

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 075 124/99-1300  
Signatura: vg5as101

Oblastní pracoviště č. 7 Č. Budějovice  
Okresní pracoviště Prachatice

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Předškolní zařízení:</b>	Mateřská škola, 1. máje 180 1. máje 180, 385 01 Vimperk
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600 062 635
<b>IZO:</b>	107 534 304
<b>Ředitelka zařízení:</b>	Irena Vítovcová
<b>Zřizovatel:</b>	Město Vimperk
<b>Adresa zřizovatele:</b>	Městský úřad, Steinbrenerova 6, 385 01 Vimperk
<b>Příslušný školský úřad:</b>	Školský úřad, Zlatá stezka 255, 383 01 Prachatice
<b>Termín inspekce:</b>	4. - 6. květen 1999
<b>Inspektoři:</b>	Mgr. Věra Smejtková, Alena Smrčková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy. Podmínky a průběh vzdělávání.
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Povinná dokumentace stanovená § 45 b) zákona č. 76/1978 Sb. o školských zařízeních, ve znění zákona č. 138/1995 Sb., informační výpis ze sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení ze dne 1. 9. 1998, koncepce výchovné práce a pracovní plán školy pro školní rok 1998 - 99, vnitřní režim školy, měsíční plány tříd, plán individuální práce pro děti s odklady školní docházky, třídní dokumentace, záznamy inspektorek z hospitační činnosti.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1 Koncepční záměry, plánování výchovně vzdělávacího procesu

Mateřská škola se třemi třídami má kvalitně zpracovanou koncepci svého rozvoje. Dlouhodobý záměr, vytvářet podmínky pro harmonický osobnostní rozvoj předškolních dětí je chápán globálně, pro všechny oblasti výchovy. Důležitým momentem je orientace na vytváření sociálních dovedností a prosociálního chování dětí, jako předpokladu pro jejich pozdější bezproblémové začlenění do širší společnosti.

Vytváří nabídku programů se specifickým zaměřením, ve které je přihlíženo k potřebám dětí a předpokladům učitelek vést svěřenou zájmovou oblast. V práci školy má dlouhodobě dobrou tradici, kvalitní úroveň a zůstala proto zachována v plném rozsahu. Dětem talentovaným, ale i podle zájmu, je umožněno uplatnit se v programu rozvoje estetických dovedností (ve výtvarných, hudebních a literárních činnostech). Pro děti s vadami řeči je zajištěna pravidelná logopedická prevence a péče o kvalitu jazykového projevu. Poskytuje zvýšenou péči dětem s odklady školní docházky.

Od letošního školního roku byla do záměrů školy začleněna ekologická výchova, pro kterou jsou vytvořeny příznivé podmínky zejména zásluhou navázané spolupráce s Národním parkem Chráněné krajinné oblasti Šumava ve Vimperku (dále jen NP CHKOŠ). Kvalitní zázemí vytváří i teoretické poznatky učitelek získané ve vzdělávacích seminářích s touto tematikou.

Roční plán školy je komplexem krátkodobých úkolů a konkrétních záměrů ve všech výchovných oblastech. Zároveň vymezuje zásady pro práci učitelek a pedagogické vedení dětí. Je dokumentem týmové práce celého kolektivu. Východiskem jeho zpracování je analýza výsledků pedagogické práce, provedená v závěrečné pedagogické radě. Paní ředitelka podporuje iniciativu, pedagogickou tvořivost a zájem učitelek podílet se náměty a nápady na rozvoji školy. Respektuje názor kolektivu a pozitivní návrhy začleňuje do vzdělávacího programu.

Na oba materiály navazuje vnitřní režim školy. Tvoří soubor doplňujících plánů (pedagogických a provozních rad, kontrolní a hospitační činnosti, odborného studia učitelek), spolupráce s partnery školy (rodiči, ZŠ, NP CHKOŠ). Obsahuje souhrn podkladů organizačního charakteru a úkoly učitelek pro školu.

