



Česká školní inspekce

Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Staré Město, okr. Bruntál

793 33 Staré Město 6

Identifikátor školy: 600 131 301

Termín konání inspekce: 8. – 10. únor 2005

Čj.:	n5-1029/2005-11045
Signatura:	onlay118

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola (MŠ) je jednotřídní. V souladu se stanovenou kapacitou (43) bylo v době inspekce v MŠ zapsáno dvacet dětí. Od 1. ledna 2003 je mateřská škola příspěvkovou organizací, zřizovatelem je Obec Staré Město se sídlem (dle údajů v Rozhodnutí o zařazení do sítě škol předškolních zařízení a školských zařízení, nikoliv podle skutečnosti) 793 33 Staré Město 45. Program MŠ je standardní s profilací osobnostně pojatého modelu předškolního vzdělávání a úzké spolupráce s rodiči.

Součástí mateřské školy je školní jídelna s kapacitou 43 jídel.

Celodenní provozní doba je stanovena od 6:45 do 15:45 hodin.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Personální a materiálně-technické podmínky, průběh a výsledky spontánních a řízených činností.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Příspěvková organizace zaměstnává dvě pedagogické pracovnice včetně ředitelky, obě mají požadovanou odbornou kvalifikaci. Úvazky (1,0 + 0,65) neskýtají vzhledem k provozní době možnost souběžného působení.

Organizace činnosti a provozu předškolního zařízení je dána *Organizačním řádem* a přílohami *Školního vzdělávacího programu (ŠVP) - organizační podmínky, vnitřní a školní řád*. Zde je stanovena celková struktura s pravidly, konkrétními úkoly, delegováním pravomocí na jednotlivé pracovníky. Organizační uspořádání je účelné.

Přenos informací je v daném provozu zajištěn. Počet plánovaných pedagogicko-provozních rad vyhovuje potřebám MŠ, pořizované zápisy obsahují relevantní údaje. Informační systém MŠ je funkční.

Oblast vedení, motivování a vnitřní kontroly je zpracovaná pro všechny zaměstnance. V MŠ jsou vytvořeny organizační i materiální podmínky pro vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr z plánu vzdělávacích akcí je volen s ohledem na vzdělávací program a potřeby mateřské školy a je oběma učitelkami hojně využíván.

Pravidla, metody a prostředky evaluace včetně kritérií hodnocení jsou součástí *ŠVP*, postihují všechny podstatné oblasti.

Personální podmínky jsou velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Škola je umístěna ve starší dvoupodlažní budově spolu s obecním úřadem. V každém podlaží disponuje jednou místností, která slouží současně jako třída a herna, stabilní ložnicí dětí, dále pak šatnou a dvěma sociálními zařízeními. V přízemí se nachází školní jídelna s provozními místnostmi. Prostorové podmínky dvou užívaných pater jsou vzhledem k počtu zapsaných dětí průměrné, neumožňují v plném rozsahu zohledňovat skupinové a individuální činnosti dětí, ani ponechání rozehraných her. Sociální zařízení, téměř veškerý nábytek a podlahové krytiny jsou staré a značně opotřebované. Dětské stoly a židle jsou pořízeny v jedné velikosti, což neodpovídá antropometrickým požadavkům. Pouze částečně je zajištěna samoobslužnost

děti při výběru her, hraček a učebních pomůcek. Většina hraček, sportovního zařízení, tělovýchovného náradí a náčiní, učebních pomůcek pro jednotlivé vzdělávací oblasti je zastaralá, i když ředitelka nabídku pro spontánní i řízené činnosti dle finančních možností rozšiřuje. Audiovizuální a didaktické techniky je průměrné množství, v pedagogickém procesu je využívána. V mateřské škole není k dispozici pro zkvalitnění pedagogické i řídicí práce i pro případné využívání dětmi počítač. Knižní fond pro děti i pedagogické pracovníce je dostatečný, průběžně je rozšiřován. Dle subjektivního posouzení neodpovídala intenzita osvětlení ve třídách daným požadavkům. V místnostech bylo chladno, teplota v místnostech nepřesáhla 19°C.

Pouze částečně jsou ke zpestření prostředí využívány výtvarné a konstruktivní práce dětí.

Školní zahradu tvoří větší oplocený pozemek u budovy MŠ, vybavení pro rekreační, relaxační, tělovýchovné i sezónní činnosti dětí je průměrné.

Výhled zkvalitňování materiálně-technických podmínek je ředitelkou zpracován v části ŠVP, ale ve spolupráci se zřizovatelem jen sporadicky naplňován.

Materiálně-technické podmínky jsou průměrné.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovně-vzdělávací program

Hlavní cíle předškolního vzdělávání jsou vymezeny ve *Školním vzdělávacím programu „Z pohádky do pohádky“* na období jednoho roku, vycházejí z materiálu Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání a prvků projektů *Začít spolu* a *Zdravá mateřská škola*. Pedagogické záměry jsou stanoveny v duchu trendů současné předškolní výchovy ve všech oblastech předškolního vzdělávání včetně materiálních, psychohygienických a psychosociálních podmínek, životosprávy, personálního zajištění, organizace, spolupráce s rodiči a forem dalšího vzdělávání.

