



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-493/15-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školských zařízení	Základní škola a Mateřská škola Čejč, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Čejč 201, 696 14 Čejč
E-mail právnické osoby	l.fojtikova@zscejc.cz
IČ	71005471
Identifikátor	600115704
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Ludmilou Fojtíkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	obec Čejč
Místo inspekční činnosti	Čejč 201, Čejč 402
Termín inspekční činnosti	15. – 17. duben 2015

Inspekční činnost byla zahájena dne 15. dubna 2015 předložením Pověření k inspekční činnosti Čj. ČŠIB-499/15-B ředitelce *Základní školy a Mateřské školy Čejč, okres Hodonín, příspěvková organizace*.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.



Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Čejč, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 72 dětí, základní školy (dále „ZŠ“) – 120 žáků, školní družiny (dále „ŠD“) – 25 účastníků a školní jídelny (dále „ŠJ“) – 150 strážníků. Přijímání dětí a žáků ke vzdělávání probíhá v souladu se školským zákonem a způsobem v místě obvyklým.

ZŠ tvoří čtyři třídy I. stupně. Ve 4. a 5. ročníku probíhá od školního roku 2011/2012 spojená výuka. Ke dni inspekční činnosti vykazovala ZŠ 58% naplněnost, tj. 70 žáků, z nich dva byli individuálně integrováni. Počet žáků se v uplynulých letech mírně zvyšoval (52, 61, 63, 70). ZŠ je spádovou pro žáky z obcí Čejč, Terezín a Karlín. Na II. stupeň ZŠ přecházejí žáci do Hovorán.

Aktuální naplněnost MŠ byla 85%, ve třech třídách bylo vzděláváno 61 dětí, z toho jedno bylo cizí národnosti. V jedné třídě byly seskupeny děti 5 – 7leté, dvě další třídy byly věkově smíšené. Před nástupem povinné školní docházky bylo 21 dětí, z nich 4 ji měly odloženou. Do MŠ docházejí také děti z okolních obcí, a to Terezína a Karlína.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V období let 2012 až 2014 hospodařila škola s prostředky státního rozpočtu, které činily ročně průměrně cca 75 % z celkových výnosů a měly vzestupnou tendenci v souvislosti s nárůstem počtu žáků. Dotace od zřizovatele byly použity zejména na provozní náklady a zlepšení materiálních podmínek. Ředitelka školy aktivně vyhledává jiné možné zdroje financování. ZŠ se např. zapojila do projektu *EU peníze školám*. Celková finanční podpora cca 544,5 tis. Kč byla použita na tvorbu výukových materiálů, další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a pořízení informační a komunikační technologie (dále „ICT“). Dalšími finančními příjmy školy jsou úplaty za vzdělávání (v MŠ a ŠD), za stravné a doplňkovou činnost. Finanční prostředky jsou dostatečné pro naplňování vzdělávacích programů školy.

Ředitelka školy byla jmenována v roce 1999, v roce 2012 byla ve své funkci potvrzena. S řízením školy má dlouholeté zkušenosti, záleží jí na kvalitě výchovně vzdělávacích činností. Snaží se o vytvoření optimálních podmínek pro poskytování vzdělávání, uplatňuje demokratický styl řízení. To se odráží v příznivém školním klimatu a zvyšující se úrovni kvality průběhu i výsledků vzdělávání. Cíle nastavené v dlouhodobé koncepci a ročním plánu práce se jí daří postupně naplňovat. Statutární zástupkyně jmenovala vedoucí učitelku MŠ, kterou pověřila řízením úseku předškolního vzdělávání. Vhodně jí snížila míru vyučovací povinnosti k tomu, aby mohla plnit svěřené povinnosti související se zabezpečením celkového chodu MŠ. Vedoucí učitelka provádí hospitační činnost a řídí pedagogické porady v MŠ, s jejími závěry následně seznamuje ředitelku školy. Ta koordinuje výchovně vzdělávací činnost v ZŠ včetně cílené hospitační činnosti a jednání pedagogické rady. Vnitřní informační a kontrolní systém je přizpůsoben velikosti školy, je založen na každodenním setkávání všech zaměstnanců. Ředitelka školy efektivně využívá



materiální, personální a finanční zdroje. Zabývá se vlastním hodnocením školy, ze zjištění vychází při plánování další činnosti. Takto nastavený systém řízení školy je funkční.

