



Česká školní inspekce
Inspektorát v kraji Vysočina

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola Beránek, Malý Beranov

Malý Beranov 11, 586 03 Jihlava

Identifikátor školy: 600 116 841

Termín konání inspekce: 8. a 9. prosinec 2003

Čj.:	k2-286/03-11003
Signatura:	kk2ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně vzdělávací práce v mateřské škole

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola je samostatnou příspěvkovou organizací Obce Malý Beranov. Rozhodnutím Krajského úřadu kraje Vysočina je stanovená kapacita zařízení 40 dětí. Podle stavu k 30. 9. 2003 na základě statistického výkazu Škol (MŠMT) o mateřské škole V 1-01 je zařazeno v jedné třídě s celodenním provozem 26 dětí. Z tohoto počtu je zapsáno 7 dětí na nepravidelný provoz. V souladu s právní normou ředitelka mateřské školy po projednání se zřizovatelem a odborem školství, mládeže a sportu kraje Vysočina povolila pro školní rok 2003/2004 výjimku z počtu dětí ve třídě.

Filosofií mateřské školy je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem podle jejich možností, zájmů a potřeb. Prioritou je funkční spolupráce se zákonnými zástupci jednotlivých dětí.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Personální zajištění výchovně vzdělávací práce je vzhledem k požadavkům stanoveným příslušným právním předpisem velmi dobré, obě pedagogické pracovnice mají požadovanou kvalifikaci. Skladba úvazků pracovníků podporuje kvalitní realizaci výchovně vzdělávací činnosti.

Organizování činnosti a provozu mateřské školy je upraveno organizačním, provozním a vnitřním řádem, které odpovídají obecně závazným právním předpisům a psychohygienickým zásadám včetně pevně stanovených činností během dne a pitného režimu. Pracovnice školy mají přístup k potřebným informacím. Všechny pracovnice školy mají stanovené pracovní náplně včetně práv, povinností a kompetencí. Z jednání pedagogických rad jsou pořizovány přehledné a srozumitelné zápisy.

Vedení pracovníků při naplňování výchovně vzdělávacích cílů školy je založeno na demokratickém řízení a soustavném osobním kontaktu. Koncepce a z ní vycházející školní vzdělávací program s přílohami jsou jasně formulovány v oblasti jednotlivých úkolů vzdělávací činnosti včetně stanovení osobní zodpovědnosti a časového období za jejich splnění. Na základě dlouhodobého programu vypracovaného z analýzy vnitřních i vnějších vlivů ve spolupráci s pracovníky školy a zřizovatelem v návaznosti na jasně stanovenou kontrolu je dosahováno velmi dobrých výsledků v práci mateřské školy. Ředitelka školy má zpracovaný plán personálního rozvoje pracovníků školy. Je zaměřen na podporu priorit deklarovaných v koncepci a ve školním vzdělávacím programu. Při dalším vzdělávání pedagogických pracovníků je využíváno nabídek Pedagogického centra v Jihlavě. V současné době mají poznatky získané při dalším vzdělávání přímý vliv na změnu metod a forem práce

vzhledem k realizovanému programu včetně otázky dětských práv a prevence sociopatologických jevů.

Kritéria hodnocení práce zaměstnanců jsou vypracována, známa a využívána. Stávající forma autoevaluace vede ke zvyšování kvality výchovně vzdělávací činnosti školy.

Personální podmínky vzdělávání, i přes častou absenci jedné pedagogické pracovnice, jsou celkově hodnoceny jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNĚ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

Mateřská škola je umístěna v přízemí obytného domu u průmyslového závodu. V blízkosti je dobře udržovaná školní zahrada dostatečně vybavená pro sezonní činnosti dětí. Vnitřní uspořádání školy, jeho členění a vhodným prostorovým řešením denních místností, tvoří funkční a bezpečné prostředí, které podněcuje ke spontánním i řízeným činnostem. Celá škola je vkusně vyzdobena pracemi dětí a učitelek. Všechny prostory jsou čisté, světlé i tepelně na dobré úrovni. Vybavení novým i starším nábytkem je přiměřené a odpovídající vzhledem k věku a velikosti dětí. Škola má bohatou učitelskou knihovnu, která obsahuje řadu titulů ze současné odborné literatury.

