



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIS-227/10-S

Název školy:	Mateřská škola pod Svatou Horou
Adresa:	Nám. Dr. Josefa Theurera 262, 261 01 Příbram II
Identifikátor:	600 054 144
IČ:	75 033 968
Místo inspekce:	Mateřská škola pod Svatou Horou
Termín inspekce:	20. a 21. leden 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných Mateřskou školou pod Svatou Horou (dále v textu MŠ) podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále v textu školský zákon).

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona pro účely získávání a analýzy informací o vzdělávání dětí, žáků a studentů, o činnosti školy, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy – zjištění úrovně materiálních podmínek a realizace výchovy ke zdraví a environmentálního vzdělávání (dále v textu EVVO).

Kontrolovaným obdobím byly školní roky 2007/2008 až 2008/2009 ke dni konání inspekce.

Charakteristika školy

Zřizovatelem MŠ je Město Příbram. Je zapsána v rejstříku škol a školských zařízení (dále rejstřík) jako příspěvková organizace a vykonává činnost školy s nejvyšším povoleným počtem 38 dětí a poskytuje službu školního stravování s nejvyšším povoleným počtem 50 strávníků. Od doby zápisu do rejstříku byly povinně vedené údaje aktualizovány, v době konání inspekce souhlasily se skutečností.

MŠ je dvoutřídní s celodenním provozem od 6:30 do 16:30 hodin, děti jsou do tříd rozděleny s ohledem na věk. Umístěna je v neúčelové patrové budově v řadové zástavbě obytných domů. Na budovu přímo navazuje oplocená školní zahrada. Budova je pravidelně udržována, prováděny jsou potřebné rekonstrukce. Ve vnitřním vybavení a zařízení MŠ došlo od doby poslední inspekce k výraznému zlepšení. Ke zkvalitnění estetičnosti a podnětnosti prostředí

přispívá promyšlená vnitřní úprava prostor a jejich výzdoba realizovaná vedením MŠ ve spolupráci s výtvarníkem.

Zájem o přijetí dětí do MŠ ve sledovaném období značně převyšoval kapacitní možnosti. Ve školním roce 2009/2010 bylo podle *Výkazu o mateřské škole SI-01* zapsáno k docházce 38 dětí, z toho 14 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a tři děti s odkladem povinné školní docházky (dále OPŠD). Nevyhověno bylo 18 žádostem.

MŠ poskytuje vzdělávání podle vlastního ŠVP, ve kterém se dlouhodobě zaměřuje na prevenci respiračních potíží u dětí. Vzdělávání zajišťuje stabilizovaný kolektiv kvalifikovaných pedagogických pracovníků s dlouholetou pedagogickou praxí.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Ve sledovaném období hospodařila MŠ s dotacemi ze státního rozpočtu z kapitoly Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále v textu MŠMT), s příspěvkem z rozpočtu zřizovatele a s ostatními zdroji financování (úplaty za vzdělávání, granty). Doplnkovou činnost škola neprovozuje.

Dotace ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání pokrývaly v uvedených letech v průměru 68 % celkových ročních neinvestičních výdajů MŠ. Převážnou část těchto prostředků škola použila na platy zaměstnanců, na odvody do fondů sociálního a zdravotního pojištění, na přiděl do fondu kulturních a sociálních potřeb, na nákup učebních pomůcek, ochranných pracovních pomůcek a oděvů, na výdaje spojené s dalším vzděláváním pedagogických pracovníků (dále DVPP) a na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání. V rámci rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání byly škole v roce 2008 a 2009 přiděleny účelové dotace z MŠMT poskytnuté prostřednictvím Krajského úřadu Středočeského kraje na rozvojový program „*Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce*“ a v roce 2009 na rozvojový program „*Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků*“. Prostředky na platy byly plně kryty ze státního rozpočtu a podílely se v průměru 49 % na celkových neinvestičních výdajích MŠ. Výše poskytnutých finančních prostředků umožňovala ve sledovaném období přiznání a vyplácení nárokových i nenárokových složek platu všem zaměstnancům školy.