ZŠ

ZŠ, v níž je umístěna také ŠD a ŠJ, se nachází na adrese Čejč 201. Jednopatrová budova je uprostřed neoplocené školní zahrady. Všechny prostory určené žákům poskytují podnětné a útulně zařízené prostředí pro výuku. Žákovské šatny umístěné v suterénu byly renovovány, působí světlým, čistým dojmem. ZŠ nemá vlastní tělocvičnu, výuka tělesné výchovy probíhá na víceúčelovém hřišti obce a v místní sokolovně. Toto místo poskytovaného vzdělávání nebylo zapsáno v rejstříku škol a školských zařízení. Ředitelka školy bezodkladně iniciovala podání žádosti o doplnění chybějícího údaje. Vybavení učebními pomůckami a ICT je dostačující. Tři třídy disponují interaktivními tabulemi.

ZŠ vytváří podmínky pro zdravý vývoj žáků. Je zapojena do projektů *Mléko do škol* a *Ovoce do škol*. Strava ve ŠJ je pestrá, pro žáky jsou denně připravovány svačiny podle správné výživy spojené s pitným režimem. Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (dále „BOZ“) jsou nastavena ve vnitřních předpisech. Důslednost při jejich dodržování se projevila nízkým počtem úrazů (za sledované tříleté období vykázala ZŠ 1 úraz). V průběhu inspekční činnosti bylo shledáno, že žáci dbali pokynů učitelek, projevovali se ukázněně. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojeni.

Pedagogický sbor ZŠ je již několik let stabilizovaný, všechny učitelky mají požadovanou kvalifikaci. Ředitelka školy ustanovila koordinátorku ICT a školní metodičku prevence (dále „ŠMP“). Výchovné poradenství je zajišťováno třídními učitelkami. Specializační studium neabsolvovala žádná vyučující. DVPP vychází ze zájmu pedagogických pracovníků a potřeb školy. V uplynulém období bylo zaměřeno zejména na cizojazyčné vzdělávání a na práci s interaktivní tabulí. Priority pro aktuální školní rok stanovila ředitelka školy v souladu s evaluací výsledků vzdělávání žáků a trendy základního vzdělávání do oblasti čtenářské, finanční a ICT gramotnosti.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání (dále „ŠVP ZV“) akceptuje místní podmínky a možnosti ZŠ. Jeho cílem je zachovat místní tradice, poskytnout tvořivé školní prostředí přinášející žákům radost z učení. Dokument je průběžně inovován. Ředitelka školy byla upozorněna na zjištěné formální nedostatky (neaktualizované názvy některých podkapitol, nedoplněné osnovy nepovinného předmětu náboženství aj.). Školní řád ZŠ obsahoval některé neplatné informace (výstupní hodnocení žáků aj.). Ve výroční zprávě chyběl údaj o poskytovaném oboru vzdělání a základní údaje o hospodaření školy. Povinná dokumentace ZŠ je i přes uvedené nesrovnalosti vedena přehledně.

MŠ

Provoz zahájila MŠ v lednu 1986 původně ve dvou třídách v pavilonové, dobře udržované budově na odloučeném pracovišti Čejč 402. V roce 2003 se sloučila se ZŠ v jeden právní subjekt. Stravu dětem zajišťuje vlastní školní jídelnu. Materiální podmínky MŠ jsou dobré. Budova prošla zásadními úpravami (výměna oken, zateplení a nová fasáda). Rozlehlá školní zahrada byla oplocena a dovybavena herními prvky. Interiéry MŠ jsou



čisté, vkusně vyzdobené výtvary dětí. Třídy svým členěním a účelným vybavením vytvářejí odpovídající předpoklady pro pohybový a osobnostní rozvoj dětí. Účelné uspořádání jednotlivých částí tříd s podnětným vybavením vyhovovalo různým skupinovým i individuálním činnostem dětí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo jejich aktivitu při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání.

