



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-2397/11-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	Mateřská škola Karviná-Nové Město Sokolovská 602/30
Sídlo:	Sokolovská 602/30, 735 06 Karviná-Nové Město
IČ:	710 008 36
Identifikátor:	674 000 382
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	Blaženou Wozniakovou, ředitelkou školy
Zřizovatel:	Statutární město Karviná, Fryštátská 72/1, 733 24 Karviná-Fryštát
Místo inspekční činnosti:	Mateřská škola Sokolovská 602/30, 735 06 Karviná-Nové Město
Termín inspekční činnosti:	12., 15. a 16. prosinec 2011

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o účinnosti podpory rozvoje sociální gramotnosti v předškolním vzdělávání podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona.

Aktuální stav školy

Mateřská škola Sokolovská 602/30, Karviná-Nové Město (dále škola, MŠ) je příspěvkovou organizací, kterou zřizuje Statutární město Karviná.

V souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení vykonává výše uvedená právnická osoba činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 100 dětí a školní jídelny. Kontrolou dokumentů osvědčující vznik školy bylo zjištěno, že údaje uvedené ve statistických výkazech a v Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) o zařazení školy do rejstříku škol a školských zařízení jsou v plném souladu se skutečností.

Provozní doba MŠ je určena na základě dohody se zákonnými zástupci dětí od 6:00 do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte (školné) činí 300,- Kč měsíčně. Mateřská škola ve svých veřejných dokumentech deklaruje, že poskytuje předškolní vzdělávání dětem zpravidla od 3 do 6 – 7 let ve čtyřech třídách s motivačními názvy Motýlci, Hvězdičky, Sluníčka a Berušky. Jednotlivé třídy jsou naplňovány do počtu 25 dětí. Děti nejstarší věkové kategorie a děti s odloženou školní docházkou jsou přednostně zařazeny do třídy Motýlků, děti 4. – 5. leté do tříd Sluníček a Hvězdiček a nejmladší děti do třídy Berušek. Ve školním roce 2011/2012 je z celkového počtu 100 zapsaných dětí v MŠ evidováno 29 předškolních dětí, 1 dítě s odloženou školní docházkou a 9 dětí mladších 3 let.

Škola, která sídlí v samostatné budově pavilonového typu, je umístěna v sídlištní zástavbě nedaleko centra města, v bezprostřední blízkosti základní školy. Pro svou činnost má MŠ k dispozici čtyři třídy propojené s hernami, dětské sociální zařízení a dětské šatny. Na budovu školy bezprostředně navazuje nově rekonstruovaná a udržovaná školní zahrada s upraveným terénem, herními sestavami, pískovišti a přenosným sportovním náčiním. Vybavení zahrady umožňuje zapojení dětí do provozování sezónních, pohybových i relaxačních činností. Školní zahrada je zapojena do projektu *Otevřená zahrada* a dle provozního řádu je o víkendech a v odpoledních hodinách pracovních dnů přístupná dětem a jejich zákonným zástupcům z centra města. Otevření zahrady pro veřejnost nikterak nenarušuje provozní podmínky MŠ.

Předškolní vzdělávání zabezpečuje osm pedagogických pracovníků, šest správních zaměstnankyň zajišťuje úklid, praní prádla, přípravu stravy a administrativní činnosti. Pracovní tým školy se pod vedením ředitelky systematicky zaměřuje na vytváření příznivé pracovní atmosféry, spolupráci MŠ se zákonnými zástupci dětí i širší veřejností a budování školy rodinného typu. Ve vzdělávací práci učitelky preferují vedení dětí k samostatnosti a zaměřují se především na rozvoj jejich základních znalostí, dovedností i schopností důležitých pro život.

