



**Česká školní inspekce
Karlovarský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIK-855/18-K

Název	Mateřská škola Pramínky
Sídlo	Česká 350/14a, 351 01 Františkovy Lázně
E-mail	1msfl@seznam.cz
IČ	47722797
Identifikátor	600066185
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Vítězlava Pěničková
Zřizovatel	Město Františkovy Lázně
Místo inspekční činnosti	Česká 350/14a, 351 01 Františkovy Lázně
Termín inspekční činnosti	7. a 8. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost zaměřená na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím jsou školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu inspekční činnosti.

Charakteristika

Mateřská škola Pramínky (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 112 dětí a školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 130 stravovaných.

Do mateřské školy bylo k datu inspekční činnosti přijato celkem 99 dětí ve věku od dvou do sedmi let. Děti jsou rozděleny do čtyř tříd, skupiny dětí ve třídách jsou věkově smíšené. Z celkového počtu dětí je v posledním roce před zahájením povinné školní docházky 34 dětí, z toho jedno dítě s odloženým začátkem povinné školní docházky o jeden rok, 11 dětí je mladších tří let. Ve škole se vzdělává sedm dětí s odlišným mateřským jazykem.

Provoz je zajištěn od 6:00 hod. do 16:00 hod. Výše úplaty za předškolní vzdělávání činí 400 Kč měsíčně.

Škola má od 1. 9. 2017 vlastní školní jídelnu, která zajišťuje stravování pro děti a zaměstnance.

Aktuální informace o činnosti mateřské školy a základní dokumenty jsou dostupné ve škole a na webových stránkách www.mspraminky.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školu řídí od školního roku 2015/2016, postupně realizuje koncepci rozvoje zaměřenou na zkvalitňování podmínek a průběhu vzdělávání. Ředitelka vyšla z aktuálních potřeb rozvoje školy s cílem vytvořit příznivé klima a udržet zájem rodičů o umístění dětí. Počty dětí se výrazně nemění, zvyšující tendenci má přijímání dětí od dvou do tří let. Škole se podařilo děti této věkové skupiny do vzdělávání začlenit, ředitelka využila možnost posílit personální obsazení o pozici školní asistentky (financovanou v rámci projektu). Věkově smíšené skupiny umožňují škole respektovat kamarádské či sourozenecké vazby při zařazování dětí do tříd, což usnadňuje jejich adaptaci na nové prostředí. Aktualizovaný školní vzdělávací program Šikovní pramínek, platný od 1. září 2017, je zaměřený nejen na rozvoj poznatků, ale i vedení dětí k samostatnosti, učení prožitkem a vlastní zkušeností. Učitelky s dokumentem většinou aktivně pracují, nabídkou i organizací činností podporují výchovu ke zdraví, zajišťují dětem dostatek pohybu v průběhu celého dne, ve spolupráci s rodiči realizují adaptační program. Systematická je příprava dětí nejstarší věkové skupiny na přechod do základního vzdělávání.

K naplňování stanovených cílů ředitelka přistupuje aktivně, motivuje zaměstnance ke spolupráci. Škola funguje podle jasně stanovených pravidel, ředitelka a učitelky vyhodnocují, zda je vzdělávání v souladu s cíli a zásadami stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Závěry jsou podkladem pro plánování dalšího rozvoje školy a zkvalitňování vzdělávací nabídky. Nad rámec povinností stanovených právním předpisem ředitelka hodnotí činnost školy ve výroční zprávě. Do organizace činností, plánování a realizace vzdělávacích aktivit se pozitivně promítá sdílení pedagogických zkušeností mezi učitelkami. Jejich metodické vedení ze strany ředitelky je systematické a vede k jejich profesnímu rozvoji. Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, které je v souladu s potřebami školy zaměřené zejména do oblasti metod a forem práce s dětmi – čtenářská a matematická pregramotnost, polytechnická výchova a osobnostní a sociální rozvoj dětí. Poznatzky z dalšího vzdělávání jsou uplatňovány při práci s dětmi.

Pro realizaci školního vzdělávacího programu má škola vhodné materiální podmínky, vybavení tříd i školní zahrady podporuje rozvoj různých herních aktivit, pohybových dovedností, děti využívají didaktické pomůcky, různé typy stavebnic, výtvarný materiál,

knihy, pomůcky pro jednoduché experimentování, mají k dispozici herní koutky, mobilní a pevně zabudované pomůcky pro pohybový rozvoj. K hračkám a pomůckám mají většinou volný přístup, domluvená pravidla pro jejich využívání respektují. V průběhu sledovaných činností bylo prostředí pro vzdělávání dětí bezpečné. Témata související s osobním bezpečím a zdravým životním stylem jsou součástí školního vzdělávacího programu. Plynulost provozu a otevřenost vůči rodičovské veřejnosti škola podpořila zajištěním čipů pro vstup do jednotlivých tříd, které mají k dispozici zákonní zástupci dětí, průběh vzdělávání tak není narušován obsluhou zvonků pro vstupy do tříd ze strany učitelek.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Obsah činností vycházel především ze školního vzdělávacího programu a vhodně také z aktuálních podmínek a neplánovaných situací. Ředitelka a učitelky pružně reagovaly na individuální vzdělávací potřeby dětí a přizpůsobovaly jim metody a formy práce. Náročnost činností a jejich organizace byla většinou odstupňována s ohledem na věkové zvláštnosti dětí.

