



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI- 97/09-01

Název školy: **Mateřská škola, Praha 3, Libická 4/2271**
Adresa: Libická 4/2271, 130 00 Praha 3
Identifikátor: 600 036 090
IČO: 638 312 87
Místo inspekce: Libická 4/2271, 130 00 Praha 3
Termín inspekce: 3. a 4. února 2009

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika školy

Mateřská škola, kterou zřizuje MČ Praha 3, Havlíčkovo náměstí 9/700, Praha 3, vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 170 dětí a činnost školní jídelny s nejvyšším povoleným počtem 200 stravovaných. Děti jsou rozděleny do sedmi tříd převážně podle věku, celkový počet dětí v posledním roce před vstupem do ZŠ je 57 včetně třinácti s odloženou povinnou školní docházkou.

Památkově chráněná udržovaná budova školy se nachází v blízkosti stanice metra „Flora“ v obytné zástavbě činžovních domů na území Vinohrad. Velkou výhodou je nově zrekonstruovaná zahrada s moderními herními prvky. Celý objekt, který škola obdržela do správy k zajištění svého hlavního účelu, je majetkem hlavního města Prahy, svěřený zřizovateli. Interiér školy je vhodně esteticky upraven.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Mateřská škola hospodařila ve sledovaném období let 2006, 2007 a 2008 s finančními prostředky ze státního rozpočtu přidělenými formou dotace, z příspěvku od zřizovatele, z poplatků dětí za školné a stravné. Dále škola využívala příjmy z vlastních zdrojů, na kterých se podílely především finanční prostředky fondů a v malé míře i pronájmy bytových prostor.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé náklady na vzdělávání se na celkových neinvestičních výdajích mateřské školy podílely v roce 2006 ze 67 %, v roce 2007 ze 68 % a v roce 2008 ze 67 %. Dotaci ze státního rozpočtu škola ve sledovaném období využila na pokrytí přímých nákladů na výchovu a vzdělávání, tj. na platy svých zaměstnanců a pokrytí souvisejících zákonných odvodů. Škola těmito prostředky rovněž pokryla náklady na školení a vzdělávání a další výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. V průběhu sledovaného období docházelo k mírnému navýšení celkových nákladů školy, vyplývajících rovněž z nárůstu platů a souvisejících zákonných odvodů.

Z příspěvku zřizovatele na provoz, ze školného, stravného od rodičů dětí a z vlastních zdrojů byly hrazeny ostatní výdaje: spotřeba energií, služby (opravy a udržování, úklid, praní prádla, výkony spojů apod.), nákup potravin, hraček, drobného majetku k vybavení tříd a ostatní výdaje vyplývající z provozních potřeb školy. Největší položkou byly platby za energie a ostatní služby. Ve sledovaném období zapojila škola do svého hospodaření **rezervní fond i fond reprodukce investičního majetku**.

V roce 2008 škola obdržela prostřednictvím vyhlášeného **rozvojového programu MŠMT** rovněž finanční prostředky na „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“.

Vedení mateřské školy se v ekonomické oblasti daří každoročně naplnit kapacitu zařízení, aby zajistilo dobré finanční a materiální podmínky. Spolu se zřizovatelem se škola neustále snaží zlepšovat vzhled i vybavení celého památkově chráněného objektu, aby naplňoval požadavky vyplývající z výkonu činnosti právnické osoby. V posledních patnácti letech byla provedena řada rekonstrukcí budovy (hygienických zařízení, generální oprava fasády, zateplení terasy, plynofikace kotelny, bytu školníka a celková rekonstrukce kuchyně). Rekonstrukce suterénu mateřské školy, kde jsou umístěny šatny pro děti, je naplánována na letní měsíce roku 2009.

Finanční prostředky, se kterými škola hospodaří, umožňují dobré fungování. Prostředky ze státního rozpočtu byly účelně využity v souladu se zákonnými předpisy platnými pro regionální školství.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Ředitelka uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání na požadované úrovni, bez projevů diskriminace. V přijímacím řízení postupuje dle stanovených kritérií s předností dětí dosahujících věku před nástupem do základní školy. Informace o zápisu jsou zveřejňovány na vývěsce a webových stránkách školy. Vzdělávání dětí probíhá na základě nabídky, která je součástí zpracovaného školního vzdělávacího programu. V rámci třídních schůzek poskytuje rodičům poradenskou činnost formou přednášek pedagogů základních škol. Pro děti s odloženou povinnou školní docházkou učitelky zpracovávají individuální plány rozvoje dítěte, které jsou přizpůsobeny jejich jednotlivým potřebám. V otázkách problematiky školní

zralosti či při řešení výchovných a vzdělávacích problémů škola **spolupracuje s rodiči i odborníky** pedagogicko-psychologické poradny.

Rovnost příležitostí ke vzdělávání škola zajišťuje na požadované úrovni.

