



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1292/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy / školského zařízení	Mateřská škola, Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace
Sídlo	Nová 185, 664 51 Jiříkovice
E-mail právnické osoby	ms.jirikovice@tiscali.cz
IČ	75024233
Identifikátor	600109593
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Zuzana Havlíčková
Zřizovatel	Obec Jiříkovice
Místo/místa inspekční činnosti	Nová 185, Jiříkovice
Termín inspekční činnosti	22. 11. 2016 - 23. 11. 2016 a 25. 11. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola, Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace (dále škola) vykonávala v souladu se zařazením do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy (dále MŠ) s nejvyšším povoleným počtem 52 dětí, školní jídelny a školní jídelny – výdejny v Základní škole Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace. Pro svoji činnost využívala samostatnou budovu, kterou zdobila dřevěná nástavba s terasou. MŠ byla umístěna v klidné části obce, v zástavbě rodinných domů. Součástí dvoupodlažní budovy s bezbariérovým vstupem byla prostorná školní zahrada s travnatou plochou a stromy, umělým kopcem, pískovišti, bohatým sportovním vybavením a otevřenou učebnou k podpoře environmentální výchovy.

Škola v době inspekční činnosti poskytovala vzdělávání ve dvou věkově smíšených třídách. Provoz školy byl od 6:30 hodin do 16:00 hodin. Z celkového počtu 47 přijatých dětí bylo 13 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, 1 z nich mělo její odklad, 5 dětí nedosáhlo věku tří let. Škola vzdělávala 8 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Vzdělávání v MŠ probíhalo podle *Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání* s motivačním názvem „Putování s dráčkem Jiříkem“ (dále ŠVP PV). Součástí programu byly dílčí projekty (např. Máme hbitý jazýček, Ekologický projekt, Prevence sociálně patologických jevů). Mateřská škola je členem ekologického sdružení Mrkvička, projektu Zdravé zuby, celé Česko čte dětem a Bezpečná školka. Škola v odpoledních hodinách organizovala dva kroužky (Šikula a pohybový) vedené externími lektory za úplaty. Měsíční úplata za celodenní předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 400 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Základním dokumentem pro plánování vzdělávacích činností byl přehledný a srozumitelný ŠVP PV, který poskytoval všechny informace v souladu se základními požadavky *Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání*. Částečně vycházel z modelového programu *Kurikulum podpory zdraví v mateřské škole*, ale také z prostředí a polohy školy. Byl zaměřený především na zdravý životní styl (úcta ke zdraví a praktické dovednosti chránící zdraví, zdravé stravování, pohyb a ochrana přírody). Ve ŠVP PV byla formulovaná dlouhodobá koncepce a strategie rozvoje školy včetně cílů a podmínek potřebných pro jejich dosažení. Hlavním záměrem bylo vytvořit pohodovou bezpečnou školu, ve které se budou vzdělávat zdravé, šťastné a spokojené děti, což se škole dařilo postupně naplňovat. Ředitelka také vytyčila na školní rok nejdůležitější úkoly ve vzdělávání dětí a plnění průběžně vyhodnocovala.

Škola měla pro zajištění svého provozu jasně nastavená pravidla a vytvořený funkční vnitřní i vnější informační systém. O vzdělávací nabídce i realizovaných aktivitách informovala veřejnost především formou přehledných webových stránek, nástěnek a prostřednictvím zpravodaje obce. Ředitelka velmi dobře a přehledně zpracovala dokumentaci školy, která zajišťovala její dobré fungování. Povinnosti, pravomoci a úkoly zaměstnanců byly jasně vymezeny v náplních práce. Také rozvržení přímé vyučovací povinnosti učitelek bylo nastaveno ve prospěch účinné podpory dětí i s ohledem na děti se SVP a zajišťovalo optimální péči při všech činnostech. Vzhledem k metodickému a odbornému vedení však nebylo příliš vhodné, že ředitelka vzdělávala děti pouze při odpoledních činnostech.

Škola vytvořila dobré podmínky pro vzdělávání dětí a zajistila všem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávacích činností. Pozitivem školy byla vstřícnost k přijetí dětí se SVP a zajištění asistentek pedagoga pro vytvoření optimálních podmínek

pro jejich vzdělávání, založené na úzké spolupráci se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními (dále ŠPZ).