ŠVP je konkretizován v *Třídním vzdělávacím programu* a *měsíčních plánech* formou pohádkových témat rozpracovaných do pěti základních oblastí s aktuálními a reálnými úkoly, ale bez diferenciací pro jednotlivé věkové kategorie.

Povinná dokumentace je vedena v souladu s platnými právními předpisy.

Kontrolou *Organizace dne*, *Školního vzdělávacího programu*, *Třídního vzdělávacího programu*, *měsíčních plánů*, zápisů v *Přehledu výchovné práce* a přímou hospitační činností byl zjištěn soulad plánů s reálnou výchovně-vzdělávací činností, průkazně je ve výše uvedené dokumentaci zachycen průběh vzdělávání.

Plán kontrolní činnosti v oblasti naplňování výchovně-vzdělávacího programu je součástí školní dokumentace. Písemné záznamy z kontrolní činnosti obsahují konkrétní závěry pro další práci učitelky.

Vzdělávací program je zpracován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Celkové organizační uspořádání činností i dalších aktivit vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí předškolního věku. Režim dne je variabilní, umožňuje různorodost a kreativitu činností.

Práva i povinnosti rodičů jsou zakotveny ve *Vnitřním řádu MŠ*. K propagaci pedagogické práce a informovanosti jsou využívány denní pohovory, poměrně časté a nápadité společné akce, třídní schůzky, výstavky dětských výtvarných a konstruktivních prací. Nižší je informovanost rodičů o vzdělávacím programu, měsíčních námětech a průběžně plněných úkolech předškolního vzdělávání.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávacích činností

Spontánní a řízené činnosti

Obsahy činností vycházely z *Třídního vzdělávacího programu a měsíčního plánu*, byly stanoveny pouze pro nejstarší věkovou skupinu. Tato skutečnost ovlivnila i volené metody s převládajícím počtem frontálních řízených činností. Cílové požadavky kladené na mladší děti byly v praxi přizpůsobovány a úměrně zjednodušovány. Bezprostřední příprava včetně materiálně-technické nabídky odpovídala daným úkolům. Motivace spontánních i řízených činností vycházely převážně z měsíčních námětů, nabídek her, aktivit a činností. Byly srozumitelné, podněcovaly zájem. Hodnocení učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Vyskytovalo se již rozvíjení schopnosti hodnocení a sebehodnocení. V přímé práci s dětmi převažovaly metody aktivizující, demonstrační a manipulační. Učitelky přijímaly děti s porozuměním, dovedly jim naslouchat, zřejmá byla ochota dětí s učitelkami spolupracovat. Ve třídě byla zaznamenána klidná atmosféra a pohoda dětí. Vztahy mezi dospělými a dětmi i mezi dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, v průběhu inspekce nebyly zaznamenány projevy násilí a agresivity. Běžné bylo rozvíjení sociálních vztahů, komunikativních dovedností, společenských a sebeobslužných návyků.

Ve spontánních činnostech, kterým byl vymezen dostatek času, měly děti možnost vybírat si prostor, kamarády, hry i činnosti, dobře se orientovaly v nepříliš lákavé nabídce her, hraček, výtvarného a přírodního materiálu. Děti si hrály individuálně i ve skupinách, volily zejména hry konstruktivní nebo částečně řízené výtvarné a pracovní aktivity. V rovnováze byly činnosti, které si děti vybíraly samy a vycházely z vlastní samostatnosti a iniciativy s činnostmi navozenými. Vstupy pedagogických pracovníků v průběhu her podporovaly přirozené reakce a samostatné rozhodování dětí. Prostorové podmínky pouze v omezené míře umožňují v době spontánních činností využívání tělovýchovného nářadí a náčiní.

Hospitované *řízené činnosti* byly uskutečňovány samostatně i formou integrovaných celků, učitelky sledovaly plnění cílů v souladu s měsíčním námětem. Volba učebních pomůcek byla adekvátní zvoleným činnostem, vzhledem ke stanoveným cílům převažovaly vhodné metody a postupy. V pohybových činnostech byla zaznamenána nižší důslednost učitelek při provádění zdravotních cvičení, malý důraz na správné dýchání snižoval účinnost jednotlivých cviků. K plnění zadaných úkolů měly děti dostatek času.

