



**Česká republika**

**Česká školní inspekce**

**Jihočeský inspektorát - oblastní pracoviště**

---

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Dům dětí a mládeže Strakonice, Na Ohradě 417**

**Adresa: Na Ohradě 417, 386 01 Strakonice**

**Identifikátor: 600 028 330**

**Termín konání inspekce: 27., 28., 30. květen 2003**

<b>Čj.:</b>	07-11209/03-4030
<b>Signatura:</b>	kg6lw502

## **CHARAKTERISTIKA STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

Dům dětí a mládeže Strakonice je samostatnou příspěvkovou organizací. Zřizovatelem je Jihočeský kraj. V uplynulém roce došlo k významným změnám v podmínkách zařízení. DDM ukončil provoz v pronajaté budově staré školy v ulici Kochana z Prachové, většina činnosti byla soustředěna do vlastních prostor v objektu Na Ohradě. K 1. 10. 2002 byla jmenována nová ředitelka.

Adresa zřizovatele: Krajský úřad Jihočeského kraje, U zimního stadionu 2, 370 76 České Budějovice.

## **PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI**

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních podmínek činnosti střediska volného času
- materiálně-technických podmínek činnosti střediska volného času
- nabídky, organizace a průběhu v některých vybraných činnostech střediska (pravidelná zájmová činnost, odborná činnost a soutěže)
- vedení povinné dokumentace

## **HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

V zařízení pracuje celkem 5 pedagogických pracovníků. Ředitelka má vysokoškolské vzdělání pedagogického směru, ostatní pracovníci mají středoškolské vzdělání. S výjimkou jedné splňují požadavky odborné a pedagogické způsobilosti. Organizační struktura je promyšlená. Vedení DDM tvoří ředitelka a její zástupkyně, další interní pracovníci jsou vedoucími jednotlivých oddělení. V souladu s právními předpisy je stanovena pracovní doba a přímá výchovná povinnost pedagogů (vedoucí oddělení vedou 3 zájmové útvary, ředitelka 1). Na zajištění zájmové činnosti se dále podílí 63 externích spolupracovníků.

Další zaměstnanci DDM jsou správci budov, uklízečky a voják civilní služby. Ekonomické a účetní služby jsou zajištěny smluvně.

Ředitelka je s interními pracovníci v pravidelném kontaktu a personální práci věnuje náležitou pozornost. Podařilo se jí stabilizovat vnitřní vztahy, vytvořit respektovaná pravidla chodu zařízení. Nyní je zřejmé příznivé pracovní klima, vzájemná spolupráce a ochota podílet se na plnění úkolů. Pozitivní vliv má průběžné další vzdělávání ředitelky zaměřené na řízení DDM a vedení lidí.

Externí spolupracovníky řídí vedoucí jednotlivých oddělení, které zodpovídají za úroveň práce svého úseku a vytváření podmínek pro činnost kroužků. Společné porady se konají zpravidla 2x ročně, během roku jsou vychovatelky s externisty v pravidelném kontaktu.

Kontrolní činnost ve vztahu k celé organizační struktuře střediska (personální, provozní, materiální, hospodářská) je plánovaná a průběžně se uskutečňuje. Kontrola pedagogické oblasti je prováděna všemi interními pracovníci. Organizace chodu zařízení je zabezpečena souborem funkčních vnitřních předpisů. Pedagogická i další provozní dokumentace je pečlivě a důsledně vedena.

K předávání informací uvnitř zařízení je využíváno různých forem. Pravidelné jsou provozní porady a návštěvy odloučených pracovišť. Další důležitá sdělení jsou předávána ústně, nebo

jsou zveřejňována v písemné podobě. Pro informování veřejnosti DDM využívá regionální tisk, vlastní internetové stránky, vývěsky a informační tabule před budovou. O všech akcích jsou pravidelně informováni žáci strakonických škol.