Předškolní vzdělávání zajišťovala ředitelka, 3 učitelky (jedna z nich byla začínající a zároveň vykonávala funkci asistentky pedagoga) a asistentka pedagoga. Všechny pedagogické pracovnice splňovaly požadavky na odbornou kvalifikaci podle zákona. Ředitelka kontrolovala a vyhodnocovala práci všech zaměstnanců a podporovala jejich spolupráci. Pravidelně hodnotila odborné dovednosti učitelek a poskytovala jim zpětnou vazbu k jejich práci. Svým výrazně pozitivním laděním je však málo směřovala k jejich zlepšování. Cíleně podporovala rozvoj pedagogických schopností začínající učitelky. Měla zpracovaný účinný adaptační program a přidělila ji mentora v podobě kvalifikované učitelky ve třídě. Ředitelka cíleně plánovala a podporovala další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP), které vycházelo zejména z filozofie školy, ale také z dalších oblastí (např. ekologie, logopedická prevence, rozvoj gramotností, vzdělávání dětí se ŠVP a dětí od 2 let). Učitelky se pravidelně účastnily kurzů a seminářů, získané poznatky však neuměly zcela uplatnit v průběhu pedagogického procesu. Ředitelka a začínající učitelka si rozšiřovaly dosažené vzdělání studiem na vysoké škole. Pedagogická rada se scházela pravidelně, ale většinou se zabývala více organizačními záležitostmi. Problematice vzdělávání se věnovala jen zřídka, což se projevilo v průběhu vzdělávání i v méně účinném systému pedagogické diagnostiky.

Pro realizaci vzdělávacích činností byly vytvořeny vynikající materiální podmínky, které příznivě ovlivňovaly kvalitu poskytovaného vzdělávání. Mimořádně velké prostory tříd a jejich uspořádání vyhovovalo nejrozličnějším skupinovým a individuálním činnostem. Nadstandardní architektonické řešení jedné z nich (např. atypicky řešené kryty na topení s úložným prostorem, dělicí stěna mezi třídou a hernou pro pohybové i herní činnosti i přilehlá terasa), účelné vybavení četnými herními kouty pro námětové hry, čtenářské koutky, tělovýchovné náčiní i dostatek kvalitních učebních pomůcek a hraček včetně interaktivních tabulí, tabletů účinně podporovaly naplňování cílů ŠVP PV. Vše bylo dětem volně dostupné pro jejich samostatné využívání. Interiér budovy školy i zahrada zajišťovaly dětem bezpečné prostředí při vzdělávání. Vybavení bylo estetické a odpovídalo počtu dětí i jejich věku. Pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí byla stanovena ve školním a provozním řádu, průběžné poučování dětí o bezpečném chování bylo doloženo v třídních knihách. Revize tělovýchovného nářadí a dětského hřiště byly prokázány platným protokolem o jejich odborné technické kontrole. Úrazovost dětí byla vyhodnocována a projednávána na pedagogických poradách. Kniha pro evidenci úrazů dětí byla vedená v souladu s platnou vyhláškou, počet úrazů měl setrvalou tendenci.

Pro realizaci ŠVP PV škola získala finanční prostředky ze státního rozpočtu, od zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání. Výnosy školy v roce 2015 oproti předchozím letům zaznamenaly mírný nárůst. Získané finance MŠ využívala k naplňování koncepčních záměrů stanovených ve ŠVP PV, zejména pro zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání. V roce 2015 škola čerpala prostředky z rozvojového programu Podpora logopedické prevence a získala např. kompenzační a rehabilitační pomůcky, didaktické pomůcky a tablety. Škola se samostatně i společně se zřizovatelem zapojila do řady grantů a projektů, které výrazně přispěly k rozvoji materiální oblasti i obohacení vzdělávací nabídky. Nástavbu MŠ podpořilo v roce 2015 MŠMT ČR z dotačního programu „Rozvoj výukových kapacit mateřských a základních škol.“ Vybavení MŠ ve stejném roce poskytl Jihomoravský kraj z dotačního programu „Program rozvoje venkova Jihomoravského kraje.“ V roce 2016 dostala škola od Nadace ČEZ příspěvek 190 tis. Kč na realizaci projektu „Učebna MŠ Jiříkovice pod širým nebem.“

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí podporovalo pozitivní klima ve třídách. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou. Byly vstřícné, empatické a uznalé. Komunikovaly klidně a přátelsky, věnovaly se neformálním vztahům ve třídě. Věkově smíšené složení tříd vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí.

