



**Česká školní inspekce  
Jihomoravský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIB-681/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	<b>Základní škola a Mateřská škola Šebrov, okres Blansko, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Šebrov 112, 679 22 Šebrov-Kateřina</b>
E-mail právnické osoby	<b>zssebrov@seznam.cz</b>
IČ	<b>71009787</b>
Identifikátor	<b>600106071</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Klozová</b>
Zřizovatel	<b>obec Šebrov-Kateřina</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Šebrov 112, 679 22 Šebrov-Kateřina</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 5. 2016 – 19. 5. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou, základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Šebrov, okres Blansko, příspěvková organizace (dále „škola“) poskytuje v souladu s údaji uvedenými ve školském rejstříku činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Nejvyšší povolené počty byly stanoveny v MŠ na 40 dětí, v ZŠ na 60 žáků, v ŠD na 30 účastníků zájmového vzdělávání a v ŠJ celkem na 100 stravovaných.

Předškolní vzdělávání probíhalo ve dvou třídách umístěných v objektu školy. V MŠ se vzdělávalo celkem 35 dětí. Z tohoto celkového počtu přijatých dětí bylo 15 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nich měly 2 děti odklad školní docházky a 1 bylo se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání Sedmikráska“ (dále „ŠVP PV“). Provoz MŠ byl od 6:30 do 16:00 hod.

Ve 3 třídách málotřídní ZŠ se vzdělávalo celkem 44 žáků 1. až 5. ročníku, přičemž v jedné třídě byli žáci 1. ročníku a v dalších dvou třídách byli žáci 2. a 3. ročníku a žáci 4. a 5. ročníku. ZŠ realizovala „Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Sedmikráska“ (dále „ŠVP ZV“). ŠD pravidelně navštěvovalo v 1 oddělení 26 žáků a zájmové vzdělávání probíhalo podle „Školního vzdělávacího programu školní družiny“ (dále „ŠVP ŠD“). Přínosná pro osobnostní rozvoj žáků je rozmanitá nabídka dalších zájmových aktivit – kroužek anglického jazyka, edukativní skupiny, kroužek vaření, tvořivé dílny a ekologický kroužek.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Řízení školy odpovídalo její velikosti a činností, které vykonávala. Ředitelka při plánování činnosti v aktuálním školním roce 2015/2016 vycházela z *Vize školy a Koncepčních záměrů pro období 2013 – 2016* vypracovaných na základě zhodnocení splnění cílů předchozí koncepce rozvoje. Stanovila v ní dlouhodobé cíle ve výchovně vzdělávacím procesu a v materiálně technické oblasti. Koncepční záměry se dařilo postupně naplňovat. Uplatňovaný systém řízení podpořený vedenou dokumentací vztahující se k řízení (*Rámcový plán práce školy na školní rok 2015/2016, Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016 a organizační směrnice*) umožňoval ředitelce sledovat a hodnotit vývoj v jednotlivých oblastech činnosti školy a operativně přijímat opatření ke zjištěným skutečnostem. K efektivitě řízení přispíval otevřený informační systém, který zajišťoval vzhledem k velikosti subjektu rychlý přenos informací uvnitř školy, oboustrannou komunikaci i operativní řešení případných problémů. Ve vnitřních dokumentech (*Organizační řád školy, pracovní náplně zaměstnanců*) ředitelka jasně a srozumitelně vymezila kompetence a zodpovědnost učitelek MŠ a ZŠ i ostatních pracovníků.

Organizační dovednost ředitelky se projevovala v celkovém stylu řízení. Ponechala si veškeré kompetence v oblasti předškolního vzdělávání a soustředila se na naplňování svojí vize dalšího rozvoje školy. Ta byla postavena na zkvalitňování podmínek pro přirozený rozvoj dítěte s důrazem na jeho individuální schopnosti a možnosti, což se kladně projevilo i při vzdělávání dítěte se SVP. Ředitelka školy vedla řádně dokumentaci v souladu s právními předpisy, v písemných dokumentech a dalších vnitřních směrnících nastavila jasná pravidla chodu MŠ i ZŠ. K jeho plynulosti přispíval i funkční informační systém směřem k zákonným zástupcům. Ředitelka školy i přes nízký počet pracovníků nespolehala při řízení na osobní kontakt a vedla pravidelné a časté pedagogické rady. Ze zápisů vyplynulo, že se zabývala hodnocením výsledků vzdělávání, předáváním

informací z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a kvalitou vzdělávacího procesu. Prováděla četnou kontrolní a hospitační činnost, ale závěry z ní nebyly důsledně využívány ve prospěch metodického vedení učitelek MŠ. Společná jednání pedagogické rady MŠ a ZŠ však významně posilovala efektivitu informačního systému.