MŠ se zabývá vytvořením bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí. Vyhodnocuje reálná nebezpečí a přijímá opatření k jejich předcházení. Možné bezpečnostní riziko představovala pouze otopná tělesa nechráněná kryty a prosklené dveře v prostorách přímého pohybu dětí.

Informace o způsobu přijímání dětí a vzdělávací nabídce MŠ poskytla zákonným zástupcům s dostatečným předstihem (prostřednictvím webových stránek, místního rozhlasu a rozmístěním plakátů v obci). Při přijímání dětí postupovala v souladu s platnými zákonnými předpisy. Pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016 byly přijaty všechny přihlášené děti. Dokumentace o přijímacím řízení a údaje o dětech ve školní matrice jsou řádně vedeny. Provoz MŠ je zajištěn od 6:15 do 15:45 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání činí v aktuálním školním roce pro děti s celodenní docházkou 150 Kč.

Vzdělávání v MŠ zajišťuje 5 učitelek, jedna nesplňuje požadovanou odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy v průběhu inspekční činnosti zveřejnila na školních webových stránkách výběrové řízení na pozici učitelky MŠ. DVPP směřuje vedení školy k současným přístupům předškolní pedagogiky v souladu s kurikulárními dokumenty a k získání dovedností ve výtvarných a pracovních technikách.

Předškolní vzdělávání probíhá podle *Školního vzdělávacího programu Život je dar* (dále „ŠVP PV“). MŠ nabízí všem dětem folklórní kroužek, dětem nejstaršího věku seznamování s anglickým jazykem a aktivity pro přípravu předškoláků na vstup do ZŠ. Vydaný ŠVP PV nebyl v souladu s *Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání*. Podmínky vzdělávání neuváděly, co je třeba k zajištění zdraví a bezpečnosti dětí a ke zvyšování efektivity vzdělávání upravit, zlepšit či vytvořit. V charakteristice vzdělávacího programu chyběla informace o tom, jaké metody a formy MŠ při vzdělávání dětí uplatňuje. Systém hodnocení popsáný v evaluaci nebyl komplexní. Chyběly v něm prostředky (metody a techniky) hodnocení, časový plán a odpovědnost zúčastněných.

V podmínkách pro vzdělávání dětí a žáků převažuje i přes zjištěné nedostatky a možná rizika v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí v MŠ celkově požadovaný stav.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

ZŠ

Organizace vzdělávání vychází z právních předpisů, reflektuje potřeby ZŠ a zohledňuje časové možnosti dojíždějících žáků. Učební plán ŠVP ZV je naplňován. Na základní vzdělávání časově plynule navazuje zájmové vzdělávání ve ŠD. Neefektivní pro výchovně vzdělávací činnost ŠD byla fluktuace žáků v určitých časových úsecích dne, kdy ve ŠD čekali dojíždějící žáci na dopravní spojení nebo kroužek. Ředitelka školy operativně



upravila systém organizace dohledů a vyčlenila pro tyto žáky prostory v jiné učebně, aby chod ŠD nebyl narušován. Ve volném čase mohou žáci navštěvovat folklórní kroužek a výuku hry na různé hudební nástroje, která je v prostorách ZŠ nabízena soukromými učiteli hudby.