Vzdělávání probíhalo formou tematicky propojených celků, v organizaci dne byl kladen důraz na prolínání spontánních a řízených činností. Volné hry byly zaměřené na rozvoj tvořivosti, cvičení obratnosti, děti se zapojovaly do námětových a konstruktivních her, činnostmi byly zaujaté, uměly se domluvit a spolupracovat podle věku a vyspělosti. Činnosti přímo řízené učitelkami byly vhodně motivované, většinou vykazovaly znaky prožitkového učení, byly propojené se situacemi z reálného života. Řízený rozhovor dětem poskytoval příležitosti k samostatným řečovým projevům, předkládané činnosti včetně jednoduchých pokusů podporovaly zvědavost dětí a zájem poznávat nové. Učitelky vhodně rozvíjely kompetence k učení a řešení problémů. Hudebně pohybové činnosti motivovaly děti k pěveckému projevu, pohybové improvizaci, při kterých děti projevovaly radost. Pohybové aktivity byly dostatečně podporovány i při pobytu venku. Děti respektovaly společně nastavená pravidla, což učitelkám umožňovalo poskytovat jim volný pohyb na hřišti i v okolí školy. Ke klidné atmosféře ve třídě s vyšším počtem dětí mladších tří let přispívala spolupráce se školní asistentkou, která svoje zkušenosti z práce učitelky mateřské školy uplatňovala při pomoci s organizováním činností i individuální práci s dětmi.

Některé děti podle zájmu upřednostňovaly spontánní pohybové aktivity, pro které mají ve třídách vhodné podmínky. Při cvičení v tělocvičně sousední základní školy, kterou mateřská škola pravidelně využívá, nevyužily učitelky velmi dobré podmínky a prostorové možnosti, které tělocvična nabízí a cvičení tak nebylo organizačně plně zvládnuté. Při organizaci vznikaly prostoje, děti měly málo příležitostí pro rozvoj přirozených cvičení (chůze, běh) a ke zvyšování pohyblivosti a obratnosti.

Při hygieně a stravování byly děti samostatné, starší uměly používat příbor. Příprava na odpočinek probíhala průběžně, bez prostoje a v klidné atmosféře. Učitelky respektovaly individuální potřebu spánku u dětí. Ty, které neusnuly, si volily klidové činnosti a hry.

Děti mají bohatý repertoár říkadel, básní, písní, které učitelky vhodně využívaly v rámci logopedické prevence k rozvoji jazykové vybavenosti. Mateřská škola pomáhá rozvíjet komunikační dovednosti dětem s odlišným mateřským jazykem, učitelky využívaly např. povídání nad obrázky, ověřovaly, zda dítě rozumí.

Vstřícné pedagogické vedení dětí navozovalo přátelské klima ve třídách a vzájemnou partnerskou komunikaci. Některé učitelky se snažily zapojovat děti do vlastního hodnocení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky sledují vzdělávací pokroky dětí, vycházejí z jejich pozorování, vývoje dětské kresby, zaznamenávají pokroky např. v oblasti pracovních návyků a sebeobsluhy, pohybového rozvoje, rozumových schopností, komunikativních dovedností a dovedností, které souvisejí s rozvojem předčtenářské gramotnosti, předčíselných představ, výtvarného a hudebně pohybového vyjadřování. Dovednosti jsou zaznamenávány spíše formálně, bez následných cílů rozvoje dětí. Účinněji se učitelky zaměřují na hodnocení výsledků vzdělávání dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením a zákonnými zástupci dětí realizují test zaměřený na posouzení školní připravenosti na vstup do prvního ročníku základní školy. S výsledky seznamují zákonné zástupce dětí, hravou formou posilují děti v oblastech, které je potřeba rozvíjet (např. sluchová analýza, sluchové rozlišování podobných slov, zraková paměť, zrakové vnímání, artikulační obratnost). Pro dítě s odloženým začátkem povinné školní docházky vypracovaly plán pedagogické podpory zaměřený na rozvoj nevyzrálých oblastí (zejména v oblasti řeči).