MŠ měla pro zajištění předškolního vzdělávání velmi dobré personální obsazení, všechny čtyři pedagogické pracovníce (tři učitelky a asistentka pedagoga) měly požadované vzdělání. Vzdělávání v ZŠ zajišťovaly čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovníce včetně ředitelky školy. Činnosti ŠD zabezpečovaly dvě vychovatelky s odbornou kvalifikací. Školní metodička prevence (dále „ŠMP“) nesplňovala další kvalifikační předpoklady pro výkon zastávané funkce, což však nemělo negativní vliv na výkon této činnosti. Ředitelka školy podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“). Pedagogické pracovníce se vzdělávaly zejména v oblasti environmentální výchovy, uplatňování nových a moderních metod ve výuce vybraných předmětů ZŠ (zejména českého jazyka, matematiky, pozorování živé a neživé přírody), práce se žáky se SVP, legislativy ve vedení školy, výtvarných činností v ZŠ. Všechny pedagožky se do DVPP aktivně zapojovaly, poznatky z něj získané uplatňovaly ve vzdělávání. Složení pedagogického sboru umožňovalo plnit cíle realizovaných školních vzdělávacích programů na očekávané úrovni.

V úzké spolupráci se zřizovatelem se škole dařilo v uplynulých letech udržovat a optimálně zlepšovat její materiální podmínky. Pro vzdělávání dětí škola vytvořila vkusně upravené a bezpečné prostředí vybavené účelnými didaktickými pomůckami, které přispívaly k efektivitě pedagogického procesu. Podařilo se jí také zajistit rekonstrukci objektu a vybudování nové třídy v podkroví školy. Obě třídy byly tematicky rozdělené do různých zákoutí a vybaveny dřevěným částečně otevřeným nábytkem, kde byly uloženy učební pomůcky a hračky v dosahu dětí. Výrazně byly zastoupeny učební pomůcky pro rozvoj čtenářských, přírodovědných a matematických dovedností. Také nabídka pro rozvoj pohybových dovedností byla pestrá a dostupná. Všechny prostory školy běžně přístupné dětem, byly vyzdobené jejich nápaditými výtvarnými pracemi. Nabídka her, hraček a pomůcek (např. pro rozvoj jemné, hrubé motoriky, výtvarný materiál, pomůcky pro zkoumání, objevování, pozorování) byla dostatečně pestrá a rozmanitá. Sedací nábytek odpovídal antropometrickým požadavkům. ZŠ má k dispozici 3 učebny pro žáky, počítačovou učebnu se 6 PC (další 2 stanice jsou dále umístěny ve III. třídě), kde je umístěna také žákovská knihovna. Škola nemá prozatím vlastní tělocvičnu, pro sportovní aktivity v rámci tělesné výchovy využívá především prostory chodby v 1. patře, kde je položen po celé ploše koberec, v případě příznivého počasí venkovní hřiště obce. ŠD využívala pro svoji činnost prostor jednu kmenovou učebnu, která byla pro tyto činnosti náležitě uzpůsobena. Byla vybavena sedacím nábytkem, koberci, hračkami, stavebnicemi ukládacím systémem a dalšími pomůckami pro zájmovou činnost. Materiální podmínky byly účelně využívány v souladu se školními vzdělávacími programy.

Škola využívala ve sledovaném období k pokrytí svých nákladů především finanční prostředky ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání a příspěvky od zřizovatele, které byly mimo výdajů na zajištění provozu využívány rovněž na pokrytí potřeb v oblasti učebnic, učebních pomůcek i vzdělávání zaměstnanců. V předchozích dvou letech byly škole poskytnuty ze státního rozpočtu také finanční prostředky na rozvojové programy zaměřené na zvýšení odměňování pracovníků regionálního školství. Významným zdrojem financování neinvestičních výdajů na rozvoj školy a zkvalitňování vzdělávání byla realizace projektu „EU peníze školám“ v letech 2010 až 2012 (např. výdajů na výukové programy, školení pedagogických pracovníků, ICT techniku – nové 3 notebooky pro učitele, obnova PC učebny, dataprojektor se 3 plátny, didaktické pomůcky, knihy