Na výuku, která byla sledována ve vzdělávacích oblastech *Jazyk a jazyková komunikace* (český jazyk, anglický jazyk), *Matematika a její aplikace* (matematika) a *Člověk a jeho svět* (prvouka, vlastivěda) byly učitelky velmi dobře připraveny. V úvodu vyučovacích hodin proběhla vstupní motivace, kterou si získaly zájem žáků o vzdělávání a všechny činnosti související s realizací a naplňováním vzdělávacích cílů a funkčních gramotností. Dílčí vzdělávací cíle, formulované vždy na začátku vyučovacích hodin, byly naplněny. Jejich obsah odpovídal očekávaným učebním výstupům realizovaného ŠVP ZV. Docházelo k podpoře rozvoje každého žáka včetně žáků se specifickými vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Žáci byli pozorní, aktivně spolupracovali, vzájemná komunikace žák-učitelka a žák-žák měla charakter přátelských vazeb a respektu. Žáci se chovali velmi slušně, reagovali spontánně po celý průběh vzdělávání. Učitelky volily efektivní formy výuky (týmová, frontální, kooperativní, skupinová práce, práce ve dvojicích, individualizovaná výuka s podporou asistentky pedagožky, samostatná práce žáků aj.) a metody, kterými účelně upevňovaly a procvičovaly probrané učivo. Převažovaly metody řízeného rozhovoru, práce s textem, názorně demonstrační a praktické metody, pohybové, pracovní činnosti. Učitelky koordinovaly vzdělávací činnosti, kladly na žáky jasné a přiměřené požadavky, jejich pokyny byly žákům srozumitelné. Výuka v navštívených hodinách cíleně rozvíjela tvořivost žáků, jejich samostatnost, schopnost spolupráce a práci s informacemi. Efektivitu vyučovacího procesu zvyšoval dostatečný názor (interaktivní tabule, výukové programy, nástěnné mapy, obrázky, počítačla aj.). Výuka byla propojena s běžnými životními situacemi. Učitelky reagovaly na projevy žáků, formativní hodnocení bylo pozitivní a motivační. V závěru bylo učivo shrnuto, většinou proběhlo celkové zhodnocení vyučovací hodiny, objevilo se sebehodnocení. Rezervy výuky spočívaly v absenci cíleně poskytovaného prostoru pro vyjádření vlastního názoru žáků a chybějící diskuzi. Celková atmosféra sledovaného průběhu vzdělávání byla příjemná.

V *českém jazyce* a *anglickém jazyce* žáci pracovali s textem, docházelo k dobré podpoře jazykového vědomí, obohacování slovní zásoby. Pozitivem výuky angličtiny byla skutečnost, že se ve vyučovacích hodinách mluvilo anglicky a část výuky byla organizována s rodilou mluvčí. V *matematice* žáci při sčítání, odčítání, násobení a dělení procvičovali matematické postupy. Velmi dobrá úroveň výuky matematiky byla dána kvalitním výběrem problémových úloh. Žáci spolupracovali v týmu, komentovali a zdůvodňovali postup a obhajovali zvolená řešení. Průběh vzdělávání v *prvouce a vlastivědě* měl při probírání učiva o rodině, domě a historii českého státu standardní úroveň. Zdůrazněn byl individuální přístup k osobnosti žáka. Průběh vzdělávání v ZŠ měl velmi dobrou úroveň.

MŠ



Hlavní vzdělávací záměr uvedený v ŠVP PV (rozvíjení vlastní autentické osobnosti dětí, utváření etických vztahů, úcta k druhému a všemu živému a neživému) se MŠ dařilo dobře naplňovat. Příznivý vliv na vzdělávání mělo empatické a vstřícné jednání vedoucí učitelky s dětmi i se zaměstnanci, které podporovalo vytváření dovedností komunikace a spolupráce u dětí. Učitelky přistupovaly k dětem vlídně a klidně, pozitivně tím ovlivňovaly jejich chování a sociální vazby. Vedly je k sebedůvěře, toleranci, vzájemnému respektování a ojediněle i k základům sebehodnocení. Organizace vzdělávání vycházela z uspořádání členěného na hry a řízené činnosti. Uplatňované metody a formy práce dávaly dětem menší prostor pro experimentování, skupinovou práci a samostatné rozhodování. Nastavený režim dne umožňoval realizovat spontánní a řízené aktivity souběžně. Učitelky však ne vždy této možnosti využily. Plánované činnosti podřizovaly více zvolenému tématu než naplňování dílčích cílů stanovených v ŠVP PV. V některých režimových momentech docházelo k přerušování spontánních činností a děti tak neměly dostatek času rozvinout a dokončit hru. Individuální výsledky dětí učitelky průběžně sledovaly a zaznamenávaly, zjištění však nepromítaly do vzdělávací nabídky. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované s ohledem na individuální schopnosti a potřeby dětí. Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnována úrovni komunikace dětí i jejich manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi. Menší důslednost byla při vytváření správného návyku držení tužky. Značnou pozornost MŠ v průběhu denních činností věnovala rozvoji hudebních dovedností dětí, podpoře folklóru a lidových tradic. Přispívalo k tomu časté zařazování rytmických, instrumentálních, hudebně-pohybových a pěveckých aktivit. Předčtenářská gramotnost byla posilována denní četbou a bohatostí dětské knihovny. K rozvoji přírodovědné gramotnosti přispívaly zejména vycházky do okolí, práce s přírodninami, pokusy s klíčením rostlin, péče o rostliny, nabídka atlasů a encyklopedií. Předmatematickou gramotnost podněcovaly společenské hry s pravidly, třídění, porovnávání obrázků, přiřazování předmětů, určování počtu slabik. Realizace činností *Metodou dobrého startu* vedené učitelkou MŠ účinně napomáhaly vyrovnávat případné nerovnoměrnosti ve vývoji dětí nejstarší věkové skupiny. Zdravý vývoj dětí pozitivně ovlivňovalo dodržování intervalů mezi jídly, odpovídající délka pobytu venku, respektování individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Zavedený pitný režim děti dostatečně využívaly.

