



Česká školní inspekce

---

# INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-1667/08-S10

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>Název školy:</b>     | <b>Základní škola s rozšířenou výukou jazyků</b> |
| <b>Adresa:</b>          | Ladislava Coňka 40/3, 142 00 Praha 4 - Písnice   |
| <b>Identifikátor:</b>   | 600 037 258                                      |
| <b>IČ:</b>              | 60 437 936                                       |
| <b>Místo inspekce:</b>  | Ladislava Coňka 40/3, 142 00 Praha 4 - Písnice   |
| <b>Termín inspekce:</b> | 15. - 17. září a 19. září 2008                   |

## 1. Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, v základní škole k termínu inspekce.

## 2. Charakteristika školy

Příspěvková organizace Základní škola s rozšířenou výukou jazyků, Praha 4 - Písnice, Ladislava Coňka 40/3 vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny. Zřizovatelem je Městská část Praha – Libuš. Ve školním roce 2006/2007 zde bylo zapsáno 65 žáků, o rok později to bylo 66 a v době inspekce se v 5 třídách vzdělávalo 81 žáků, čímž se kapacita organizace naplnila na 77 %. V 1. a 2. ročníku se žáci učí podle školního vzdělávacího programu čj. 5/2007 *Don't worry, be happy*, v ostatních třídách podle vzdělávacího programu *Základní škola – učební plán pro třídy s rozšířeným vyučováním jazyků* čj. 16 333/96-22-21.

V současnosti zde působí 10 pedagogických pracovníků, z toho 4 jsou bez odborné kvalifikace, avšak jedna je odborně kvalifikovaná pro výuku anglického jazyka na 2. stupni základní školy. Ve 2. ročníku má jeden žák asistenta pedagoga.

Rodinné klima školy, každodenní jednotné působení na žáky, které je podporováno programy protidrogové prevence a environmentálního vzdělávání (oba programy jsou implementovány do vzdělávání s důrazem na výchovu ke zdravému životnímu stylu), mnohačetné mimoškolní aktivity a spolupráce se Střediskem ekologické výchovy Tereza umožňují předcházet sociálně patologickým jevům.

Od předchozí inspekce (květen 2007) byly provedeny pozitivní změny. Zkvalitnilo se materiálně-technické vybavení. Tři učebny mají interaktivní tabule s počítačem a dataprojektorem, vznikla školní knihovna, sociální zařízení v 1. patře prošlo rekonstrukcí, postupně se obměňuje vybavení učebny ICT. V době inspekce byly zkolaudovány dopadové plochy pro herní prvky ve školním areálu. V rámci Dne Země se realizovala výtvarná výzdoba zahradního domku. Většina učeben je vybavena novým, ergonomicky vhodným nábytkem i rekreačním mobiliářem s koberci.

Míra počtu úrazů za poslední 3 roky je kolísavá. K vysokému nárůstu došlo ve školním roce 2006/2007, kdy nastaly zásadní personální změny (dvojitá výměna na pozici ředitelky a odchod dvou učitelek i s kolektivy tříd na jinou školu). V loňském roce měla úrazovost žáků již sestupnou tendenci.

### **3. Ekonomické a materiální předpoklady školy**

Příspěvková organizace hospodaří zejména s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu (dále SR), tj. s dotacemi na přímé náklady na vzdělávání a s příspěvky na provoz od zřizovatele. Celkový objem vynaložených finančních prostředků činí v průměru 4 900 tis. Kč. Podíl finančních prostředků SR na celkových neinvestičních nákladech se pohyboval ve sledovaném období v rozmezí od cca 70 % do 72 %, přičemž finanční prostředky určené na přímé náklady na vzdělávání v přepočtu na jednoho žáka měly oproti roku 2006 tendenci mírného nárůstu. Byly použity především na platy a související zákonné odvody. Prostředky poskytnuté na ostatní neinvestiční výdaje organizace použila na nákup učebnic, učebních pomůcek a základních školních potřeb. V roce 2007 pak i na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

V roce 2007 organizace obdržela mimo dotace určené na přímé náklady na vzdělávání také další finanční prostředky na rozvojové programy vypsání MŠMT, které výrazně posílily motivaci pedagogických pracovníků a vedly ke zvýšení úrovně materiálního zabezpečení výuky. Byly získány na základě iniciativy managementu školy (zpracování projektů) – dále viz vedení školy.