do žákovské knihovny). Škola je začleněna do programu Zdravá škola a v loňském roce obdržela z rozpočtu JMK na projekt „Víme, co jíme“ finanční prostředky na podporu aktivit spojených se zdravým životním stylem. Také příležitostně sponzorské dary zákonných zástupců pomohly škole ke zlepšení materiálního vybavení pro vzdělávání (nákup didaktických pomůcek do MŠ, tabule na zahradu, knih do žákovské knihovny, darovaný Blu-ray přehrávač). Výše finančních prostředků, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, umožňovala pokrytí výdajů na realizované školní vzdělávací programy.

Škola měla nastavená pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školních řádech, s těmito pravidly je prokazatelně seznamovala a opakovaně je poučovala o jejich dodržování. Škola věnuje pozornost také preventivním opatřením pro případ mimořádných událostí, každoročně provádí praktický nácvik evakuace. V průběhu inspekční činnosti se ve škole uskutečnil ve spolupráci se záchraným systémem JMK projekt „Výuka 1. pomoci pro prvňáčky“. K většímu zajištění bezpečnosti oproti vstupu a pohybu cizích osob byla provedena v minulém roce instalace videotelefonu se 4 monitory v budově. Ze zápisů ve společné knize úrazů vyplynulo, že k úrazům dětí a žáků docházelo minimálně (po 2 úrazech v předchozích 2 letech, v tomto školním roce dosud bez úrazu), jednalo se o zranění drobnějšího charakteru, nevyžadující sepsání záznamů o nich.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Při přijímání dětí i žáků ředitelka postupovala podle platných právních předpisů. Nastavila rovné příležitosti ke vzdělávání, v průběhu vzdělávání společně s učitelkami zabezpečila odpovídající péči všem dětem a žákům. Do MŠ byly přijaty děti na základě stanovených kritérií. O své vzdělávací nabídce a přijímání dětí a žáků škola informovala zákonné zástupce a veřejnost na svých internetových stránkách a na nástěnkách v budově školy.

Ředitelka školy vydala základní koncepční materiál školy ŠVP PV, který byl plně v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání* (dále „RVP PV“). Jasně postihoval reálné podmínky školy a její zaměření, a vykazoval ve způsobu zpracování okruhů podmínek a obsahu vzdělávání logickou provázanost.

Ve škole bylo přátelské a bezpečné sociální prostředí, podporované vstřícnou a klidnou komunikací všech zaměstnanců s dětmi i mezi dětmi navzájem a vzájemnou důvěrou. Vzory chování všech zaměstnanců, otevřená komunikace a nastavená pravidla soužití výrazně přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti. Učitelky využívaly situačního učení a podporovaly spontánní sociální učení. K dětem se většinou chovaly přirozeně, empaticky a vedly je k řešení problému. Jen v jednom případě byl zaznamenán autoritativní projev a velmi organizované vzdělávání, což bylo na úkor spontánním projevům dětí. Plánování řízených činností směřovalo výrazně k motivačnímu tématu, téměř však nezohledňovalo skutečné potřeby, prožitky a zkušenosti dětí. Připravená vzdělávací nabídka byla velmi skromná a nezajišťovala individualizované vzdělávání. Omezovala se převážně na jednu společnou řízenou činnost. Její realizace byla založena více na vnější motivaci, předávání hotových poznatků a vedení dětí, než na prožitkovém učení a dalších efektivní metody a formy práce. Děti při ní měly velmi málo příležitostí pro vlastní rozhodování a tvořivost. Ve druhé třídě byly spontánní a řízené aktivity vyvážené, založené na aktivní účasti dětí. Nabídka činností byla propojená s reálným životem a odrážela aktuální dění. Byla diferenciovaná dle věku, ale ne dle osobních možností a potřeb dětí. Učitelky nechávaly

