



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIU-1066/22-U

Název	Základní škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace
Sídlo	Školní 287, 407 01 Jílové
E-mail	zs.jilovedc@zs.jilovedc.cz
IČO	72744090
Identifikátor	650064321
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Markéta Kácová
Zřizovatel	Město Jílové
Místa inspekční činnosti	Školní 287, Mírové nám. 227, Kostelní 107, Jílové
Termín inspekční činnosti	20. 9. 2022 – 23. 9. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a střediskem volného času podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Jílové, okres Děčín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, střediska volného času a školní jídelny.

V základní škole se v 1.-9. ročníku v termínu inspekční činnosti vzdělávalo 417 žáků, z toho 65 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a devět žáků s odlišným mateřským jazykem. Podle individuálního vzdělávacího plánu se vzdělávalo 17 žáků. Základní vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu s motivačním názvem Škola pro život.

Zájmové vzdělávání je poskytováno ve čtyřech odděleních školní družiny, do které bylo v době inspekční činnosti zapsáno 114 účastníků. Zájmové vzdělávání zaměřené na volnočasové aktivity zajišťuje středisko volného času. V době inspekce jednotlivé zájmové útvary svou činnost ve školním roce 2022/2023 postupně zahajovaly.

Další informace jsou přístupné na webových stránkách www.zsjilovec.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Prioritou střednědobých i dlouhodobých záměrů ředitelky školy je vytvářet vhodné podmínky pro rozvoj osobnosti žáka a zlepšování vzdělávacích výsledků žáků, rozvíjet pozitivní školní klima, podporovat smysluplné a aktivní využití volného času žáků a posilovat jejich sounáležitost se školou i s místem, kde žijí. Uvedené cíle se daří naplňovat prostřednictvím výuky, tematicky zaměřených projektů i široké nabídky volnočasových aktivit v zájmovém vzdělávání. Výchovně vzdělávací proces je podporován efektivní spoluprací se zřizovatelem a dalšími partnery, realizací společných akcí i postupným širším zapojováním zákonných zástupců žáků do aktivit školy. Ke zlepšení řídicích mechanismů přispělo zapojení školy do programů na podporu strategického řízení, plánování a pedagogického vedení.

Organizační, řídicí i kontrolní kompetence jsou účelně rozděleny mezi ředitelku školy a její dva zástupce, kompetence spojené s vedením školní družiny a střediska volného času ředitelka delegovala na vedoucí příslušného pracoviště. Přenos informací zajišťují pravidelné i operativní porady, elektronická i běžná osobní komunikace. Žákům i jejich zákonným zástupcům jsou potřebné informace k dispozici v elektronickém informačním systému (Bakaláři), informování jsou i na třídních schůzkách a při osobním jednání ve škole. Úroveň kvality vzdělávacího procesu je průběžně monitorována hospitační činností ředitelky školy i jejich zástupců. Kontrolní systém je funkční, v případě potřeby jsou přijímána opatření k odstranění zjištěných nedostatků, jejich účinnost však není vždy následně ověřována.

I přes snahu vedení školy stabilizovat pedagogický sbor jsou změny v jeho složení poměrně časté, což komplikuje kontinuitu pedagogického vedení. Začínajícím pedagogům je potřebná podpora poskytována nejčastěji formou konzultací s vedením školy i v rámci jednání metodických sdružení, osvědčuje se praxe přiděleného mentora. Přínosné je rovněž vzájemné sdílení zkušeností pedagogů. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je organizováno podle potřeb školy, případně zájmu učitelů. V hodnoceném období bylo zaměřeno zejména na splnění kvalifikačních předpokladů a prohlubování odborné kvalifikace, implementaci moderních metod a forem vzdělávání a poskytování formativní zpětné vazby žákům, využití ICT ve vzdělávání, doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem. I přes průběžné vzdělávání pedagogů ve výše uvedených tématech byly v části

hospitované výuky zaznamenány dílčí nedostatky např. v práci s cílem vyučovací hodiny, v efektivitě využitých forem a metod, v závěrečném shrnutí a zhodnocení učebního přínosu pro žáky.

Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání jsou z hlediska prostoru a funkčnosti dobré a umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Didaktické pomůcky jsou dle finančních možností doplňovány a modernizovány. V oblasti materiálního rozvoje škola využívá nabídky Místní akční skupiny Labské skály, která školu začlenila do projektů zaměřených na její rekonstrukci, budování odborných učeben a financování dalších záměrů. V těchto oblastech se také významným způsobem projevuje efektivní spolupráce se zřizovatelem školy.