Z příspěvku od zřizovatele na pokrytí nákladů spojených s provozem byly částečně hrazeny i náklady na přímé výdaje na vzdělávání (nákup učebních pomůcek, materiálů určených k výuce a částečně hrazeny i náklady na DVPP). Z tohoto příspěvku MŠ dále zakoupila nábytek do obou tříd, byla provedena oprava vstupní části MŠ (výměna všech dveří, světel, výzdoba schodiště, malování, nová podlahová krytina ve spodní části MŠ). Z vlastních zdrojů zřizovatele byla provedena rekonstrukce umývárny dětí, sociálního zařízení a šatny zaměstnanců, oprava skladu ovoce a uhrazena instalace elektronického zabezpečení budovy MŠ.

Dalším finančním zdrojem MŠ byly finanční prostředky získané v roce 2009 na projekt s názvem „*Zdravé dýchání pro mé kamarády*“ - grant v oblasti zdravotnictví z humanitárního fondu Středočeského kraje. Z těchto prostředků MŠ pořídila dvě pračky vzduchu do tříd, čtyři dětské inhalátory, zvlhčovač vzduchu a hradila dětem pobyt v solné jeskyni včetně dopravy.

Ostatní zdroje financování, především příjmy z úplaty za vzdělávání, využila MŠ k dofinancování běžného provozu a ke zlepšení podmínek pro svou činnost. Sponzorské dary obdržela MŠ ve formě věcných darů (stavebnice, kolo a další učební pomůcky).

Materiální podmínky a zdroje financování, s nimiž MŠ ve sledovaném období hospodařila, umožnily vytvoření odpovídajících podmínek pro realizaci ŠVP. Prostředky poskytnuté na základě grantu přispěly ke zlepšení podmínek pro předškolní vzdělávání. Spolupráce se

zřizovatelem umožňuje MŠ materiální podmínky a podmínky pro vzdělávání stále zlepšovat. Zdroje financování využívá pro rozvoj své činnosti hospodárně a v souladu s účelem, na který byly poskytnuty.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Přijímání dětí k docházce je organizováno ve spolupráci se zřizovatelem v jednotném termínu pro všechny mateřské školy ve městě. Při přijímání dětí pro školní rok 2009/2010 bylo postupováno v souladu se školským zákonem a podle ředitelkou stanovených a zveřejněných kritérií. Informace o termínu a způsobu přijímání jsou zveřejňovány v místě obvyklým způsobem, přínosem pro informovanost rodičů o vzdělávací nabídce MŠ jsou vlastní webové stránky.

MŠ cíleně usiluje o vytváření rovných podmínek přístupu ke vzdělávání pro všechny děti ve spolupráci s rodiči a dalšími odborníky. Školní matrika je vedena v souladu s požadavky školského zákona, údaje jsou průběžně aktualizovány.

Realizovaný preventivní program podporuje zdravý vývoj dětí, organizování setkání rodičů s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny příznivě přispívá k identifikaci specifických potřeb dětí a individualizaci vzdělávání, pozitivem je i rozšířená logopedická prevence zajišťovaná učitelkou-logopedickou asistentkou ve spolupráci s klinickým logopedem.

Vzdělávací pokroky všech dětí jsou průběžně sledovány po celou dobu docházky. Záznamové archy s vymezenými cílovými kompetencemi v jednotlivých vzdělávacích oblastech jsou promyšleně doplňovány výsledky grafických prací dětí a v případě potřeby dalšími záznamy. Způsob vedení záznamů podporuje včasnou identifikaci individuálních vzdělávacích potřeb jednotlivců, zohledňovány jsou i doporučení odborníků - pro děti s OPŠD je zpracován individuální vzdělávací program. Hodnocení je využíváno jako podklad pro opatření k inovaci plánů a zkvalitňování vzdělávání. Pedagogické pracovnice informují rodiče o pokrocích dítěte a domlouvají se o společném postupu při vzdělávání. Výsledky dětských prací jsou zpřístupněny rodičům.