Od poslední inspekční činnosti, konané v roce 2007, došlo ke zlepšení materiálně technického vybavení školy a rozšíření vzdělávací nabídky vzhledem k dětem i veřejnosti. Za finanční podpory zřizovatele jsou průběžně prováděny opravy, údržba školy i školní zahrady.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu

Předškolní vzdělávání probíhá dle školního vzdělávacího programu „*Pojď, pohádka mezi nás...*“ (dále ŠVP). Ten byl v rámci komparativních analýz ČŠI (bez přímé návštěvy školy) hodnocen ve školním roce 2009/2010 a již ve zmiňovaném období odpovídal

požadavkům RVP PV. ŠVP je kvalitně zpracován, vychází z reálných materiálních, organizačních i personálních podmínek školy, má jasně deklarované vzdělávací cíle i záměry a poskytuje široké laické i odborné veřejnosti všechny potřebné informace o škole a její činnosti. Na ŠVP navazují 4 třídní vzdělávací programy (TVP) s obsahově standardní nabídkou vzdělávacích podnětů pro děti všech věkových kategorií. Menší důraz je v TVP pro děti 3., 4. a 5. leté děti kladen na vřazování činností experimentálního charakteru a nabídku intelektuálních činností, které by záměrně podporovaly tvořivé myšlení a učily děti řešit problémy.

ŠVP je již třetím rokem nadstandardně doplněn o množství projektů, které přispívají k rozvoji pohybových, komunikativních, prosociálních i kulturně-estetických dovedností dětí. Na jejich realizaci ředitelka školy využívá dotace z grantových projektů poskytovaných z rozpočtu města Karviná. Do projektů ve školním roce 2011/2012 (*Tančíme a cvičíme pro radost*, *Na silnici nejsi sám*, *Cestujeme za poznáním*, *Prstohrátky* či *Květuška a její zahrádka*) jsou průběžně zapojovány všechny děti, což podstatným způsobem zvyšuje kvalitu úrovně vzdělávání v MŠ. Inspekční tým, který při hodnocení vycházel z pozorování organizace vzdělávání, studia dokumentace, hospitací a rozhovorů s ředitelkou i zaměstnanci školy, v MŠ zaznamenal pozitivní pracovní atmosféru, která podporuje aplikaci cílů stanovených v ŠVP a navazujících projektech do každodenní praxe školy.

V rámci inspekční činnosti byly průřezově hospitovány celodenní vzdělávací činnosti u všech učitelek včetně ředitelky. Vzdělávání bylo realizováno na základě předem vymezeného tématu dle platného režimu dne. Stanovený denní režim je přizpůsoben dětem předškolního věku a v případě nutnosti umožňuje pedagogům operativně reagovat na vzniklé vzdělávací situace. Kladně je hodnocen empatický přístup učitelek k základním fyziologickým potřebám dětí, jejich zájmům a požadavkům týkajících se např. individuální potřeby relaxace, odpočinku a spánku. Správná životospráva je zajištěna plnohodnotnou a vyváženou stravou s vyšším podílem ovoce a zeleniny, pobytem venku s přihlédnutím k momentální kvalitě ovzduší i dostatkem volného pohybu na školní zahradě.

Pozitivně jsou hodnoceny ranní *spontánní aktivity*, ve kterých učitelky podporovaly rozvoj manipulačních, tvořivých i poznávacích dovedností dětí. Pedagogické pracovnice kladly důraz na volnou hru dětí, kterou obohacovaly nabídkou částečně řízených činností. V rámci *pohybových a sebeobslužných činností* byly děti systematicky vedeny k získávání nových pohybových i manipulačních dovedností. Zaměstnanci školy vedou děti k samostatnosti, základním kulturně hygienickým a zdravotně preventivním návykům. Děti si samostatně chystají dopolední svačinky, zapojují se do úklidových činností, provádějí osobní hygienu i pravidelnou péči o chrup. V hospitovaných *řízených a didakticky zacílených činnostech* byly v jednotlivých třídách zaznamenány značné kvalitativní rozdíly. Metody a formy práce orientované na prožitkové, kooperativní a sociální učení byly využity pouze ve třídě nejstarších dětí. Nabídka většiny řízených činností pro mladší děti byla málo pestrá, úkoly plně neodpovídaly jejich vývojovým a individuálním schopnostem a byly příliš úzce vázány pouze k jedné vzdělávací oblasti.

