



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j.: ČŠIA-673/13-A

Název právnické osoby

vykonávající činnost školy: **Mateřská škola, Praha 8, Poznaňská 32**
Sídlo: **Poznaňská 32/462, 181 00 Praha 8 - Bohnice**
IČ: **70 919 691**
Identifikátor: **600 039 625**
Právní forma: **Příspěvková organizace**
Zastoupená: **Mgr. Evou Hejdovou, ředitelkou školy**
Zřizovatel: **Městská část Praha 8**
Zenklova 35/1, 180 48 Praha 8 - Libeň
Místo inspekční činnosti: **Poznaňská 32/462, 181 00 Praha 8 - Bohnice**
Termín inspekční činnosti: **21. - 23. květen 2013**

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a) a b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2010/2011 až 2012/2013 k termínu inspekční činnosti.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny (dále MŠ nebo škola) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík). Nejvyšší počet míst uvedený v rejstříku je 140, uvedená kapacita je zcela využita. V pěti třídách jsou, na základě výjimky udělené zřizovatelem, věkově sourodé skupiny 28 dětí. Povoleny odklad povinné školní docházky (dále OPŠD) o jeden rok má sedm dětí. Jedenáct z celkového počtu jich má cizí státní občanství.

Ve sledovaném období byly postupně zlepšovány materiálně technické podmínky tříd, školní zahrady i provozní části MŠ. Desetičlenný pedagogický sbor je poměrně

stabilizovaný. V době inspekční činnosti probíhalo vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Poznáváme život a svět* (dále ŠVP PV).

Škola si udržela od poslední inspekční činnosti v březnu 2007 kvalitní úroveň poskytovaného vzdělávání.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP PV

Cílem vzdělávání podle ŠVP PV je maximální rozvoj fyzické, psychické a sociální samostatnosti dětí a získání základních schopností a dovedností důležitých pro další život. Zapracovány jsou v něm prvky *Kurikula podpory zdraví v mateřské škole* a *Osobnostně orientovaného modelu předškolní výchovy*, což se při vzdělávání pozitivně odráží v individualizovaném přístupu k dětem a v průběžné podpoře fyzického zdraví i psychické pohody. Součástí ŠVP PV je také ekologický program začleňovaný průběžně do realizovaných činností. Vzdělávací nabídku ŠVP PV doplňuje pohybový kroužek pro zájemce vedený učitelkami v jednotlivých třídách a dále za úhradu předplavecká výchova, výuka angličtiny a návštěva solné jeskyně, které jsou vedené lektory. Zmíněné aktivity umožňují dětem rozvoj gramotnosti v cizím jazyce a vhodně podporují jejich fyzický rozvoj a zdraví. Pozornost je věnována podpoře zdravého životního stylu a bezpečnosti dětí. Průběžně jsou poučovány o bezpečném chování, o potřebě dodržovat pravidla soužití vytvářená v průběhu vzdělávání i o ochraně svého zdraví. Ve všech třídách je zajištěna celodenní nabídka pití, která je dětmi využívána a dle potřeby jim ji učitelky i připomínají. Správně je v souladu s platnou vyhláškou zařazen každodenní pobyt venku. Protiúrazová prevence je poměrně účinná, protože od poslední inspekční činnosti se stal pouze jeden úraz podléhající vyhotovení záznamu. K bezpečnosti dětí i majetku školy přispívá systém automatických vrátných s videotelefonem v každé třídě a kamerový systém umístěný na budově v rámci projektu *Bezpečná osmička*.

Rovné podmínky ke vzdělávání se škole dařilo dodržet. Vnější i vnitřní informační systém je plně funkční, podporuje jej i každodenní osobní kontakt ředitelky se všemi pracovníky školy. Informace o vzdělávací nabídce nebo přijímání dětí získávají zákonní zástupci a veřejnost především na nástěnkách v MŠ nebo na webových stránkách, pořádány jsou informační schůzky, ředitelka školy má stanovené konzultační hodiny. Přijímání k předškolnímu vzdělávání pro aktuální školní rok proběhlo podle kritérií a v souladu se školským zákonem. V případě uvolnění místa v MŠ v průběhu školního roku je nabídnuto dalšímu zájemci. O dětech je vedena pedagogická diagnostika formou záznamů o průběhu vzdělávání. Ty však téměř neobsahují záměry pro další cílenou pedagogickou práci. S dětmi s OPŠD je realizována běžná vzdělávací činnost. Cizinci jsou podporováni v rozvíjení slovní zásoby v češtině a ve správné výslovnosti, učitelky se jim snaží vytvářet správný mluvní vzor.