Při přijímání dětí je postupováno v souladu s právními předpisy a stanovenými kritérii. MŠ cíleně usiluje o zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem, přínosem je spolupráce s rodiči dětí a dalšími odborníky.

Vedení školy, spolupráce s partnery

ŠVP byl na základě posouzení z hlediska souladu s RVP PV, provedeného Českou školní inspekcí, pedagogickým sborem zaktualizován s účinností od 1. 9. 2009. Podle doporučení byly doplněny bližší údaje o charakteristice školy a jejím vnitřním uspořádání a byl dopracován vzdělávací obsah charakteristikou jednotlivých tematických bloků. ŠVP zohledňuje reálné podmínky MŠ a využívá možností okolního prostředí.

Ve vzdělávacích záměrech ŠVP jsou zahrnuty cíle oblasti *výchova ke zdraví* a *environmentální výchova*. Realizovány jsou průběžně v činnostech nabízených dětem v souvislosti s tématy jednotlivých integrovaných vzdělávacích bloků, ale i prostřednictvím cíleně zaměřených doprovodných akcí, výletů a exkurzí organizovaných MŠ nebo ve spolupráci s řadou partnerů (např. zřizovatel, ekocentrum, další mateřské školy, solná jeskyně) a promyšleným zlepšováním materiálního vybavení MŠ (např. čističky a zvlhčovače vzduchu ve třídách, inhalátory, anti-alergické lůžkoviny). Navíc jsou nabízeny i odpolední zájmové činnosti pro děti - *seznamování s počítačem* realizované ve spolupráci se sousední základní školou a *seznamování s anglickým jazykem* zajišťované místní soukromou jazykovou školou.

Předložené vnitřní dokumenty dokladují promyšlenou organizaci provozu MŠ s respektem k reálným podmínkám a přispívají k zajištění bezpečného prostředí. Jasně vymezení kompetencí jednotlivých pracovníků se stanovením pravomocí a odpovědnosti podporuje participaci zaměstnankyň na činnosti MŠ a realizaci záměrů stanovených v ŠVP. Plnění stanovených úkolů je průběžně kontrolováno a hodnoceno, na jednáních pedagogické rady jsou podle potřeb přijímána konkrétní opatření, popřípadě inovovány plány se záměrem ke zkvalitnění činnosti školy. Z podkladů průběžného hodnocení zpracovala ředitelka, podle předem pedagogickou radou schválené struktury a podkladů převzatých z metodického materiálu, *Vlastní hodnocení školy*. Dokument zahrnuje oblast podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání, ve zpracování však ještě převažuje spíše obecně popisný způsob nad konkrétními hodnotícími výroky. Přínosnější jsou průběžně stanovované závěry a konkrétní opatření.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon funkce, do které byla jmenována na základě výsledku konkurzního řízení. Vzhledem k délce praxe v řídicí funkci jí nevzniká zákonná povinnost absolvovat studium pro ředitele škol a školských zařízení. Dle předložených dokladů se však v oblasti legislativy a školského managementu průběžně vzdělává v rámci DVPP. Ředitelka podporuje profesní růst pedagogických pracovníků. Plán DVPP zohledňuje potřeby MŠ v souvislosti se stanovenými záměry v ŠVP i profesní rozvoj a osobní profilaci učitelek. Přínosem pro zkvalitňování DVPP je i systematické zlepšování podmínek pro přístup k informacím prostřednictvím odborné literatury a metodického materiálu nebo internetu.

ŠVP je v souladu s RVP PV. Vnitřní dokumenty, stanovená organizační struktura a kontrolní systém podporují jeho realizaci a zajišťování bezpečného prostředí. Kvalitní management a spolupráce s partnery se pozitivně projevují ve zlepšování podmínek pro vzdělávání a výkonu činnosti školy.