Hodnocení dětí učitelkami bylo v průběhu dne pozitivní, děti byly povzbuzovány a oceňovány i za snahu. Aktivity směřující k rozvoji sebereflexe dítěte (vedení k sebehodnocení, verbálnímu i neverbálnímu hodnocení druhých a probíhajících aktivit) nejsou doposud ve všech třídách zavedeny. I přes výše citované dílčí rezervy v přímé pedagogické práci bylo z chování a projevů dětí zřejmé, že jsou v prostředí školy spokojené, jsou zde rády a cítí se jistě a bezpečně. Atmosféra ve třídách byla pozitivní, veselá a přátelská. Učitelky, správní zaměstnanci i ředitelka školy společně usilují

o vytvoření vlídného, laskavého a otevřeného prostředí, které podporuje rozvoj osobní spokojenosti dětí.

Každodenní aktivity dětí jsou pravidelně obohacovány nabídkou dalších atraktivních činností jako je např. předplavecký výcvik, kulturní akce divadelního i koncertního charakteru nebo celodenní a polodenní výlety do přírody, na zemědělské farmy či do zajímavých měst Moravskoslezského kraje. Z fotodokumentace a písemných záznamů školy vyplývá, že tradiční akce - Mikulášské nadílky, vánoční besídky, karnevaly, pracovní dílničky pro děti a jejich rodiče, sportovní dny či zahradní slavnosti, jsou rodičovskou veřejností vyhledávány a hojně navštěvovány. Výše citované aktivity pozitivně působí na rozvoj základních společensko-kulturních postojů, návyků a dovedností dětí, rozšiřují vzdělávací nabídku školy a zvyšují její prestiž.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce o svém školním vzdělávacím programu, vzdělávací nabídce, akcích školy i vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí. K informovanosti ředitelka s učitelkami využívají zejména každodenního osobního kontaktu se zákonnými zástupci dětí, formálních i neformálních rozhovorů na školou pořádaných akcích, třídních schůzek, nástěnek v šatnách dětí i webových stránek školy (www.skolyaskolky.com). Ředitelka představila inspekčnímu týmu své další záměry související s vylepšením úrovně informací poskytovaných na webových stránkách MŠ.

Všestranný osobnostní a individuální rozvoj dětí pedagogické pracovnice průběžně mapují a zaznamenávají do záznamových archů. K vyhodnocování rozvoje dětí využívají jejich grafomotorické, pracovní i výtvarné práce. Děti nejstarší věkové kategorie v individuálních činnostech pracují s pracovními listy zaměřenými na rozvoj smyslového vnímání i předmatematických a předčtenářských dovedností. Tyto aktivity vhodně doplňují postupnou přípravu dětí na povinnou školní docházku.

Prostředí MŠ i školní zahrady je udržováno v čistotě a umožňuje realizovat předškolní vzdělávání. Zaměstnanci průběžně usilují o podporu zdravého sociálního, psychického i fyzického vývoje dětí. Z hlediska ochrany zdraví a bezpečnosti dětí je působení MŠ úspěšné. Vedení školy zpracovalo pravidla pro zajištění bezpečnosti dětí ve škole, na školní zahradě i mimo prostory MŠ, ty jsou průběžně uplatňovány. Děti jsou pravidelně a prokazatelným způsobem seznamovány s bezpečnostními a zdravotními. V uplynulých třech letech nevykázala MŠ žádné závažnější dětské úrazy.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Předškolní vzdělávání zajišťuje osm pedagogických pracovníků. Sedm z nich disponuje předepsanou odbornou kvalifikací a dlouholetou praxí v oboru předškolní pedagogiky. Nekvalifikovaná učitelka bez praxe si potřebné vzdělání doplňuje. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) ředitelka podporuje profesní růst pedagogického týmu a sama se systematicky vzdělává v oblasti managementu i pedagogických věd. Rovněž zajišťuje průběžné a účelné čerpání finančních prostředků plynoucích ze státního rozpočtu na DVPP. Dokladuje to pravidelná účast učitelek na akreditovaných vzdělávacích akcích, jejichž výběr koresponduje s jejich individuálním zaměřením, se vzdělávacími záměry ŠVP i potřebami školy.

