



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-802/20-T

Název	Základní škola Gaudi, s.r.o.
Sídlo	Dukelská 1346, 742 58 Příbor
E-mail	info@skolagaudi.cz
IČ	07485018
Identifikátor	691013233
Právní forma	Společnost s r.o.
Zastupující	Mgr. Hana Ševčíková, MBA
Zřizovatel	Mgr. Hana Ševčíková, MBA
Místo inspekční činnosti	Dukelská 1346, 742 58 Příbor
Termín inspekční činnosti	17. 6. 2020 – 18. 6. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 7 školského zákona na žádost právnické osoby vykonávající činnost školy.

Charakteristika

Základní škola Gaudi, s. r. o. (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny. Jedná se o soukromou základní školu, která zahájila svou činnost

1. září 2019. Je členem české Asociace svobodných demokratických škol. Pro svou činnost využívá část budovy bývalé základní školy na ulici Dukelská v Příboře. K termínu inspekční činnosti základní škola vzdělávala v třech třídách 20 žáků, v jednom oddělení školní družiny bylo zapsáno 20 žáků. Devět žáků se vzdělává individuálně. Informace o škole jsou zveřejněny na webových stránkách školy www.skolagaudi.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy. Jsou srozumitelné a snadno dostupné zákonným zástupcům na webových stránkách školy. Škole se velmi dobře daří naplňovat koncepci v oblasti vytváření učebního prostředí na základě vzájemného respektu všech účastníků vzdělávání, partnerského přístupu pedagogů k žákům a v oblasti vzdělávací autonomie žáka. Škola má nastavena funkční pravidla vzájemných vztahů, která vytvářejí žáci s podporou pedagogů, společně také sledují jejich dodržování. Případné problémy nebo porušení dohodnutých pravidel řeší komunita v tzv. výboru pro ochranu práv. Vhodným způsobem je tak posilována sebedůvěra žáků, jejich kritické myšlení, respektující a samostatné chování. Pedagogičtí pracovníci se se strategií plně ztotožňují, průběžně sledují trendy vzdělávání a sbírají inspirace pro své další směřování. Princip školy je postaven na velké osobní angažovanosti každého zaměstnance. Škola plánuje rozšíření své činnosti i na předškolní vzdělávání.

Pedagogický sbor a jeho složení umožňuje plnit záměry a cíle školních vzdělávacích programů. Ze sedmi učitelů pět nesplňuje kvalifikační předpoklady, na kvalitu vzdělávání to nemělo zásadní vliv. Učitelé fungují jako průvodci při vzdělávání žáků. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy, učitelé si předávají vzájemně své zkušenosti. Poradenské služby ve škole zajišťuje školní poradenské pracoviště, které tvoří výchovná poradkyně a školní metodik prevence.

Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů ve škole je realizace školních vzdělávacích programů. Činnost školy i školní družiny se navzájem prolíná, všichni žáci školy jsou zapsáni i ve školní družině. Školní vzdělávací programy se zaměřují na nastavení optimální vzdělávací cesty pro každého žáka. Škola se řídí podle konceptu svobodných demokratických škol, zásadou je přijetí zodpovědnosti za vlastní vzdělávání a v širším kontextu i za vlastní životní dráhu. Vyučování se realizuje převážně v blocích i v jednotlivých hodinách. Probíhá ve věkově smíšených třídách a skupinách. Skupiny se tvoří podle zájmů jednotlivých žáků a podle každodenního rozdělení při ranním společném setkání všech účastníků vzdělávání (ranní kruh). Na tomto setkání probíhá hodnocení i sebehodnocení jednotlivých účastníků. Přítomní žáci zde prokázali velmi dobré komunikační, formulační i sociální kompetence. Ne vždy žáci akceptují nabízený program a místo toho si volí vlastní aktivity. Je zde prostor pro větší motivaci nejen ze strany učitelů, ale i samotných žáků.

Škola přijímá adekvátní opatření k předcházení úrazů. Úrazovost žáků je nízká. Ke dni inspekční činnosti byly evidovány jen dva drobné úrazy. Stravování smluvně zajišťuje školní jídelna, škola má vlastní školní jídelnu-výdejnu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společným znakem všech hospitovaných hodin i navštívených bloků ve škole byla přátelská atmosféra, vzájemný respektující a vstřícný vztah žáků a pedagogů. Vyučující navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků. V některých hospitovaných hodin nebyla uplatňována

diferenciace a rozlišena náročnost vzdělávacích cílů vzhledem k tomu, že se výuky účastnili současně žáci z více ročníků. Většina vyučovacích bloků byla založena na společném tématu a společných metodických postupech. Vzhledem k nízkým počtům žáků, kteří se účastnili výuky, měli všichni dostatek prostoru pro vlastní aktivitu, mohli si zvolit individuální tempo práce. V průběhu výuky používali vhodné názorné pomůcky, které jim byly nápomocné k pochopení úkolu, prozkoumávání a řešení. Pedagogové jim poskytovali pomoc při obtížích, zpětnou vazbu a posilovali jejich pozitivní sebevědomí. Vedli je k vlastní iniciativě i zodpovědnosti za své výsledky. U všech žáků byl kladen důraz na získávání jednotlivých kompetencí, na vnitřní motivaci k poznávání. Tyto schopnosti se u žáků odlišovaly vzhledem k návykům z předešlých škol a zvládnutí adaptace do nového systému vzdělávání. Na konci některých hodin a bloků chybělo zhodnocení činností, žákům nebyl dáván potřebný prostor pro sebehodnocení ani vzájemné hodnocení. Jejich využití se nabízelo pro posílení vnitřní motivace k učení. Nedostatečná motivace žáků k aktivní účasti ve výuce se v některých vyučovacích blocích negativně projevila pozdními příchody či jejich předčasnými odchody za jinou aktivitou.