Předpoklady pro řádnou činnost školy

Vzdělávání zajišťují v souladu se stanoveným limitem pedagogických pracovníků (3,12) tři pedagogické pracovníce s celými úvazky včetně ředitelky. Organizace pracovní doby je účelně stanovena k zajištění provozu MŠ. Vzhledem k jeho délce, počtu učitelek a zákonně sníženému rozsahu přímé pedagogické práce s dětmi ředitelce však vůbec neumožňuje souběžnou práci učitelek. Tento stav vytváří ztížené podmínky pro individualizaci vzdělávání a zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku nebo akcích mimo MŠ. Výše zmíněná promyšlená organizace s jasným stanovením pracovních náplní a vstřícná spolupráce všech zaměstnanců MŠ tuto situaci zlepšují, stav je funkční.

Všechny pedagogické pracovníce se aktivně zapojují do DVPP, k rozšíření možností účasti na seminářích a uplatňování nových poznatků v praxi příznivě přispívá vzájemná spolupráce učitelek a přenos informací v rámci jednání pedagogické rady. Finanční prostředky vyčleněné na DVPP byly použity hospodárně a promyšleně s ohledem na potřeby MŠ.

Vnitřní prostory MŠ jsou zařízeny moderním účelovým nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k hračkám a pomůckám, dětské stoly a židle jsou výškově diferencovány.

Prostředí je čisté, bezpečné, podnětné a esteticky uspořádané. V rámci možností prostorově menších tříd jsou vhodně vytvořeny podmínky pro skupinové i individuální hry a činnosti dětí, méně náročné pohybové aktivity i stravování dětí a relaxaci. Pitný režim je zajištěn v obou třídách sebeobslužnou formou. Přínosem pro rozvoj pohybových dovedností dětí je školní zahrada a její postupné vybavování zařízením pro náročnější aktivity a vhodné přírodní okolí k vycházkám.

Vnitřní i vnější prostředí MŠ je pravidelně kontrolováno z hlediska hygieny a bezpečnosti, zaměstnankyňe jsou v této oblasti proškoleny. Přijímána jsou okamžitá opatření k odstranění nedostatků. Úkoly pro seznamování dětí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví jsou součástí ŠVP a podle zápisů v *Třídních knihách* jsou průběžně naplňovány ve

vzdělávacích činnostech. Nastavený systém a způsob jeho realizace se projevuje minimalizací rizik – za poslední tři roky nedošlo k žádnému úrazu, který by podléhal ohlašovací povinnosti. Mateřská škola má předpoklady pro další rozvoj své činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu využívala v souladu s účelem pro jejich přidělení.

Personální podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP, pozitivem je plná kvalifikovanost pedagogického sboru. V oblasti materiální došlo k výraznému kvalitativnímu posunu.

Průběh vzdělávání

V průběhu inspekční činnosti byly uskutečněny hospitační vstupy v obou třídách.

Organizace vzdělávání byla promyšlená a plynulá, přizpůsobena potřebám i zájmu dětí a odpovídala obsahu a zaměření ŠVP. Kvalitu sledovaných činností pozitivně ovlivnily variabilní denní režim, vysoce stimulující členité a esteticky uspořádané prostředí, pestrá nabídka hraček, pomůcek a tvořivého materiálu.

Při spontánních činnostech převažovaly hrové formy práce, které umožňovaly svobodné rozhodování dětí s výběrem jiné zvolené aktivity podle vlastního přání s podporou osobní spokojenosti. Při tvořivých, námětových a konstruktivních hrách byly uplatňovány zkušenosti, dovednosti a smyslové vnímání dětí, podněcována byla jejich aktivita, rozvíjena fantazie a přirozená komunikace. Děti měly v průběhu všech činností možnost seberealizace při tvořivé činnosti s cílenou podporou sociálního rozvoje, uplatněním jejich individuálního tempa i zažívání pocitu úspěšnosti. Děti se přirozenou formou učily dodržování pravidel sebeovládání a logickému uvažování. Aktivitu a zájem dětí o nabízené činnosti pozitivně ovlivnily promyšlené podněty a motivující hodnocení. Spontánní reakce dětí, jejich postoje a bezprostřední reakce poskytovaly učitelkám okamžitou zpětnou vazbu. Na tyto podněty od dětí učitelky citlivě reagovaly.