K realizaci sportovních aktivit jsou využívány tělocvičny v jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání, venkovní sportovní areál, příroda v okolí i městský park. Rozvoj čtenářské gramotnosti škola podporuje nejen ve výuce českého jazyka a literatury, ale např. tematicky změřenými projekty, dostupností vhodné literatury ve škole i spoluprací s městskou knihovnou.

Zájmové vzdělávání probíhá v esteticky a účelně uspořádaných odděleních školní družiny a střediska volného času. Prostory se nacházejí v samostatných budovách a jejich vybavení umožňuje realizaci řízených i spontánních aktivit a přispívá k relaxaci účastníků. Škola poskytuje pestrou nabídku volnočasových aktivit, jejichž nedílnou součástí jsou také příležitostné akce např. tvořivá odpoledne, vánoční trhy, sportovní turnaje, příměstské tábory. Talent žáků rozvíjí také v zájmových útvarech střediska volného času, např. kroužek myslivosti, florbal, stolní tenis, vaření, jóga, muzicírování, keramika a řada dalších.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh sledovaného vzdělávání se vyznačoval příjemnou atmosférou podporující učení. Žakovu osobnost vyučující respektovali a s žáky komunikovali přiměřeně k věku i úrovni jejich vývoje. Vyučovací hodiny na prvním stupni byly organizačně dobře vedeny, což přispívalo k udržení pozornosti žáků. Převažovala frontální a samostatná práce žáků s aktivizujícími prvky, žáci byli vedeni ke spolupráci. Efektivitu učebního procesu podporovala také vhodně zvolená názornost. Vyučující většinou pracovali s hodnocením ve všech jeho formách. V závěrech vyučovacích jednotek byl ponechán prostor pro shrnutí nejdůležitějších poznatků.

V hospitovaných hodinách na druhém stupni převažovala frontální výuka s dominantním postavením učitele, kterou doplňovala samostatná, případně skupinová práce žáků. V části výuky nebyly využité didaktické postupy dostatečně efektivní. Průběžnou zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení jako podporu motivace žáků k jejich dalšímu vzdělávání vyučující využívali ojediněle. S cílem hodiny vyučující žáky seznamovali, občas však byl vzdělávací cíl zaměněn za téma. Systematicky a účelně se stanoveným cílem výuky pracovala vyučující v hodině matematiky. Jeho naplnění v závěru společně se žáky vhodně reflektovala, žákům poskytla dostatečný čas pro sebehodnocení i vrstevnické hodnocení. Hodnotící dovednosti žáků byly vhodným způsobem rozvíjeny ve výuce stylistiky v devátém ročníku. Stěžejní znaky i jednotlivá kritéria pro vyhodnocení kvality zpracování zadaného úkolu stanovili žáci, proces tvorby kritérií i jejich využití v hodnotícím procesu vyučující účelně koordinovala. Zařazení digitální techniky a vhodných výukových aplikací výrazně podpořilo efektivitu učebního procesu v hodině německého jazyka. Ve výuce cizích jazyků na druhém stupni však u žáků převládal spíše pasivní přístup, žáci nebyli účinně aktivizováni. V tělesné výchově struktura výuky a výběr aktivit cíleně rozvíjely motorické

schopnosti a pohybové dovednosti žáků, míra zátěže byla vhodně nastavena vzhledem k jejich věku a pohybovým předpokladům. Vyučující do obsahu učiva účelně zařadil i teorii z oblasti sportovního tréninku.

Uplatňování podpůrných opatření žákům se speciálními vzdělávacími potřebami v hospitovaných hodinách zajišťovaly asistentky pedagoga, jejich práce byla ve třídách většinou přínosná i pro ostatní žáky. Předmět nápravy specifických poruch učení se uskutečnil v podporující partnerské spolupráci žáků a učitelky, která žáky povzbuzovala a vhodně je motivovala.

Společným znakem výuky na obou stupních základního vzdělávání však byla nízká úroveň individualizace vzdělávání a absence potřebné diferenciací v zadávání úkolů dle vzdělávacího potenciálu, speciálních potřeb a nadání jednotlivých žáků. Všichni žáci plnili obsahem, typem, rozsahem i náročností shodné úkoly. Nesystematické uplatňování kooperativních strategií ve výuce dostatečně nerozvíjí vzdělávací potenciál každého žáka.