Všechny jmenované dokumenty jsou zpracované promyšleně, v logické návaznosti a velmi dobré kvalitě. Jsou koncipované s možností zpětné vazby a kontroly. Paní ředitelka reaguje pružně na nové požadavky kladené na tuto oblast řídicí práce a podřídila jim formální i obsahovou stránku všech koncepčních materiálů.

***Koncepční záměry školy i kvalita jejich zpracování v doložených dokumentech je hodnocena nadprůměrně.***

## **2 Odborné a pedagogické řízení**

### **2.1 Organizační struktura**

Mateřská škola je řízena ředitelkou, jmenovanou do vedoucí funkce na základě výsledků konkursního řízení v roce 1991. Ve funkci ředitelky této mateřské školy však pracuje již od roku 1978. Pro její výkon má velké množství praktických a teoretických zkušeností a úspěšně je uplatňuje. Dbá o svůj odborný růst a využívá všech dostupných zdrojů ke zvyšování řídicí i odborné úrovně. Aktivně se zúčastňuje seminářů Pedagogického centra v Českých Budějovicích, zaměřených na řízení školy. Pro samostatné studium má vytvořenu kvalitní základnu, která obsahuje zejména odborné časopisy, pracovní sešity nakladatelství ATRE a publikací „Vedení MŠ“. Získané poznatky příznivě ovlivňují úroveň její řídicí práce.

Zastupováním pověřená učitelka je se svými povinnostmi písemně seznámena. V době nepřítomnosti ředitelky školy velmi dobře osvědčila svoje organizační schopnosti.

Základní povinnosti pracovníků jsou určeny Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 16 969/96-42 (zveřejněném na pracovní nástěnce)

a konkretizované podle podmínek školy pracovními náplněmi. Zároveň jsou pověřeny plněním velkého množství dalších úkolů pro školu. Promyšlená organizace provozu a zainteresovanost učitelek na dobrém chodu školy umožňuje její dobré fungování. Osobní zodpovědnost za plnění svěřených úkolů patří k dobrým pracovním vlastnostem celého kolektivu.

***Mateřská škola je jako celek vyváženou, dobře fungující organizační jednotkou. Tato oblast je příkladně zajištěna a její hodnocení je vynikající.***

## **2.2 Personální struktura**

Pracovní tým je tvořen šesti kvalifikovanými pedagogickými pracovníci a školnicí. Úsek školní jídelny je zajištěn stálou kuchařkou a částečným úvazkem pomocné kuchařky. Vedoucí školní jídelny není kmenovou pracovnící této mateřské školy.

Kolektiv pedagogických pracovníků je od roku 1992 stabilizovaný, což se příznivě projevuje v kvalitě pedagogické práce. Jejich počet je optimální pro zajištění záměrů vzdělávacího programu i nadstandardních aktivit.

Pracovní povinnosti paní školnice jsou vzhledem k velikosti a prostorovému uspořádání objektu, organizaci provozu a množství docházejících dětí pro jednu pracovníci nepřiměřené. Některé práce, které jí vyplývají z pracovní náplně, za ni proto z vlastní iniciativy zajišťují paní učitelky (např. stírání prachu, omývání hraček, pomoc při péči o zahradu). V souladu s § 10 odst. 5) vyhlášky č. 35/1992 Sb. o mateřských školách, se zúčastňuje při vyšším počtu přítomných dětí a absenci některé učitelky pobytu venku.

***Počet pedagogických pracovníků odpovídá potřebám školy. Počet provozních pracovníků je vzhledem k množství provozních povinností podhodnocen. Personální oblast je proto hodnocena průměrně.***

## **3 Kontrolní systém, kontrola a hodnocení**

Kontrola pracovníků je dlouhodobě kvalitně zajištěna, jak vyplývá z předložených záznamů. Zpracovaný plán kontrol a hospitací je důsledně plněn (od počátku školního roku jich bylo provedeno dvacet). Výsledky jsou osobně projednány a analyzovány pravidelně v každé pedagogické radě.

