



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIM-64/12-M

**Název právnické osoby
vykonávající činnost školy:** TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o.

Sídlo: Havlíčkova 2920/24, 796 01 Prostějov

IČ: 27 678 296

Identifikátor: 650 003 578

Právní forma: společnost s ručením omezeným

Zastoupená: Mgr. Annou Zedníkovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: TRIVIS, a.s., Libčická 399/8, 181 00 Praha 8 – Čimice

Místo inspekční činnosti: Havlíčkova 2920/24, 796 01 Prostějov

Termín inspekční činnosti: 5., 6., 9. a 10. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy. Hodnocení výše uvedené právnické osoby vykonávající činnost střední školy se uskutečnilo podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav školy

TRIVIS - Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o. (dále také „škola“) je soukromou školou, jejímž zřizovatelem je TRIVIS, a.s. Do rejstříku škol a školských zařízení byla zapsána rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále také „MŠMT“) s účinností od 1. ledna 2005. V době inspekční činnosti škola vykonávala činnost v souladu s platnou zřizovací listinou a údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Jménem společnosti jedná a podepisuje jednatel

JUDr. Karel Klvaňa. Ředitelka školy je pověřena výkonem organizačních záležitostí spojených se vzděláváním.

Škola poskytuje střední stupeň vzdělání s maturitní zkouškou, zaměřena je na obory z oblasti bezpečnostně právní činnosti. Ve školním roce 2011/2012 realizuje v denní a dálkové formě vzdělávání čtyři z pěti oborů, které má aktuálně zapsané v rejstříku škol a školských zařízení.

V době od poslední inspekční činnosti škola naplnila povinnost tvorby a realizace školních vzdělávacích programů (dále také „ŠVP“), které zpracovala podle rámcových vzdělávacích programů (dále také „RVP“) pro vyučované obory odborného vzdělávání.

Podle ŠVP škola vyučuje v denní formě vzdělávání obor Bezpečnostně právní činnost (68-42-M/01) a v dálkové formě vzdělávání nástavbový obor Bezpečnostní služby (68-42-L/51). Podle učebních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obory) v denní formě vzdělávání realizuje obor Veřejnoprávní ochrana (68-42-M/002) a v dálkové formě vzdělávání nástavbový obor Veřejnoprávní ochrana (68-42-L/503). Dobíhající obor vzdělání Technické lyceum (78-42-M/001), který měla škola v době inspekční činnosti zapsaný v rejstříku škol a školských zařízení, již není vyučován.

Naplněnost školy vzhledem k její stanovené cílové kapacitě (380 žáků) zaznamenala ve sledovaném období posledních tří školních roků (2009/2010 – 2011/2012) pokles. Ve školním roce 2009/2010 činila 69,2 %, ve školním roce 2010/2011 dosahovala 62,3 % a ve školním roce 2011/2012 je naplněnost 60,0 %. V době inspekční činnosti se v 9 třídách školy vzdělávalo celkem 227 žáků (z toho přibližně 62 % v denním studiu).

Škola sídlí ve vlastní budově nedaleko centra města, kde probíhá většina výuky. Některé předměty (tělesná výchova, sebeobrana, střelecká příprava) jsou realizovány v pronajatých prostorách.

Pedagogický sbor školy je v současné době stabilizovaný a tvoří jej 16 učitelů, včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Z uvedeného počtu je 6 učitelů zaměstnáno externě. Kromě pedagogů jsou ve škole zaměstnáni také 3 technickohospodářští pracovníci.

V době od poslední inspekční činnosti zaměřené na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání (školní rok 2008/2009) došlo k pozitivním změnám zejména v oblasti materiálně-technického zabezpečení výuky (postupná komplexní rekonstrukce školní budovy, vybudování nové odborné učebny, vybavení moderní prezentační technikou, obnova učebních pomůcek).

Podrobné informace o škole jsou zveřejněny mj. na kvalitně zpracovaných webových stránkách (<http://www.trivisprostejov.cz>).