Při didakticky řízených aktivitách byl využíván převážně frontální způsob jejich vedení s podporou kvalitních podnětů k rozvoji základních klíčových kompetencí i příležitostí k aktivnímu učení. Všemi sledovanými činnostmi prolínala účinná motivace. Využité metody a formy práce i styl vedení dětí respektovaly specifika předškolního vyučování. Většina aktivit byla založena na prožitku a přirozeném emočním působení, v průběhu vzdělávání byly účelně podporovány individuální rozvojové možnosti dětí. Efektivitu vzdělávání zvyšovalo stimulační využívání maňáska a dalších motivujících pomůcek. Aktivizující metody založené na praktické činnosti provázely i všechny ostatní aktivity.

Sledované činnosti probíhaly v prostředí pochopení a tolerance. Atmosféra i komunikace byla klidná a pozitivní, založená na vzájemné důvěře. Spolupráce mezi dětmi a dospělými byla aktivní a účelná, pravidla vzájemného chování a komunikace byla většinou dětmi respektována, také oboustranný mluvní projev byl většinou vyvážený.

Hodnocení dětí bylo průběžné, převážně s pochvalou individuální snahy a dosaženého pokroku. Oceňována byla i snaha dětí činnost rozvíjet a dokončovat. Méně byly uplatněny metody vedoucí k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení činnosti ostatních dětí.

Organizace vzdělávání byla plně přizpůsobena profilaci obsahu ŠVP a potřebám dětí. K naplňování stanovených cílů volí škola vhodné přístupy, metody a formy práce odpovídající individuálním možnostem dětí. Hodnocení vzdělávacích pokroků dětí bylo motivující, zaměřené na osobní výsledky. MŠ vytváří vhodné prostředí pro zdravý psychický a sociální vývoj dětí.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu, výsledky vzdělávání dětí na úrovni školy

Ve sledovaných činnostech prokázaly děti většinou dobré poznatky ve všech realizovaných oblastech vzdělávání. Děti mají velmi dobré pohybové dovednosti, úroveň jazykových a řečových dovedností souvisí s individuálním rozvojem dětí. V přirozených situacích i řízeném hovoru byl řečový projev dětí živý a spontánní. Samostatnost dětí byla rozvíjena

průběžně a při všech činnostech, většina dětí má již osvojené základní hygienické, společenské i pracovní návyky. Děti jsou schopné spolupracovat a respektovat pravidla, na jejichž vytvoření se spolupodílely. Samostatně a obratně se zúčastňují přípravy i úklidu při stolování. V sociální oblasti jsou družné, úroveň vzájemných vztahů je velmi dobrá. Dosahují i velmi dobrých pěveckých, tanečních a hudebně pohybových dovedností. Úroveň představivosti a fantazie je individuální a rozdílná.

Úroveň dosahovaných klíčových kompetencí je v souladu se požadovanými cíli předškolního vzdělávání a odpovídá vývojovým možnostem a schopnostem jednotlivých dětí.

Celkové hodnocení školy

MŠ vykonává činnost školy a poskytuje službu školního stravování v souladu s platnou legislativou a údaji zapsanými v rejstříku škol a školských zařízení. Zásady rovného přístupu ke vzdělávání jsou dodržovány. ŠVP je v souladu s RVP PV a zohledňuje reálné podmínky školy. Kvalitní úroveň řízení s podporou profesního rozvoje pedagogických pracovníků a systematickým zlepšováním prostředí MŠ vytváří bezpečné prostředí pro zdravý vývoj dětí na požadované úrovni.

Finanční podmínky MŠ byly ve sledovaném období přiměřené jejím potřebám. Všechny finanční prostředky byly využity účelně ve prospěch vzdělávání dětí a pro zajištění plynulého chodu a činnosti školy. Finanční a materiální zdroje umožňují realizaci ŠVP.