***Tato oblast je na velmi dobré úrovni, zejména v oblasti řízení DDM je zřejmý systém a vyjasněná koncepce.***

## **HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK STŘEDISKA VOLNÉHO ČASU**

Dům dětí a mládeže pro svojí činnost v současné době využívá vlastní budovu Na Ohradě, centrum ekologické výchovy na Podskalí a nově prostory objektu bývalé mateřské školy. Prázdninová a částečně také příležitostná činnost probíhá na základně v Zálesí.

Budova Na Ohradě doznala v poslední době značných změn. Výrazně se zlepšilo zázemí pro pravidelnou zájmovou činnost i společenské prostory v patře, kde kroužky prezentují svou činnost. Zatím není optimálně vyřešen vstupní prostor, který slouží ke shromažďování dětí a ostatních návštěvníků DDM, zároveň by měl poskytovat zázemí pro spontánní aktivity. V přízemí je dále umístěn sál, dílny modelářských kroužků a zkušebna kapely, v patře jsou menší víceúčelové klubovny, keramická a výtvarná dílna, počítačová učebna a pracovny vedoucích oddělení. To umožňuje přímý kontakt s externími pracovníky. Vybavení prostor je funkční, dobře udržované, podle finančních možností zařízení průběžně obnovované. Pro činnost keramických kroužků však citelně chybí vhodná pec. V prostorách bývalé mateřské školy byla nově vystavěna autodráha, která splňuje parametry pro pořádání závodů.

V Podskalí je situováno oddělení přírodovědy. Má k využívání starší chatu se dvěma klubovnami a velkou zahradu, kde je včelín, voliéry a králíkárný. Nově upraveno bylo hygienické zařízení, vzhledem ke stáří budovy však už běžná údržba nedostačuje. Přesto je celý areál pro svojí atmosféru oblíbený a vyhledávaný nejen členy kroužků, ale i dětmi z blízkého sídliště.

Pro další zejména sportovní činnosti DDM využívá pronajaté prostory – tělocvična ZŠ a plavecký stadion.

Prázdninová základna je umístěna v obci Zálesí. DDM zde využívá pronajatou budovu bývalé školy, na přilehlém pozemku, který je majetkem DDM, jsou chatky a hřiště. Sociální zařízení a kuchyně s jídelnou jsou pouze v hlavní budově. I přes značné úpravy, kterými stará budova v poslední době prošla, jsou hygienické podmínky podprůměrné.

Rozvoj materiálního a technického zajištění je plánovaný, konkrétní požadavky na pomůcky a materiály potřebné pro činnost kroužků vycházejí od vedoucích oddělení a dle finančních možností jsou průběžně doplňovány. Prostory DDM jsou využívány efektivně, k tomu přispívá univerzálnost některých kluboven. DDM se každoročně účastní grantových řízení, v tomto roce tak získal finanční prostředky pro tvůrčí dílnu a házenkáře. Rovněž město finančně přispívá na konkrétní příležitostné akce pro širokou veřejnost. DDM podporuje firma Orion, která má v hlavní budově pronajaté prostory. Zabezpečuje provoz počítačové sítě, servis výpočetní techniky a zároveň umožňuje stálé připojení na internet s neomezeným přenosem dat.