Na dopolední vyučování vhodně navazovalo zájmové vzdělávání ve školní družině, hospitované činnosti probíhaly v příjemné atmosféře. V průběhu sledovaných zájmových činností byl účastníkům poskytnut dostatečný prostor pro odpočinek i spontánní hry. Nabízené aktivity v jednotlivých odděleních podporovaly všestranný rozvoj osobnosti účastníků a přispívaly k utváření přátelských vztahů v kolektivu. V rámci zájmového vzdělávání je realizována řada krátkodobých i dlouhodobějších projektů, jejichž výstupy jsou vhodně prezentovány. Nedílnou součástí jsou projekty a akce zaměřené na bádání, rozvoj pohybových dovedností účastníků a podporu osvojení zdravého životního stylu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Úroveň dosažených znalostí a dovedností žáků je ověřována a hodnocena interními evaluačními nástroji (písemné testy, ústní zkoušení, aktivity v hodinách, práce na projektech). Pedagogové žáky průběžně klasifikují a pravidelně zákonné zástupce informují. Výsledky vzdělávání jsou hodnoceny na jednáních pedagogické rady, kde jsou také reflektovány problémy žáků ohrožených školním neúspěchem. V každém čtvrtletí zadávají pedagogové z hlavních předmětů kurikula jednotné písemné práce, kterými zjišťují a ověřují znalosti žáků. Výsledky těchto prací vyhodnocují a následně se v hodinách zaměřují na nejčastější nedostatky. Žákům jsou nabízeny individuální konzultace a skupinové či individuální doučování. Škola se zapojila do Národního plánu doučování a v reakci na výzvy MŠMT uspořádala v rámci činnosti střediska volného času letní doučovací kempy. Pro posouzení úrovně dosahovaných výsledků žáků na republikové úrovni pracuje vedení školy a metodická sdružení s výsledky jednotných přijímacích zkoušek. Škola přijala opatření pro zlepšování úspěšnosti při přijímacích zkouškách v podobě navýšení hodinové dotace pro cvičení z matematiky a českého jazyka. Účinnost výše uvedených opatření se ve výsledcích vzdělávání vzhledem ke krátkému časovému horizontu ještě významněji neprojeví.

Činnost školního poradenského pracoviště je funkční. Kompetence výchovného poradenství si rozdělily dvě výchovné poradkyně, zvláště pro první a druhý stupeň. Kariérové poradenství je ve škole systematicky realizováno od prvního stupně začleněním příslušných průřezových témat do běžné výuky. V devátém ročníku si žáci zakládají portfolia, s nimiž se efektivně pracuje v rámci zjišťování jejich zájmu a jejich budoucího optimálního profesního rozvoje. Tři pedagogové školy jsou aktivně zapojeni do projektu Kariérové poradenství.

Nově bylo poradenské pracoviště rozšířeno o pozici koordinátorky pro žáky cizince, která napomáhá jejich snadnější adaptaci a začlenění do třídních kolektivů. Škola pro tyto žáky

organizovala doučovací kempy, ve škole byla v uplynulém školním roce zřízena adaptační skupina.

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je věnována potřebná podpora, speciální pedagožka provádí depistáž a následné reedukace. Efektivně je vyučován předmět speciálně pedagogické péče – nápravy specifických poruch učení. Doporučení školských poradenských zařízení jsou realizována v potřebném rozsahu. Vzdělávání je podpořeno pedagogickými intervencemi a efektivní činností asistentů pedagoga ve výuce.

Škola má zpracovaný minimální preventivní program, jehož součástí jsou strategie předcházení školní neúspěšnosti. Cíleně se zaměřuje na všestranný rozvoj žákovy osobnosti a organizuje v průběhu roku preventivní aktivity zaměřené například na podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu, prevence závislostního chování a kyberšikany. Rizikové chování žáků škola řeší bezodkladně, což pozitivně přispívá ke snižování jeho výskytu. V případě závažnějšího problému následuje bezprostřední intervence a individuální projednání dalšího postupu se zákonnými zástupci žáků. Škola realizuje aktivity ke zjišťování klimatu tříd a při třídnických hodinách se učitelé zaměřují na vztahy mezi žáky a jejich wellbeing. Pravidelně se ve škole schází školní parlament, podněty z řad zástupců žáků jednotlivých tříd poskytují vedení školy důležitou zpětnou vazbu a přispívají k řešení problémů různorodého obsahu.

Mimoškolní aktivity škola pokrývá nabídkou kroužků probíhajících ve školním klubu a dále aktivitami, na kterých se podílejí různí partneři školy. Dlouhodobě přínosná je spolupráce s Policií ČR, s dobrovolnými hasiči, Českým červeným křížem, místním zaměstnavatelem, neziskovou organizací Jurta Děčín. Žáci školy se účastní řady sportovních soutěží např. s partnerskou školou v Děčíně, školních soutěží v kopané, florbalu a vybíjené, orientačního běhu v terénu a dalších. Pravidelně se setkávají s dětmi z Mateřské školy Jílové, pořádají společné besídky, exkurze dětí a rodičů v prvních třídách.