Organizace vzdělávání, uplatňované metody a formy práce odpovídají požadavkům RVP PV a přispívají k podpoře rozvoje osobnosti dětí podle individuálních možností. MŠ vytváří kvalitní podmínky pro další vzdělávání dětí, přínosná je systematická snaha o individualizaci vzdělávání podle jejich potřeb a možností. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí odpovídá jejich věku a možnostem. Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků jsou dodržována.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina vydaná Městem Příbram dne 26. 4. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, bez čj.
2. Výpis z registru ekonomických subjektů vydané Českým statistickým úřadem dne 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí – změna zařazení do sítě škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 17. 4. 2003 s účinností od 1. 1. 2003, čj. OŠMS/8084/2003/We
4. Rozhodnutí – ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje dne 29. 6. 2007 s účinností od 1. 9. 2007, čj. 86114/2007/KUSK
5. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2007 a 2008
6. Závazné ukazatele rozpočtu NIV – upravený rozpočet k 15. 11. 2009, čj. 168533/2009/KÚSK ŠKSEŠ ze dne 16. 11. 2009
7. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007 a 2008 a 2009
8. Hlavní kniha za rok 2007, 2008 a 2009
9. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008 a za 1. – 4. čtvrtletí roku 2009
10. Pracovní smlouva – jmenování do funkce ředitelky 15. MŠ Příbram vydaná Školským úřadem v Příbrami dne 2. 1. 1992

11. Jmenování do funkce ředitelky MŠ vydané Městem Příbram dne 5. 11. 2002 s účinností od 1. 1. 2003, čj. 862/2002/Bu
12. Pracovní náplně zaměstnanců
13. *Výkaz o mateřské škole S1-01* podle stavu k 30. 9. roku 2007, 2008 a 2009
14. *Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání*
15. *Rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání* vydané ředitelkou MŠ pro školní rok 2009/2010
16. *Směrnice č. 11/2008* – stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání vydaná ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2008
17. *Školní řád* vydaný ředitelkou MŠ s účinností od 1. 9. 2009
18. *Organizační řád* vydaný ředitelkou MŠ dne 1. 9. 2009
19. *Školní vzdělávací program* čj. 145/2007 aktualizovaný k 1. 9. 2009
20. *Vlastní hodnocení MŠ* – za školní rok 2008/2009, čj. 153/2009
21. *Třídní vzdělávací program* pro školní rok 2009/2010
22. *Třídní kniha pro mateřské školy* – pro školní rok 2008/2009, 2009/2010 – dvě třídy
23. *Přehled docházky dětí ve školním roce 2009/2010* – dvě třídy
24. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí – formuláře, portfolia
25. *Evidenční list* všech zapsaných dětí pro školní rok 2008/2009, 2009/2010
26. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2008/2009, 2009/2010
27. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků
28. Záznamy z hospitací ve školním roce 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010
29. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků
30. Osvědčení o DVPP
31. *Protokol o kontrolním zjištění* vydaný Krajskou hygienickou stanicí Středočeského kraje dne 22. 9. 2009
32. Záznamy z provedených kontrol – kontrolní zpráva č. 109/3 o technické kontrole tělocvičného nářadí ze dne 31. 3. 2009
33. Záписy z kontrol provedených ředitelkou ve školním roce 2008/2009, 2009/2010 k termínu inspekce
34. *Kniha úrazů* založená dne 1. 9. 2008
35. *Výkaz o úrazovosti R 36-01* za školní rok 2006/2007, 2007/2008, 2008/2009
36. *Inspekční zpráva* – zpracovaná Českou školní inspekci z provedené inspekce ve dnech 14. a 15. 4. 2005, čj. b5-1098/05-1306

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu: Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, 28. října 24, 261 02 Příbram VII, Mgr. Dana Macková.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

V Příbrami dne 1. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Dana Macková	Dana Macková v. r.
Mgr. Dana Sedláčková	Dana Sedláčková v. r.
Bc. Jana Muzikářová	Jana Muzikářová v. r.

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy:

V Příbrami dne 1. 2. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Věra Pácová	Věra Pácová v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
17. 2. 2010	Připomínky nebyly podány.