***Ekonomické a materiální předpoklady jsou příkladem dobré praxe vycházející ze spolupráce ředitelky školy se zřizovatelem a MŠMT.***

### **4. Hodnocení školy**

#### **Rovnost příležitostí ke vzdělávání**

Škola účinně informuje o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání. Vychází ze zásady rovného přístupu a respektování vzdělávacích potřeb jednotlivce. Při přijímání žáků ředitelka dodržuje zákonná ustanovení. Pro nové žáky má promyšlený adaptační program. Otevřela školu veřejnosti - rodiče se mohou po předchozím ohlášení účastnit výuky. Základní údaje naleznou na veřejně přístupných nástěnkách a na přehledných aktualizovaných webových stránkách, kde jsou mj. uváděny týdenní plány práce žáků vzdělávajících se podle školního vzdělávacího programu (ŠVP). Další sdělení mohou získat také např. v rámci Dne otevřených dveří, v Atlasu školství, v časopisu MČ Praha Libuš.

Výchovné poradenství zajišťuje pověřená učitelka, která zatím neabsolvovala právním předpisem stanovené studium, pravidelně však navštěvuje školení výchovných poradců. Další poradenské služby obstarává psychologka pedagogicko-psychologické poradny Prahy 12. Jedenkrát měsíčně dochází do školy, účastní se vyučování, pomáhá při tvorbě individuálních vzdělávacích plánů a spolupracuje s učitelkami, asistentem pedagoga i zákonnými zástupci.

Škola monitoruje úspěšnost žáků při vyučování prostřednictvím třídních učitelek. V případě výskytu vzdělávacích problémů kontaktují psycholožku, rodiče a vedoucí pracovnice. Vyučující pomáhají žákům i nabízeným doučováním.

**Škola respektuje při vzdělávání žáků zásady rovného přístupu ke vzdělávání podle školského zákona.**

## Vedení školy

Hlavním úkolem, se kterým se ředitelka musela po svém nástupu operativně vyrovnat, bylo vytvoření ŠVP. Při jeho zpracování vyšla z přesvědčení zásadně proměnit vzdělávání žáků. Její snaha o kvalitativní změnu v pojetí vzdělávání však dosud není plně přijata menší částí pedagogického sboru. Dokument dodržuje zásady a cíle vzdělávání určené školským zákonem. Je koncipován na základě obecných principů daných Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (RVP ZV), obsahuje i vzdělávací program školní družiny. Respektuje zaměření, podmínky a možnosti školy, vytváří předpoklady pro modifikaci a volbu různých postupů ve výuce, které podporují rozvíjení osobnosti jednotlivých žáků s důrazem na získávání jejich kompetencí. ŠVP je otevřený dokument, který management školy bude upravovat. V současnosti neobsahuje pravidla a způsoby hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a časové a obsahové vymezení předmětů, které je zatím pouze v *tematických plánech* učitelek 1. a 2. ročníku. Tyto nedostatky budou po dohodě s ČŠI odstraněny ve lhůtě do 30. 6. 2009. Se ŠVP byli na třídních schůzkách seznámeni rodiče, schválila ho školská rada.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do níž nastoupila v lednu 2007. V *Koncepci školy* stanovila dlouhodobé záměry, které jsou v souladu s národními a krajskými strategickými prioritami. Jedním z cílů je ...“*vytvořit ze školy místo aktivního a radostného poznávání, kde jsou plně respektovány individuální zvláštnosti každého žáka*“. I proto vyhledává různé možnosti zapojení organizace do projektů. V současnosti realizuje šest rozvojových programů vyhlášených MŠMT (*Our country aneb Co víš o své zemi a umíš to říct anglicky, Se školou za školou, Spolu českou minulostí za krásami naší přírody, Projekt na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků, Rozvojový projekt na podporu aktivit v oblasti integrace cizinců a Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ*). Jsou zaměřené mj. na rozvíjení klíčových kompetencí, na organizování nadstandardní péče o žáky etnických minorit a jejich rychlejší i snazší začlenění do společnosti a dále na vybudování učebny v přírodě, která bude sloužit k realizaci ekologických aktivit a projektů. Škola také realizuje *Projekt Ekoškola – Třídění odpadu na ZŠ s RVJ v Písnici* vyhlášený zřizovatelem. Díky němu se podařilo vybavit všechny třídy nádobami na tříděný odpad. Žáci se postupně učí chápat problematiku produkce a recyklace odpadů a jejího významu pro tvorbu a ochranu životního prostředí.

