



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-142/20-L

Název	Mateřská škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 326, 468 25 Zásada
E-mail	mszasada@volny.cz
IČ	16389573
Identifikátor	600078086
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Alena Vávrová
Zřizovatel	Městys Zásada
Místo inspekční činnosti	č.p. 326, 468 25 Zásada
Termín inspekční činnosti	19. 2. 2020 – 21. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) a jeho soulad s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP“) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace (dále „škola“, „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole vzděláváno ve dvou heterogenních třídách 55 dětí ve věku od 2 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy bylo 19 dětí z toho dvě s odloženou povinnou školní docházkou. V aktuálním školním roce škola nevzdělává děti se speciálními vzdělávacími potřebami. MŠ pracuje podle ŠVP pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Mějme se rádi, kamarádi“, který je průběžně aktualizován. Provoz MŠ je od 6:30 do 16:00 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka školy na 300 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2016 na základě výběrového řízení. Předpoklady pro výkon činnosti splňuje, v dosavadním průběhu svého prvního funkčního období především získávala zkušenosti s vedením zaměstnanců a řízením chodu školy.

Z rozhovorů vyplynulo, že její prioritou bude zajistit stabilitu pedagogického sboru a udržet výbornou spolupráci se zákonnými zástupci dětí, kterou nastavila již bývalá ředitelka školy, případně ji dále zkvalitňovat.

Práva a povinnosti zaměstnanců ředitelka školy jasně vymezila ve vnitřních dokumentech školy. Povinná dokumentace je po formální a obsahové stránce přehledně zpracovaná. Ředitelka školy informuje zaměstnance o aktuálním dění a dílčích úkolech především osobním kontaktem. Ze zápisů z pedagogické rady je zjevné, že jsou na ní projednávána organizační opatření a velmi často provozní záležitosti, méně problematika týkající se zkvalitňování vzdělávání a sjednocování pedagogických postupů. Ředitelka školy předložila záznamy z hospitační činnosti, ze kterých vyplývá, že dobře nastavila kontrolní nástroje, stanovila opatření směřující ke kvalitě předškolního vzdělávání, je však méně důsledná při následných kontrolách jejich plnění.

Předškolní vzdělávání zajišťují čtyři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy. Vedení školy uskutečňuje plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který je formou seminářů zaměřen na rozvíjení pedagogických dovedností učitelek v různých oblastech (školská legislativa, nové metody a formy předškolního vzdělávání, pohybový rozvoj dětí v prvních šesti letech života), jejich implementace do vzdělávacího procesu nebyla při inspekčních hospitacích vždy patrná.

Finanční podmínky školy umožňují realizaci ŠVP. Ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání přispívají i občasně finanční dary podnikatelských subjektů. Finanční prostředky získané ze sponzorských darů okolních obcí škola využívá k realizaci školních výletů a k nákupu hraček. Třídy jsou vybaveny funkčním nábytkem, který umožňuje zohledňování výškových rozdílů dětí zejména při práci u stolů. Didaktické pomůcky jsou průběžně doplňovány, odpovídají počtu dětí i jejich věku. Dobré podmínky pro rozvoj pohybových dovedností dětí a pro podporu environmentální výchovy poskytuje školní zahrada a okolí školy.

K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl napomáhá funkční pitný režim a spolupráce se školní jídelnou. K úrazové prevenci škola realizuje výchovně vzdělávací program pro děti „Dopravní výchova s Markétou“ a vzdělávací dopoledne tematicky zaměřené na prevenci dětských úrazů a poskytování první pomoci „Kurz první pomoci s medvědem Edou“. Děti jsou přiměřenou formou průběžně seznamovány s pravidly zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. V rámci přípravy na mimořádné situace škola spolupracuje s místní organizací dobrovolného hasičského sboru, zábavnou formou

seznamuje děti s požární ochranou a každoročně organizuje nácvik evakuace. Větší pozornost je třeba věnovat důslednému vyhledávání a eliminaci rizik v oblasti zajištění bezpečnosti žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při plánování vzdělávací nabídky učitelky vycházejí ze vzdělávacího obsahu ŠVP. Do vzdělávání vhodně zařazují další činnosti, kterými obohacují vzdělávací nabídku. (např. kulturní představení, návštěvy muzeí, galerií, akce pořádané blízkou základní školou). Pro naplňování záměrů v oblasti environmentálního vzdělávání využívají kromě zahrady také přírodní okolí školy a workshopy v ekologických centrech. Děti jsou vedeny k poznávání a ochraně přírody. V odpoledním programu v rámci prevence sociálně patologických jevů jsou pod vedením učitelek a ředitelky školy organizovány zájmové aktivity (např. Sboreček, Tanečky, Dramatické činnosti, Počítače a jiné)

V průběhu inspekce učitelky navazovaly na předchozí poznatky a dovednosti dětí. Činnosti byly zaměřeny především na podporu rozvoje gramotností a tvůrčích dovedností dětí. Pravidelně byly zařazovány tělovýchovné chvílky, pohybové hry a hudebně pohybové aktivity, do kterých se děti s chutí zapojovaly. Individuální podpora byla zajištěna při nižším počtu dětí v ranních a odpoledních hodinách, děti měly čas na volnou hru, vzájemně komunikovaly, spolupracovaly. Řízené činnosti však byly často realizovány s celou třídou, děti neměly možnost zvolit si z širší nabídky. I přes rozdíly ve věkovém složení ve třídě nebyly činnosti dostatečně diferencovány a přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám. Poznatky učitelky předávaly především formou společného povídání. V malé míře byly kladeny promyšlené (otevřené) otázky, které by poskytovaly dostatečný prostor pro sebevyjádření dětí. V obou třídách se dařilo využít tématu týdne k praktickým činnostem. Ve třídě starších dětí byla vhodně zvolena kolektivní práce. Záznamy v třídních knihách ne vždy vypovídají o pravidelném zařazování činností podporujících aktivní a situační učení.