Vybavení školy učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hrovým materiálem, hudebními nástroji včetně sportovního náradí je dostatečné a aktuální pro všechny věkové skupiny. Využíváno je i starších, dobře udržovaných pomůcek. Škola má k dispozici osobní počítač, v současné době je pro vlastní vzdělávací činnost využíván minimálně. Při postupném doplňování vybavení vycházejí pracovnice z potřeb dětí a pořízují ho s rozmyslem a uvážlivě, s ohledem na priority školy.

Ředitelka školy má přehled o úrovni vybavení a kontroluje používání materiálních zdrojů. Ve spolupráci se zřizovatelem soustavně rozšiřuje materiálně technické zázemí pro zabezpečení školního vzdělávacího programu.

Ve školním roce 2003/2004 není materiálně technické zázemí mateřské školy využíváno širší veřejností.

Materiálně technické podmínky vzdělávání jsou hodnoceny jako velmi dobré.

VZDĚLÁVACÍ PROGRAM

Realizace výchovně vzdělávacího programu

Vzdělávací program mateřské školy je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání.

Organizace výchovně vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

System kontrol plnění výchovně vzdělávacího programu je účinný.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

OPZ pedagogických pracovníků

Výchovně vzdělávací práci zajišťují dvě pedagogické pracovnice s požadovanou odbornou a pedagogickou způsobilostí. Ke vzdělávání dětí předškolního věku mají i osobnostní

předpoklady, což se pozitivně projevuje v kvalitě práce. Nedostatkem je častá zdravotní absence učitelky.

Spontánní a řízené činnosti

Mateřská škola se věnuje vytváření zdravých podmínek duševní hygieny pro všechny zúčastněné na pedagogickém procesu. Prostředí celé školy je podnětné, nápadité, estetické, s řadou center hrových aktivit, pomůcek i hraček dětem volně dostupným. Vytváří pocit bezpečí, jistoty, důvěry a rozvíjí aktivitu dětí. Pružným uspořádáním činností během dne se škola přizpůsobuje potřebám dětí a rodičů. Plánování činností je propojeno s reálným prostředím, ve kterém děti žijí. Plánované úkoly jsou diferencovány vzhledem k věku dětí. Hodnocení dětí je převážně pozitivní, posilující jejich sebedůvěru. Učitelky rozlišují pochvalu a ocenění. I když rozvíjejí schopnosti, poznatky a dovednosti dětí vhodným způsobem, neposkytují jim hodnocení systematicky a pouze částečně je vedou k sebehodnocení.

V rámci organizování učitelky dětem poskytují svobodu, možnost volby a pohybu, respektují dominantní úlohu jejich hry. Současně vytvářejí dostatečný prostor pro individuální a skupinovou práci s nimi. V průběhu činností nejsou vždy dostatečně zohledněny individuální možnosti a předpoklady jednotlivých dětí. Věkové složení třídy i způsob práce učitelek dává dětem možnost k sebeuplatnění a vytváří dobré podmínky k rozvoji spolupráce, samostatnosti v sebeobsluze, k tvůrčím a verbálním projevům. Při výchovně vzdělávacím působení kladou učitelky důraz na pestrost nabídky jednotlivých činností, na smyslovou a prosociální výchovu, na integraci poznatků dětí ve smysluplné celky. Dostatečnou nabídkou činností, množstvím připravených podnětů a promyšlenou organizací práce vedou děti k vytváření základů jejich přirozené kázně a samostatnosti. Oblasti komunikace dětí je věnována mimořádná pozornost. Učitelka, současně i zkušená logopedická asistentka, provádí a procvičuje okresním logopedem stanovené reedukační postupy a cvičení, samostatně provádí odstraňování prostých vad výslovnosti. Obě pedagogické pracovnice záměrně vedou a učí děti komunikovat i pomocí tzv. komunitního kruhu. Verbální projevy dětí a učitelek jsou vyvážené. Děti po překonání ostychu se umí volně vyjadřovat, mají bohatou slovní zásobu. Učitelky citlivě podporují spontaneitu a otevřenost dětí, dávají jim prostor k uplatnění. Vzájemné vztahy jsou převážně pozitivní, založeny na důvěře a partnerství.