Průběh vzdělávání v navštívených třídách vypovídal o příjemné, klidné a vstřícné atmosféře. Učitelky přistupovaly k dětem s porozuměním a s ohledem na jejich individuální možnosti, schopnosti a dovednosti. Děti se na ně naopak obracely s důvěrou, nebály se je požádat o pomoc. Doba ranního scházení umožňovala realizaci jak spontánních her dle zájmu a výběru dětí, tak spontánního pohybu, ke kterému bylo zpravidla využíváno sportovní nářadí a náčiní. Nabídka námětových nebo konstruktivních her korespondovala s probíhajícím tématem ŠVP PV. Mladší děti již byly schopné kooperovat ve skupinách. Volily námětové hry s několika rolmi, zvládaly složité obrázkové puzzle, využívaly konstruktivní stavebnice, které dokázaly kombinovat a také využít pro jinou aktivitu. Starší projevívaly příznivou připravenost na další etapu vzdělávání

v základní škole (dále ZŠ). Při spontánních činnostech bylo patrné jejich dostatečné zaujetí pro zvolenou hru či aktivitu, byly schopné si vzájemně pomáhat a komunikovat spolu. Učitelky využívaly vhodné podněty k situačnímu učení a vedly děti k samostatnému řešení vzniklých nebo navozených problémů. Důležitou roli zastávaly, tak jako u mladších dětí, námětové hry. Ranní kruhy plnily požadovanou komunikační, poznatkovou i sociální funkci. Promyšleně vedené rozhovory navazovaly na právě probírané téma a umožnily dětem prokázat velmi dobré verbální dovednosti. Řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity (formou rozvíčky nebo hlavní řízené činnosti) měly vhodnou strukturu, přiměřenou náročnost i dostatečnou gradaci. Učitelky dbaly na úvodní zahřátí organismu dětí, na správné provádění cviků, zařazovaly zajímavé pohybové hry v závěru pohybových činností a umožnily dětem využívat sportovní nářadí i náčiní. Děti projevily výborné motorické dovednosti i návyky. Při lokomočních cvičích zpravidla vynikajícím způsobem reagovaly na změny rytmu a současně se vzájemně obratně vyhýbaly. Při pohybových hrách byl patrný jejich velmi dobrý postřeh, kooperace i radost z činnosti. Nejmladší děti dobře zvládaly základní hygienu i sebeobsluhu. Cíleně byly všechny děti vedeny k samostatnosti v oblékání, téměř všechny se zcela přirozeně obsluhovaly i po sobě uklízely při stravování. Podněcovány byly k ohleduplnému chování vůči ostatním, čímž byla patřičně podporována jejich sociální gramotnost i schopnost se samostatně rozhodovat. Umožněno jim bylo prohlížení obrázkových knih, k dispozici měly encyklopedie, v průběhu dne prokázaly schopnost zapamatovat si text básně nebo písni, pobízeny byly k souvislému vyjadřování, čímž docházelo k rozvoji jejich předčtenářských dovedností. Rozvoj předmatematických představ dětí byl podporován také určovaním počtu přítomných kamarádů nebo jejich orientací v prostoru třídy.

Hodnocení předpokladů školy podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy splňuje zákonné požadavky pro výkon funkce, má dlouholetou pedagogickou i řídicí praxi. Průběžně se vzdělává, na konci loňského školního roku dokončila magisterské studium managementu vzdělávání, což příznivě ovlivňuje řízení školy i pedagogického procesu. Z předložených záznamů vyplynulo, že pedagogická rada plní funkci poradního orgánu ředitelky, projednává důležité dokumenty školy i potřebná opatření. Vydaný a pro zákonné zástupce ve vstupních prostorech zveřejněný školní řád byl v souladu s požadavky školského zákona na jeho znění. Na jednání pedagogické rady s ním byli prokazatelně seznámeni všichni zaměstnanci školy, což stvrdili svým podpisem. Školní matrika vedená formou evidenčních listů obsahovala všechny údaje dle požadavku školského zákona. Ředitelkou vydaný ŠVP PV byl inovován ještě před inspekční činností. Jeho současná podoba je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV), podle požadavku školského zákona byl v průběhu inspekční činnosti zveřejněn na přístupném místě ve škole. Zápisy v třídních knihách dokladovaly prokazatelně nejen údaje o průběhu poskytovaného vzdělávání, ale objevily se i poznámky o seznamování dětí s pravidly tříd a bezpečného chování.