Ředitelka má dostatek podkladů pro objektivní hodnocení pracovníků. Studium záznamů vedených od počátku jejího funkčního období bylo zjištěno, že dochází ke kvalitativnímu zlepšení v úrovni práce všech učitelek (zejména v promyšlenosti metodických postupů a volbě vhodných prostředků pro uvolněnost systému práce s dětmi). Finanční ohodnocení je vyrovnané, neboť hodnota pracovních výkonů je srovnatelná. Kriteria hodnocení jsou stanovena a jsou všem známa. Škála úspěšnosti je v kvalitě, aktivitě, tvořivosti, samostatnosti a dosažené úrovni v práci s dětmi.

***Systém kontroly a hodnocení je příkladně zajištěn. Je hodnocen jako vynikající.***

## **4 Informační systém - vnitřní a vnější**

### Vnitřní:

Všechny potřebné informace jsou pracovnícím sdělovány včas a žádné údaje před nimi nejsou zamlčovány. Denní kontakt ředitelky se všemi třídami umožňuje dobré fungování tohoto systému. Všechny pracovníce jsou zvyklé denně provádět osobní kontrolu pracovní nástěnky a podepsat dokumenty, se kterými se seznámily. Jsou zde zveřejněny informace

naléhavé i dlouhodobé platnosti. Podle stanoveného plánu probíhají pedagogické a provozní rady.

***Tato oblast dosahuje běžnou úroveň a je hodnocena průměrně.***

Vnější:

Pro spolupráci s rodiči i ostatními subjekty jsou zpracovány plány spolupráce.

V mateřské škole není ustanoveno sdružení rodičů. Většina povinností je proto zabezpečena ředitelkou a třídními učitelkami. Kontakt s nimi dobře funguje, neboť škola jim je kdykoli otevřena a paní učitelky jsou vstřícné vždy vyhovět jejich požadavkům. Tomu odpovídá i zájem rodičů o školu.

Podle svých časových možností se mohou účastnit denního programu. Této nabídce využívají zejména matky na mateřské dovolené. Ostatní rodiče jsou informováni o dětech a jejich výsledcích třídními učitelkami v denních pohovorech. Zároveň zajišťují poradenskou činnost ve výchovných i odborných otázkách a zapůjčují na vyžádání odbornou literaturu. Největší zájem je o problematiku leváků a oblast školní zralosti. Dobře funguje propagace pracovních sešitů pro práci s předškoláky. Účast rodičů ve vzdělávacím programu školy je zajištěna zejména při aktivitách, kterých se účastní společně s dětmi (např. zahradní slavnosti, týden otevřených dveří, vycházky s tělovýchovnou a ekologickou tematikou, besídky). Menší zájem projevují o formální setkání jako třídní schůzky a přednášky. Dvakrát ročně je připravena ukázka výchovné práce.

Práce školy je propagována i ukázkami tvořivých dovedností a aktivit. Ve vstupním vestibulu je trvale instalována výstava výtvarných projektů. Mimo to probíhají tematicky zaměřené výstavy např. „Zvířátka v přírodě“, „Z pohádky do pohádky“.

Základní informace o provozu školy a jeho organizaci, pokyny a úřední oznámení poskytuje vstupní nástěnka. Informace o akcích pro děti jsou zveřejněny odděleně. V šatnách tříd jsou sdělovány aktuální úkoly všech výchov.

Širší veřejnost je informována o práci školy články v Listech Prachaticka.

Z pohledu zpětné vazby dobře funguje spolupráce se základní školou. Učitelky si vzájemně sdělují všechny podstatné informace o dětech před zahájením povinné školní docházky i v průběhu docházky do 1. ročníku.

***Rodičovská i širší veřejnost je s prací mateřské školy dobře seznámena. Množství i kvalita předávaných informací je hodnocena jako nadprůměrná.***

## **5 Vedení povinné dokumentace**

Povinná dokumentace je vedena ve velmi dobré kvalitě, v souladu s § 45 b) zákona č. 76/1978 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Osobní údaje zaměstnanců i dětí jsou zabezpečeny před zneužitím.