dětem dostatečný prostor pro vlastní aktivity a tvořivost. Důsledně děti podněcovaly k poznávání živé a neživé přírody. Pravidelně zařazovaly pohybové aktivity podporující rozvoj hrubé i jemné motoriky. Hodnocení dětí v MŠ bylo pozitivní, ale k sebehodnocení je vedlo jen ojedinele. K zohledňování psychohygienických zásad přispívala organizace provozu školy. Průběžná svačina poskytovala dětem čas přirozeně a ve vlastním tempu ukončit hru. Přínosný byl také funkční pitný režim. Byly dodržovány intervaly mezi podáváním jídel i potřebná délka pobytu venku. Režim dne respektoval individuální požadavek odpočinku a spánku jednotlivých dětí. Děti, které neměly potřebu po obědě odpočívat, postupně vstávaly a věnovaly se klidovým činnostem připraveným pedagogickými pracovníci, zvláště aktivitám spojeným s přípravou na vstup do ZŠ a činnosti z Individuálně vzdělávacího plánu u dítěte se SVP. Při stravování měly děti možnost si určit množství jídla, učitelky kladly důraz na správné držení příboru. Důsledně upevňovaly u dětí základní společenské a kulturní dovednosti i hygienické návyky.

Žákům poskytovala ZŠ vzdělávání podle ŠVP ZV, jehož struktura splňovala legislativní požadavky. V jeho aktualizované poslední verzi byly zapracovány změny dané *Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání*. Disponibilní časové dotace škola vhodně využila k navýšení vyučovacích hodin povinných předmětů český jazyk, matematika, prvouka a vlastivěda. Organizace výuky se řídila vypracovanými rozvrhy hodin pro jednotlivé ročníky, které korespondovaly s učebním plánem ŠVP ZV. Délka přestávek, počty žáků ve třídách a počet vyučovacích hodin odpovídaly právním předpisům.

Vzdělávání v ZŠ probíhalo v klidné a přátelské atmosféře, která vycházela ze vstřícného a tolerantního chování všech učitelek k žákům a z velmi dobré oboustranné komunikace. Vyučující dokázaly navodit situace, kdy se třída společně zasmála, což žáky motivovalo k další práci. Skladba a organizace hodin byla promyšlená, v hodinách nechybělo úvodní seznámení žáků s cílem hodiny. Vzhledem k málo početným třídám měly pedagožky mnoho příležitostí k individuálnímu přístupu k žákům. To také umožňovalo velmi dobré výsledky vzdělávání. Individuální podpora osobnostního rozvoje každého žáka byla na velmi dobré úrovni, žádný z nich nebyl vyčleňován z kolektivu nebo jinak znevýhodňován. Úspěšné byly vyučující také v oblasti a sociálního rozvoje žáků. Ti se k sobě navzájem chovali přátelsky, ohleduplně, měli pozitivní vztah k dospělým. Na velmi dobré úrovni byla jejich aktivita ve výuce, zájem o učení, o vlastní kvalitní školní výkon a ochota ke spolupráci se všemi spolužáky. Vyučující se v hodinách věnovaly žákům se SVP. Ve výuce *matematiky, českého jazyka a anglického jazyka* byly využity tradiční metody – výklad učiva, společná a samostatná práce s textem, názorné předvedení, relaxační a aktivizační pohybové a praktické činnosti. Hodiny měly činnostní charakter. Učitelky vždy promyslely a naplánovaly strukturu výuky v návaznosti na již probrané učivo a na přiměřeně náročné úrovni. Výuka byla vždy materiálně dobře připravena. Byly použity kromě schválených učebnic a pracovních listů také další učební pomůcky – kartičky, tabulky, počítadla, nástěnné mapy, učitelkami připravené a nakopírované materiály k samostatné práci a k ověřování jejich vědomostí. Účelně byla do vyučování zařazena didaktická a výpočetní technika. Učitelky systematicky zajišťovaly zpětnou vazbu o zvládnutí učiva. Ve výuce uplatňovaly průběžně motivační hodnocení, v některých hodinách podporovaly sebehodnocení, vzájemné hodnocení žáků se objevilo minimálně. Širší hodnocení dosažení cílů v závěru vyučovací hodiny učitelky prováděly méně často. Na výborné úrovni byla metodicky a didakticky zvládnuta výuka učiva dvou a více ročníků v jedné třídě málotřídní školy. Žáci byli cíleně vedeni k samostatnosti, někdy i ke kooperaci, měli osvojeny návyky umožňující kvalitní průběh vyučovací hodiny a maximální využití času k dosažení naplánovaných cílů výuky.

