



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIM-1142/10-M

Název kontrolované osoby: Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
Sídlo: Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc 9
IČO: 25 377 655
Identifikátor: 600 017 206
Právní forma: Společnost s ručením omezeným
Zastoupená: Mgr. Světlanou Daňkovou
Zřizovatel: Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o.
Místo inspekční činnosti: Řepčinská 239/101, 779 00 Olomouc 9
Termín inspekční činnosti: 29. a 30. listopad a 1. prosinec 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle §174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o. (dále jen škola) byla zapsána do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2005. Zřizovatelem školy je Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o. Kontrolovaná právnická osoba vykonává činnost střední školy. Údaje zapsané v zakladatelské listině byly v souladu s údaji v rozhodnutí o zápisu školy do školského rejstříku.

Ve školním roce 2010/2011 je výuka organizována podle těchto učebních dokumentů:

Obor	Učební dokumenty	Pozn.
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	ŠVP Veřejnosprávní činnost	
68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost	Č. j. 19 468/2003-23 ze dne 13. 5. 2003	Dobíhající obor
68-43-M/01 Veřejnosprávní činnost	ŠVP Veřejnosprávní činnost	Dálkové studium
68-43-M/001 Veřejnosprávní činnost	Č. j. 19 468/2003-23 ze dne 13. 5. 2003	Dálkové studium, dobíhající obor
72-41-M/01 Informační služby	ŠVP Informační služby	
72-41-M/001 Knihovnické a informační systémy a služby	Č. j. 18 070/98-23 ze dne 26. 8. 1998	Dobíhající obor

Počty žáků školy – vývoj:

Školní rok 2007/2008	Školní rok 2008/2009	Školní rok 2009/2010	Školní rok 2010/2011
258	296	280	234

Cílová kapacita školy (465 žáků) byla ve sledovaném období dodržena, naplněnost se pohybovala ve školních letech 2007/2008 – 2009/2010 kolem 60 %, v letošním školním roce poklesla na 50 %. Důvodem je pokles dálkového studia o jednu třídu.

Výuka probíhá v pronajatých prostorách na ulici Řepčinská 239/101, Olomouc. V budově jsou kromě provozních místností odborné učebny (jazykové, výpočetní techniky, multimediální, posilovna). Pro žáky je k dispozici klubovna a odpočinkové prostory. Dále mají žáci k dispozici volně přístupné zařízení pro tisk a kopírování. Zázemí pro pedagogické pracovníky tvoří sborovna a kabinety, které jsou vybavené počítači. Pro výuku tělesné výchovy škola využívá pronájem tělocvičny v nedaleké základní škole.

Škola je fakultní školou Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci.

Výuku teoretických předmětů zajišťuje 14 pedagogických pracovníků, všichni splňují podmínky odborné kvalifikace. Škola rovněž spolupracuje s 11 externími pracovníky, a to zejména pro výuku odborných předmětů.

Informace o škole jsou mj. zveřejněny prostřednictvím internetového informačního serveru (www.skolaodborna.cz).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání je převážně zaměřeno na období školních roků 2008/2009 – 2010/2011.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Škola informuje o vzdělávací nabídce a přijímacím řízení dostupným způsobem pro uchazeče a veřejnost (např. na webových stránkách).

Ve škole jsou přijímána opatření podle potřeby žáků na základě doporučení školského poradenského zařízení, ve spolupráci s rodiči nebo zákonnými zástupci a zcela s ohledem na individuální potřeby jednotlivců.

V letošním školním roce škola neviduje žáky integrované, ale identifikuje 10 žáků s poruchami učení a chování. Citlivě je přístupováno k žákům s individuálními problémy (úleva ve výuce a prominutí školného na jedno pololetí pro žákyni postiženou povodněmi). K předem naplánovanému datu je každoročně provedena depistáž u žáků prvních ročníků, která je doplněna průběžným monitorováním žáků s projevy specifických poruch učení a chování.