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke ŠVP

Škola respektovala v plné šíři podmínky přijímání k střednímu vzdělávání v souladu s požadavky školského zákona. Všichni uchazeči byli na základě přihlášek ke studiu písemně pozváni k přijímacímu řízení, uchazeči mladší 18 let v doprovodu zákonných zástupců. Uchazeči se studijním průměrem na základní škole do 1,6 (v posledních dvou klasifikačních obdobích) byli přijati bez přijímací zkoušky. Pro všechny poskytované obory vzdělání vyžaduje škola potvrzení o zdravotní způsobilosti. O podmínkách přijímání ke vzdělávání škola informovala všechny potenciální zájemce v dostatečném předstihu, a to prostřednictvím svých webových stránek, regionálního tisku, poskytováním informací na tzv. burzách středních škol v okolních regionech, na Dnech otevřených dveří i při

osobních návštěvách zástupců školy v základních školách. Počty přijatých uchazečů dokladují trvalý zájem veřejnosti o studium na této škole. Kontrolou dokumentace bylo zjištěno, že škola vytváří rovné podmínky jak při přijímání uchazečů, tak i při ukončování vzdělávání.

K termínu inspekce evidovala škola ve školní matrice 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“), u všech se jedná o lehčí formy specifických vývojových poruch učení. Při zohledňování těchto žáků ve výuce respektuje škola doporučení školských poradenských zařízení. Péče o žáky se SVP funguje převážně na úrovni tříd a je zajišťována zejména třídními učiteli. Efektivitu této práce částečně snižoval nedostatečně centrálně zajištěný systém podpory těchto žáků prostřednictvím výchovné poradkyně a s tím související nižší informovanost některých vyučujících o této problematice. Do kompetence výchovné poradkyně spadá dále kromě výchovné – poradenské činnosti i tzv. profesní poradenství. Tato oblast je funkční, žákům jsou poskytovány včas a v dostatečném rozsahu informace o možnostech dalšího studia a profesní orientaci. Rovněž vytvořený systém předcházení rizikovému chování žáků zajišťovaný školním metodikem prevence v úzké spolupráci se všemi pedagogickými pracovníky je účinný. Škola věnuje dostatečnou pozornost diagnostice problémů žáků, zejména prostřednictvím osobních kontaktů založených na vzájemné důvěře. Komplexní a cílený preventivní program připravuje škola ve spolupráci s partnerskými institucemi, přičemž východiskem je mimo jiné Strategický protidrogový plán Olomouckého kraje na období 2011 – 2014. Škole se tímto způsobem dlouhodobě daří omezovat počet těchto nežádoucích jevů na minimum, a to včetně nízké absence žáků ve výuce. Průměrná absence přepočtená na žáka se pohybuje pouze mezi 40 – 45 hodinami za školní rok, průměrný počet hodin neomluvené absence je zanedbatelný – kolem 0,10 hodiny na žáka za školní rok.

Školní matriku vede škola v listinné a elektronické podobě. Obsaženy jsou v ní všechny požadované údaje, včetně nezbytných informací o speciálních vzdělávacích potřebách žáků, je pravidelně aktualizována.

Průběh sledované výuky měl celkově průměrnou až velmi dobrou úroveň. Aplikované učivo svým obsahem odpovídalo osnovám realizovaných učebních dokumentů, požadovaným způsobem bylo vyučujícími aktualizováno. Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů byl podporován rozvoj klíčových kompetencí žáků, zejména občanských, sociálních, pracovních, ale také kompetencí komunikativních a kompetencí k učení. V odborných předmětech byl kladen důraz především na rozvoj požadovaných odborných kompetencí. Podpora zájmu žáků o výuku a jejich motivovanost patří k prioritám většiny učitelů. Sledovaná výuka probíhala převážně v příjemné pracovní atmosféře, umocněné převážně pozitivními vzájemnými vztahy pedagogů a žáků. V odborné stránce nebyly zaznamenány nedostatky. Hodiny probíhaly interaktivním způsobem za využití dříve nabytých vědomostí a dovedností žáků. Stavba sledovaných hodin cizích jazyků byla dobře promyšlená, a to jak po stránce metodické, tak i odborné. Využívanými metodami a formami práce vedla většinou k podpoře požadovaných klíčových kompetencí žáků. Účelně a ve vhodných časových úsecích byly střídány jednotlivé činnosti. Vhodně byla zařazována práce s textem, zaměřená na vyhledávání informací a jejich následnou aplikaci. Poslech cizojazyčných textů byl využíván účelně, díky promyšlené přípravě cíleně směřoval k rozvoji kompetencí, nutných pro porozumění autentickému slyšenému projevu. Tempo výuky bylo poměrně rychlé, ale úměrné schopnostem žáků. Výuka anglického jazyka byla vedena téměř výhradně ve vyučovaném jazyce, což podporovalo zejména požadovaný rozvoj komunikativních kompetencí žáků. Ve sledovaných odborných předmětech byli žáci vhodným způsobem upozorňováni na možnosti využití získaných vědomostí a dovedností v profesní praxi, což pozitivně přispělo k rozvoji požadovaných odborných kompetencí.