***Povinná dokumentace má příkladnou úroveň.***

## **6 Plnění schválených výchovně vzdělávacích dokumentů**

Závazným pracovním dokumentem pedagogické činnosti je roční plán práce, schválený na pedagogické radě dne 26. 8. 1998 a jeho plnění je doloženo kontrolními záznamy.

Práce tříd vychází z měsíčních plánů. Úkoly všech složek výchovy jsou plněny v širších tematických blocích, které dovolují jejich prolínání. To umožňuje učitelkám pružně reagovat na momentální situaci a náladu dětí. Lze do nich volně zařazovat prvky a záměry ekologické výchovy.

Paní učitelky volí rámcově skladbu úkolu výchovných složek z Programu výchovné práce č.j. 33 483/83-201 a časově tematických plánů. Oporou je program Zdravá mateřská škola, ze které čerpají zejména globální metody a formy práce. Výběrově pracují s metodickými a pedagogickými publikacemi nakladatelství Portál. V ekologické výchově využívají poznatky získané z odborných seminářů. Tuto oblast podřizují již druhý školní rok nabídce vnitřních i vnějších výchovných programů metodičky NP CHKOŠ, které probíhají pod jejím vedením téměř každý měsíc.

Péče o talentované děti je zajištěna pravidelně ve výtvarném kroužku, kterého se účastní zájmová skupina zhruba osmi dětí. Náměty jsou voleny s ohledem k jejich prožitkům. Pro tuto oblast činnosti není zpracován samostatný plán ani veden přehled o jejím průběhu. Z výsledných dětských prací však lze usuzovat na kvalitní zabezpečení této oblasti. Rozvoj dalších estetických dovedností je zaměřen na literární a hudebně pohybové činnosti, zejména v období nácviků kulturních programů pro veřejnost.

Péče o děti s vadami řeči probíhá jedenkrát týdně formou nabídky konzultací logopedické prevence a praktických cvičení. Vzhledem ke kvalitní úrovni jejího vedení a výsledkům dosahovaným dětmi má mezi rodičovskou veřejností velmi dobrý ohlas. V letošním školním roce ji využívá 15 rodičů s dětmi. Logopedická asistentka předložila osvědčení o absolvování teoretického i praktického školení ze dne 11. 7. 1975 (podle směrnice MZ Č-ŠK-625.4- 22.11.1963). Podchycena je péče o 9 dětí s odklady školní docházky. Plán individuální práce je zpracován z výsledků šetření školní zralosti, zejména pak z praktických poznatků učitelek. 1 dítě žádá o zproštění školní docházky o další školní rok.

Záznamy v přehledech výchovné práce tvoří celkový výčet denních činností, které skutečně v denním režimu probíhají.

***Plnění záměrů vzdělávacího programu školy je doloženo záznamy ředitelky a pedagogickou dokumentací tříd. Daří se realizovat v plném rozsahu a dobré kvalitě. Je hodnoceno nadprůměrně.***

## **7 Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Rozpočet finančních prostředků, které mateřská škola obdržela pro letošní školní rok prostřednictvím školského úřadu, je určen pouze na platy pracovníků a ochranné pracovní pomůcky. V celkové rozpočtové skladbě ostatních neinvestičních nákladů nejsou vůbec zahrnuty prostředky určené na vzdělávání a pomůcky. Podle vyjádření paní ředitelky bude hradit náklady spojené s nákupem učebních pomůcek zřizovatel, kterému bylo určeno převést částku ve výši 19 750,-- Kč do rozpočtu školy.

V minulém roce obdržela škola na nákup učebních pomůcek celkem 5 250,-- Kč a beze zbytku je využila. Koncem roku získala navíc od školského úřadu zásilku hraček za 6 000,-- Kč.

Rozpočet od zřizovatel pokrývá všechny potřeby mateřské školy spojené s provozem a údržbou. Jeho součástí jsou finanční prostředky získané z příspěvku od rodičů na částečnou úhradu neinvestičních výdajů ve výši 100 000,-- Kč. Při tvorbě návrhu rozpočtu spolupracuje ředitelka s městským úřadem, který akceptuje téměř beze zbytku její požadavky. Pro mateřskou školu je příznivá zejména kapitola učebních pomůcek, tisku, drobných krátkodobých předmětů a všeobecného materiálu, na kterou bylo pro letošní rok vyčleněno 130 000,-- Kč a se kterou má možnost paní ředitelka volně disponovat.