Výchovné poradenství je rozděleno do tří oblastí (školní speciální pedagog, metodik prevence sociálně-patologických jevů, kariéerní poradce) a je zabezpečeno třemi zkušenými pedagogy.

Škola má vytvořený účinný Minimální preventivní program zaměřený na omezení rizikového chování, zejména šikany. V rámci tohoto programu se žáci účastní mnoha prolínajících se a na sebe navazujících výchovně-vzdělávacích aktivit účelně zařazených do všech ročníků studia.

Spolupráci škola navázala s Úřadem práce v souvislosti s kariérovým poradenstvím a organizuje prezentace vysokých škol, návštěvu akce Gaudeamus.

Školní vzdělávací programy (dále jen ŠVP) vyučovaných oborů jsou zpracovány komplexně pro celé období vzdělávání žáků. Charakteristika vzdělávacích programů obsahuje pojetí vzdělávání, organizaci výuky, realizaci praktického vyučování, klíčových kompetencí, průřezových témat a dalších vzdělávacích i mimovyučovacích aktivit podporujících záměry školy v jednotlivých oborech vzdělání. Vzdělávací oblasti jsou rozpracovány do vyučovacích předmětů. V ŠVP jsou stanoveny podmínky pro přijímání ke vzdělávání včetně předpokladů zdravotní způsobilosti (s odkazem na kritéria zveřejněná v daném školním roce mj. na internetovém portálu školy), podmínky ukončování studia maturitní zkouškou.

Organizace vzdělávání navazuje na používané ŠVP a učební dokumenty pro dobíhající obory vzdělání. K datu inspekce byla nastavena v souladu s právními předpisy. Školní učební plány jsou vytvořeny reálně, respektují finanční předpoklady školy pro stávající období. Dělení tříd na skupiny je určeno školním učebním plánem jednotlivých ŠVP, týká se hlavně výuky cizích jazyků, informačních a komunikačních technologií a některých odborných předmětů.

Rozborem povinné dokumentace a přímým pozorováním bylo zjištěno dodržování hodinové dotace předmětů, kterou stanovují jednotlivé učební plány, a naplňování stanoveného obsahu učebních osnov, a to i v zátěžových obdobích (závěrečné zkoušky, maturitní zkoušky, nepřítomnost učitelů atp.).

Obsah sledované výuky v teoretických předmětech byl v souladu s programem vzdělávání i ŠVP. Metody vedení výuky byly uzpůsobeny úrovni schopností a dovedností žáků, byly zaměřeny na rozvoj kompetencí k řešení problémů, užívání odborné terminologie, získávání a vyhledávání nových informací, znalostí a dovedností na základě dříve získaných poznatků a zejména na jejich využití v běžné i odborné praxi. Aktivita, komunikační dovednosti i spolupráce žáků byly na velmi dobré úrovni, používání základních vztahů a odvozování vzájemných souvislostí nečinilo žákům potíže.

Vyučující jazyků využívali moderní metody a přístupy při výuce, vhodně střídali frontální způsob výuky se skupinovými aktivitami a individuálně se věnovali všem žákům. Systematicky povzbuzovali u žáků zájem o jazyk a kulturu zemí spojenou s danými jazyky.

Přínosem pro výuku jazyků je zkušený rodilý mluvčí ruštiny. Neprospívajícím jedincům jsou nabízeny individuální konzultace.

Škola je zapojena s dalšími sedmi školami do mezinárodního projektu Partnerství škol Comenius s názvem „Climate change – changes choices“.

Škola sleduje a pravidelně vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. V případě negativních výsledků navrhuje opatření pro jejich odstranění nebo minimalizaci, zajišťuje podporu žákům s riziky školní neúspěšnosti. O průběhu a výsledcích vzdělávání žáků škola poskytuje informace rodičům a zákonným zástupcům standardním způsobem (třídní schůzky, osobní jednání apod.).