Matematická gramotnost byla rozvíjena na dobré úrovni. Velká pozornost byla věnována opakování a procvičování numerického počítání, řešení slovních úloh, důraz byl kladen na upevňování matematických pojmů a postupů. V *českém jazyce* a *anglickém jazyce* byla výrazně podporována čtenářská gramotnost a komunikační dovednosti žáků. Kromě čtenářské a matematické gramotnosti se dařilo rozvíjet také finanční gramotnost. Vzdělávání v předmětu *přírodověda* bylo výrazně propojeno s praxí a vytvářelo dobrý základ pro další rozvíjení přírodovědné gramotnosti.

Po postupném příchodu žáků do ŠD byly zařazovány odpočinkové a zájmové činnosti (individuální a společné hry a další aktivity podle vlastního výběru) s cílem poskytnout žákům příležitost k relaxaci. Ti si volili tvořivé hry se stavebnicemi, klidnou práci s materiálem u stolečku, kreslení, společensko-vědní hry, relaxační činnosti na koberci aj. Část žáků v průběhu hospitace odešla do zájmového kroužku. Ke svým hrám a dalším činnostem využívali vždy prostory celé třídy. Vychovatelka respektovala požadavky pedagogiky volného času, činnosti citlivě a nenásilně koordinovala. Přirozeným způsobem byly formovány zejména kompetence sociální, komunikativní, občanské a pracovní. Vychovatelka poskytovala žákům dostatek příležitostí k seberealizaci, přihlížela k jejich možnostem a schopnostem. Jejich dobře vybudované režimové návyky a klidný a vstřícný přístup vychovatelky vytvářely v ŠD příjemnou atmosféru.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům měl očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. K naplňování koncepčního záměru vytvořila účinný systém sledování a hodnocení rozvojových pokroků dětí, ale výstupy z něho nevyužívala k dosahování klíčových kompetencí a k přípravě individualizované vzdělávací nabídky.

Vzdělávání v MŠ směřovalo zejména k naplňování kompetencí k učení a komunikativních. Výsledky vzdělávání nejmladších dětí byly přiměřené jejich věku a věkovým zvláštnostem. Nejstarší děti dosahovaly potřebných dovedností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí. Vykazovaly výborné výsledky zejména v oblasti čtenářské gramotnosti a matematické. Ovládaly dovednosti předcházející čtení a psaní. Uměly z paměti dobře reprodukovat říkadla, písničky i básničky. Měly přiměřeně bohatou slovní zásobu, kterou aktivně uplatňovaly v běžné řeči. Spontánně vyprávěly zážitky ze svého okolí, ale i co příjemného či nepříjemného zažily. Správně určovaly a pojmenovávaly věci a jevy ve svém okolí. Byly schopné rozlišovat zrakové a sluchové vjemy. Přiměřeně zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace. Uměly vyjmenovat číselnou řadu, určit počet prvků v rozsahu do 10 a porovnat jejich počet. Zvládaly přiřazovat předměty dle daného kritéria a rozuměly časoprostorovým pojmům. Všechny děti zvládaly výtvarné činnosti a prováděly jednoduché úkony s výtvarnými pomůckami (např. nůžkami, modelínou, pastelkami). Svědčily o tom pěkné výtvarné práce, které tvořily většinu výzdoby interiéru. Děti byly velmi fyzicky a pohybově vyspělé, v sebeobsluze samostatné. Při zacházení s hračkami a předměty denní potřeby byly zručné. Dokázaly podle své představivosti a fantazie rozvíjet herní aktivity, v zájmu hry se ale uměly domlouvat, navazovat kontakty a spolupracovat. Dobře se orientovaly ve svém prostředí a uvědomovaly si nevhodné projevy chování. Pro zajištění plynulého přechodu dětí do základního vzdělávání využívaly edukativně stimulační skupinky, na jejichž vedení spolupracovaly učitelky MŠ i ZŠ. V oblasti prověřování školní zralosti a řešení

individuálních problémů dětí spolupracovala škola se školskými poradenskými zařízeními v Blansku. O pokrocích v rozvoji a učení svých dětí byli rodiče informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, v případě potřeby na individuálních konzultacích a na třídních schůzkách. Také prezentováním plánů vzdělávání a vzdělávacích výsledků na nástěnkách v šatnách.

ZŠ měla nastavena ve školním řádu základní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Učitelky průběžně získávaly podklady a informace pro hodnocení výsledků žáků, k ověřování znalostí používaly klasické metody zkoušení. Škola prováděla pravidelně čtvrtletní písemné práce z matematiky, českého jazyka a přírodovědy a průběžně testy z dalších předmětů. Výsledky vzdělávání za jednotlivá klasifikační období byly probírány na jednáních pedagogické rady. Vedení školy celkové výsledky analyzovalo a podávalo o nich souhrnné informace ve výročních zprávách o činnosti školy. Vzdělávací neúspěchy žáků ani výchovné problémy škola v aktuálním školním roce nemusela řešit.