Průběh vzdělávání byl v MŠ i ZŠ na požadované úrovni, umožňoval osobnostní rozvoj dětí i žáků a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola ve svých vzdělávacích programech stanovila.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Důležitým zdrojem informací o škole jsou její webové stránky, jejichž fungování je zajištěno transparentním způsobem. Své aktivity prezentuje škola pravidelně mj. v místním zpravodaji *Čejč dnes*. Děti i žáci školy se svými kulturními vystoupeními účastní různých akcí v obci (vítání dětí do života, hody, Den otevřených sklepů, vánoční jarmark aj.).



Tradici mají pravidelné školní výstavy výtvarných prací pro veřejnost. Výraznou tvář školy je folklórní soubor *Pomněnka*, který vystupuje se svým programem na veřejnosti a účastní se přehlídek dětských národopisných souborů. Rozvoj pěveckých a tanečních dovedností v souvislosti s vytvářením kladného vztahu k tradicím a obci pozitivně formuje občanské kompetence dětí i žáků. Velmi dobrých výsledků dosahuje škola v pěveckých soutěžích.

Nejdůležitějším partnerem školy jsou zákonní zástupci žáků. Komunikaci s nimi zajišťuje škola běžnými způsoby, poskytuje jim obvyklou poradenskou péči. Školská rada je zřízena, podílí se na chodu školy. Součinnost se zřizovatelem je standardní, spočívá zejména v materiálním zabezpečení školy. Společné aktivity se spádovou základní školou (konzultace učebních osnov, sportovní dny aj.) usnadňují žákům přechod na II. stupeň ZŠ. Pro dosahování cílů stanovených školními vzdělávacími programy je přínosná také spolupráce se školskými poradenskými zařízeními (dále „ŠPZ“) a četnými místními spolky.

ZŠ

V průběhu sledovaného vzdělávání žáci prokazovali velmi dobrou úroveň gramatických dovedností, čtenému textu v čítance a pracovnímu materiálu rozuměli, reprodukovali znalosti a dovedli je aplikovat. Znali anglické předložky a uměli je správně užívat, respektovali správnou výslovnost. Násobky probrané číselné řady znali z paměti, měli zažité matematické postupy, téměř všichni správně vyřešili problémovou úlohu z geometrie a aritmetiky. Dovedli popsat příčiny národního obrození, vlastními slovy definovat pojem osvícenství, znali jeho představitele. Mladší žáci uměli vysvětlit, k čemu slouží jednotlivé místnosti domu, znali a pojmenovali rodinné vztahy.