Organizační směrnice vymezují hlavní oblasti pro daný školní rok; týkají se vzdělávání a výchovy, mimoškolních aktivit, projektů atd. Vycházejí z reálných možností žáků i podmínek školy, jejich konkretizace je v týdenních plánech. Ředitelka účelně rozdělila kompetence a zodpovědnosti, při řízení využívá pravidelný osobní kontakt se zaměstnanci. Organizování výchovně-vzdělávacího procesu je promyšlené. Drobné formální nedostatky v *Organizačním řádu* a *Školním řádu* byly v průběhu inspekce odstraněny.

Ředitelka se věnuje reflexi školního klimatu. Na základě vlastních podkladů či zjištění jiných organizací, např. vnitřní evaluace školy pomocí metody Barvy života, získala množství podkladů, které uplatnila při zpracování dokumentu *Vlastní hodnocení školy*. Respektovala přitom prováděcí právní předpis školského zákona. K jednotlivým zjištěním přijala adekvátní opatření, k nimž se bude vracet při dalším plánování. Vnitřní kontrola vzdělávacího procesu i jednotlivých úseků školy probíhá podle dokumentu *Plán řídicí, kontrolní a hospitační*

*činnosti školní rok 2008/2009. Stanovuje měsíční úkoly i konkrétní zodpovědnost. Hospitační činnost provádí ředitelka pravidelně, závěry rozebírá při osobních jednáních. Obecná zjištění z kontrolní činnosti zveřejňuje při každém zasedání pedagogické rady. Projednává s ní zásadní pedagogické dokumenty, úkoly vyplývající z realizace ŠVP a výsledky vzdělávání jednotlivých žáků. V záznamech z jednání chybí informace o vyhodnocení či přijetí opatření ohledně prevence sociálně patologických jevů. Vyučující mohou uskutečňovat vzájemné hospitace, zatím ne všechny tuto nabídku využívají.*

***ŠVP je částečně v souladu s RVP ZV, k odstranění dílčích nedostatků ČŠI stanovila ředitelka školy termín do 30. 6. 2009. Koncepční práce je systematická, vytváří rámec pro dlouhodobou perspektivu. Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, při řízení organizace dodržuje příslušná ustanovení školského zákona. Vedení školy je celkově hodnoceno jako nadprůměrné.***

### **Personální zajištění činnosti školy**

Další vzdělávání pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy, je využíváno všemi učitelkami. V minulém školním roce bylo zaměřeno např. na metody aktivního učení, prevenci úrazů žáků, tvořivou školu, využití interaktivní tabule ve výuce, pravidelná školení ředitelky i výchovné poradkyně. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* pro tento školní rok se v současnosti utváří na základě zjištění zájmu učitelek i potřeb školy. Management umožňuje profesionální rozvoj zaměstnanců.

***Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vychází z potřeb vzdělávacích programů školy.***

### **Průběh vzdělávání a projevy dosahování úrovně klíčových kompetencí prostřednictvím vzdělávacího obsahu**

Organizace vzdělávání vychází z učebních plánů obou vzdělávacích programů. Sestavení rozvrhu hodin a délka přestávek respektuje nejen právní ustanovení, ale i psychohygienické potřeby žáků. O přestávkách mohou odpočívat v relaxačních zónách tříd, na chodbách nebo mohou aktivizovat své síly ve venkovním areálu školy. Ve sledované výuce však byly relaxační chvílky zařazovány ojediněle, jejich náhrada častějším střídáním aktivit, které s sebou nesly i změnu pohybu, byly jen částečnou saturací.