Závěry

Vývoj školy

Zapojení školy do programů zaměřených na podporu řízení a pedagogického vedení přispělo ke zlepšení strategického plánování i řídicích mechanismů.

Spoluprací se zřizovatelem i zapojením do projektové činnosti škola získává další finanční prostředky, které účelně využívá k zlepšování prostorových a materiálních podmínek pro základní i zájmové vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti se zefektivnila činnost školního poradenského pracoviště, zejména v oblasti kariérového poradenství.

Silné stránky

Kvalitu poskytovaného vzdělávání příznivě ovlivňuje vstřícné prostředí napříč všemi činnostmi organizovanými školou.

K úspěšnému naplňování cílů v oblasti společného vzdělávání významně přispívá systematická činnost pracovníků školního poradenského pracoviště a efektivní způsob podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků s odlišným mateřským jazykem. Systematická je podpora žáků ve vztahu k jejich dalšímu vzdělávání a profesní orientaci.

Zájmové vzdělávání se širokou nabídkou zájmových útvarů, realizace různorodých školních a mimoškolních aktivit efektivně doplňuje základní vzdělávání, podporuje smysluplné naplňování volného času žáků a přispívá k všestrannému rozvoji jejich osobnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Nízká úroveň individualizace vzdělávání, absence potřebné diferenciací a nesystematické uplatňování kooperativních strategií ve výuce dostatečně nerozvíjí vzdělávací potenciál každého žáka.

Pedagogové ve výuce nepravidelně využívají zpětnou vazbu s prvky formativního hodnocení jako podpory motivace žáků k jejich dalšímu vzdělávání.

Opatření ke zkvalitnění vzdělávacích výsledků jsou přijímána, ale jejich efektivita se ve vzdělávacích výsledcích dosud neprojevila.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Při vzdělávání se systematicky zaměřit na efektivní práci s cílem a uplatňování kooperativních strategií.

Individualizovat a diferencovat výuku v souladu s předpoklady jednotlivých žáků, pravidelně využívat formativní hodnocení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná s činností od 1. 1. 2003 (ze dne 31. 10. 2002) včetně Příloh č. 1 a 2 a Dodatků č. 1 až 6
2. Jmenovací listina do funkce ředitelky školy vydaná s účinností od 1. 8. 2012 (č. j.: JIL/5236/2012/MST, ze dne 30. 7. 2012) včetně prodloužení funkčního období ředitelky školy od 1. 8. 2018 (usnesení Rady města Jílové č. 970/2018/R, ze dne 14. 3. 2018)
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 19. 9. 2022)
4. Školní řád 2022/2023 (ze dne 30. 8. 2022)
5. Vnitřní řád školského zařízení (školní družina) vydaný s účinností od 1. 9. 2019 včetně Dodatku č. 1 (aktualizace)
6. Vnitřní řád školského zařízení (středisko volného času) vydaný s účinností od 1. 9. 2014 včetně Přílohy č. 1 a 2 (aktualizace)
7. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2022/2023

8. Třídní knihy vedené v elektronické podobě – školní rok 2022/2023 (vzorek)
9. Třídní schůzky – školní rok 2022/2023
10. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 (ze dne 12. 10. 2021)
11. Zápisy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
12. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2022/2023
13. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život (platnost od 1. 9. 2022)
14. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Školní družina, (aktualizace 1. 9. 2014)
15. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání Středisko volného času, (aktualizace 1. 9. 2014)
16. Personální dokumentace ve vztahu k odborné kvalifikaci (vzorek)
17. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Plán práce ZŠ Jílové školní rok 2022/2023 (ze dne 8. 9. 2022)
19. Plán kontrolní a hospitační činnosti na školní rok 2022/2023 (ze dne 12. 9. 2022)
20. Školní matrika, školní rok 2022/2023 (vzorek)
21. Dokumentace k výchovnému poradenství a prevenci rizikového chování vedená k termínu inspekční činnosti
22. Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIU-158/15-U (ze dne 9. 3. 2015)
23. Webové stránky školy

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Kamila Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu	Havlíčková v. r.
Mgr. Jaroslav Máliš, školní inspektor	Máliš v. r.
PhDr. Alena Pilousová, školní inspektorka	Pilousová v. r.
Ing. Bc. Monika Součková, školní inspektorka	Součková v. r.
Ing. Mgr. Alena Valtová, školní inspektorka	Valtová v. r.
PhDr. Ing. Bc. Lucie Kejvalová, kontrolní pracovnice	Kejvalová v. r.
Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice	Zoudunová v. r.

V Ústí nad Labem 20. 10. 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Markéta Kácová ředitelka školy	Kácová v. r.
--	--------------

V Jílovém 31. 10. 2022