Kvalita spontánních i řízených činností je velmi dobrá.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Úroveň pohybových dovedností včetně jemné motoriky byla u dětí velmi dobrá. V sebeobslužných činnostech a stolování byla evidentní přiměřená samostatnost. V budově mateřské školy se děti pohybovaly spontánně a bezprostředně, v průběhu dne byly aktivní a spokojené. Starší děti již dokázaly spolupracovat, k mladším vrstevníkům se chovaly ohleduplně a kamarádsky. Řečový projev odpovídal u převážné většiny dětí předpokládaným kompetencím, dětem se špatnou výslovností je věnována individuální péče. Základní poznávací procesy a počátky logického myšlení odpovídaly věku dětí.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Průběh a výsledky vzdělávání jsou v souhrnu velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Mateřskou školu navštěvují tři integrované děti s vadami řeči, individuální péči zajišťuje ředitelka MŠ v úzké spolupráci se Speciálně pedagogickým centrem při Speciální škole v Bruntále, Rýmařovská 15.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. ŠMS/14525/02/Kon ze dne 16. prosince 2002 s účinností od 1. ledna 2003 a protokolu o provedení změny čj. ŠMS/32385/04/Bj ze dne 27. září 2004, obojí vydané Krajským úřadem Moravskoslezského kraje, odborem školství, mládeže a sportu se sídlem 28. října 117, 702 18 Ostrava
2. Zřizovací listina vydaná Obcí Staré Město na základě usnesení obecního zastupitelstva ze dne 26. září 2002 (čj. neuvedeno)
3. Škol (MŠMT) V 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. září 2004 ze dne 5. října 2004
4. *Seznam dětí mateřské školy ve školním roce 2004/2005*
5. *Evidenční listy* za období 2001 – 2004, ke dni inspekce
6. *Přehled o docházce* dětí ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce
7. *Rozhodnutí o zařazení dítěte do mateřské školy* v období let 2001 – 2004, ke dni inspekce
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků s osobními čísly 1089 a 17842
9. *Výroční zpráva o činnosti školy* ze dne 7. září 2003 za školní rok 2003/2004
10. *Školní vzdělávací program* mateřské školy na školní rok 2004/2005 (včetně *organizačních podmínek, vnitřního a školního řádu*), schválen pedagogickou radou dne 23. srpna 2004 s účinností od 1. září 2004
11. *Organizační řád* ze dne 2. ledna 2003 s účinností od 1. ledna 2003 (čj. neuvedeno)
12. *Provozní řád* z 1. září 2004 s účinností od 1. září 2004 (čj. neuvedeno)
13. Třídní dokumentace – *Třídní vzdělávací program, měsíční plány*, přehled výchovné práce
14. *Zápisy pedagogicko-provozních porad*, ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce
15. *Zápisy třídních schůzek* ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce
16. *Hospitační záznamy* ve školním roce 2004/2005, ke dni inspekce
17. *Záznamy pedagogické diagnostiky* ve školním roce 2004/2005
18. *Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání* (schváleno MŠMT ČR, čj. 14 132/01 – 22)

ZÁVĚR

Hodnocení personálních podmínek vzdělávání

Personální podmínky umožňují realizovat předškolní vzdělávání v plném rozsahu.

Hodnocení materiálně-technických podmínek vzdělávání

Prostředí, prostory a vybavení nábytkem je průměrné. Většina učebních pomůcek a hraček, je zastaralá. Plánování v oblasti materiálně-technických podmínek je vzhledem k omezeným finančním prostředkům funkční pouze částečně.

Materiálně-technické zabezpečení včetně zázemí pro pobyt dětí na školní zahradě umožňuje i přes uvedené nedostatky výchovně-vzdělávací program realizovat.

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Výchovně-vzdělávací program, pedagogické záměry i vlastní výchovně-vzdělávací činnost, která je uskutečňována dle Školního vzdělávacího programu, jsou v souladu s obecnými cíli předškolního vzdělávání.

Organizace výchovně-vzdělávací práce vyhovuje z psychohygienického hlediska potřebám dětí, denní režim je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí či jejich aktuální potřeby. Rodiče mají možnost účastnit se různých akcí školy, méně jsou informováni o průběžném naplňování výchovně-vzdělávacím programem a činnostech v MŠ.

Spontánní a řízené činnosti jsou z hlediska plánování, motivací i volených metod vzhledem ke stanoveným výchovným cílům na velmi dobré úrovni. Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený. Zřejmá je postupná individualizace výchovy v duchu naplňování programu MŠ. Pedagogické pracovnice usilují o vytváření příznivých podmínek pro aktivní zapojení dětí v individuálních a frontálních, méně skupinových činnostech.

Hodnotící stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobry (průměrný)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Jméno inspektorky a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jarmila Němečková

.....

V Opavě dne 17. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Husova 17, 746 01 Opava. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 28. únor 2005

Razítko

Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Anna Bílá, ředitelka školy

.....

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Obec Staré Město, 793 33 Staré Město 45	2005-03-14	n5-1044/05-11045
Krajský úřad MSK – odbor školství, mládeže a sportu, 28. října 117, 702 18 Ostrava	2005-03-14	n5-1045/05-11045

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.