Z analýzy celkových výsledků školy je zcela zřejmé, že žáci dosahovali dlouhodobě velmi dobré výsledky. V druhém pololetí školního roku 2014/2015 z celkového počtu 40 žáků prospělo s vyznamenáním 35 žáků a 5 žáků prospělo. Žádný žák nebyl v uplynulém školním roce 2014/2015 hodnocen sníženým stupněm z chování. Zákonní zástupci byli o výsledcích vzdělávání podrobně informováni prostřednictvím žákovských knížek a na třídních schůzkách. V externím testování a mezinárodním šetření vzdělávacích výsledků žáků škola dosahovala výsledky většinou nad celostátním průměrem. V ŠD se žáci zapojovali do kolektivních činností, dodržovali stanovená pravidla. Během realizovaných aktivit se uměli přiměřeně prosadit i podřít, při společných činnostech se domlouvali a spolupracovali. Svoji činnost a její výsledky prezentovala ŠD v rámci školy i mimo ni. Výsledky zájmového vzdělávání ve ŠD měly požadovanou úroveň.

Školní poradenství a úkoly ŠMP v ZŠ dobře zabezpečovala zejména ředitelka školy s ostatními vyučujícími. Třídní učitelky správně a včas monitorovaly výukové a výchovné problémy žáků a podílely se na jejich řešení v součinnosti se zákonnými zástupci žáků. Dobře vypracovaný *Minimální preventivní program*, jehož součástí je *Program proti šikanování*, účelně popisoval možné projevy jejich rizikového chování. Počet zameškaných hodin žáků byl nízký. Všechny zameškané hodiny byly řádně omluveny.

Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací a poskytování kontaktů zákonným zástupcům na školská poradenská zařízení pomáhalo při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí a žáků. O průběhu a výsledcích vzdělávání škola zákonné zástupce informovala běžným způsobem (nástěnky, denní kontakt se zákonnými zástupci, webové stránky apod.). Život školy se přirozeně prolínal s životem obce a rodiny. Ve spolupráci se zřizovatelem škola prezentovala na veřejnosti výsledky vzdělávání dětí a žáků na akcích obce. Vzdělávací nabídku škola vhodně rozšiřovala i díky kontaktům s místními organizacemi, spolky a dalšími institucemi (zahradnictví, Hasiči, Sokol, rodinná farma, okolní školy, školská poradenská zařízení aj.). Spolupráce školy s partnery byla charakteristická svojí rozmanitostí, účelností a posilovala tak vztah dětí a žáků k místu, kde žijí.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Další zjištění**

Výrazný pozitivní vliv na kvalitu podmínek vzdělávání mělo také stravování, jež škola zajišťuje vlastní školní jídelnou. Nabídka stravy byla pestrá, chutně a esteticky připravená. Také individuální stravovací potřeby dětí a žáků byly ze strany zaměstnanců respektovány.

Zapojením se do projektu „Ovoce do škol“ škola přispívá rovněž ke zlepšování stravovacích návyků žáků.

## Závěry

### Zásadní klady

- *Velmi dobrá komunikace učitelek MŠ a ZŠ, jejich vstřícný, klidný přístup k dětem a žákům,*
- *velmi dobrá, příjemná atmosféra a klima v MŠ i ZŠ v průběhu vzdělávání (děti a žáci se k sobě chovali ohleduplně),*
- *schopnost žáků samostatně pracovat,*
- *esteticky upravené a udržované prostředí pro vzdělávání s velkým podílem dětských a žákovských prací,*
- *vysoká úroveň podpory čtenářské a matematické gramotnosti v MŠ,*
- *velmi dobrá úroveň stravování a vedení dětí a žáků ke správným stravovacím návykům.*

### Slabé stránky

- *Škola nemá vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy,*
- *pro činnost ŠD nejsou ve škole optimální prostorové podmínky, ŠD nemá vlastní samostatné prostory,*
- *vzdělávací nabídka MŠ nezohledňuje individuální možnosti dětí, není postavena na zjištěních ze záznamů o dětech,*
- *v MŠ chybí hodnocení celkových výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím cílům,*
- *malé využívání cíleného hodnocení dětí s využitím zpětné vazby, chybějící sebehodnocení a vzájemné hodnocení,*
- *ve třídě Včeliček přílišná organizovanost vzdělávání.*