O individuálních potřebách a předpokladech všech žáků měly učitelky velmi dobrý přehled. Individuální vzdělávací programy (dále „IVP“) byly zpracovány pro dva žáky. Vycházely z doporučení ŠPZ, respektovaly aktuální vývojové možnosti žáků. V jednom IVP chybělo jmenovité určení pracovníka ŠPZ, se kterým bude ZŠ spolupracovat při zajišťování SVP žáka. Pro dalšího žáka byl kvalitně a přehledně zpracován IVP podle *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání – přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením*. Převedení žáka do vzdělávacího programu upraveného pro žáky se zdravotním postižením bylo s jeho zákonnými zástupci projednáno, požadovaný informovaný souhlas však ZŠ nedoložila. Zjištěné nesrovnalosti ředitelka školy bezodkladně odstranila. Prevence rizikového chování je založena na podpoře kladných mezilidských vztahů a prožití úspěchu každého žáka. Ve sledovaném tříletém období ZŠ neřešila žádné sociálně patologické jevy v chování žáků.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání je funkční. Dovede nejen shromáždit a popsat stav dosahovaných výsledků vzdělávání, ale ve vztahu k ŠVP ZV dokáže analyzovat příčiny školního neúspěchu. ZŠ měří úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání pomocí školních srovnávacích testů. Pravidelně ve sledovaném období realizovala rovněž externí testy, jejichž cílem bylo zjistit úroveň dosažených výsledků vzdělávání žáků 3., 4. a 5. ročníku. Od minulé inspekční činnosti došlo k výraznému posunu. Žáci ve školním roce 2013/2014



dosáhli vynikajících výsledků ve vzdělávání, zařadili se mezi nejúspěšnější školy, které se testování v rámci ČR zúčastnily. K výborným výsledkům patřila mj. úroveň čtenářských dovedností v českém jazyce, využití slovní zásoby a práce s anglickým textem a řešení složitějších matematických úloh. V oblasti obecných studijních předpokladů se škola umístila rovněž na předních místech. Velmi dobré nebo vynikající výsledky v externím testování jsou důsledkem smysluplné diagnostické práce ZŠ a schopnosti přijímat účinná opatření ke zkvalitňování průběhu a výsledků vzdělávání.

MŠ

Znalosti a dovednosti, které děti při vzdělávání prokazovaly, měly standardní úroveň. Děti dokázaly pojmenovat většinu věcí kolem sebe a na krátký čas udržely pozornost. Zajímaly se o knihy a se zájmem poslouchaly četbu. Reprodukovaly říkanky, zpívaly písničky, rytmizovaly, měly přiměřené vědomosti o právě probíhajícím tématu. Chovaly se přirozeně a většinou přátelsky. Při hrách mezi sebou bez zábran komunikovaly a přiměřeně se prosazovaly, vzájemně si pomáhaly. Zvládaly jednoduché pracovní úkony, postupovaly podle pokynů a prožívaly radost z úspěchu. Skládaly obrázky, přiřazovaly předměty, vyhledávaly rozdíly, vyjadřovaly zážitky kresbou. Většinou měly upevněné zdvořilostní návyky, ale méně používaly nastavená pravidla soužití. Zvládaly základní pohybové dovednosti a vědomě napodobovaly jednoduché pohyby podle vzoru. Byly samostatné v sebeobslužných dovednostech, uměly zacházet s předměty denní potřeby, měly upevněné hygienické návyky. Děti nejstarší věkové skupiny dobře zvládaly dovednosti související s bezproblémovým přechodem k základnímu vzdělávání. Dobře manipulovaly s přiborem, nůžkami a kreslicími potřebami. Dobrou úroveň měly jejich výsledky v oblasti předčtenářské, předmatematické a přírodovědné gramotnosti.

MŠ pravidelně zjišťuje úroveň individuálních výsledků vzdělávání dětí prostřednictvím diagnostik. Stanovuje konkrétní závěry pro rozvoj a učení dětí, ale zatím nedokázala zjištěné informace využít pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky.

Celkově mají výsledky vzdělávání školy požadovanou úroveň. Děti a žáci dosahují výstupů podle realizovaných vzdělávacích programů, což potvrzují výborné výsledky ZŠ v externím testování.