Dalším zdrojem příjmů byly v loňském školním roce sponzorské ve výši 3 000,-- Kč. Byla předložena evidence příjmů i výdajů, vedená v souladu s pokyny zřizovatele. Tyto prostředky byly využity ve prospěch dětí.

***Paní ředitelka přistupuje zodpovědně k hospodaření se svěřenými finančními prostředky a efektivně je využívá. Tato oblast je hodnocena jako vynikající.***

## **8 Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Mateřská škola má tři třídy a slouží jí secesní budova, která byla v roce 1990 přizpůsobena potřebám předškolního zařízení. Díky výborné péči městského úřadu je ve velmi dobrém technickém stavu.

Třídy a všechna prostranství, účelově využívaná v souvislosti s uskutečňováním výchovně vzdělávacího programu školy, jsou zařízena s ohledem na jejich funkčnost. Mají množství rozmanitých hracích koutků s dostatkem hraček a předmětů sloužících k rozvíjení námětových her. Prostory tříd jsou však vzhledem k vysokému počtu zapsaných i docházejících dětí nedostatečné. Dvě ze tříd mají k dispozici po třech menších místnostech, jedna třída pouze dvě. Ke každé třídě patří dětské sociální zařízení a šatna. Hala v přízemí budovy je využívána k instalaci výstav dětské tvořivosti. V budově je ještě ředitelna, sborovna, sklady a prostory sloužící potřebám školní jídelny, která je součástí mateřské školy.

Velká školní zahrada, s rozlehlými travnatými plochami a přirozeně zvlněným terénem, je osázena ovocnými a jehličnatými stromy. Zde si děti kompenzují stísněné prostorové podmínky ve třídách a věnují se tělovýchovným aktivitám zaměřeným na běh, pohybové hry a sezónní činnosti. Zahrada je vybavena kovovými průlezkami, zrekonstruovanými pískovišti s novým čistým pískem a velkou plastikovou sestavou. V plánu materiálně technického rozvoje se počítá s odstraněním nefunkčního bazénu. Zahradní domek, který má stát na jeho místě, bude sloužit hrám dětí. Plánovaná je také postupná výměna kovových konstrukcí za bezpečnější dřevěné průlezkky a stavby. Již v letošním roce budou splněny některé z koncepčních záměrů týkající se výsadby nové zeleně. V této věci již bylo jednáno se zahradní architektkou.

***Materiálně technické a prostorové podmínky školy dosahují běžné úrovně.***

## **9 Hodnocení psychohygienických podmínek**

Stanovený provoz mateřské školy v době od 6:00 do 16:30 hodin vyhovuje potřebám rodičů. Rámcově pojatý režim dne zohledňuje potřeby dětí. Strukturuje každodenní činnosti, práci, odpočinek a hru. Řízené činnosti nejsou určovány pevně stanoveným rozvrhem, jsou vybírány nahodile tak, aby se vystřídal během čtrnáctidenního intervalu.

Děti jedly ve třídách u prostřených stolů, v kulturním a hygienicky nezávadném prostředí. Starší používaly jídelní příbory. Jídlo se připravuje ve školní jídelně, která je součástí školy. Bylo podáváno teplé, lákavě upravené a v přiměřeném množství. Děti si mohly podle chuti přidat. Kuchařky ochotně vycházely vstříc i individuálním stravovacím návykům a potřebám. Děti nebyly do jídla nuceny. Po celý den měly přístup k nápojům.

Chod školy se řídí vnitřním řádem, který obsahuje formulace popisující soubory povinností a příkazů. Neobsahuje však žádná práva rodičů, dětí a zaměstnanců.

Celkové klima školy je příznivě ovlivněno vlídným přístupem učitelek k dětem a příjemnou atmosférou uvnitř školy.