Průběh sledovaného předškolního vzdělávání se vyznačoval pozitivním přístupem učitelek i provozního personálu. Pedagogické pracovnice podporovaly prosociální chování dětí, vedly je k dodržování pravidel. Souběžným působením učitelek v hlavním vzdělávacím dopoledním bloku škola vytváří optimální podmínky pro vzdělávání jak dětem dvouletým, tak dětem plnícím povinné předškolní vzdělávání. Pozitivní motivace a pochvala byla často formou hodnocení chování dítěte. Průběžná zpětná vazba k jejich vzdělávacím pokrokům byla poskytována minimálně, děti nebyly vedeny k sebehodnocení vlastní práce.

V době poledního odpočinku jsou dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty činnosti jak klidové, tak se zaměřením na podporu školní připravenosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola klade důraz na spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zapojuje je do svých aktivit, poskytuje jim informační servis. Kromě pravidelně aktualizovaných webových stránek škola využívá tradiční způsob komunikace (nástěnky, každodenní předávání informací o dětech, třídní schůzky).

Škola se podílí na kulturním životě městyse, dílčí výsledky vzdělávání prezentuje prostřednictvím akcí pořádaných pro zákonné zástupce a veřejnost (např. pěvecká vystoupení, slavnosti, sportovní akce a jiné). Dlouhodobě funkční je spolupráce se spádovou základní školou. K úspěšné návaznosti předškolního a základního vzdělávání přispívají návštěvy dětí v základní škole, komunikace pedagogů i vedení obou škol, spolupráce se

školní psycholožkou při posuzování školní zralosti. Přínosem jsou rovněž organizované odborné besedy pro zákonné zástupce.

System hodnocení výsledků vzdělávání nastavený v ŠVP není v praxi plně využíván. Nejsou vymezeny postupy a opatření pro vyrovnání individuálních nerovnoměrností ve vývoji dítěte. Účinná podpora není zajištěna například v oblasti rozvoje řečových dovedností. Pro děti s odkladem školní docházky o jeden rok učitelky vypracovaly plány pedagogické podpory. Vyhodnocování jejich účinnosti probíhá převážně ústní formou bez vyvození závěrů pro další rozvoj. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování na prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů.

Závěry

Vývoj školy

Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně na pozici ředitelky školy, která pokračuje v dlouhodobé funkční spolupráci se zákonnými zástupci. Ve spolupráci se zřizovatelem se daří vytvářet dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

Cílené využívání přírodního okolí MŠ ke sportovním, turistickým a relaxačním aktivitám, podpora zdravého životního stylu včetně kvalitního stravování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

Pedagogické vedení školy není zcela funkční, kontrolní a evaluační činnosti jsou méně účinné a zatím nevedou ke sjednocení pedagogického stylu učitelek.

Při vzdělávání dětí jsou jen ojediněle využívány aktivizující metody a formy vzdělávání. Individuální rozvoj a pokroky dětí nejsou systematicky sledovány a formulovány vzdělávací strategie pro jejich cílenou individuální podporu.

Pedagogická diagnostika neobsahuje průběžné záznamy a záměry pro další vzdělávací činnost, má spíše formální charakter.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zkvalitnit kontrolní a hodnotící činnosti, stanovovat a vyhodnocovat opatření směřující ke zlepšení stavu.

Nastavit systém pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu dětí, výchovně-vzdělávací strategie plánovat podle jejich vzdělávacích potřeb.

Poskytovat dětem srozumitelnou zpětnou vazbu o jejich individuálním pokroku, zaměřit se na formativní hodnocení.

Pedagogickou diagnostiku zkvalitnit o průběžné záznamy a využít jako podklad pro plánování vzdělávací činnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při

inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Mateřské školy Zásada, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace ze dne a s účinností 8. 12. 2015
2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Zásad, okres Jablonec nad Nisou, příspěvková organizace ze dne 28. 6. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 28. 8. 2019 a s účinností od 1. 9. 2019
4. Výroční zpráva o činnosti MŠ za školní rok 2018-2019
5. Vyhodnocení dotazníkové ankety v MŠ Zásada ve školním roce 2017/2018
6. Zápis z pedagogických porad za školní rok 2019/2020
7. Třídní knihy na aktuální školní rok 2019/2020
8. Matrika MŠ – vzorek
9. Správní řád – vzorek
10. Třídní vzdělávací plány
11. Povolení výjimky z počtu dětí na třídu ve školním roce 2019/2020 ze dne 13. 2. 2019
12. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení [online: 17. 2. 2020, <http://rejskol.msmt.cz>]
13. Školní řád mateřské školy čj. MŠZA –VP-1/2017 ze dne 1. 9. 2017
14. Personální dokumentace učitelek MŠ Zásada
15. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek
16. Dokumentace k hodnocení bezpečnosti a zdraví dětí

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Jitka Kadlečková, přizvaná osoba,
odborník na předškolní vzdělávání

Jitka Kadlečková v. r.

V Liberci 16. 3. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Alena Vávrová,
ředitelka školy

Alena Vávrová v. r.

V Zásadě 25. 3. 2020