***V současné době jsou materiálně-technické podmínky činnosti DDM hodnoceny jako průměrné.***

## HODNOCENÍ PRŮBĚHU ČINNOSTÍ VE STŘEDISKU VOLNÉHO ČASU

### **Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti**

V letošním roce pracuje v DDM v pravidelné činnosti 84 zájmových útvarů s více než 900 účastníky. Nejvíce zastoupena je věková skupina 8 - 13 let, ale nabídka umožňuje zapojení dětí a mládeže od předškolního věku až po středoškoláky i dospělé. V posledních letech došlo k mírnému poklesu počtu kroužků i účastníků, který byl způsoben kromě jiného vleklými personálními problémy. V současné době je situace stabilizovaná a někteří externisté začínají s DDM opět spolupracovat. Program činnosti vychází ze zájmu dětí a rovnoměrně zahrnuje všechny oblasti - sportovní, přírodovědnou, estetickou, technickou i naukovou (cizí jazyky). Zastoupeny jsou jak tradiční činnosti - modelářské, chovatelské a výtvarné a keramické kroužky, tak i nové aktivity, které jsou přizpůsobeny módní vlně (pokémonová liga), ale také činnosti, pro které se podaří najít vhodné vedoucí – práce se dřevem, aikido, floorbal, tvůrčí dílna pro dospělé či klubíčko pro nejmladší děti. V programové nabídce je i kroužek pro handicapované děti.

Nepravidelná zájmová činnost je rozložena do celého roku. Zahrnuje řadu akcí pořádaných jednotlivými odděleními, jsou určeny jak dětem z kroužků, tak i veřejnosti. Probíhá formou výletů, besed, soutěží, exkurzí, víkendových pobytů a akcí zaměřených k jednotlivým ročním obdobím. Každý měsíc probíhá 5 – 8 akcí. DDM se rovněž podílí na organizování akcí dětského zastupitelstva.

Prázdninová činnost probíhá po celé letní prázdniny. Pro širokou veřejnost jsou otevřené všeobecně zaměřené tábory v Zálesí, které probíhají v červenci. Turistické a rybářské kroužky využívají také pronajatou základnu v Kadově, plánovaná jsou rovněž soustředění dalších kroužků (potápěči). O vedlejších prázdninách probíhají nepravidelné akce nejrůznějšího zaměření a kratší soustředění zájmových útvarů.

Pro spontánní aktivity je vyhledávané centrum ekologické výchovy, v hlavní budově zatím nejsou vytvořeny vhodné podmínky (probíhající stavba v sousedství, stěhování zařízení ze staré budovy a postupné úpravy interiérů).

DDM je pověřený pořádáním okresních kol postupových soutěží a přehlídek vyhlašovaných MŠMT ČR. V tomto směru úzce spolupracuje se školami a odbornými poradci okresu.

Talantovým dětem a mládeži je věnována péče v rámci zájmových kroužků. U některých oborů s velkým zájmem dětí je umožněn výkonnostní či odborný růst, příprava zaměřená na přehlídky a soutěže. Avšak i děti s menší mírou talentu v těchto oborech najdou uplatnění.

Propagace je systematická a funkční. Žáci místních škol jsou na začátku školního roku informováni prostřednictvím náborového letáku. Průběžně jsou do škol distribuovány letáčky k příležitostným aktivitám, soutěžím a prázdninové činnosti. Jednotlivé akce propagují zprávy v místním tisku a vhodně zveřejněné poutače s nabídkou.

***Nabídka výchovně-vzdělávací činnosti DDM je hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Pravidelná zájmová činnost**

Nabídka uvedená v ročním plánu práce je podle hospitačních zjištění v praxi realizována. Účastnické poplatky jsou stanoveny v závislosti na finanční náročnosti činnosti v rozmezí 500–1000 Kč ročně. V průběhu inspekce byly navštíveny kroužky počítačů, výtvarné a keramické, hra na keyboard, kytaru a flétnu, včelařský, chovatelský, keramika speciál. Počet účastníků v kroužcích byl v průměru 10, některé kroužky, ve kterých je potřebný individuální přístup

(včelařský, hra na keyboard) měly nižší počet (5 – 6). Z deníků zájmových útvarů je zřejmé, že činnost je pravidelná a docházka do kroužků je vyrovnaná.