Zejména v přírodovědných předmětech byl požadovaným způsobem kladen důraz na hledání souvislostí mezi pozorovanými jevy, zvolenými úlohami bylo podporováno samostatné uvažování žáků. Ve výuce využité materiálně didaktické prostředky tvořily účinnou podporu ostatním složkám didaktického systému. Uplatňované hodnocení poskytovalo vyučujícím i žákům důležitou zpětnou vazbu. Dílčím negativem ve všech sledovaných hodinách byla převládající frontální výuka, chybělo častější využití skupinové formy práce. Menší pozornost ze strany některých vyučujících byla věnována také shrnutí učiva v závěru hodin a motivačnímu hodnocení práce žáků, případně jejich sebehodnocení. V hodinách cizích jazyků navíc chybělo vzhledem k typu školy zařazení alespoň minimální odborné slovní zásoby.

Škola sleduje a hodnotí dosahované výsledky vzdělávání žáků (jednotlivců i tříd) v průběhu celého studia, přičemž vychází z vlastních evaluačních nástrojů (ústní zkoušení, testy, kontrolní práce atd.), prozatím nevyužívá národní ani mezinárodní srovnávací šetření. V některých předmětech zjišťuje škola pomocí interních testů vstupní úroveň žáků 1. ročníků studia. Průběžné výsledky vzdělávání mohou žáci a jejich zákonní zástupci i vedení školy sledovat prostřednictvím internetového informačního systému. Výsledky žáků za jednotlivá klasifikační období jsou analyzovány a prezentovány na jednáních metodických orgánů. V případě neprospívajících žáků jsou navrhována opatření ke zlepšení jejich prospěchu. Při realizaci těchto opatření škola většinou využívá účinné funkční spolupráce se zákonnými zástupci žáků.

Výsledky závěrečné klasifikace žáků v posledních třech školních letech byly srovnatelné, počet žáků prospívajících s vyznamenáním včetně žáků nástavbového dálkového studia se pohyboval kolem 13 %, počet neprospívajících žáků dosahoval maximálně 2 %. Úspěšnost u maturitních zkoušek měla ve školních letech 2008/2009 a 2009/2010 mírně klesající tendenci, dosahovala však minimálně 92 %. Ve školním roce 2010/2011 přechodem na nový systém maturitní zkoušky klesl počet žáků, kteří v řádném termínu u maturitní zkoušky uspěli, na 53 %. Na tomto nepříznivém výsledku se převážnou měrou (70 %) podíleli žáci nástavbového dálkového studia, kteří důležitost přípravy ke zkoušce podcenili. Zpětnou vazbu vzhledem k další úspěšnosti absolventů získává škola především ve spolupráci s Úřadem práce. Dle vyjádření výchovné poradkyně není v letošním školním roce mezi uchazeči o zaměstnání zaregistrován žádný absolvent této školy, což dokladuje vysokou úspěšnost absolventů na trhu práce.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Škola zpracovala své vlastní školní vzdělávací programy pro odborné vzdělávání podle příslušných RVP a požadavků školského zákona. ŠVP realizovaných oborů jsou v souladu se zásadami stanovenými RVP a s platnou legislativou, v obsahu a struktuře dokumentů nebyly shledány žádné nedostatky, které by bránily jejich realizaci ve výuce. Pouze v kapitole o přijímání žáků ke vzdělávání chyběla konkretizace podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče. Školní vzdělávací programy jsou zpracovány přehledně, jejich analýzou bylo zjištěno, že vycházejí z reálných podmínek a možností školy, zohledňují vnější prostředí a vytvářejí příznivé předpoklady pro úspěšné vzdělávání žáků.