Desetičlenný pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, což přispívá ke kvalitě vzdělávacího procesu. Všechny učitelky se účastní množství vzdělávacích akcí v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (v metodické i pedagogicko-psychologické oblasti), což koresponduje s jejich potřebami i s cíli ŠVP PV. Na každou z učitelek delegovala ředitelka osobní úkoly spojené se vzděláváním, provozem i organizací MŠ.

Budova MŠ je průběžně udržovaná. Ve sledovaném období došlo k postupné obnově vybavení tříd nábytkem, který respektuje výškové rozdíly dětí. Pořízena byla tři hrací podia. Většina hraček a didaktického materiálu je uložena tak, aby byly volně přístupné

a umožňovaly dětem samostatný výběr a následný úklid. V prostorech MŠ jsou zveřejněny výsledky dětských tvořivých aktivit mapujících průběh vzdělávání. Postupnou obnovou prošlo také zařízení školní kuchyně, dobře vybavené jsou i přípravné kuchyňky. Pedagogům je k dispozici vybavení moderní informační a komunikační technikou včetně internetového připojení. Všeobecně příznivé materiální podmínky doplňuje interaktivní tabule z daru zřizovatele školy. Prostorná školní zahrada s novým mlhovištěm, pítky, herními prvky a dětským dopravním hřištěm v přední části umožňuje rozvíjení motoriky a fyzické zdatnosti dětí, ale také jejich relaxaci, příp. vzdělávací aktivity.

Finanční zdroje školy tvořily v posledních třech letech dotace ze státního rozpočtu, rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, dále z rozpočtu zřizovatele, finanční prostředky z úplaty za vzdělávání (školné), z darů a z doplňkové činnosti. Ředitelka školy sleduje dílčí výdaje ve vybraných oblastech podle rozpočtových možností a koncepce rozvoje školy podporované zřizovatelem. Finanční prostředky získané ze státního rozpočtu použila účelně, z rozvojového programu přispěly k posílení mzdových nákladů a vyšší motivaci zaměstnanců. Ze strany zřizovatele měla škola dostatečnou podporu v rámci provozních výdajů i obnovy, v rámci účelových dotací poskytoval příspěvky na odměny zaměstnanců. Do obnovy zapojila škola také finanční prostředky z vlastních fondů (např. na herní prvky). Hospodaření školy bylo ve sledovaném období vyrovnané.

MŠ rozvíjí velmi efektivní partnerství se zákonnými zástupci dětí. Pořádá pro ně zajímavé akce (slavnosti, tvořivé dílny, besedy apod.), při kterých mají rodiče možnost vidět své dítě v kolektivu vrstevníků, poznat blíže pedagogické pracovnice i jejich vzdělávací záměry. K podpoře dětí pro vstup do ZŠ jsou realizovány ve spolupráci rodiči tzv. domácí činnosti, které vhodně propojují vzdělávání v MŠ s aktivitami rodin dětí. Škola dále spolupracuje s nedalekou ZŠ. Společné aktivity (např. divadla hraná žáky pro děti MŠ) přispívají k vzájemnému poznávání, k informovanosti pedagogů obou druhů škol o problematice školní zralosti a dětem usnadňují vstup do první třídy. Se zřizovatelem ředitelka projednává zejména provozní otázky a financování školy v této oblasti. Vstřícně přistupuje vedení školy i k okolním mateřským školám, které po domluvě využívají již zmíněné dopravní hřiště. Pro řešení otázek školní zralosti a případných vzdělávacích problémů doporučuje MŠ rodičům spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou, popřípadě s logopedkou.

Závěry

Swou činnost vykonává škola v souladu se zápisem do rejstříku. Informace o aktivitách školy, vzdělávací nabídce i přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou zveřejňovány v dostatečném množství. MŠ zachovává v souladu se školským zákonem rovný přístup ke vzdělávání.