Ve většině případů vedoucí věnovali pozornost přípravě, program byl promyšlený a přiměřený věku i schopnostem účastníků. Atmosféra v kroužcích byla uvolněná, přátelská, v činnostech převládaly přirozené formy učení. Motivace při některých náročnějších činnostech (počítačové kroužky) byla vhodně zvolená a tím účinná. Vedoucí respektovali zásady pedagogiky volného času, u dětí měli přirozenou autoritu. Ve všech kroužcích byly respektovány psychohygienické zásady a zásady bezpečnosti práce.

***Celkově je pravidelná zájmová činnost hodnocena jako velmi dobrá.***

### **Soutěže a přehlídky**

Soutěže typu A pořádá DDM pro základní i střední školy v okrese. V průběhu inspekce probíhala okresní kola fyzikální a biologické olympiády. Obě soutěže byly pečlivě připravené a zorganizované, pracovnice DDM vytvořily dobré zázemí jak pro účastníky, tak jejich doprovod.

## **DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ**

Údaje uvedené ve zřizovací listině jsou v souladu s údaji uvedenými v posledním rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

1. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 31 647/01-21 ze dne 23. 1. 2002
2. Zřizovací listina vydaná Jihočeským krajem se sídlem v Českých Budějovicích dne 27. 11. 2001, Příloha č. 1 a 2
3. Dodatek č. 1 zřizovací listiny ze dne 16. 4. 2002, Příloha č. 2
4. Výkazy o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 15-01 podle stavu k 31. 10. 2001 ze dne 5. 11. 2001 a k 31. 10. 2002 ze dne 4. 11. 2002
5. Přílohy k výkazu o činnosti střediska pro volný čas dětí a mládeže Škol (MŠMT) V 35-01 podle stavu k 31. 12. 2001 a k 31. 12. 2002 ze dne 10. 1. 2003
6. Vnitřní řád DDM
7. Plán práce pro školní rok 2002-2003
8. Výroční zpráva o činnosti DDM za školní rok 2001/2002
9. Kniha docházky zaměstnanců
10. Deníky zájmových útvarů v roce 2002/2003
11. Plány práce jednotlivých oddělení
12. Dokumentace okresních kol fyzikální a biologické olympiády

## ZÁVĚR

*Materiálně-technické podmínky pro činnost DDM se během roku výrazně změnily (stěhování z bývalé školy), úpravy vlastní budovy dosud nejsou ukončeny. Probíhají rovněž úpravy v centru ekologické výchovy a na základně v Zálesí. V současné době jsou celkově hodnoceny jako průměrné, zřejmé je však úsilí o postupné zlepšení.*

*Příchodem nové ředitelky došlo ke stabilizaci pedagogického sboru DDM a k otevřené vnitřní komunikaci, tím i ke zlepšení personálních podmínek DDM. Ty jsou nyní na velmi dobré úrovni.*

*Nabídka aktivit DDM je všestranná a vyvážená, reaguje na poptávku ze strany veřejnosti. Kvalita pravidelné zájmové činnosti zůstává stále velmi dobrá.*

*Předcházející inspekce se uskutečnila v roce 1998. Od té doby se částečně zlepšily podmínky pro činnost v centru ekologické výchovy, nedostatky ve vedení pedagogické dokumentace byly plně odstraněny.*

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektoři	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	PaedDr. Alena Stachová	.....
Členka týmu	Mgr. Daniela Petrová	.....

### Další zaměstnanci ČŠI

Milena Doležalová, Marie Jozová, Jan Příbyl

V Českých Budějovicích dne 26. června 2003

### Datum a podpis ředitelky DDM stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 30.6.2003

Razítko

Ředitelka DDM nebo jiná osoba oprávněná jednat za zařízení	Podpis
Mgr. Iva Šrámková	.....

**Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.**

#### Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný.
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň.
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň.
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa.
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.

Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně.
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně.

#### Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Jihočeský kraj, krajský úřad, odbor školství, mládeže a tělovýchovy, U zimního stadionu 2, 370 76 Č. Budějovice	2003-07-14	11340/03

#### Připomínky ředitelky DDM

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány