



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-825/17-Z

Název	Základní škola, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace
Sídlo	Komenského 1720, 686 03 Staré Město
E-mail	jurykl@zsstmesto.cz
IČ	75022567
Identifikátor	600124452
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Josef Jurykl
Zřizovatel	Město Staré Město
Místo inspekční činnosti	Komenského 1720, 686 03 Staré Město
Termín inspekční činnosti	2. 11. 2017 – 7. 11. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,

- hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání žáků v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává v souladu s údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále i „ZŠ“), školní družiny (dále i „ŠD“), školního klubu (dále i „ŠK“) a dvou školních jídelen (dále i „ŠJ“). Je jedinou základní školou ve městě. Vzdělávání žáků je uskutečňováno ve třech budovách (Komenského č. 1720 – třídy 2. stupně, náměstí Hrdinů č. 1000 a č. 715 – třídy 1. stupně). Ve škole se v době inspekce vzdělávalo 752 žáků v 31 třídách (1., 2., 6. a 8. ročník po čtyřech třídách, ostatní ročníky po třech třídách). 3 žáci plní povinnou školní docházku v zahraničí. Stanovená kapacita je využita na 70 %. Trend v počtu žáků je ve sledovaném období vyrovnaný. Ve škole se vzdělávají nejen místní žáci, ale i zájemci z okolních obcí. Zájmové vzdělávání v ŠD je realizováno v 6 odděleních, školní klub zastřešuje činnost kroužků na 2. stupni. Školní jídelny poskytují stravovací služby odděleně žákům 1. a 2. stupně, zaměstnancům školy a dětem ve dvou místních mateřských školách. Škola dlouhodobě vzdělává žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“) a žáky mimořádně nadané. Žáci jsou vzděláváni podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“), který je zpracován v souladu s platným rámcovým vzdělávacím programem, s požadavky školského zákona. Mimo důraz na poskytování kvalitního základního vzdělávání, vytváření pozitivních vztahů a návyků žáků ke spolupráci a toleranci, k ochraně životního prostředí a ke zdravému životnímu stylu škola rozšiřuje výuku matematiky a informatiky (vždy v jedné třídě v ročníku na 2. stupni), cizích jazyků (anglický jazyk zavádí od 1. ročníku, na 2. stupni nabízí mimo jazyka anglického a německého i jazyk ruský), zavedením povinného předmětu v 8. ročnících orientuje žáky v problematice finanční gramotnosti a nabízí širokou škálu povinně volitelných předmětů. Tato profilace se pozitivně projevila ve výsledcích vzdělávání žáků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy v součinnosti se zřizovatelem a za pomoci pokračování v mnohých projektových činnostech nadále usiloval o zkvalitňování materiálních a finančních podmínek. Průběžně byly renovovány prostory chodeb, tříd, odborných učeben a bylo inovováno a posilováno jejich vybavení učebními pomůckami, interaktivními tabulemi nebo dataprojektory s pozitivním dopadem do kvality vzdělávání. Z 6 oddělení ŠD však jen jedno vykonává svou činnost v samostatné místnosti, ostatní využívají prostory běžných tříd po skončeném povinném vyučování. Důsledkem tak je jen částečné vybavení těchto oddělení odpovídajícím a kvalitním školním nábytkem a vzdělávacími pomůckami pro zájmové vzdělávání. Účelně byly revitalizovány a rozšířeny školní pozemky, což přispělo ke zlepšení podmínek a ke zvýšení motivace žáků o pěstitelské práce. Díky spolupráci s úřadem práce byla zvýšena bezpečnost u vstupů do všech tří budov stálými zaměstnanci ostrahy.

Škola ve sledovaném období hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele, z ESF a úřadu práce. Další prostředky škola získala z úplaty za zájmové vzdělávání a ze sponzorských darů. Z prostředků státního rozpočtu byly hrazeny především přímé náklady na vzdělávání žáků, z rozvojových programů MŠMT byly zvyšovány tarify, organizovány mnohé soutěže, hrazena činnost školní psycholožky a asistentů pedagoga. Vícezdrojové financování instituce napomáhá k naplňování koncepce a vytváří dobré podmínky k zajištění plynulého chodu školy.