Vymezená organizační struktura, odpovídající podmínkám a velikosti subjektu, vytváří předpoklady pro účelné delegování kompetencí a úkolů na jednotlivé pracovníky. V systému řízení plní, kromě ředitelky školy a její zástupkyně, důležitou úlohu rovněž zástupci pedagogů – vedoucí jednotlivých odborných skupin (předmětových komisí). Významný

podíl zde má také zřizovatel (stanovování koncepčních cílů, vedení účetní agendy, zajišťování spolupráce jednotlivých zřizovaných škol atd.). Soubor interních dokumentů postihuje všechny oblasti fungování školy. Práce školy je ve většině oblastí plánovitá, vychází z dříve stanovených koncepčních záměrů a přihlíží také k výsledkům neformálně zpracovaného vlastního hodnocení. Obsah vzdělávání i vytýčené cíle jsou vzhledem k zaměření školy a jejím podmínkám reálné a jsou postupně plněny. Vedení školy přihlíží odpovídajícím způsobem k závěrům jednání pedagogické rady. Kromě názorů pedagogů jsou v procesu řízení školy vhodně využívány další zpětnovazebné mechanismy, odpovídající pozornost je věnována názorům žáků, jejich zákonných zástupců a ostatních partnerů. Dílčí nedostatek související s oblastí řízení byl shledán v obsahu školního řádu, kde v pravidlech pro hodnocení nebyl uveden požadovaný průběh a způsob hodnocení podle individuálního vzdělávacího plánu (dále také „IVP“). Ještě v průběhu inspekční činnosti však ředitelka školy vydala doplněk ke školnímu řádu, ve kterém stanovila zásady pro hodnocení při vzdělávání podle IVP, uvedený nedostatek tím byl odstraněn.

Kontrolou učebních plánů realizovaných oborů vzdělání a jejich porovnáním s rozvrhy vyučovacích hodin jednotlivých tříd nebyly zjištěny nedostatky, učební plány jsou plněny ve stanoveném rozsahu. Disponibilní časová dotace byla využita v souladu se stanovenými vzdělávacími cíli a profily absolventů danými realizovanými učebními dokumenty. Vzdělávací nabídku škola rozšiřuje poskytováním zájmové činnosti (Kurz sebeobran), pořádáním kulturních, sportovních a naukových akcí pro žáky a podporou jejich účasti v soutěžích. Organizace vyučování byla stanovena v souladu s požadavky právních předpisů, za dodržení zásad psychohygieny a podpory efektivity práce. Stanovená cílová kapacita školy i nejvyšší povolené počty žáků v jednotlivých oborech byly dodrženy.

Standardní personální podmínky školy umožňují plnit cíle realizovaných oborů středního vzdělávání. Věkové složení pedagogů je příznivé, jejich průměrný věk je 40 let. Pedagogický sbor je stabilizovaný, ke změnám dochází převážně v důsledku přirozené výměny (důchodový věk učitelů, mateřská dovolená apod.). Odborná kvalifikovanost celého pedagogického sboru je 56,25 %, přičemž z celkového týdenního počtu 228 vyučovacích hodin je pedagogy bez požadované odborné kvalifikace pro daný druh školy a oblast předmětů vyučováno 80,5 hodiny, tj. 35,3 %. Tato skutečnost však nemá negativní vliv na plnění cílů vzdělávacích programů, případná nekvalifikovanost vyučujícího se nepromítla negativně do žádné z hodin sledované výuky. Vedení školy si uvědomuje určitá personální rizika a snaží se o nápravu současného stavu přijetím opatření v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále také „DVPP“) – nekvalifikovaným učitelům umožňuje škola doplnění vzdělání. Oblasti DVPP věnuje škola náležitou pozornost, každoročně je zpracováván plán tohoto vzdělávání, jeho priority jsou stanoveny v souladu se vzdělávacími cíli školy (prohlubování odbornosti v oblasti pedagogických a psychologických věd, studium ke splnění kvalifikace, studium výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů, studium k nové maturitě). Organizace DVPP tak umožňuje požadovaný profesní růst vyučujících a podporuje zvyšování jejich kvalifikace.

Finanční předpoklady školy umožňují bezproblémovou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Ve sledovaném období (roky 2009 a 2010) škola hospodařila s finančními prostředky, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu a dále pak finance získané ze školného. Příležitost ke zkvalitnění své práce má škola v účasti na rozvojových projektech, neboť z těchto zdrojů dosud nebyly nezískány významnější finanční prostředky.