Dětský nábytek je již starší, opotřebovaný, některé stoly a židle jsou rozbité.

***Psychohygienické podmínky mají spíše nadprůměrnou úroveň.***

## 10 Hodnocení z hlediska kvality výchovně vzdělávací práce

Hospitováno bylo celkem v 17 dopoledních činnostech.

Ranní hry byly dostatečně dlouhé pro uspokojení potřeb všech dětí. Probíhaly podle jejich výběru a splnily dobře svoji funkci. Zejména se uplatnily hry námětové, pro které vytvořily učitelky velmi dobré podmínky. Zájem o tento okruh her je podpořen velkým množstvím dobře vybavených hracích koutků a kvalitním vedením učitelek. V některých třídách je instalován koš pro košíkovou a dětem bylo umožněno se této činnosti věnovat. Úklid hraček probíhal plynule pod vedením učitelek.

Průběh tělovýchovných činností ve všech třídách nepříznivě ovlivňuje nedostatek prostoru. Zejména pro aktivní pohybové vyžití dětí a rušné pohybové hry jsou voleny náhradní možnosti při pobytu venku. Učitelky zařazovaly přirozená a průpravná cvičení, pohybový závěr pak byl volen s ohledem k těmto možnostem. I přes stísněné prostorové podmínky ve třídách byla ranní cvičení účinná. Měla správnou skladbu i řazení cviků, byla prokládána relaxací a odpočinkem. Učitelky důsledně kontrolovaly výchozí polohy i správné polohy v průběhu cvičení. Dodržely všechna hygienická hlediska. Bylo přiměřeně vyvětráno, děti cvičily ve cvičebních úborech, mladší svlečené do půl těla.

Zajímavá motivace řízených činností podpořila přirozenou zvědavost a podchytila zájem dětí. Poutavé a zajímavé byly i použité učební pomůcky. Byly dostatečně velké, pestré, některé originální a v potřebném množství. Děti přivítaly s nadšením, že s nimi mohou manipulovat. Předkládané poznatky vždy navazovaly na předcházející zkušenosti a systematicky rozvíjely znalosti v dané oblasti. Práce v tematických okruzích je podmínkou pro globální učení, kterou učitelky využívaly jako základní metodu. Organizace byla občas dlouhodobě statická, chyběla relaxace, v některých třídách pohybová chvilka.

Během režimových momentů byl efektivně využit čas, nevznikaly zbytečné prostoje a učitelky měly o všech dětech dobrý přehled. Někdy však podlehly nervozitě a pobízely pomalejší děti k rychlejšímu tempu oblékání nebo jídla. Děti jsou systematicky vedeny k samostatnosti. Při mytí vždy učitelky nepřipomínaly ani následně nekontrolovaly dodržování hygienických návyků.

***Kvalita výchovně vzdělávací práce má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## 11 Hodnocení z hlediska výsledků pedagogického procesu - rozvoje osobnosti, utváření všeobecné kulturnosti, hodnotových orientací a postojů

Přes to, že děti jsou vzhledem k vysokým počtům stále pohromadě a v početných skupinách, neprojevily se u nich ani v náznaku známky agresivity nebo vzájemné nevráživosti, jak to bývá za takových okolností obvyklé. Chovaly se k sobě ohleduplně, byly pohybově klidné. Je zřejmé, že starší již mají vyvinuty mechanismy motorického sebeovládání. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a byly ukázněné.

Při řízených činnostech se projevila přiměřená úroveň rozumových schopností, což je dobrým předpokladem pro pozdější vzdělávání. Starší děti jsou schopny plynulého vyjadřování a mají vytvořenou dostatečnou slovní zásobu. Neobvyklá je čistota výslovnosti u většiny dětí.

Všechny děti jsou velmi obratné v sebeobslužných dovednostech. Bez dopomoci dospělých se dokázaly svlékat, oblékat, naučeným způsobem urovnat oděv a uložit jej na vyhrazeném místě. Tyto dovednosti získaly při denním převlékání na cvičení. Staraly o svůj zevnějšek a snažily se být po celý den upravené. Jídelní příbor používaly zcela samozřejmě. Uměly také posloužit a pomoci jiným dětem a zjevně jim to činilo potěšení.