Dosahované výsledky vzdělávání většinou odpovídají věkovým zvláštnostem dětí. Starší děti se umí soustředit na činnost, většinou projevují zájem o předkládané aktivity. Děti se aktivně zapojují zejména do různých her, starší umí spolupracovat, rozdělit si role, organizovat si spontánní pohybové aktivity, zvládají základní dovednosti související se sebeobsluhou a životosprávou, chápou elementární časové pojmy, orientují se v prostředí mateřské školy. Organizace stravování vede ke zvyšování praktických dovedností dětí při sebeobsluze, děti se podílejí na přípravě a úklidu stolu, mohou si samy nalévat nápoje. Děti většinou dodržují dohodnutá pravidla vzájemného soužití, jsou samostatné při výběru i ukládání hraček. Výtvarné práce a výrobky dětí jsou součástí výzdoby mateřské školy.

Prioritou mateřské školy je rozvíjet další formy spolupráce se zákonnými zástupci dětí, učitelky jsou s nimi v denním kontaktu, nabízejí jim možnost spoluúčasti na různých akcích, např. besídkách, společných tvořivých dílnách. Mateřská škola jim poskytuje poradenskou pomoc, případně jim zprostředkovává kontakt na další odborníky.

Spolupráce se základní školou je zaměřená na usnadnění přechodu dětí na další stupeň vzdělávání. Děti nejstarší věkové skupiny navštěvují základní školu před zápisem k povinné školní docházce, učitelky základní školy organizují pro děti a jejich rodiče program související s připraveností na školní docházku.

K naplňování školního vzdělávacího programu přispívá spolupráce školy s různými organizacemi. Škola spolupracuje se základní uměleckou školou, návštěvami koncertů, divadelních a filmových představení rozvíjí u dětí kulturní povědomí. Svojí aktivitou přispívá ke kulturnímu dění ve městě (např. program na vítání občánků). Škola podporuje environmentální výchovu, děti se účastní programů s touto tematikou. Rovněž spolupráce s dalšími partnery napomáhá ke zkvalitňování předškolního vzdělávání, děti se účastní programů připravených např. městskou knihovnou, hasiči, policií.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školu řídí od srpna 2015, v souladu se záměry rozvoje inovovala školní vzdělávací program podle konkrétních podmínek, možností školy a potřeb dětí. Mateřská škola vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dětí ve věkově smíšených skupinách.

- Ve třídách byly zřízeny koutky pro spontánní pohybové aktivity. Školní zahrada poskytuje vhodné zázemí pro herní, pohybové a praktické činnosti dětí.
- Modernizace zabezpečení vstupu do školy (prostřednictvím čipů) přispěla ke zlepšení dostupnosti školy zákonným zástupcům.
- Od 1. 9. 2017 je v provozu vlastní školní kuchyně.

Silné stránky

- Řízení školy je funkční, systematické metodické vedení učitelek vede k vytváření příznivého klimatu pro vzdělávání dětí.
- Učitelky využívají rozmanité metody a formy práce s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dětí, které posilují aktivní spoluúčast dětí a jejich pozitivní sebepojetí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Učitelky zatím nevyužívají pedagogickou diagnostiku ke stanovení dalších vzdělávacích cílů podle individuálních potřeb dětí, k vyrovnání případného nerovnoměrného vývoje dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Vyhodnocovat záznamy o dětech a stanovit si cíle pro jejich další rozvoj.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná Městem Františkovy Lázně ze dne 30. 10. 2009 včetně dodatků;
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2015, čj. 862/15/OHS, ze dne 24. 6. 2015;
3. Rozhodnutí vydané KÚ Karlovarského kraje čj. 5128/SK/17-02, s účinností od 1. 9. 2017, ze dne 12. 6. 2017 (zápis školní jídelny);
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení z 5. 11. 2018;
5. Školní matrika dětí vedená ve školním roce 2018/2019 k datu inspekční činnosti;
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Šikovný pramínek platný od 1. 9. 2017;
7. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018;
8. Koncepce rozvoje MŠ Pramínek 2015 – 2020;
9. Třídní knihy vedené ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti;
10. Záznamy o pozorování dětí včetně plánu pedagogické podpory;
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky pro školní rok 2017/2018 včetně zápisů z kontrolní činnosti;
12. Záznamy z pedagogické rady vedené ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019;
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy;
14. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (součást ročního plánu na školní rok 2018/2019 ze dne 28. 8. 2018);
15. Účetní dokumentace – Hlavní kniha, účetní závěrka a účtová osnova z roku 2017;
16. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2017/2018.

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Karlovarský inspektorát, Kollárova 15, 360 09 Karlovy Vary, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.k@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marie Vrátníková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Marie Vrátníková v. r.

Mgr. Dana Lochschmidtová, školní inspektorka

Dana Lochschmidtová v. r.

Ing. Eva Lorencová, kontrolní pracovnice

Eva Lorencová v. r.

Bc. Věra Weberová, kontrolní pracovnice

Věra Weberová v. r.

V Karlových Varech 3. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Vítězslava Pěničková, ředitelka školy

Vítězslava Pěničková v. r.

Ve Františkových Lázních 5. prosince 2018