Závěry

- a) ***K silným stránkám školy patří příjemné estetické prostředí, pohodové školní klima a vybavenost interaktivními tabulemi. Průběh vzdělávání v ZŠ si udržuje velmi dobrou úroveň, zdůrazněn je individuální přístup učitelek ke všem žákům. Výsledky žáků v externím testování jsou dlouhodobě nadprůměrné. Pozitivem je rozvíjení hudebních dovedností dětí i žáků, podpora folklóru a lidových tradic, podíl školy na kulturním životě v obci a otevřenost vůči veřejnosti.***
- b) ***V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy upravila organizaci dohledů nad žáky po ukončení vyučování, podala žádost o doplnění místa poskytovaného základního***



vzdělávání do rejstříku škol a školských zařízení a odstranila nedostatky, které se týkaly individuální integrace žáků. Na webových stránkách školy vyhlásila výběrové řízení na pracovní pozici učitelky MŠ.

- c) *Zjištěné zásadní, na místě neodstranitelné nedostatky, se týkaly:*
- *výroční zprávy o činnosti školy,*
 - *zajištění bezpečného prostředí v MŠ,*
 - *ŠVP PV.*
- d) *Za slabé stránky školy, na které je potřeba se zaměřit, lze považovat neaktuální informace ve školním řádu pro ZŠ a formální nedostatky v ŠVP ZV. Pozornost je nutné věnovat oplocení pozemku ZŠ. Pro přípravu vzdělávací nabídky podle individuálních schopností a potřeb dětí v MŠ je vhodné cíleně využívat zjištění z pedagogické diagnostiky.*
- e) *Od poslední inspekční činnosti se v ZŠ zkvalitnilo vybavení ICT technikou, byly rekonstruovány šatny. Začalo se se spojenou výukou 4. a 5. ročníku. V MŠ došlo ke zlepšení materiálních podmínek, byla otevřena třetí třída. Škola si udržuje velmi dobrou úroveň průběhu a výsledků vzdělávání.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 30 dnů odstranění nebo prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) (bezpečné prostředí v MŠ, výroční zpráva) a zaslání zprávy o odstranění a prevenci,
- do 31. srpna 2015 odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. c) (ŠVP PV) a zaslání zprávy o odstranění.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Čj. 37/2002 ze dne 19. listopadu 2002
2. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 2. července 1999; Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 10. července 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – aktuální stav, tisk dne 12. dubna 2015
4. Žádost o doplnění údajů do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 20. dubna 2015
5. Výkaz R 13-01, S 1-01 a M 3 podle stavu k 30. 9. 2014
6. Výkaz Z 2-01 a Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2014
7. Výroční zpráva Základní školy a Mateřské školy Čejč, okres Hodonín za školní roky 2011/2012, 2012/2013 a 2013/2014
8. Školní řád základní školy ze dne 1. září 2009
9. Zápis z provozní porady ze dne 27. srpna 2014