Za sledované období posledních tří let zanechali vzdělávání v průměru 3 žáci v každém školním roce. K nejčastějším příčinám patřil přestup na jinou školu vzhledem k náročnosti oboru, ojediněle pro neprospěch v 1. ročníku.

Počet žáků, kteří prospěli na konci školního roku, se pohybuje v průměru kolem 94%. Úspěšnost vykonání maturitní zkoušky je zpravidla 90%.

Ke zjišťování úrovně a kvality vzdělávání využívá škola externího testování. Výsledky externího hodnocení jsou k dispozici žákům, učitelům a slouží jako jeden z podkladů pro vlastní hodnocení školy.

Škola zapojuje žáky do soutěží odborných dovedností, soutěží v cizích jazycích nebo středoškolských sportovních soutěží. Zejména úspěšná je účast žáků v soutěžích psaní na klávesnici PC. Přínosem pro zvýšení kvality vzdělání žáků je možnost vykonání státní zkoušky ze zpracování textu na počítači. Svě znalosti a dovednosti mají žáci možnost uplatnit v Projektovém týdnu, jehož cílem je ověřit odborné vědomosti a schopnost interpretovat odborné problémy v širších časových a předmětových souvislostech.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám, za kterých byla zařazena do školského rejstříku. Ve školním roce 2010/2011 škola realizuje výuku podle platných školních vzdělávacích programů – ŠVP Informační systémy a Veřejnosprávní činnost, které jsou aktuálně zpracovány v souladu s příslušnými Rámcovými vzdělávacími programy pro odborné vzdělávání a vycházejí z reálných podmínek školy. Dobíhající obory vzdělávání (viz Charakteristika školy) jsou realizovány podle schválených dokumentů MŠMT, jejich obsah škola systematicky inovuje tak, aby odpovídal zásadám a cílům školského zákona, strategiím a profilu absolventa školy. Ve vlastním hodnocení škola identifikuje silné a slabé stránky realizace ŠVP a v případě potřeby navrhuje následná opatření pro naplnění cílů ŠVP (aktualizace ŠVP apod.). Struktura ŠVP je rozvržena na části požadované RVP.

Školní vzdělávací programy vycházejí z obecných požadavků stanovených školským zákonem a jsou zpracovány v souladu s cíli a zásadami rámcových vzdělávacích programů. Na základě analýzy vzdělávacího obsahu učiva a sledovaného průběhu výuky bylo zjištěno, že škola naplňuje cíle vzdělávání deklarované školským zákonem a učebními dokumenty, čímž je systematicky zvyšována funkční gramotnost žáků a podporován rozvoj klíčových kompetencí.

Ředitelka školy, která je ve své funkci od roku 1998, splňuje předpoklady pro výkon funkce, plní své povinnosti vyplývající ze školského zákona. Zajišťuje, že vnitřní dokumenty podporují chod školy i realizaci vzdělávacích programů. Všechny zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávání projednává ředitelka školy s pedagogickou radou, vhodně také využívá ustavené metodické orgány a porady vedení školy. Práci zaměstnanců pravidelně a systematicky vyhodnocuje v rámci vytvořeného kontrolního systému, kontroly a hospitace provádí napříč všemi úseky školy v návaznosti na zpracovaný plán a v součinnosti se svými zástupci. Kontrolní systém jako celek je účinný, umožňuje pozitivní ovlivňování pedagogického procesu i včasné zachytávání nežádoucích jevů a jejich nápravu. Přijímaná opatření směřují k odstranění zjištěných nedostatků.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání. Koncepční záměry a dlouhodobé cíle školy vycházejí z analýzy reálné situace v regionu, jsou zaměřeny zejména do oblasti zkvalitnění průběhu a výsledků vzdělávání, zlepšování personálních a materiálních podmínek školy, zvyšování kvality řízení a optimalizace klimatu školy.