Materiální a finanční podmínky (vyjma prostorů pro činnost ŠD) umožňují kvalitní naplňování ŠVP ZV.

Ředitel vede školu nepřetržitě od roku 1990. V tomto období se průběžně a aktivně dále vzdělával, což mělo pozitivní dopad na vysokou kvalitu jeho pedagogického řízení školy. Své řídicí a kontrolní pravomoci uplatňoval a rozvíjel především v oblasti vzdělávacího procesu, stanovil přehlednou organizaci školy. Zpracoval reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovával na konkrétní školní rok. Za období výkonu své činnosti stanovenou koncepci, s ohledem na finanční možnosti, ve většině bodů úspěšně naplňoval. Část svých řídicích kompetencí účelně přenesl na své dvě zástupkyně (odděleně pro 1. a 2. stupeň). Ve sledovaném období všichni prokazatelně realizovali kontrolní a hospitační činnost dle zpracovaného ročního plánu. Průběh hospitovaných hodin projednávali s vyučujícími okamžitě a přijímali odpovídající opatření k případnému zlepšení. Řediteli se dlouhodobě dařilo vytvářet pozitivní školní klima a dobré prosociální vztahy mezi učiteli, žáky a jejich zákonnými zástupci a to i navzájem.

Ve škole v době inspekce působilo 50 učitelů (včetně ředitele školy), 6 vychovatelek v ŠD a ŠK a 16 asistentů pedagoga. Z nich 2 učitelé a 4 asistenti pedagoga nesplňovali odborné kvalifikační předpoklady pro výkon jejich činnosti. Tato skutečnost však neměla na průběh vzdělávání žáků negativní vliv. Ředitel školy doložil aktivní a opakovanou snahu obsadit tyto pracovní pozice kvalifikovanými pracovníky, k datu inspekce prozatím neúspěšně. Ve škole vykonává činnost i kvalifikovaná školní psycholožka.

Začínajícím nebo nově příchozím učitelům s předcházející praxí na jiných školách byla ve sledovaném období zajištěna vedením školy účelná pomoc při uvádění a orientaci v novém prostředí a to i za pomoci ostatních učitelů. Interpersonální vztahy a úroveň kooperace mezi pedagogickými pracovníky jsou v současnosti velmi dobré, učitelé jsou ve škole s pracovními podmínkami převážně spokojeni, cítí se školou sounáležitost a aktivně se podílí na jejím chodu i na realizaci mimoškolních aktivit.

Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) vycházela z priorit školy. Vzdělávací akce odpovídaly profesnímu rozvoji učitelů a potřebám školy a vzhledem k počtu pedagogických pracovníků byla jejich četnost dostatečná. Zvláště efektivní byla organizace některých vzdělávacích akcí pro většinu pedagogického sboru. Pro obohacení vzdělávací nabídky bylo DVPP přínosné, což se převážně pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V době inspekce vzdělávala 128 takových žáků na obou stupních (17 % z celkového počtu žáků). Při jejich vzdělávání škola důsledně zohledňovala doporučení školských poradenských pracovišť zpracováním obsahově vyčerpávajících plánů pedagogické podpory nebo individuálních vzdělávacích plánů, které byly asistenty pedagoga a vyučujícími v průběhu vzdělávání prakticky naplňovány. Pro eliminaci jejich SVP byly účelně zřízeny reedukační kroužky, byla jim poskytována pedagogická intervence a zřízen předmět speciální pedagogické péče. Systém vzdělávání těchto žáků je školou dlouhodobě funkčně propracovaný a vede k jejich úspěšnému začleňování do kolektivů běžných tříd.

Výchovné poradenství je, vzhledem k počtu žáků, účelně zajištěno dvěma kvalifikovanými poradkyněmi odděleně s kompetencemi pro 1. a 2. stupeň, které svou činnost vhodně koordinovaly dle svých ročních plánů činnosti.