Učitelky však většinou nedokázaly vhodně volit cíle vzdělávání a k jejich plnění nastavit přiměřenou organizaci, účinné metody a formy práce (kromě jednoho případu). Spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly souběžně, byly rozdělené na ranní hry a společné řízené činnosti po svačině, které směřovaly více k motivačnímu tématu, než ke vzdělávacímu cíli. Děti při nich měly jen málo příležitostí pro aktivitu, tvořivost experimentování a vyhledávání informací. Prostor pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, měly převážně jen při ranních hrách. Z důvodu společných činností však neměly na hru dostatek času, učitelky ji většinou dále nerozvíjely a nevyužívaly pro další učení. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadně organizované přechody během dne, při kterých děti často pasivně čekaly jeden na druhého. Zvolené pedagogické přístupy nezajišťovaly pestrou vzdělávací nabídku podle zájmů a potřeb dětí, činnosti nebyly diferencované podle věku a obtížnosti. Pedagogický styl byl založený na vedení dětí podle pokynů, předávání hotových poznatků, vysvětlování a poučování. Velmi málo podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Vytvářel malý prostor pro skupinovou práci a samostatné rozhodování. Moderní přístupy založené na kooperativním, situačním a prožitkovém učení byly uplatňovány pouze ojediněle. Rozvoj osobnosti dětí byl však vhodně podpořen množstvím cíleně zpracovaných i pravidelně realizovaných projektů a dalších aktivit zaměřených zejména na podporu rozvoje komunikačních schopností, psychické a fyzické zdatnosti a vytváření pozitivního vztahu k přírodě. Učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky a vedly je k dodržování pravidel soužití. Průběžně pozitivní hodnocení podporovalo sebedůvěru dětí, k sebehodnocení je ale vedlo spíše ojediněle.

Příprava nejstarších dětí na přechod k základnímu vzdělávání zatím nebyla zcela efektivně nastavená pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji. Zadané týdenní úkoly sice podporovaly rozvoj samostatnosti a odpovědnosti dětí za jejich splnění, avšak nebyly důsledně diferencované podle jejich potřeb, možností a schopností. V odpoledních hodinách však byla cíleně prováděná příprava prostřednictvím edukativně stimulačního programu *Školička* za přítomnosti rodičů.

Pro příznivý průběh vzdělávání dětí se ŠVP škola zajistila asistentky pedagoga, zpracovala individuální vzdělávací plány, plány pedagogické podpory a jeden plán osobního rozvoje. Úroveň vzdělávání individuálně integrovaných dětí lze hodnotit pozitivně. Pedagogičtí pracovníci jim ponechávaly dostatek samostatnosti pro svobodné rozhodování, pozitivně je motivovaly, činnosti adekvátně střídaly a v individuálním přístupu byly důsledné. Projevy a pokroky dítěte byly pravidelně sledovány a zaznamenávány. Předložená dokumentace dokládala, že vzdělávací působení vycházelo z doporučení školského poradenského zařízení.

Ke zdraví dětí napomáhalo průběžné zařazování pohybových aktivit, dostatečně dlouhý pobyt venku, čištění zubů, pestrá, chutná a esteticky připravená strava s dostatkem ovoce a zeleniny i pravidelně podávaný vitamínový talíř. Stravování dětí probíhalo v doporučených intervalech. Individuální stravovací potřeby dětí byly ze strany všech zaměstnanců respektovány. Pitný režim byl zavedený, ale většinou dětmi málo využívaný. Méně pozornosti učitelky věnovaly správnému úchopu tužky, používání příboru a esteticke stolování.

Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla oboustranná spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Vystoupení dětí na veřejnosti a dílčí akce pořádané ve spolupráci s dalšími partnery obohacovaly vzdělávací nabídku MŠ. Otevřená komunikace

a vzájemné předávání informací se zákonnými zástupci pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. Pro získání zpětné vazby o své činnosti škola zavedla anonymní dotazníky pro rodiče. V případě vzdělávacích problémů dětí MŠ poskytovala také obvyklou poradenskou péči, jejíž nedílnou součástí byla každoroční logopedická depistáž kvalifikovanou pracovníci ze školského poradenského zařízení. Úzká součinnost se ŠPZ napomáhala k uplatňování vhodných postupů při vzdělávání dětí se SVP a k předcházení případné školní neúspěšnosti související se školní zralostí a jejich připraveností pro pozdější vzdělávání. Vstřícnost a podpora zřizovatele zejména v oblasti zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí významně přispěla k naplňování koncepce školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