Ve škole v době inspekční činnosti bylo přítomno 15 žáků, zbývající žáci se vzdělávali v prostředí domácího vzdělávání. Škola takto od března 2020, v době zákazu přítomnosti žáků ve škole, vzdělávala všechny své žáky, žáci pracovali na vlastních portfoliích k jednotlivým tématům.

Ve školní družině si žáci individuálně volili volnočasové aktivity, realizovali je samostatně či společně. Učitelka, která zastupovala vychovatelku, jejich činnosti monitorovala a vhodně podporovala.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu výuky. Využívá slovní hodnocení se zaměřením na sledování pokroku žáka v učení. Učitelé si vedou přehled zvládnutého učiva i výsledky vzdělávání a snaží se žáky motivovat k realizaci všech aktivit podle školního vzdělávacího programu. Ne vždy se to u všech žáků daří, je zde kladen důraz na vlastní vnitřní motivaci žáků, kterou doposud nedisponují. Jednou za čtvrtletí, případně podle potřeby, probíhá hodnocení výsledků vzdělávání žáků na tzv. tripartitě – osobní schůzce, již se účastní pedagog, žák a zákonný zástupce. Průběžné hodnocení i výsledné hodnocení výsledků vzdělávání za pololetí vychází především ze sebehodnocení žáka. Z předložené dokumentace vyplývá, že hodnocení je zatím spíše popisné.

Školní družina žáky motivuje k aktivnímu trávení volného času. Ke zvyšování účinnosti zájmového vzdělávání přispívá úzká součinnost se základní školou v oblasti mimoškolních aktivit.

Vzdělávací výsledky žáků jsou podporovány různorodou nabídkou dalších společných aktivit - besedy, projektové dny, výlety, exkurze a jiné, které zpestřují vzdělávací nabídku školy. Přínosná je spolupráce se spřátelenými školami v rámci Asociace svobodných demokratických škol (výměna zkušeností, stáže učitelů atd.).

Závěry

Silné stránky

- Vzdělávání je zaměřeno především na rozvoj kompetencí - sociálních, občanských, komunikačních, k učení a k zodpovědnosti.
- Osobní angažovanost pedagogických pracovníků na rozvoji školní komunity.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Pedagogům se nedaří vždy zapojit a motivovat všechny žáky do nabízených aktivit školy v rámci jednotlivých vyučovacích bloků.
- Náročnost vzdělávacích cílů diferenciovat vzhledem k věkovému složení žáků v jednotlivých blocích a hodinách.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšeným působením pedagogických pracovníků a motivací zapojit co nejvíce žáků do nabízených aktivit.
- Realizovat vzdělávací nabídku s ohledem na věk a složení jednotlivých žakovských skupin.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Společně tvoříme mozaiku poznání“ platný od 1. 9. 2019
2. Školní vzdělávací program pro školní družinu „Společně tvoříme mozaiku poznání“ platný od 1. 9. 2019
3. Školní matrika (vzorek)
4. Třídní knihy základní školy I. G., VI. G., VII. G. a školní družiny vedené ve školním roce 2019/2020
5. Denní záznamy učitelů o jednotlivých žácích a jejich aktivitách (vzorek)
6. Rozvrh vyučovacích hodin ve školním roce 2019/2020
7. Školní řád Základní školy Gaudi platný od 1. 9. 2019 včetně příloh (Provozní řád školy, Vnitřní řád školní družiny, Vnitřní řád školní jídelny-výdejny, Podklad pro hodnocení na vysvědčení)
8. Záznamy z pedagogické rady ve školním roce 2019/2020
9. Portfolia žáků (vzorek)

10. Organizační řád školy platný od 1. 9. 2019
11. Další vzdělávání týmu Gaudi pro školní rok 2019/2020
12. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
13. Adaptační program noví zaměstnanci 2019/2020
14. Preventivní program ze dne 26. 8. 2019
15. Dokumentace školního poradenského pracoviště
16. Kniha úrazů žáků vedená za školní rok 2019/2020
17. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ve školním roce 2019/2020
18. Dokumentace k finančním podmínkám za rok 2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Karel Richter, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Karel Richter v. r.

Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka

Mgr. Eliška Birková v. r.

Ing. Pavel Hon, kontrolní pracovník

Ing. Pavel Hon v. r.

V Novém Jičíně 30. 6. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Hana Ševčíková, MBA,
ředitelka školy

Mgr. Hana Ševčíková v. r.

V Příboře 30. 6. 2020