### Návrhy na zlepšení stavu

- *Zjištění o dětech důsledně využívat pro plánování individualizované vzdělávací nabídky a systematizaci práce s dětmi zejména v posledním roce před nástupem povinné školní docházky,*
- *uplatňovat více účinných metod a forem práce s využitím prvků situačního, problémového učení a kooperace,*
- *zajistit dětem podložky při sezení na zemi ve třídě Včeliček,*
- *v MŠ uplatňovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí,*
- *zajistit v ZŠ vhodné podmínky pro výuku tělesné výchovy,*
- *v ZŠ podporovat častěji práci ve dvojicích a skupinách.*



### **Hodnocení vývoje od poslední komplexní inspekční činnosti v roce 2010**

- *Škola vybavila šatnu žáků novým nábytkem, byly pořízeny kuchyňské spotřebiče (lednice, škrabka brambor) a nerezový stůl do školní kuchyně, došlo k navýšení kapacity MŠ přístavbou v půdních prostorách školy a jejímu vybavení novým nábytkem, ve třídě „Berušky“ byla rekonstruována podlaha technologií IGLÚ a pořízena výtvarná skříň, byla provedena změna serveru školy a instalace videotelefonu se 4 monitory, šatna provozních zaměstnanců byla vybavena skříňmi. Byla provedena rekonstrukce schodiště před školou a dláždění. Byl zbudován přístup pro rodiče s kočárky, ve 2 třídách ZŠ byly pořízeny nové vinylové podlahy. Uskutečnila se rekonstrukce vnitřních dveří a instalace systému generálního klíče,*
- *výrazně se zlepšila bezpečnost situace na frekventované silnici před školou – byly vybudovány zpomalovací ostrůvky, bylo vybudované nové osvětlení přechodů pro chodce a na bezpečnost žáků dohlíží při jejich přecházení po přechodech zaměstnanec obce,*
- *byla provedena aktualizace ŠVP PV a jeho uvedení do souladu s RVP PV,*
- *organizace dne v MŠ byla upravena tak, aby zohledňovala individuální potřeby dětí,*
- *ve vzdělávání v MŠ i ZŠ si škola udržela očekávanou úroveň.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace ze dne 20. listopadu 2002 včetně Dodatku č. 1 až 4
2. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. listopadu 2000 ze dne 31. října 2000
3. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. srpna 2012 ze dne 11. června 2012 na dobu určitou 6 let
4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. května 2015 ze dne 4. května 2015 na dobu neurčitou
5. Osvědčení o Studiu pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2007
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 102007276 Základní škola, IZO: 118100661 Mateřská škola, IZO 118 100670 Školní jídelna, IZO: 118100688 Školní družina ze dne 2. května 2016
7. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 7. října 2015
8. M3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 7. října 2015
9. Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2015 ze dne 4. listopadu 2015
10. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2015 ze dne 4. listopadu 2015
11. R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2015
12. Třídní výkaz pro 1. stupeň ZŠ vedený za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016 (3 třídy)