Z rozborů hospodaření školy vyplývá, že finanční prostředky byly čerpány způsobem odpovídajícím provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje

školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem financí byl vynaložen v oblasti mzdových nákladů, následně pak na provoz a údržbu budov školy a na nákup materiálně didaktických prostředků a ostatních učebních pomůcek. Realizována byla rovněž řada investičních akcí spojených s obnovou a modernizací prostor a zařízení školy.

Vedení i zřizovatel školy věnují trvalou pozornost zkvalitňování materiálně-technického zázemí pro výuku. Prostory a materiální vybavení školy poskytují v současné době velmi dobré předpoklady pro zdárnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Školní budova prošla postupnou rekonstrukcí, škola disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben, jež působí čistě a esteticky. Prostory jsou vybaveny novým žákovským nábytkem. Vybavení učebnicemi, ostatními výukovými materiály a učebními pomůckami, knižním fondem, výpočetní a prezentační technikou, včetně softwaru, vytváří podmínky pro kvalitní práci učitelů i žáků. Přínosné zejména pro výuku odborných předmětů je využívání studijních textů (skript) zpracovaných v rámci škol zřizovaných společnostmi TRIVIS. Pro výuku tělesné výchovy, sebeobrany a střelecké přípravy škola nevyužívá vlastní, ale pronajaté prostory. Škola sestavuje rozvrh vyučování tak, aby žáci měli dostatečný čas pro přesun na nedaleká sportoviště, kde výuka zmiňovaných předmětů probíhá.

Škola vytváří standardní předpoklady pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále také „BOZ“) žáků, pro jejich zdravý psychický a fyzický vývoj. Vytváření bezpečného prostředí pro vzdělávání je školou realizováno plánovitě, vychází z vyhodnocování možných bezpečnostních rizik a je odpovídajícím způsobem vymezeno ve školních dokumentech. Žáci jsou pravidelně informováni o možnostech předcházení rizik, s nimiž se mohou setkat při činnostech vykonávaných v prostorách školy a při účasti na akcích organizovaných školou. Na výchovu ke zdravému životnímu stylu včetně fyzického rozvoje žáků se škola zaměřuje mj. v rámci organizace sportovních kurzů a dalších pohybových aktivit. Míra úrazovosti žáků odpovídá velikosti školy a vykonávaným činnostem. Způsobená poranění byla většinou méně závažného charakteru a došlo k nim v souvislosti s prováděnými tělovýchovnými aktivitami žáků. Dílčí nedostatek, který však byl odstraněn ještě v průběhu inspekční činnosti, byl zjištěn v evidenci úrazů žáků – v povinně vedené knize úrazů chyběly požadované údaje o tom, zda a kým byly jednotlivé úrazy ošetřeny a rovněž pořadová čísla úrazů. Při fyzické prohlídce prostor školy nebyly zjištěny zjevné závady ohrožující BOZ žáků. Budova je udržována v dobrém technickém stavu, pozornost je věnována hygienickým podmínkám, pamatováno je také na zajištění prostor pro relaxaci žáků.

Jedním ze zásadních předpokladů pozitivně ovlivňujících fungování školy je rozvíjení partnerských vztahů se zákonnými zástupci žáků, zřizovatelem, školskou radou, sociálními partnery a dalšími subjekty. Účinnou spoluprací se zákonnými zástupci žáků podporuje funkčně nastavený komunikační systém využívající zprostředkování informací na pravidelných třídních schůzkách případně individuálních konzultacích s vyučujícími a také pomocí internetového přístupu – studijního informačního systému. Škola propaguje svoji činnost ve vztahu k potenciálním zájemcům o studium i ostatní veřejnosti, pořádá náborové akce v základních školách, dny otevřených dveří, prezentace, ples a další akce pro veřejnost, informuje o své vzdělávací nabídce v tisku, pravidelná je její účast na burzách středních škol. Pro zkvalitnění procesu vzdělávání je přínosná vzájemná spolupráce škol zřizovaných společnostmi TRIVIS. Zástupci jednotlivých škol, jež mají stejné oborové zaměření, pod vedením zřizovatele kooperují v oblastech řízení subjektů (pravidelné schůzky vedoucích pracovníků), výměny informací a koordinace metodických postupů probíhají rovněž při uplatňované spolupráci oborových skupin škol (pravidelné schůzky vedoucích skupin). Ředitelka školy plní vůči školské radě své povinnosti dané školským zákonem. Školská rada tak má dostatek podkladů pro svoji činnost. Škola využívá při