10. Školní matrika – náhodně vybraný vzorek
11. Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2014/2015
12. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014
13. Zápisy z jednání školské rady od roku 2011
14. Koncepce rozvoje školy od 1. 9. 2011 do 31. 8. 2015 ze dne 17. května 2011
15. Roční plán školy školní rok 2014 – 2015 ze dne 30. srpna 2014
16. Organizační řád školy ze dne 1. září 2009
17. Roční plán práce školní rok 2014/2015 ze dne 1. září 2014
18. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků ze dne 30. srpna 2013
19. Záznamy z hospitací za školní roky 2013/2014 a 2014/2015
20. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s platností od 1. září 2007 včetně Dodatku k ŠVP ZV č. 1 a 2
21. Personální dokumentace – náplně práce pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání a DVPP
22. Rozvrhy hodin všech tříd a rozpis zvonění ve školním roce 2014/2015
23. Záznamy o práci v zájmových útvarech vedené ve školním roce 2014/2015
24. Žákovské knížky a záznamníčky školáka vedené ve školním roce 2014/2015 – vzorky
25. Školní srovnávací testy za školní roky 2012/2013 a 2013/2014
26. Písemné práce a testy 2. – 5. ročníku z matematiky, českého jazyka a ze vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět ve školním roce 2014/2015
27. SCIO testy z českého jazyka, matematiky, anglického jazyka a obecných studijních předpokladů, klíčových kompetencí a vzdělávací oblasti Člověk a jeho svět (3., 4. a 5. ročník) za školní roky 2011/2012 a 2012/2013
28. Zápis pro školní rok 2014/2015 a 2015/2016; Rozhodnutí vydaná ve správním řízení ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
29. Individuální vzdělávací plány ve školním roce 2014/2015 – 2 ks
30. Údaje a informace pro udělení informovaného souhlasu ze dne 20. dubna 2015
31. Minimální preventivní program 2014/2015 ze dne 2. září 2014
32. Hodnocení MMP za školní rok 2013/2014 ze dne 27. června 2014
33. Kniha úrazů v ZŠ vedená od 1. září 1995
34. Vnitřní směrnice k ochraně a bezpečnosti žáků s platností od 1. dubna 2015
35. Školení o BOZP a PO ze dne 27. srpna 2014 včetně prezenční listiny
36. Zprávy o revizi elektrických spotřebičů a přenosného nářadí za rok 2014
37. Záznam o úrazu (dítěte, žáka, studenta) ze dne 17. prosince 2014
38. Školní řád pro mateřskou školu s účinností od 1. září 2005 včetně dodatku o seznámení zaměstnanců mateřské školy se školním řádem
39. Školní vzdělávací program Život je dar platný od školního roku 2011/2012
40. Jmenování do funkce vedoucí učitelky Čj. 28/04 s účinností od 1. ledna 2003
41. Zápis ze schůzky rodičů jednotlivých tříd ze dne 28. srpna 2014 včetně prezenční listiny
42. Obecný vnitřní řád mateřské školy bez data
43. Evaluace školního vzdělávacího programu Život je dar – 2013/2014
44. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy Čejč za školní rok 2013/2014
45. Evaluace školního roku 2013/2014
46. Pololetní hodnocení výchovně-vzdělávací práce a závěry 2014/2015
47. Pracovní plán školy pro školní rok 2014/2015
48. Organizace dne v MŠ
49. Třídní knihy všech tříd mateřské školy ve školním roce 2014/2015



50. Přehled docházky dětí do mateřské školy vedený od září 2014
51. Vnitřní předpis, kterým se stanoví výše úplaty za předškolní vzdělávání od 1. září 2013
52. Přijímání dětí a kritéria pro přijímání dětí uvedená na žádosti o přijetí dítěte do MŠ
53. Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání (62 ks)
54. Rozhodnutí o přijetí dítěte (62 ks)
55. Evidenční list pro dítě v mateřské škole (62 ks)
56. Dohoda o docházce dítěte, součást žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání
57. Pedagogická diagnostika (61 ks)
58. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2014/2015
59. Plán samostudia na školní rok 2014/2015 – Mateřská škola
60. Kniha úrazů v MŠ vedená od 1. ledna 2000
61. Zápisy z jednání pedagogické rady v MŠ vedené od 23. června 2011
62. Zápisy z pracovních porad vedené od 29. srpna 1994
63. Účetní závěrka za roky 2012 až 2014
64. Hlavní kniha za roky 2012 až 2014
65. Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet schválený pro rok 2012 až 2014
66. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za roky 2012 až 2014
67. Inspekční zpráva Čj. ČŠIB-557/11-B
68. www.zscejc.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PhDr. Šárka Mikesková, školní inspektorka

PhDr. Šárka Mikesková v. r.

PaedDr. Petr Zábranský, školní inspektor

PaedDr. Petr Zábranský v. r.



Mgr. Ivana Jarcová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Jarcová v. r.

Mgr. František Pištěk, kontrolní pracovník

Mgr. František Pištěk v. r.

V Hodoníně dne 4. května 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ludmila Fojtíková, ředitelka školy

Mgr. Ludmila Fojtíková v. r.

V Hodoníně dne 18. května 2015