Uplatňované vzdělávací metody a formy respektovaly specifika předškolního vzdělávání, k dětem bylo přistupováno individuálně, podle jejich možností a potřeb. Škola podporuje rozvoj vědomostí, dovedností i postojů dětí. Učitelky hodnotí úroveň výsledků vzdělávání dětí, prozatím však bez pedagogických záměrů pro další vzdělávací působení. V souladu s požadavky RVP PV je podporován zdravý fyzický i psychosociální vývoj dětí. Škole se podařilo ve sledovaném období zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání.

Oblast řízení je zajištěna na požadované úrovni. Povinná dokumentace školy odpovídá dikci školského zákona.

Personální podmínky jsou příznivé.

Finanční zdroje školy jsou dostatečné. V materiálně technické oblasti MŠ prodělala pozitivní vývoj a její podmínky umožňují vzdělávání podle ŠVP PV.

MŠ spolupracuje s nejbližším okolím, což obohacuje vzdělávání a přispívá k bezproblémovému chodu školy.

MŠ si udržela od předchozí inspekční činnosti kvalitní úroveň jak z hlediska vzdělávání dětí, tak i v zajištění potřebných podmínek.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina Mateřské školy, Praha 8, Poznaňská 32, vydaná starostou městské části Praha 8, schválená Zastupitelstvem dne 25. dubna 2001, platná od 1. července 2001 s přílohami
2. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, č. j.: S-MHMP 425152/2011, ze dne 23. května 2011, s účinností od 1. června 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky vydané starostou městské části Praha 8 dne 7. června 2006, s účinností od 1. srpna 2006
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Poznáváme život a svět*, č. j.: 459/2012, platný od 1. září 2012 do 31. srpna 2013
5. Školní řád Mateřské školy, Praha 8, Poznaňská 32 platný od 3. září 2012
6. Organizační řád platný od 1. ledna 2013
7. Schválení nejvyššího počtu dětí ve třídách na 28 (usnesení 68. Rady městské části Praha 8) ze dne 11. března 2009
8. Kniha úrazů dětí vedená od dubna 2006 a další, vedená od 21. května 2012 k termínu inspekční činnosti
9. Záznamy z jednání pedagogické rady od roku 2010/2011 k termínu inspekční činnosti
10. Školní matrika vedená ve školním roce 2012/2013 (formou evidenčních listů dětí) k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy pro mateřské školy včetně Přehledů docházek dětí od školního roku 2009/2010 k termínu inspekční činnosti
12. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání pro školní rok 2012/2013 ze dne 3. března 2012
13. Rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání - vzorek - č. j.: PŘ 226/2012 ze dne 10. dubna 2012 a o nepřijetí - vzorek - č. j.: NP 303/2012 ze dne 10. dubna 2012
14. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
15. Výkazy o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2009, 2010 a 2011 [online] [cit. 2012-05-16]. Dostupné z: <<http://toiler.uiv.cz.asp>>
16. Personální dokumentace deseti pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plány hospitační činnosti a záznamy z hospitací od školního roku 2010/2011 a Rozpis přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků
17. Záznamy o dětech (pedagogická diagnostika) - pro všech 140 dětí, vedené k termínu inspekční činnosti
18. Inspekční zpráva ČŠI, č. j.: ČŠI 216/07-01, ze dne 26. března 2007
19. Rozpočtová opatření pro roky 2010, 2011 a 2012
20. Finanční vypořádání dotací MŠMT v letech 2010 až 2012

21. Výkazy zisku a ztráty ke dni 31. 12. 2010 až 2012
22. Rozbory nákladů a výnosů za roky 2010 až 2012
23. Výpisy zápisů z účetnictví školy za roky 2010 až 2012
24. Přehled nakoupeného ICT vybavení od roku 2010 do data inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.a@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Pražském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekční komise a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Praze dne 3. června 2013

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Vinterová, školní inspektorka

Jana Vinterová, v. r.

PaedDr. Alice Bláhová, školní inspektorka

Alice Bláhová, v. r.

Ing. Ivana Černá, kontrolní pracovnice

Ivana Černá, v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Praze dne 28. 6. 2013

(razítko)

Mgr. Eva Hejdová, ředitelka školy

Hejdová, v. r.

Připomínky ředitelky školy

Dne 16. července 2013

Připomínky nebyly podány.