Strategie řízení a zavedené hodnotící systémy odpovídají velikosti MŠ, počtu dětí i zaměstnanců. Mechanismy řízení směřují k rozvoji školy po stránce materiální, organizační i pedagogické. Vnitřní kontrolní systém je založen především na osobních jednáních ředitelky se všemi pracovníky. Systém řízení je přehledný, efektivní a prospěšný

pro fungování školy. Koncepce rozvoje MŠ vychází z vizi vedení, požadavků zřizovatele, potřeb aktuálně přijatých dětí a možností, které škola skýtá. Ředitelka průběžně inovuje a koriguje své záměry, které projednává s ostatními pracovníky na pracovních schůzkách a pedagogických radách. Splňuje požadavky pro výkon funkce ředitele a řádně si plní své právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy a vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání. Ředitelka řídí MŠ s vysokou mírou osobní zainteresovanosti, podporuje plynulý chod školy, pozitivní pracovní klima i kvalitní naplňování ŠVP. Řízení školy je dlouhodobě vysoce účinné a systematické, může sloužit jako příklad dobré praxe.

Povinná školní i třídní dokumentace (školní řád, školní matrika, třídní knihy i knihy úrazů) je vedena v intencích legislativních požadavků. Ředitelka při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje v souladu s platnými právními předpisy. V rámci přijímacího řízení preferuje bezprostřední kontakt se zákonnými zástupci dětí i dětmi samotnými. Nově přijaté děti mají se svými rodiči možnost v rámci adaptačního programu účastnit se vybraných aktivit ve škole a navštěvovat *Otevřenou zahradu MŠ*. Materiál *Vlastní hodnocení školy* slouží jako prostředek ke zvyšování úrovně vzdělávání. Jeho kladem je konkrétní zhodnocení podmínek vzdělávání a realistické posouzení vzdělávacích strategií školy. Závěry a opatření, které z materiálu vyplývají, jsou reálným východiskem pro další činnost školy.

Škola má ve vztahu k počtu dětí i vzdělávacímu programu odpovídající prostorové podmínky. Třídy i herny jsou funkčně zařízeny, umožňují realizaci různorodých dětských individuálních, skupinových i frontálních aktivit. Dětem prostředí MŠ pro svou podnětnost a zajímavost plně vyhovuje. Materiálními podmínkám vzdělávání věnuje vedení školy stálou pozornost. V minulých třech letech došlo k výměně oken v části školy, revitalizaci školní zahrady, úpravě vstupního schodiště, opravě kanalizace a doplnění inventáře hraček a učebních pomůcek. O dalším možném rozvoji a zkvalitnění zázemí školy má ředitelka jasné představy. V následujícím období je žádoucí dokončit výměnu oken v celé budově školy, vyměnit vstupní dveře i podlahové krtiny a doplnit dětská sociální zařízení o umývadla i toalety tak, aby jejich počet korespondoval s požadavky hygienických předpisů.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly sledovány na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola ve sledovaném období hospodařila zejména s finančními prostředky ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, z rozpočtu zřizovatele na provoz, účelovými prostředky z rozvojových programů MŠMT a ostatními zdroji. Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu kryly v průměru 61 % celkových neinvestičních výdajů a byly použity na zejména na platy a související zákonné odvody, učební pomůcky a DVPP. Výdaje na učební pomůcky byly dofinancovány z prostředků poskytnutých zřizovatelem a z ostatních zdrojů (úplata za školské služby a sponzorské dary). Účelové finanční prostředky z rozvojových programů byly použity v souladu s cíli programů a byly přínosem pro realizaci ŠVP. Škola v souladu s plánem rozvoje a vlastním hodnocením určovala finanční priority dle svých rozpočtových možností. Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení ŠVP.