Oblast prevence sociálně patologických jevů je zajištěna dvěma kvalifikovanými učiteli podle každoročně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu. Preventivní strategie se funkčně promítla do veškerého dění ve škole formou specifických i nespecifických aktivit prevence (konkrétní předměty, množství školních akcí a volnočasových aktivit).

Velmi účelné bylo zřízení pracovní pozice školní psycholožky, která byla funkčně nápomocna jednotlivcům, třídním kolektivům i zákonným zástupcům při vzdělávání žáků se SVP a žáků nadaných, při řešení vzniklých konfliktních situací a stmelování třídních kolektivů. Školní psycholožka koordinovala ve školním poradenském pracovišti systém poskytování poradenských služeb školy pro žáky, jejich zákonné zástupce i pedagogické pracovníky. Poradenská činnost byla školou poskytována pro všechny potřebné aktéry včas, kvalitně a funkčně. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními.

Vedení školy dlouhodobě a kvalitně podporuje participaci žáků na chodu školy prostřednictvím žákovského samosprávného orgánu (žákovský parlament), pro jehož činnost byla vhodně vyčleněna samostatná místnost. Volení zástupci žáků aktivně připravovali a organizovali pro spolužáky množství školních i mimoškolních aktivit. Vedení školy bralo v úvahu konstruktivní návrhy žáků, které přispívaly k obohacení školní nabídky. Za kvalitní činnost v této oblasti získala škola osvědčení Škola pro demokracii (síť škol podporující činnost žákovských parlamentů).

Škola cíleně vytváří dobré podmínky pro reálné bezpečí žáků i zaměstnanců a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Pravidla k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků byla funkčně stanovena dle konkrétních podmínek a prostředí. Pravidelně byly prováděny revize a prověrky bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany. Prevence úrazů byla zajištěna průběžným upozorňováním žáků na možná rizika vyskytující se ve škole i při aktivitách mimo školu a byla cíleně doplněna praktickými činnostmi. Evidence úrazovosti byla řádně zavedena v souladu s příslušným právním předpisem. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných žákům nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu. Ke zkvalitnění bezpečnostních podmínek pozitivně přispěla účast v projektu „Bezpečná staroměstská škola“.

Škola prostřednictvím školních jídelen vede žáky ke zdravému životnímu stylu a k upevnování praktických návyků v oblasti zdravé výživy.

Živočichové školního terária byli motivačně a názorně využíváni učiteli ve výuce a přispívali ke zvýšení zájmu žáků o přírodovědnou oblast. Obdobnou funkci umožňovala, díky financím z projektu, i každoroční možnost sledování života čápů na komíně školy prostřednictvím kamery na obrazovkách ve všech budovách školy i na internetu.

Škola se systematicky a cíleně věnuje rozvoji partnerství ve prospěch žáků zejména pro udržení a rozvoj své vzdělávací nabídky. Spolupráce školy se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Škola poskytuje zákonným zástupcům veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání žáků, o aktivitách školy byli rodiče i veřejnost pravidelně informováni. V průběhu školního roku mohli zákonní zástupci školu navštívit a účastnit se některých školních akcí, s jejichž pořádáním byli za koordinace oficiálního sdružení rodičů i aktivně nápomocni včetně finanční podpory. Při zajišťování akcí, besed, přednášek a dalších aktivit pro prohloubení vzdělávací nabídky škola dlouhodobě a účelně spolupracuje s organizacemi