Personální podmínky ve škole poskytují potřebné předpoklady pro naplňování stanovených cílů vzdělávání. Pro případná personální rizika přijímá škola opatření k jejich odstranění v souladu se závěry vlastního hodnocení. Pedagogický sbor je stabilizovaný, jsou v něm zastoupeni učitelé všech věkových kategorií, uplatňovaný systém uvádění začínajících pedagogů do praxe je funkční.

Škola má vypracovaný plán pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) a vede systematickou evidenci absolvovaných vzdělávacích aktivit učitelů. DVPP je zaměřeno zejména na rozšíření specializací a odbornosti pedagogických pracovníků, realizaci nového pojetí maturitní zkoušky, odborné semináře k novým metodám výuky jednotlivých předmětů a na tvorbu školního vzdělávacího programu pro odborné vzdělávání.

Škola vytváří standardní podmínky pro práci školské rady, jejich vzájemná spolupráce je funkční. Školská rada má dostatek informací pro svou práci a plní své povinnosti vyplývající z příslušného ustanovení školského zákona.

Významným partnerem školy je občanské sdružení „Rodičovské sdružení při střední odborné škole Olomouc spol. s.r.o.“.

Na škole pracuje i orgán žáků „Aktiv žáků“, který se pravidelně schází první středu v měsíci, spolupracuje s ředitelkou školy i s dalšími pedagogy a podílí se na správě školy. Žáci napříč ročníky koordinují vydávání školního časopisu.

Škola navazuje plynulou spoluprací s odbornými pracovišti, kde žáci vykonávají svou povinnou praxi. Všechna tato pracoviště jsou současně možnými zaměstnavateli absolventů.

Pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (BOZ) vytváří škola velmi dobré podmínky. Základní principy a pravidla BOZ jsou v souladu s právními předpisy. Dokumentace školy a záznamy o poučení žáků v této oblasti jsou průkazně vedeny.

Materiálně-technické zázemí školy umožňuje realizaci školních vzdělávacích programů ve všech vzdělávacích oblastech stanovených RVP pro jednotlivé obory vzdělání.

Teoretická výuka všech oborů probíhá v prostorách školy, kde je k dispozici dostatek kmenových a počítačových učeben, vesměs vybavených moderní didaktickou technikou. Velmi dobré je i vybavení učebními pomůckami, ve škole je fungující žákovská a pedagogická knihovna, postupně se buduje audiotéka a videotéka. Odborná praxe probíhá na pracovištích reálných firem, čímž škola získává zpětnou vazbu dosahovaných kompetencí.

Škola hospodařila s finančními prostředky získanými z různých zdrojů, z nichž zásadní objem zaujímal normativní dotace ze státního rozpočtu. Významný finanční zdroj tvořilo školné. Rozpočet školy byl dále posílen několika granty a příspěvkem Statutárního města Olomouc. Jak vyplývá z podrobných údajů o hospodaření (viz výroční zprávy – údaje o hospodaření za rok 2007, 2008, 2009) finanční prostředky byly čerpány přiměřeně k provozním potřebám subjektu, v souladu s dlouhodobou koncepcí rozvoje školy a ve spolupráci se zřizovatelem. Největší objem finančních prostředků byl čerpán v oblasti mzdových nákladů, které byly převážně pokryty státním rozpočtem. Materiální vybavení pro výuku a semináře v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků byly hrazeny především z ostatních zdrojů. Ve sledovaném období se škola zapojila do řady projektů. Finanční prostředky získané z těchto zdrojů jsou přínosem pro úspěšnou realizaci ŠVP nejen v oblasti materiálního vybavení školy, ale významně přispívají ke zkvalitnění výchovně vzdělávacího procesu a celkovému rozvoji osobnosti žáků.

Závěry, celkové hodnocení školy

Škola svoji činnost vykonává v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení.

Profilace vyplynula z podmínek školy, potřeb trhu práce, zájmu uchazečů o jednotlivé obory a má vazbu na síť oborů nabízených školami Olomouckého kraje.