Vedení školy

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla škola zapsána do školského rejstříku. **Školní vzdělávací program s názvem „Hrajeme si s dětmi“**, zpracovaný na období 2008 – 2009, navazuje na programové materiály a zachovává tradiční poznatkový horizont dítěte předškolního věku. Umožňuje zároveň vstřebávat nové poznatky a uplatňovat moderní metody vzdělávací práce, přičemž zohledňuje aktuální možnosti a podmínky školy. K doplnění programu ředitelka zpracovala řadu příloh, které se týkají převážně interních záležitostí školy. Celkově je program v částečném souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Ředitelka mateřské školy splňuje předpoklady pro výkon funkce a plní právní povinnosti podle platné školské legislativy. Pedagogická rada se schází pravidelně a projednává zásadní dokumenty školy, problematiku vzdělávání i organizační záležitosti. Při vedení pedagogů dbá ředitelka na odbornost a dobré pracovní vztahy v kolektivu. Průběžnou kontrolou a poskytováním zpětné vazby se snaží zajistit odpovídající kvalitu pedagogické práce. Podporuje rozšiřování kvalifikace učitelek, snaží se o její kontinuitu se zaměřením školy i zájmem samotných pedagogů. Vlastní hodnocení školy je zaměřeno převážně na výsledky vzdělávání dětí, v dokumentech jsou stanovena práva a povinnosti pedagogů včetně odpovědnosti zúčastněných.

Vedení školy je na velmi dobré úrovni.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Stabilní pedagogický kolektiv tvoří 13 pedagogických pracovníků včetně ředitelky školy, dvě učitelky nespĺňují dosud požadavek odborné kvalifikace. Ředitelka je zkušeným pedagogem s vysokoškolským vzděláním (absolvovala magisterské studium předškolní pedagogiky na Filosofické fakultě UK). Celý kolektiv se účastní řady **dalších vzdělávacích akcí**.

Školní řád obsahuje všechny požadované oblasti včetně **zajištění bezpečnosti a zdravého vývoje dětí**. V uplynulém období tří let byl školou evidován větší počet úrazů, které však většinou měly charakter drobných poranění z nepozornosti či neobratnosti dítěte. Klesající tendence zjištěna nebyla. Pohybovému rozvoji a relaxaci dětí napomáhá pěkně upravená školní zahrada. Vzrostlé stromy umožňují dostatek stínu v letním období. Prostředí školy je estetické, zčásti zařízené novým nábytkem. Ředitelka nakupuje hračky, pomůcky a další vybavení v souladu s potřebami dětí a se zaměřením školního vzdělávacího programu.

Organizace vzdělávání je zpracována a realizována provázaně, denní program činností je dostatečně flexibilní, ve všech třídách byla zvládnuta samostatnost a plynulost sebeobsluhy dětí.

Vedení školy je na standardní úrovni, bezpečné prostředí pro vzdělávání je zajištěno.

Partnerství

Škola rozvíjí **partnerské vztahy** s rodiči formou každodenních osobních kontaktů. Rodiče mohou vstupovat do tříd, účastnit se adaptačních programů, spontánních i řízených činností, navštěvují třídní schůzky a další nabídku aktivit školy. Informační systém doplňují rovněž nástěnky a webové stránky školy. Rovněž spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Kontaktů na řadu odborníků škola využívá dle aktuálních potřeb. Je to zejména spolupráce s pediatry, s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Praze 3 v oblasti školní zralosti, návštěvy prvních tříd místních základních škol, spolupráce s vysokými (PedFUK, FFUK) a středními školami (Střední pedagogická škola v Praze 6, Výtvarná škola Václava Hollara v Praze 3, Střední umělecko-průmyslová škola v Praze 3), s Domem dětí a mládeže v Praze 3.

Celkově je oblast partnerství na velmi dobré úrovni.

Průběh vzdělávání

Organizace vzdělávání je efektivní, počty dětí ve třídách jsou v souladu s právními předpisy. Metody a formy práce odpovídají vzdělávacím potřebám a možnostem dětí. Škola zajišťuje dobré psychosociální i věcné podmínky, vytváří podnětné prostředí pro předškolní vzdělávání. Plánování, následné hodnocení a záměry pro zlepšování kvality školy jsou provázané.