13. Katalogové listy žáka/žákyně 1. stupně ZŠ vedené za jednotlivé žáky ve školním roce 2015/2016
14. Rozpis dozorů ve školním roce 2015/2016 ze dne 1. září 2015
15. Záznamové archy hospitační činnosti vedené od roku 2015
16. Seznam žáků se SVP ve školním roce 2015/2016
17. Třídní kniha pro 1. stupeň ZŠ vedená za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
18. Výroční zprávy o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
19. Spisy přijímání žaka k základnímu vzdělávání včetně odkladu školní docházky a dodatečného odkladu povinné školní docházky (14 ks)
20. Žákovské knížky platné pro školní rok 2015/2016
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Sedmikráska s platností od 1. září 2007 aktualizovaný k 1. září 2015
22. Školní řád s platností od 1. září 2015 ze dne 31. srpna 2015
23. Zápisy ze schůzí školské rady od školního roku 2013/2014
24. Zápisy z jednání pedagogické a provozní porady ve školním roce 2015/2016
25. Vize školy bez uvedeného data
26. Koncepční záměry pro období 2013 – 2016 ze dne 28. srpna 2013
27. Rámcový plán práce školy na školní rok 2015/2016 ze dne 27. srpna 2015
28. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2015/2016
29. Pracovní doba zaměstnanců ZŠ a MŠ Šebrov, okres Blansko
30. Plán DVPP 2015/2016 ze dne 30. září 2015
31. Úvazky školní rok 2015/2016
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků ve školním roce 2015/2016
33. Zápisy z třídních schůzek ZŠ od školního roku 2013/2014
34. Rozvrh hodin 1. stupeň ZŠ za jednotlivé třídy ve školním roce 2015/2016
35. Organizační řád školy s účinností od 1. září 2012 ze dne 31. srpna 2012
36. Žákovské sešity a pracovní sešity vedené ve školním roce 2015/2016 – náhodný vzorek
37. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní rok 2014/2015
38. Minimální preventivní program, školní rok 2015/2016 ze dne 26. srpna 2015
39. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. září 2007 aktualizovaný k 1. září 2015 (jako příloha ŠVP ZV)
40. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1. září 2015 ze dne 31. srpna 2015
41. Plán práce ŠD na školní rok 2015/2015
42. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 1. září 2015
43. Rámcový plán práce MŠ na školní ro 2015/2016
44. Evaluace školy
45. Plány osobního rozvoje

46. Zápisy z třídních schůzek MŠ od školního roku 2013/2014
47. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Sedmikráska s platností od 1. září 2007, aktualizovaný od 1. září 2014, Třídní vzdělávací programy
48. Školní řád mateřské školy ze dne 31. srpna 2012
49. Hospitační záznamy v za školní rok 2015/2016
50. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (35 ks)
51. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (35 ks), která obsahuje údaj o docházce dítěte do mateřské školy
52. Dohoda o pobytu dítěte v MŠ (35 ks)
53. Matrika MŠ vedená ve školním roce 2015/2016 – Evidenční list pro dítě v MŠ (35 ks)
54. Dokumentace individuálně integrovaných dětí – Zpráva z odborného vyšetření ze dne 22. října 2016, Doporučení k integraci č. j. SPC 378/2015, Souhlas Jihomoravského kraje se zřízením asistenta pedagoga, *Individuální vzdělávací plán*, *Hodnocení*, *Záznamy o průběhu vzdělávání dítěte*
55. Přehled docházky dětí do MŠ vedený ve školním roce 2015/2016
56. Záznamy o dětech vedené ve školním roce 2015/2016, Portfolia
57. Kritéria pro přijetí dětí do mateřské školy dne 1. dubna 2015
58. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2015/2016 (2 ks)
59. Směrnice ke stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ze dne 25. června 2012
60. Analýza a prevence rizik ze dne 27. srpna 2008
61. Informace o podmínkách zajištění BOZ a PO (Osнова školení žáků) a Informace pro děti z hlediska BOZ a PO (osnova)
62. Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2015 ze dne 4. května 2015
63. Bezpečnostní plán školy proti vniknutí cizích osob ze dne 31. října 2014
64. Traumatologický plán ze dne 29. srpna 2011
65. Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 30. srpna 2012; Provozní řád školní jídelny ze dne 30. srpna 2012
66. Záznam o provedeném školení BOZP zaměstnanců ze dne 27. srpna 2015
67. Záznam o školení BOZP vedoucích zaměstnanců (ředitelka) ze dne 27. srpna 2014
68. Protokoly o pravidelné revizi elektrických spotřebičů z května 2016
69. Požární kniha - zápis o evakuaci dne 4. června 2015
70. Protokol o odborné technické kontrole Č. 90/2016 ze dne 26. dubna 2016 tělovýchovného nářadí v tělocvičně ZŠ, v MŠ a herních prvků na školní zahradě
71. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
72. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2013 až 2015
73. Účetní uzávěrka za roky 2013 až 2015 (Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci, Hlavní kniha účetnictví, Výsledková konta za střediska podle zdrojů financování)
74. Podklady k dotaci „EU peníze školám“
75. Jídelníček s uvedenými alergeny - aktuální týden, Alergeny – přehled

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

*Mgr. Vojmír Křupka v. r.*

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

*Bc. Marcela Havlíčková v. r.*

Ing. Hana Šarounová, kontrolní pracovnice

*Ing. Hana Šarounová v. r.*

V Brně 7. června 2016

### Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Jana Klozová, ředitelka školy

*Mgr. Jana Klozová v. r.*

V Šebrově 20. června 2016