MŠ pravidelně zpracovávala hodnocení základních oblastí své činnosti formou hodnotících zpráv. I když jejich využitelnost pro plánování rozvoje školy snižoval převážně popisný charakter, obsahovaly zjištění, které byly vhodně využity při aktualizaci ŠVP PV i zpracování ročního plánu. Vzdělávací výsledky a pokroky dosahované jednotlivými dětmi škola průběžně sledovala a zaznamenávala. Zvolené formuláře však byly velmi obecné a postihovaly jen některé oblasti vývoje dětí. Informace, které jejich prostřednictvím MŠ získávala, nevyužívala pro plánování individualizované vzdělávací nabídky, cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Úroveň dosahovaných výsledků vzdělávání, i přes výše uvedené nedostatky v průběhu vzdělávání, odpovídala očekávaným výstupům stanoveným v ŠVP PV. Příznivý dopad na výsledky vzdělávání měla vzájemná ohleduplnost, zdvořilost a porozumění mezi dětmi i dospělými. Děti se projevovaly přirozeným dětským způsobem, dodržovaly pravidla soužití a vztahy mezi nimi byly přátelské. Bezprostředně mezi sebou komunikovaly, uměly pojmenovat věci kolem sebe, reprodukovaly říkanky a písničky. Samostatně si organizovaly hru a při ní využívaly svoje zkušenosti. Uměly se dohodnout a převážně dodržovaly stanovená pravidla. Dokázaly se delší dobu na činnost soustředit a také ji dokončit. Méně zvládaly řešení běžných problémů a spolupráci ve skupině. Projevovaly zájem o knížky, soustředěně poslouchaly četbu i hudbu. Zvládaly základní pohybové dovednosti, zpravidla uměly zacházet s předměty denní potřeby, s různými materiály, drobnými nástroji, sportovním náčiním, výtvarnými a pracovními pomůckami. Vyjadřovaly svoji fantazii ve výtvarných a pracovních činnostech. Většinou zvládaly sebeobsluhu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Při manipulaci s drobnějšími předměty byly obratné, ne všechny ale uměly správně držet tužku a příbor. Při stolování byly samostatné, uplatňování hygienických a kulturních návyků bylo vzhledem k věku dětí na odpovídající úrovni. Nejstarší děti při činnostech prokazovaly znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. MŠ se účastnila mnoha soutěží a získala čestná uznání v soutěži literární a výtvarné i ve sběru starého papíru.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2007 došlo ke změně ředitelky školy. Ve spolupráci se zřizovatelem probíhaly průběžné opravy objektu MŠ (zateplení, statické zajištění, oprava kanalizace), modernizace sociálního zařízení, výměna plynového kotle a osvětlení, obměna nábytku. Škola zakoupila mnoho nových hraček

a didaktických pomůcek včetně tabletů a dvou interaktivních tabulí, čímž došlo k výraznému zkvalitnění materiálních podmínek pro vzdělávání. Moderní nástavbou v roce 2015 došlo k rozšíření školy o další třídu s nově vybaveným interiérem (její součástí je i venkovní terasa). V souvislosti s druhou třídou se zvýšil počet dětí i pedagogických pracovníků. Škola umožnila integraci dětí se SVP a zajistila dvě asistentky pedagoga. Ředitelka vytvořila konkrétní plán DVPP zejména podle potřeb školy a učitelky se účastnily mnoha seminářů i se zaměřením na společné vzdělávání. V uplatňování metod a forem práce nedošlo k výraznému posunu, průběh předškolního vzdělávání zůstal na stejné úrovni a vyžaduje zlepšení.

Silné stránky

- Odborně kvalifikovaný pedagogický sbor, který podmiňuje kvalitu poskytovaného vzdělávání,
- pečlivě a přehledně vedená dokumentace školy pro autonomii a její plynulý chod,
- školní projekty, které účinně doplňovaly školní vzdělávací program,
- vynikající prostorové podmínky, umožňující dětem nejrůznější pohybové, vzdělávací i relaxační činnosti,
- bohaté materiální vybavení pro předškolní vzdělávání, podnětné a estetické prostředí podporující aktivitu dětí při činnostech,
- otevřenost školy dětem se SVP k rozvoji sociálních dovedností a za výrazné podpory vstřícného přístupu učitelek, který přispíval k pozitivnímu klimatu školy a přirozené sociální integraci,
- pravidelná individuální práce asistentek pedagoga s dětmi se SVP s ohledem na jejich potřeby,
- podpora zdravého životního stylu formou pohybu, péče o životní prostředí i stravy z čerstvých surovin,
- účinná spolupráce MŠ se zřizovatelem a dalšími partnery, obohacující vzdělávací obsah ŠVP PV,
- aktivní prezentace výsledků vzdělávání školy na veřejnosti, úspěchy dětí ve výtvarných a literárních soutěžích.