V rámci inspekční činnosti byl sledován **průběh vzdělávání** formou sedmi hospitačních vstupů za přítomnosti ředitelky školy. Prostředí bylo podnětné, aktuální výzdoba navozovala vzdělávací témata (zima, dopravní prostředky). Program umožňoval dostatečnou flexibilitu v časové realizaci jednotlivých výtvarných, pohybových i hudebních činností. Celková atmosféra vzdělávání byla radostná a tvůrčí, přechody mezi jednotlivými aktivitami působily přirozeně. Děti mají upevněny návyky hygieny i sebeobsluhy. Motivace na téma změn počasí v zimním období byla úspěšně rozvíjena díky promyšlené inspiraci a rostoucímu zájmu dětí. Pohybové činnosti vycházely z projevů radosti k přirozené aktivitě a ze spontaneity dětí. Při řízených činnostech se projevila vyváženost mezi dětmi a pedagogy ve snaze sdělovat, být slyšen a akceptován. Učitelky se zaměřovaly na podporu aktivity a rozvoje samostatnosti dětí, jednotlivé vzdělávací oblasti se nenásilně prolínaly. Novými prvky a nápaditým slovním projevem podporovaly děti ke komunikaci.

Během inspekce proběhly i výstupy studentek střední pedagogické školy. Budoucí učitelky projevovaly o práci s dětmi výrazný zájem, vzdělávací obsah výstupů byl konzultován s kmenovou učitelkou.

Vzdělávání má velmi dobrou úroveň.

Projevy dosahování klíčových kompetencí

V oblasti klíčových kompetencí dosahuje škola velmi dobrých vzdělávacích výsledků. Jedná se především o vhodně volenou formu adaptačního procesu a rozvoj dovedností dětí v oblasti biologické (sebeobsluha) a sociálně-kulturní (vzájemná komunikace mezi dětmi a učiteli).

Ostatní oblasti rozvíjí škola standardním způsobem. Předškolní děti jsou vhodně motivovány k učebním předpokladům, uplatňovány jsou zejména metody prožitkového učení.

Vzdělávací výsledky jsou pozitivní.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Systematicky umožňuje rovnost přístupu ke vzdělávání a zohledňuje individuální vzdělávací potřeby jednotlivých dětí.

S materiálními i finančními zdroji škola hospodáří účelně v souladu se záměry školy a k rozvoji osobnosti dětí. Žádná rizika ve sledovaném období nebyla zjištěna.

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, hlediska zpracovává v koncepčních i vnitřních dokumentech a směrnicích.

Školní vzdělávací program je s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání v částečném souladu.

Spolupráce s rodiči, se školami, se zřizovatelem i s dalšími institucemi je na velmi dobré úrovni.

Průběh a výsledky vzdělávání jsou standardní, škola klade důraz na samostatnost a tvořivost dětí.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení MHMP čj. 8/1999-ORSO ze dne 26. 10. 2006, datum vyhotovení výpisu 23. 4. 2007
2. Úplné znění Zřizovací listiny mateřské školy vydané usnesením zastupitelstva Městské části Praha 3 č. 297 ze dne 26. 6. 2001 a sumární přehled majetku organizace k 1. 1. 2001 (30 příloh)
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 15. 11. 1995
4. Usnesení Rady městské části Praha 3 č. 377 ze dne 27. 6. 2007 o povolení výjimky v počtu dětí ve třídách 1., 2., 3., 5., 6. a 7. (25 dětí) pod čj. 426/2007
5. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
6. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007 a 2008
7. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2006, 2007 a 2008

8. Výroční zprávy mateřské školy za školní roky 2006/2007, 2007/2008 a komentář k rozboru hospodaření za roky 2006 a 2007
9. Přílohy k výročním zprávám – vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2006/2007 a 2007/2008
10. Výkazy o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních R 36-01 za školní roky 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008
11. Třídní knihy všech tříd – školní rok 2008/2009
12. Přehledy o docházce dětí - školní rok 2008/2009
13. Školní řád - školní rok 2008/2009
14. Záznamy z jednání pedagogické rady - školní rok 2008/2009
15. Hospitační záznamy ředitelky školy - školní rok 2008/2009
16. Plán DVPP na školní rok 2008/2009 včetně přehledu akcí za školní rok 2007/2008
17. Kniha úrazů za školní rok 2005/2006, 2006/2007, 2008/2009
18. Čtvrtletní výkazy o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2006, 2007 a 2008
19. Finanční vypořádání se státním rozpočtem za roky 2006, 2007 a 2008
20. Výkaz zisku a ztráty (z účetní závěrky za roky 2006, 2007 a 2008)
21. Úprava závazných ukazatelů rozpočtu na roky 2006, 2007 a 2008
22. Normativní rozpis – závazné ukazatele NIV 2006, 2007 a 2008
23. Sdělení MHMP č.j. ROZ – 2/164/2008 ze dne 27. 8. 2008 o poskytnutí účelově vázaných finančních prostředků ze státního rozpočtu v rámci rozvojového programu na zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce – rozpočtové opatření číslo 005091

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PaedDr. Milena Soběslavská, CSc.

Milena Soběslavská

Mgr. Daniela Hradecká

Daniela Hradecká

Bc. Jitka Koutová

J. Koutová

V Praze dne 2. 3. 2009

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 5. 3. 2009

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Jaroslava Tomášová

Mgr. Jaroslava Tomášová