Učitelky se snažily uplatňovat efektivní vyučovací metody - kooperativní činnosti, skupinovou práci, i práci ve dvojicích se zřetelným záměrem rozvíjet klíčové kompetence žáků. Velmi dobrá motivace pomocí asociací nastartovala čínorodé zapojení do vzdělávacího tématu, které žákům přineslo zážitek i postupné získávání sociální gramotnosti a rozhodovacích kompetencí. Výuka matematiky byla cíleně zaměřena na rozvíjení matematické gramotnosti žáků, střídání činností je aktivizovalo a vedlo k efektivnímu utváření kompetence k učení.

Žáci se většinou zapojovali do nabízených činností, vzájemně si v mezích možností pomáhali, snažili se dodržovat společně vytvořená pravidla chování a jejich projev byl kultivovaný. Diferencování zadávaných úkolů vzhledem k individuálním schopnostem a potřebám bylo málo uplatňované. Nepříliš prostoru se věnuje sebereflexi a vzájemnému hodnocení. Během výuky byla dodržována pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání stanovená školním řádem.

***Učitelky vedou žáky k dosahování klíčových kompetencí, v jejich činnosti nebyla shledaná závažná rizika.***

## **Partnerství**

Organizace rozvíjí partnerství se školskou radou. Ta schválila všechny dokumenty stanovené právním předpisem. Ředitelka využívá názorů rodičů, připomínek a ohlasů pro zkvalitnění své práce. Velmi dobrá je součinnost se zřizovatelem (pravidelná návštěva zástupce zřizovatele při zahájení školního roku, beseda žáků se starostou MČ, jejich účast na akcích pořádaných MČ Libuš). Škola dále spolupracuje např. s Policií ČR, se spádovou mateřskou či základní školou. Společně organizují turnaje, soutěže a návštěvy. Pro rodiče a ostatní zájemce uskutečňuje celoškolní akce (vystoupení kroužku Aerobiku, Den otevřených dveří, Den Země, Velikonoční jarmark, Den Dětských Dílů aj.).

***Spolupráce ředitelky školy se všemi subjekty je založena na respektu a vstřícnosti.***

## **Výsledky vzdělávání žáků na úrovni školy**

Škola má zavedeno čtvrtletní slovní hodnocení, které má pro žáky motivující charakter. Celoroční výsledky v oblasti udělování výchovných opatření se nesou v pozitivním působení (převažují pochvaly). Po skončení 5. ročníku žáci bez problémů přecházejí na spádovou základní školu. V letošním školním roce se poprvé zúčastní testování Scio, zaměřené na všeobecné znalosti. V listopadu management uspořádá 1. kolo soutěže *Our country aneb Co víš o své zemi a umíš to říct anglicky* pro žáky 3. až 5. ročníku deseti pražských škol.

***Výsledky žáků jsou hodnoceny podle příslušných právních předpisů tak, že je zřejmá dosažená úroveň jejich vzdělání na základě osobnostních předpokladů.***

## **5. Závěry**

### **Celkové hodnocení školy**

- ***Činnost organizace je v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Vychází ze zásady rovného přístupu každého žáka ke vzdělání a zohlednění jeho vzdělávacích potřeb.***
- ***Organizace účelně využívá všech možností vícezdrojového financování a jsou tak vytvořeny velmi dobré finanční předpoklady pro naplnění ŠVP.***
- ***ŠVP je v souladu se zásadami a cíli školského zákona a částečně v souladu s RVP ZV. Kvalitativní změny v pojetí vzdělávání jsou zatím v počátcích, je třeba vytvořit především prostor pro vnitřní diferenciaci žáků, jejich samostatné učení, vzájemné hodnocení a sebereflexi.***

***Inspekční zjištění vedoucí ke zhodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání jsou pozitivní v těchto oblastech:***

- ***kvalitní práce ředitelky při řízení organizace, které je založené na demokratických principech,***
- ***promyšlený informační systém,***
- ***realizace rozvojových programů vyhlášených MŠMT a uzemním samosprávným celkem,***
- ***účinná podpora environmentálního vzdělávání,***
- ***profesionální rozvoj pedagogů,***
- ***výrazné zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání.***

### Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Rozhodnutí MŠMT ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení čj. S-MHMP/411808/2007 ze dne 16. 10. 2007 s účinností od 1. 9. 2008
2. Výpis změnového řízení – právnická osoba čj. správního řízení S-MHMP 411808/2007 ze dne 24. 10. 2007
3. Usnesení rady Městské části Praha - Libuš č. 220/2006 ze dne 22. 11. 2006 o jmenování do funkce ředitelky školy
4. Výkazy o základní škole S 3-01 podle stavu k 30. 9. 2006 a k 30. 9. 2007
5. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007
6. Školní matrika k termínu inspekce
7. ŠVP pro základní vzdělávání *Don't worry, be happy* platný ve školním roce 2008/2009
8. *Tematické plány* pro 1. a 2. ročník
9. *Školní řád ZŠ s RVJ L. Coňka 40/3* ze dne 26. 4. 2007
10. *Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků* z 30. 8. 2007
11. *Organizační řád školy* ze dne 24. 10. 2007
12. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* ze dne 27. 9. 2007
13. *Výroční zprávy základní školy* za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
14. *Koncepce školy*
15. *Plán práce na školní rok 2008/2009*
16. *Plán řídicí, kontrolní a hospitační činnosti* – školní roky 2008/2009 a 2007/2008
17. *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* – školní rok 2007/2008
18. Třídní knihy ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
19. Rozvrh hodin ve školním roce 2008/2009 k termínu inspekce
20. Záznamy z pedagogických rad ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009 k termínu inspekce
21. *Zápisy ze schůzí Školské rady při ZŠ s RVJ L. Coňka 40/3* konané ve dnech 18. 6. 2008, 12. 3. 2008, 30. 8. 2007 a 26. 4. 2007
22. Personální dokumentace - doklady o dosaženém vzdělání učitelek a ředitelky školy
23. IVP žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školních letech 2007/2008 a 2008/2009
24. Program protidrogové prevence z 25. 11. 2007
25. Minimální program prevence sociálně patologických jevů pro školní rok 2007/2008
26. Program environmentálního vzdělávání výchovy a osvěty z 25. 8. 2008
27. Projekt *Our country* aneb *Co víš o své zemi a umíš říct anglicky*
28. Projekt *Ekoškola-Třídění odpadu* na ZŠ s RVJ v Písnici
29. Projekt *Se školou za školou*
30. Projekt *Spolu českou minulostí za krásami naší přírody*
31. Projekt na podporu výuky méně vyučovaných cizích jazyků v roce 2008
32. Rozvojový projekt na podporu aktivit v oblasti integrace cizinců
33. Podpora konektivity škol v rámci SIPVZ
34. Inspekční zpráva čj. 459/07-01 z května 2007

35. Účetní závěrka za rok 2007 ze dne 25. 1. 2008
36. Finanční vypořádání dotací MŠMT v roce 2007 ze dne 16. 1. 2008
37. Rozborová kniha výdajů – dotace ze SR - UZ 33 353
38. Rozborová kniha výdajů – dotace ze SR - UZ 33 210 (Jazyky)
39. Rozborová kniha výdajů – dotace ze SR - UZ 33 245 (SIPVZ)
40. Rozborová kniha výdajů – dotace ze SR - UZ 33 246 (Integrace cizinců)
41. Rozbor nákladů za rok 2007, sestava ze dne 11. 9. 2007
42. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2007 na základě rozpočtového řízení II. MHMP ROZ/2/261/2007 ze dne 5. 12.
43. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2008, MHM ROZ2/62/2008 ze dne 30. 4. 2008
44. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na rok 2008, MHM ROZ2/62/2008 ze dne 27. 8. 2008 – poskytnutí účelové dotace

#### Složení inspekčního týmu:

(razítko)

| Titul, jméno a příjmení  | Podpis |
|--------------------------|--------|
| Ing. Alena Fürstová      | .....  |
| PaedDr. Jana Křest'ánová | .....  |
| Mgr. Marie Poesová       | .....  |

***Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Fráni Šrámka 37, 150 21 Praha 5.***

***Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.***

**Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Praha .....

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Michaela Pažoutová

.....



Připomínky ředitelky školy

| Datum | Text                                  |
|-------|---------------------------------------|
|       | <b>Připomínky byly/nebyly podány.</b> |