Slabé stránky

- Méně účinný systém řízení školy v oblasti metodického vedení učitelek,
- nedostatečná funkce pedagogické rady z hlediska projednávání průběhu vzdělávání a předávání informací z DVPP,
- organizace vzdělávání, uplatňování méně účinných metod a forem práce, málo pestrá vzdělávací nabídka pro věkové a individuální zvláštnosti dětí,
- méně efektivní pedagogická diagnostika pro individualizovanou podporu rozvoje dovedností dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- **Zkvalitnit úroveň řízení v oblasti odborného a metodického vedení pedagogických pracovníků,**
- **posílit funkci pedagogické rady při projednávání problematiky vzdělávání a předávání poznatků z absolvovaných seminářů,**
- **promyslet a využívat organizaci vzdělávání ve prospěch větší plynulosti a provázanosti spontánních a řízených činností,**
- **zaměřit se na využívání efektivních metod a forem práce vázaných k různým potřebám a možnostem dětí,**
- **zajistit účinnější systém pedagogické diagnostiky a zjištěné informace důsledně využívat pro přípravu bohaté a pestré vzdělávací nabídky umožňující dětem individuální volbu činností.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 28. února 2016 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Jiříkovice, okres Brno-venkov, příspěvková organizace ze dne 26. listopadu 2009, Dodatek č. 1 ke zřizovací listině ze dne 18. února 2016
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení IZO: 107603853 (mateřská škola), IZO 103091645 (školní jídelna) a IZO 171100221 (školní jídelna – výdejna) ze dne 21. listopadu 2016
3. Jmenování na pracovní místo ředitelky školy ze dne 21. července 2008, s účinností od 1. srpna 2008, Potvrzení obce Jiříkovice ve funkci ředitelky školy ze dne 16. května 2013
4. Kvalifikační studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 18. května 2015
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Putování s dráčkem Jiříkem“ č. j. MŠ Jir. 120/2015 s platností od 1. září 2015 do 31. srpna 2018
6. Školní řád mateřské školy č. j. MŠ Jir. 65/2016 s platností od 1. září 2016
7. Zápis z provozní porady ze dne 31. srpna 2016 - seznámení zaměstnanců se školním řádem mateřské školy
8. Podpisový arch (2 ks) - seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem mateřské školy

9. Úplata za předškolní vzdělávání č. j. MŠ Jir. 64/2016 ze dne 30. června 2016, s účinností od 1. září 2016, Podklady pro stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2016/2017 ze dne 20. dubna 2016
10. Roční plán 2016/2017 s platností od 1. září 2016 do 31. srpna 2017 (Výroční zpráva školy za období školního roku 2015/2016, Nejdůležitější úkoly ve školním roce 2016/2017, Náš den v MŠ, Pracovní doba pracovníků školy, Plán dalšího vzdělávání, Plán samostudia pedagogických pracovníků, Pracovní úkoly zaměstnanců, Plán kontrolní činnosti, Plán provozních porad, Plán pedagogických rad)
11. Pololetní evaluační záznam MŠ Jířkovic 2015/2016, Evaluační záznam k 30. 1. 2016, Evaluační dotazník učitelky MŠ ze dne 30. ledna 2016, Rámec profesních kvalit učitele mateřské školy
12. Zápis z pedagogické rady od školního roku 2015/2016
13. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017, Záznam z hospitace od školního roku 2015/2016
14. Kontrolní činnost ve školním roce 2016/2017
15. Osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
16. Plán uvádění do pedagogické praxe ze dne 25. srpna 2015
17. Kritéria pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání od 1. září 2016 ze dne 11. května 2016, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování, Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy platná pro období školního roku 2016/2017, Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, Rozhodnutí o dodatečném odkladu začátku povinné školní docházky č. j. 15/2016 ze dne 2. září 2016
18. Evidenční list pro dítě v mateřské škole – školní matrika
19. Třídní vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017 včetně evaluace, Přehled docházky na školní rok 2016/2017, Třídní kniha pro mateřské školy na školní rok 2016/2017, Záznamový list pro dítě včetně aktuálních záznamů - Co už umím, znám a dovedu, seznam dětí obou tříd vedený ve školním roce 2016/2017
20. Dokumentace vedená pro děti se SVP ve školním roce 2016/2017 – Zpráva školského poradenského zařízení včetně doporučení k zařazení dítěte do speciálního vzdělávání platné pro období školního roku 2016/2017 (4 kusy), Žádost o zpracování individuálního vzdělávacího plánu (3 kusy), Individuální vzdělávací plán platný pro školní rok 2016/2017 (3 kusy), Informovaný souhlas zákonného zástupce s poskytováním navržených podpůrných opatření ze dne 26. září 2016, Informovaný souhlas zákonného zástupce s poskytováním navržených podpůrných opatření ze dne 9. listopadu 2016, Plán osobního rozvoje na období školního roku 2016/2017 včetně souhlasu zákonného zástupce s jeho vypracováním (1 kus) ze dne 26. září 2016, Žádost o souhlas s využitím asistenta pedagoga na období školního roku 2016/2017 (4 kusy), Souhlas s využitím asistenta pedagoga pro období školního roku 2016/2017 (4 kusy), Vyjádření školského poradenského zařízení ke zřízení funkce asistenta pro školní rok 2016/2017, Plán pedagogické podpory vedený ve školním roce 2016/2017 (4 kusy), Informace poskytnuté zákonnému zástupci dítěte s plánem pedagogické podpory, Pracovní náplň a zařazení pracovníka – asistentka pedagoga platná ve školním roce 2016/2017
21. Organizační řád mateřské školy č. j. MŠ Jir. 125/2015 s účinností od 1. září 2015 včetně Organizačního schéma

22. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016 tisk ze dne 4. října 2016
23. Z17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 Školní jídelna a Školní jídelna – výdejna ze dne 10. listopadu 2016
24. Úhrada a rozsah školního stravování, finanční limity, jídelní lístky včetně alergenů, přihlášky ke stravování dětí
25. Provozní řád mateřské školy s platností od 1. září 2015, Provozní řád školní jídelny MŠ Jiřikovice ze dne 1. ledna 2011, Zajištění pitného režimu ze dne 1. srpna 2008, Provozní řád venkovních hracích ploch ze dne 1. září 2011
26. Dokumentace k BOZ - Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví Mateřská škola a Směrnice pro hodnocení a prevenci rizik s účinností od 1. září 2011, Požární evakuační plán a Požární poplachové směrnice s platností od 1. října 2015, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události aktualizováno 15. října 2014, Informace pro děti z hlediska BOZ a PO – Mateřské školy ze dne 22. srpna 2011, Traumatologický plán - návod na zajišťování a poskytování první pomoci ze dne 1. dubna 2006, Záznam o provedení prověrky nad stavem BOZP 2016 ze dne 25. června 2016, Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založená ke dni 1. ledna 2001, Rozbor o úrazovosti od školního roku 2010/2011 až 2015/2016, Protokol o odborné technické kontrole tělovýchovného náradí a herních prvků (třídy, zahrada) ze dne 21. září 2016, Písemné testy všech zaměstnanců k prověření znalostí ze školení BOZP a PO ze dne 31. srpna 2016, Poučení dětí o bezpečném chování v mateřské škole uvedené v jednotlivých třídních knihách
27. Protokol o veřejnosprávní kontrole za rok 2015 provedené zřizovatelem dne 9. května 2016, Protokol o kontrole provedené Krajskou hygienickou stanicí ze dne 25. září 2015
28. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace sestavený k 31. prosinci 2015 ze dne 29. ledna 2016 včetně příloh, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům k datu 31. 12. 2013, 2014 a 2015, poslední ze dne 11. ledna 2016, Přehled hospodaření do 31. 12. 2015, Účetní deník podle účtů, Formulář vyúčtování účelové dotace, Věcné vyhodnocení projektů, Hlavní účetní kniha 2015 ze dne 20. ledna 2016
29. Inspekční zpráva č. j. ČŠI 1377/07-12 ze dne 22. května 2007

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Magda Kuchařová, školní inspektorka

Bc. Magda Kuchařová v. r.

PaedDr. Jiřina Götzová, odbornice na předškolní vzdělávání

PaedDr. Jiřina Götzová v. r.

Ing. Vladimír Holuša, kontrolní pracovník

Ing. Vladimír Holuša v. r.

V Brně 9. prosince 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Zuzana Havlíčková, ředitelka školy

Bc. Zuzana Havlíčková v. r.

V Brně 20. prosince 2016