V personální oblasti je poměr pedagogů bez odborné kvalifikace vůči celkovému počtu pedagogických pracovníků na běžné úrovni, která je pro tento typ střední školy s danou oborovou strukturou obvyklá. V oblasti personálního řízení jsou vytvářeny podmínky pro zkvalitňování pedagogického sboru. Podporováno je další vzdělávání pedagogů. V souhrnu je řízení a práce ředitele školy podle vybraných ustanovení školského zákona na standardní úrovni.*

### Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
vynikající, příkladné	funkční, běžný stav	podprůměrný stav, vyžaduje změnu

V Pardubicích dne 13. června 2007

*razítko*

### Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Jan Černý	Ing. Jan Černý v. r.
Člen týmu	Eva Nováková	Eva Nováková v. r.
Člen týmu	Mgr. Pavel Skokan	Mgr. Pavel Skokan v. r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

**Stvrzuji svým podpisem, že jsem byl seznámen s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzal její originál.**

V Novém Městě nad Metují dne 18. června 2007

*razítko*

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Ing. Jaromír Holeček

Ing. Jaromír Holeček v. r.  
ředitel školy



**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel	2007-07-09	ČŠI 640/07-09
Školská rada	2007-07-09	ČŠI 640/07-09

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	připomínky nebyly.