Výchovně podnětné je vedení dětí k přiměřené práci a pomoci při úpravě svého okolí. Učí se pečovat o prostředí, ve kterém žijí a podílet se na jeho zvelebování. Jsou přiměřeně zapojovány do úklidu školní zahrady.

Dobře zaveden je adaptační proces. Rodiče jej podle svého zájmu a potřeb využívají.

***Výsledky výchovně vzdělávací činnosti jsou nadprůměrné.***

## **12 Péče o další vzdělávání a odborný růst pedagogických pracovníků**

Pro vzdělávání pedagogických pracovníků jsou vytvořeny velmi dobré podmínky a aktivní zájem učitelek je ředitelkou podporován. V současné době je využívána nabídka Střediska vzdělávání, informací a služeb a Školského úřadu v Prachaticích. Tematické zaměření seminářů vždy neodpovídá zájmu učitelek ani zaměření vzdělávacího programu. Tento zavedený systém již nepočítá s možností volně využít širokou nabídku seminářů Pedagogického centra v Českých Budějovicích, zároveň to neumožňuje vysoké finanční náklady. Pro potřeby samostudia je k dispozici velké množství nové odborné literatury a časopisů.

Všechny získané poznatky si učitelky předávají a možnost jejich využití analyzují v pedagogických radách. Paní ředitelka absolvovala cyklus přednášek pro vedoucí pracovníce.

***Péče o odborný růst je hodnocena jako spíše nadprůměrná.***

## **13 Hodnocení dalších aktivit, které významně ovlivňují výchovně vzdělávací činnost**

Další aktivity významnou měrou ovlivňují život mateřské školy a obohacují náplň vzdělávacího programu. Jejich množství i kvalita jsou pro děti příznivé. Zpracovaný plán je pouze orientační, neboť skutečnost jej vysoko překračuje, jak dokládají záznamy v kronice školy a fotodokumentace.

Kulturní dění probíhá v širokém rozsahu. Plně vyhovující je nabídka dětských filmových a divadelních představení městského kulturního střediska, pravidelně využívaná. Neopomenuty jsou veškeré výstavy pořádané ve městě. Uvnitř školy probíhají oslavy svátků a besídky (vánoční, mikulášská, ke Dni matek, dětský karneval). Téměř všech se zúčastňují rodiče.

Návštěvy významných institucí ve městě (např. radnice) jsou přenášeny do života dětí netradičními formami. Zajímavou tradicí je např. „dětská svatba“, které se účastní celá mateřská škola. Děti získávají povědomí o významu společenských událostí a osvojují si základy společenského chování.

Děti dvakrát za měsíc vystupují s kulturním programem na vítání občánků, nepravidelně v Domě s pečovatelskou službou. Každoročně je organizován předplavecký výcvik. Jako doplněk ekologického programu probíhají poznávací vycházky a pěší výlety. Děti se zároveň seznamují s historií města a přírodními krásami jeho blízkého okolí.

Od začátku školního roku byly obeslány čtyři výtvarné výstavy. Ocenění získaly práce s požární tematikou. Výtvarné práce dětí jsou součástí výstavy organizované v budově CHKOŠ.

***Další aktivity školy jsou hodnoceny nadprůměrně.***

## **ZÁVĚRY**



Podpis ředitelky školy: Irena Vítovcová v. r.

*Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

**Na vědomí**

<b>Adresát</b>	<b>Datum předání/ odeslání zprávy</b>	<b>Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI</b>
Zřizovatel: Město Vimperk, Městský úřad, Steibrenerova 6, 385 01 Vimperk	1999-06-04	147/99
Školský úřad: Zlatá stezka 255, 383 01 Prachatice	1999-06-04	147/99

**Připomínky ředitelky školy**

<b>Datum</b>	<b>Čj. ČŠI</b>	<b>Text</b>
-----	-----	K inspekční zprávě nebyly podány připomínky.