a institucemi ve městě i regionu. Oboustranně přínosná je spolupráce s místními mateřskými školami, okolními základními i středními školami a jednou školou na Slovensku. Realizované partnerství bylo pro školu přínosné a pozitivně se odrazilo ve zkvalitnění vzdělávání žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka byla hodnocena ve většině tříd a u většiny učitelů ve 42 hodinách (na 1. stupni v anglickém jazyce, přírodovědě, informatice, tělesné výchově, českém jazyce, prvouce, matematice a hudební výchově; na 2. stupni v českém, anglickém, německém a ruském jazyce, v zeměpise, informatice, matematice, přírodopisu, pracovních činnostech, chemii, fyzice, dějepise a v předmětu finanční gramotnost). Ve většině sledovaných hodin byla uplatňována jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, zařazeny byly relaxační aktivity. V některých hodinách byly funkčně využity interaktivní tabule nebo dataprojektory. Hodinu přírodopisu motivačně a názorně obohatila ukázka živých plazů ze školního terária. Žáci při vyučování tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Komunikace pedagogů se žáky byla převážně otevřená a poskytovala žákům dostatek prostoru pro vyjádření vlastního názoru. Pozornost žáků byla většinou soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Ze strany učitelů i asistentů pedagoga byla všem žákům věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Některé hodiny však nebyly ze strany učitelů v závěru zhodnoceny a žákům tak chyběla potřebná zpětná vazba ke splnění stanovených vzdělávacích cílů.

Povinné vzdělávání škola vhodně rozvíjela a doplňovala nabídkou širokého spektra zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihovny, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

Škola, s ohledem na věk žáků účinně podporovala environmentální vzdělávání, výchovu a osvětu. Prvky této oblasti prolínaly kontinuálně jak všemi předměty, tak byly součástí mnohých školních akcí a projektů. Za dlouhodobě a úspěšně realizované aktivity v této oblasti je škola již čtvrtým rokem držitelem mezinárodního titulu Ekoškola.

Ve sledovaném období byly školou opakovaně a vhodně organizovány tzv. adaptační pobyty pro žáky 6. ročníků, které byly přínosné pro stmelení nových třídních kolektivů, pro nastavení vztahů mezi žáky a pedagogy, vzájemné poznání, posilování sociálního klimatu, spolupráci a komunikaci.

Mnohými aktivitami kontinuálně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola aktivně a na dobré úrovni podporovala a rozvíjela vztah žáků ke zdravému životnímu stylu.

K rozšíření podpory vzdělávání žáků kvalitně přispívá i činnost školní družiny a školního klubu, které svými školními vzdělávacími programy navazují a rozšiřují ŠVP ZV. ŠD úspěšně realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce. Školní klub zastřešuje činnost téměř 30 zájmových kroužků pro žáky 2. stupně. Činnost ŠD a ŠK byla pro prohloubení vzdělávací nabídky školy přínosná.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelé průběžně využívali různých forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Vhodné bylo zadávání společných prací v hlavních předmětech v souběžných třídách jednotlivých ročníků. Obdobně bylo realizováno společné testování žáků 1. stupně ve spolupráci se spádovými školami. Výsledky těchto testování byly funkčně srovnávány a vyhodnocovány v metodických orgánech školy. Hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí školního roku bylo projednáváno v pedagogické radě, celkové výsledky byly vyhodnocovány a byla přijímána konkrétní opatření k nápravě případných nedostatků. Vedení školy a učitelé se rovněž pravidelně a cíleně zabývali úspěšností svých absolventů při jejich pokračování ve vzdělávání na vyšším stupni. Ve sledovaném období počet žáků s vyznamenáním výrazně převyšoval počet žáků, kteří prospěli. Neprospívající a snížené známky z chování se vyskytli ojediněle. Udělované pochvaly a ukládaná napomenutí a důtky byly v rovnováze. Ve školním roce 2016/2017 tvořily neomluvené hodiny 1 % z celkového počtu zameškaných hodin, což dokládá dobře nastavenou a úspěšně naplňovanou školní strategii v preventivní oblasti.

Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání vhodně využili především na školní úrovni v mnoha vědomostních, dovednostních, sportovních a uměleckých soutěžích. Úspěšní pak školu dobře reprezentovali ve vyšších kolech. Významnými úspěchy bylo opakovaně 1. místo v kraji a opakovaně 1. místa na celostátní úrovni v soutěži finanční gramotnosti, účast žáků v národním kole národopisné soutěže, reprezentace v krajském i republikovém kole v šachách, jedna žákyně získala 1. místo v celorepublikové literární soutěži. V atletickém Poháru rozhlasu obsadili starší žáci 1. místo v kraji. Zkvalitnění výuky anglického jazyka dokumentuje to, že někteří žáci 2. stupně skládali ve školním roce 2016/2017 tzv. cambridžské zkoušky, 5 z nich certifikát úspěšně získalo.

V externím testování ve školním roce 2015/2016 dosáhli žáci 5. ročníků průměrných výsledků v českém jazyce, anglickém jazyce a matematice, žáci 6. ročníků nadprůměrných výsledků ve čtenářské gramotnosti a žáci 9. ročníků výborných výsledků v matematice a českém jazyce. Ve školním roce 2016/2017 byli žáci 9. ročníků obdobně úspěšní v českém jazyce, matematice a žáci 8. ročníků v matematické soutěži, což dokládá kvalitně realizovanou profilaci školy v těchto oblastech.

Aktivita, úspěchy a výsledky své vzdělávací činnosti škola kvalitně prezentovala ve výročních zprávách, v obecním tisku, mnohých vlastních propagačních materiálech a na vlastních internetových stránkách.

Žáci několikrát ročně prezentovali výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních veřejných akcích a vhodně tak obohacovali společenský a kulturní život ve městě.

Závěry

Hodnocení vývoje

- zvýšení bezpečnosti u vstupu do všech tří budov stálými zaměstnanci ostrahy
- zkvalitnění podmínek vzdělávání instalací interaktivních tabulí nebo dataprojektorů do všech kmenových tříd většiny odborných učeben
- zajištění odborné kvalifikovanosti převážné většiny pedagogických pracovníků a absolvování potřebného studia pro výkon specializovaných činností s pozitivním dopadem na průběh vzdělávání žáků
- účelné zřízení pracovní pozice školní psycholožky a kvalitní činnost školního poradenského pracoviště
- zlepšení podmínek pro práci školního žakovského parlamentu a podpora participace žáků na chodu školy
- revitalizace a rozšíření školních pozemků umožňující zlepšení podmínek a motivace žáků k pěstitelským pracím

Silné stránky

- propracovaný systém vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných vedoucí k jejich úspěšné integraci do běžných tříd
- kvalitní činnost školní psycholožky a školního poradenského pracoviště
- dlouhodobé aktivity školy obohacující kulturní a společenský život města
- funkční provázání činností v povinném a zájmovém vzdělávání
- dlouhodobé zapojení školy do široké škály projektových činností vedoucí k vylepšení materiálních a finančních podmínek vzdělávání

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- činnost pěti oddělení školní družiny v běžných třídách po ukončení povinného vzdělávání, což neumožňuje jejich vybavení odpovídajícím a kvalitním školním nábytkem a vzdělávacími pomůckami pro zájmové vzdělávání

Příklady inspirativní praxe

- příkladné praktické využití živých exponátů a poznatků ze sledování chování živých zvířat (školní terárium s odchovem plazů a on-line sledování života čápů na školní budově) při vzdělávání žáků v přírodovědné oblasti a v zájmovém vzdělávání

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- vytvořit podmínky pro činnost všech oddělení školní družiny v samostatných místnostech

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 46 727/2016 ze dne 26. 7. 2016 s účinností od 1. 9. 2016
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 46 728/2016 ze dne 26. 7. 2016 s účinností od 1. 9. 2017
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-35664/2012-62 ze dne 26. 9. 2012 s účinností od 26. 9. 2012
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení č. j. 58091/2007 ze dne 29. 8. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
5. Zřizovací listina Základní školy, Staré Město, okres Uherské Hradiště, příspěvková organizace ze dne 29. 12. 2009
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015, 2016 a 2017
7. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2017
8. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy na školní roky 2015 - 2018
9. Měsíční a týdenní plány práce na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
10. Roční plány práce školy na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
11. Rozvrh hodin za školní roky, 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
12. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
13. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
14. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
15. Zhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
16. Plán DVPP na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
17. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2017/2018 k datu inspekce
18. Plány uvádění nových učitelů a vychovatelů do praxe za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017 k datu inspekce
19. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
20. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
21. Záznamy z programu třídních schůzek ve školním roce 2017/2018 ze dne 5. 10. 2017
22. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
24. Školní řád platný od 1. 9. 2017
25. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem (dokument s podpisy) ze dne 1. 9. 2017
26. Žákovské knížky ve školním roce 2017/2018 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
27. Záznamy z jednání žakovského parlamentu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
28. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce

29. Třídní výkazy k datu inspekce
30. Katalogové listy žáků k datu inspekce
31. Personální dokumentace ředitele školy včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
32. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání školy k datu inspekce
33. Spisy žáků přijatých k základnímu vzdělávání na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
34. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
35. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
36. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
37. Školní matrika žáků vedená elektronicky k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2017
39. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2017
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní klub) platný od 1. 9. 2017
41. Plány práce metodických orgánů na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
42. Záznamy z jednání metodických orgánů školy za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
43. Plán výchovného poradenství pro 1. a 2. stupeň na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
44. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
45. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2017
46. Vnitřní řád školního klubu platný od 1. 9. 2017
47. Plán práce školní družiny a školního Přehled klubu na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
48. Hodnocení činnosti školní družiny a školního klubu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
49. Zápisní lístky do školního klubu a školní družiny na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
50. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
51. Krizový plán pro školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
52. Strategie prevence rizikových projevů chování na období 2015 - 2018
53. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
54. Minimální preventivní program na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
55. Hodnocení Minimálního preventivního programu za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
56. Vyhodnocení preventivních aktivit rizikového chování za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
57. Roční plán činnosti školního poradenského pracoviště na školní roky 2016/2017 a 2017/2018
58. Plán EVVO na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018

59. ICT plán školy na školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
60. Certifikáty mezinárodního programu Ekoškola za školní roky 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
61. Jednotlivá čísla školního časopisu za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
62. Podklady a vyhodnocení z interního a externího testování žáků školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
63. Dokumentace k činnosti školního psychologa za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
64. Dokumentace školy z průběhu jednání se zákonnými zástupci při řešení problémového jednání žáků za školní roky 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
65. Dokumentace prokazující snahu ředitele o získání odborně kvalifikovaných pedagogických pracovníků k datu inspekce
66. Závazné ukazatele rozpočtu přímých vzdělávacích neinvestičních výdajů, účelové dotace v rámci rozvojových programů MŠMT, dotace zřizovatele – rok 2015, 2016, včetně vyúčtování a finančního vypořádání a rok 2017
67. Hlavní kniha účetnictví, účetní závěrka za rok 2015 a 2016
68. Výroční zpráva o hospodaření příspěvkové organizace za rok 2015 a 2016
69. Dokumentace k projektům a sponzorským darům rok 2015, 2016 a 2017
70. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce (směrnice, poučení žáků, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ a PO)
71. Knihy úrazů žáků za školní rok 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekce
72. Rozbor školní úrazovosti za školní rok 2016/2017
73. Vnitřní řády školní jídelny ze dne 31. 8. 2017
74. Smlouva o stravování ze dne 30. 12. 2009, včetně Přílohy č. 2 ze dne 31. 8. 2017
75. Smlouva o pronájmu ze dne 19. 12. 2016
76. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Školní projekt“ ze dne 12. 5. 2017 (Ovoce a zelenina do škol, Mléko do škol)
77. Seznam strážníků ve školním roce 2017/2018
78. Dokumentace ke školnímu stravování (jídelní lístky, spotřební koše, finanční limity, vyúčtování ŠJ) za září a říjen 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Mgr. Jana Chodníčková v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Petr Švrček, školní inspektor

Mgr. Petr Švrček v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v. r.

Zlín 20. 11. 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Josef Jurnykl, ředitel školy

Josef Jurnykl v. r.

Staré Město 27. 11. 2017