realizaci vzdělávání také spolupráci se správními orgány, s humanitárními a neziskovými organizacemi a ostatními sociálními partnery. V rámci této spolupráce je žákům umožněno absolvování požadované praxe, spolupořádány jsou akce pro žáky, exkurze apod. Významné místo zaujímá rovněž spolupráce s jednotlivými složkami Integrovaného záchranného systému (žáci se v souvislosti se vzdělávacím obsahem studia mj. účastní cvičení jednotlivých složek systému). Škola uzavřela dohodu o spolupráci v oblasti středního vzdělávání s maturitní zkouškou s Ministerstvem vnitra ČR (odborným garantem je Vyšší policejní škola Ministerstva vnitra v Holešově).

Žákovský samosprávný orgán ve škole funguje na úrovni jednotlivých tříd, vzhledem k nízkému počtu žáků a jejich častým osobním kontaktům s třídními učiteli a ostatními pedagogy není nutné ustanovení tohoto orgánu na úrovni školy. S vedením školy žáci komunikují většinou prostřednictvím třídních učitelů. Zástupce žáků je členem městského žakovského parlamentu.

Závěry, celkové hodnocení školy

Činnost školy odpovídá podmínkám stanoveným v rozhodnutí o jejím zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Dodrženy jsou podmínky přijímání i ukončování studia podle příslušných právních předpisů. Systém poradenských služeb poskytovaných žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogickým pracovníkům je i přes zjištěné dílčí nedostatky funkční.

Střední vzdělávání se uskutečňuje podle dvou školních vzdělávacích programů zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání a ve dvou oborech podle původních učebních dokumentů schválených MŠMT (dobíhající obory). Školní vzdělávací programy vytvářejí svým pojetím předpoklady pro utváření a rozvoj požadovaných klíčových i odborných kompetencí žáků a vycházejí z podmínek školy.

Škola naplňuje učební plány realizovaných učebních dokumentů. Organizace vzdělávání je stanovena v souladu s požadavky právních předpisů.

Zásady řízení pedagogických procesů jsou nastaveny účelně, umožňují úspěšnou realizaci stanovených cílů vzdělávání. Zjištěné dílčí nedostatky v obsahu školního řádu a ve vedení knihy úrazů nepředstavují významné riziko.

Materiální i personální podmínky jsou školou sledovány a jsou na úrovni umožňující úspěšné realizování stanovených učebních dokumentů.

Škola podporuje zdravý psychický i fyzický vývoj žáků a vytváří odpovídající podmínky pro zajištění jejich bezpečnosti a ochrany zdraví.

Činnost školy pozitivně ovlivňují rozvíjené partnerské vztahy se zřizovatelem, školskou radou, zákonnými zástupci žáků, veřejností a sociálními partnery.

Průběh vzdělávání má dobrou úroveň. Uplatňované činnosti vedou odpovídajícím způsobem k utváření a rozvoji požadovaných klíčových i odborných kompetencí žáků. Vhodně je kladen důraz na propojení teorie s praxí. Dílčím negativem je omezené využívání aktivizačních prvků ve výuce, sebehodnocení a sebereflexe žáků.

Škola sleduje výsledky vzdělávání žáků a přijímá opatření na podporu jejich úspěšnosti.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb. je právnická osoba s názvem TRIVIS – Střední škola veřejnoprávní Prostějov, s.r.o., vykonávající činnost střední školy, celkově hodnocena průměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu: Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Hálkova 20, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.m@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy:

V Olomouci dne 20. ledna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. David Náhlík, školní inspektor

D. Náhlík v. r.

Mgr. Hana Skalická, školní inspektorka

Hana Skalická v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Prostějově dne 25. 1. 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Podpis

Mgr. Anna Zedníková, ředitelka školy

Zedníková v. r.

Připomínky ředitelky školy:

Datum	Text
- - -	Připomínky byly /nebyly podány.