Mateřská škola úspěšně rozvíjí a prohlubuje spolupráci se zákonnými zástupci dětí, zřizovatelem, knihovnou, ekologickou společností Víta, kulturními institucemi, Základní školou Dělnická i veřejností v regionu Karvinska. Kontakty MŠ s výše uvedenými subjekty jsou oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj dětí. Z fotodokumentace, webových stránek školy, záznamů

z třídních schůzek i dotazníkového šetření vyplývá, že vzdělávací aktivity i nabízené školní akce jsou rodičovskou veřejností vnímány vstřícně a pozitivně.

Inspekční činnost potvrdila, že úroveň znalostí, dovedností a schopností dětí odpovídá výstupům vymezeným ve vzdělávacích oblastech RVP PV. Pedagogické pracovnice rozvíjely základní klíčové kompetence i funkční gramotnosti dětí. V rámci celodenních aktivit poskytovaly dětem informace nezbytné pro vytváření základů celoživotního vzdělávání. V rámci inspekční činnosti proběhlo také zjišťování informací o vzdělávání dětí v oblasti podpory rozvoje sociální gramotnosti, které budou součástí tematické zprávy ČŠI. Bylo zjištěno, že děti dané MŠ spolu s pedagogy vytvářejí a respektují pravidla vzájemného soužití a mají základní poznatky o světě lidí, kultuře i přírodě a dle svých individuálních možností se orientují v prostředí, ve kterém žijí.

Závěry

MŠ poskytuje předškolní vzdělávání v souladu s údaji uvedenými v platných dokumentech osvědčujících vznik školy. Povinně zapisované údaje v rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Ve vlastní činnosti škola dodržuje právní předpisy související s poskytovaným předškolním vzděláváním.

Škola splňuje zákonné podmínky při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a respektuje zásady rovného přístupu.

MŠ zajišťuje bezpečnost i ochranu zdraví dětí a podporuje jejich zdravý fyzický, psychický, sociální i osobnostní vývoj. Pravidelně vyhodnocuje zdravotní i bezpečnostní rizika a přijímá opatření k jejich minimalizaci.

Předškolní vzdělávání MŠ realizuje podle funkčně zpracovaného školního vzdělávacího programu a připravuje děti pro úspěšný přechod na další stupně vzdělávání v souladu se školským zákonem i RVP PV.

Pozitivně je hodnoceno obohacování vzdělávacích aktivit o projekty s dopravní, přírodovědnou i poznávací tematikou, zařazování množství výletů a školních akcí do celoročního programu školy, vysoká osobní zainteresovanost ředitelky na řízení školy a reálné představy vedení o dalším možném zkvalitnění materiálně-technického zázemí MŠ i vzdělávacích aktivit.

Materiální, personální i finanční podmínky MŠ umožňují realizaci ŠVP. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola užívá v souladu s účelem jejich poskytnutí. Informační, hodnotící i další školní systémy podporují řádný chod MŠ a jsou funkční.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že sledované gramotnosti si děti před vstupem do základního vzdělávání osvojují na požadované úrovni. MŠ má předpoklady pro úspěšné naplňování cílů stanovených ve ŠVP.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle ustanovení § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v Moravskoslezském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Ostravě 23. prosince 2011

(razítko)

Mgr. Hana Slaná, školní inspektorka

Hana Slaná, v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Jarmila Španihelová, v. r.

Bc. Oldřiška Křenková, kontrolní pracovnice

Oldřiška Křenková, v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Karviné 16. ledna 2012

(razítko)

Blažena Wozniaková, ředitelka školy

Blažena Wozniaková, v. r.

Připomínky ředitele školy/školského zařízení

31. 1. 2012

Připomínky nebyly podány.