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány koncepčně, v souladu s pojetím obecných i specifických zásad a cílů vzdělávání, vycházejí z příslušných rámcových vzdělávacích programů pro odborné vzdělávání.

Škola má systémově nastaveny podmínky pro uplatňování rovného přístupu ke vzdělávání pro všechny uchazeče. Jsou dodrženy podmínky přijímání podle příslušných právních předpisů, je vedena školní matrika a pravidelně prováděny změny údajů o žácích.

Personální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Vedení školy vytváří příznivé podmínky pro zvyšování kvalifikace.

Materiální a ekonomické podmínky školy jsou na úrovni umožňující úspěšné realizování školních vzdělávacích programů.

Organizační struktura a rozdělení kompetencí v organizační struktuře školy je funkční, umožňuje realizaci obsahu vzdělávání.

Škola se orientuje v souladu s profilem absolventů na osvojování odborných kompetencí. Daří se jí tak naplňovat propojení teorie s praxí.

Průběh vzdělávání má standardní úroveň. Pojetí školního vzdělávacího programu v souladu s rámcovými vzdělávacími programy umožňuje osvojování požadovaných klíčových i odborných kompetencí.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena nadprůměrně.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Olomouckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu

V Olomouci dne 10. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Mgr. Kamila Burianová, školní inspektorka

Kamila Burianová v.r.

Mgr. Pavel Vykoupil, školní inspektor

Pavel Vykoupil v.r.

Bc. Anna Kouřilová, kontrolní pracovnice

Anna Kouřilová v.r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Olomouci dne 22. prosince 2010

(razítko)

Mgr. Světlana Daňková, ředitelka školy

Daňková v.r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Společenská smlouva o vzniku společnosti s ručením omezeným Střední odborná škola Olomouc spol. s r.o. ze dne 18. února 1997
2. Rozhodnutí MŠMT o změně zápisu údajů vedených o kontrolovaném subjektu v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. 19 436/2008-21, ze dne 29. června 2008, s účinností od 1. září 2009
3. Výpis správního řízení – škola/zařízení č. j. 19 436/2008-21 ze dne 23. srpna 2008
4. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 22. listopadu 2010
5. Výkazy o střední škole (S 8-01; M 8) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. září 2009 a 30. září 2010
7. Jmenování do funkce ředitele školy ze dne 24. srpna 1998
8. Koncepce rozvoje školy
9. Plán činnosti na školní rok 2010/2011
10. Organizace školního roku 2010/2011
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2010/2011
12. Zápisy z hospitací – školní rok 2009/2010
13. Školní řád - účinnost od 1. září 2010
14. Organizační řád s platností od 1. září 2010
15. Zápisy z pedagogických rad – školní rok 2009/2010 a 2010/2009
16. Třídní výkazy – školní rok 2010/2011
17. Třídní knihy pro školní rok 2009/2010 a 2010/2011
18. Školní vzdělávací program Veřejnoprávní činnost
19. Školní vzdělávací program Veřejnoprávní činnost – dálkové studium
20. Školní vzdělávací program Informační služby
21. Personální dokumentace pedagogických pracovníků
22. Rozvrh hodin – školní rok 2010/2011
23. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
24. Jmenovací dekrety výchovného poradce, speciálního pedagoga, preventisty a environmentalisty
25. Náplň práce výchovného poradce
26. Seznam zohledňovaných žáků ve šk. r. 2010/2011
27. „Alternativní výukové dny“ SOŠ Olomouc spol. s.r.o.
28. Minimální preventivní program rizikového chování pro šk.r. 2010-2011

29. Výsledky externího testování

30. Plán DVPP na šk.r. 2010/2011

Zpracoval

V Olomouci dne 10. prosince 2010

Mgr. Pavel Okleštěk, školní inspektor

Okleštěk v.r.

Převzal

V Olomouci dne 22. prosince 2010

Mgr. Světlana Daňková, ředitelka školy

Daňková v.r.