Škola klade důraz na rozvoj spontánních činností a věnuje jim patřičnou pozornost. Průběh spontánních činností je hodnocen jako vynikající.

Řízené činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré, i když důsledně nepřihlíží k individuální úrovni dětí.

Průběhové výsledky výchovně vzdělávací činnosti

Sledované průběhové výsledky v jednotlivých činnostech v průběhu dne v mateřské škole i přes nedůslednou diferenciaci procesu činností odpovídají možnostem dětí. Ve škole převládá pozitivní sociální klima s respektem k potřebám dětí a důrazem na osvojení zdravého životního stylu, pozitivních postojů, dovedností a ochranných kompetencí, což je i hlavním nástrojem primární prevence.

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

Údaje uvedené v rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení jsou v souladu s údaji ve zřizovací listině.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajského úřadu kraje Vysočina o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 27. 1. 2003 čj. KUJI 3821/2002 OŠMS s účinností od 1. 1. 2003,
2. Zřizovací listina Obce Malý Beranov v souladu s usnesením zastupitelstva č. 6/1/02 ze dne 3. 12. 2002 s platností od 1. 1. 2003,
3. Koncepce mateřské školy, dlouhodobé cíle,
4. Analýza současného stavu (personální, materiální, organizační a provozní podmínky),
5. Školní vzdělávací program,
6. Třídní měsíční a týdenní plán,
7. Provozní řád včetně režimových požadavků,
8. Vnitřní řád školy,
9. Organizační řád mateřské školy,
10. Plán pedagogických porad včetně záznamů,
11. Plán provozních porad včetně záznamů,
12. Plán spolupráce se základní školou Velký Beranov,
13. Podmínky k zajištění BOZP při práci s dětmi,
14. Materiální a hygienické podmínky mateřské školy,
15. Psychohygienické podmínky,
16. Logopedická prevence,
17. Pracovní náplně všech pracovníků školy,
18. Plán řídicí a kontrolní činnosti včetně kritérií,
19. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti,
20. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy,
21. Hospitační záznamy ČŠI.

ZÁVĚR

V personální oblasti jsou v předškolním zařízení vytvořeny velmi dobré podmínky, které umožňují realizovat požadavky školou vytvořeného školního vzdělávacího programu. Systém vedení pracovníků při naplňování cílů školy, plánování a kontrola mají zásadní vliv na změnu kvality výchovně vzdělávací činnosti.

Materiálně technické podmínky odpovídají požadavkům školou realizovaného vzdělávacího programu. Trvalá je snaha ředitelky a zřizovatele o jejich další zlepšování.

Uplatňovanou organizací, používanými metodami a preferováním činnostních forem práce je dosaženo velmi dobrých výsledků výchovně vzdělávací práce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Eva Bekeová	Eva Bekeová
Členové týmu	Jitka Nováková	

V Jihlavě dne 17. prosince 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 18. 12. 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Libuše Mezerová, ředitelka mateřské školy	L.Mezerová

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. ČŠI, Mgr. Eva Bekeová, Zborovská 3, 586 01 Jihlava. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Krajský úřad – odbor školství		
Zřizovatel		
Rada školy		

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky byly/nebyly podány.