

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA,  
DOLNÍ BRANNÁ, OKRES TRUTNOV  
**VÝROČNÍ ZPRÁVA ŠKOLY 2019/2020**

Zpracovala: PaedDr. Jana Hrušková  
V Dolní Branné, 15. 10. 2020



**Obsah výroční zprávy o činnosti školy**

- a) základní údaje o škole
- b) přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
- c) rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
- d) údaje o zápisu k povinné školní docházce
- e) údaje o výsledcích vzdělávání žáků
- f) údaje o prevenci sociálně patologických jevů
- g) údaje o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
- h) údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
- i) údaje o výsledcích inspekční činnosti provedené Českou školní inspekcí
- j) základní údaje o hospodaření školy
- k) údaje o zapojení školy do mezinárodních programů
- l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního učení
- m) údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
- n) údaje o spolupráci s odborovými organizacemi

## a) základní údaje o škole:

**Název školy:** Základní škola a mateřská škola, Dolní Branná, okres Trutnov

**Sídlo školy:** Dolní Branná 193, Dolní Branná, 543 62

**Ředitelka školy:** PaedDr. Jana Hrušková

**IČO:** 709 85 707

**Redizo:** 650 064 917

**Tel.:** 499 421 377 ZŠ

**Tel.:** 499 421 426 MŠ a ŠJ

**e-mail:** [zs.dolnibranna@seznam.cz](mailto:zs.dolnibranna@seznam.cz)

**www stránky:** [zsdolnibranna.cz](http://zsdolnibranna.cz)

**Zřizovatel:** Obec Dolní Branná

**Adresa:** Dolní Branná 256  
543 62 Dolní Branná

### Kontakty:

**Tel.:** 499 421 385

**e-mail:** [obec@dbranna.cz](mailto:obec@dbranna.cz)

**Pověřenec GDPR:** Lenka Kněžourová

**Tel.:** 724 283 988

**e-mail:** [poverenec@sohl.cz](mailto:poverenec@sohl.cz)

## Údaje o školské radě:

Školskou radu zřídila při ZŠ a MŠ Dolní Branná Obec Dolní Branná dne 30.11.2005.

Na základě §167 zákona č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a §84 odst.2 písm.e) zákona č.128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, vydává Obec Dolní Branná tuto

1. Školská rada má tři členy (viz příloha ke zřizovací listině).
2. Školská rada je orgán školy umožňující zákonným zástupcům nezletilých žáků, pedagogickým pracovníkům školy, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy.
3. Ve své činnosti se školská rada řídí § 167 a § 168 školského zákona a jednacím řádem školské rady.

## Seznam jmen členů školské rady

ZŠ a MŠ Dolní Branná

ke dni 28. 11. 2017

Zákonný zástupce nezletilých žáků: Michal Havlíček

Zástupce pedagogických pracovníků školy: Mgr. Ivana Mejsnarová

Zástupce zřizovatele: Zdeněk Kouba

Poslední volby do školské rady se konaly 27. 11. 2017

### Charakteristika školy

Od 1. 1. 2003 jsme příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je obec Dolní Branná. Základní škola jako právní subjekt má tyto čtyři složky:

Základní školu  
Mateřskou školu  
Školní družinu  
Školní jídelnu

Jsme málotřídní školou s ročníky prvního stupně. Již několikátým rokem dochází k nárůstu počtu žáků školy, jsme školou se čtyřmi třídami, pouze jedna třída je spojena ze dvou ročníků.

Spolu s dojíždějícími bylo  
ve školním roce 2019/2020 72 žáků.  
Do první třídy nastoupilo 15 žáků.

Pedagogický sbor tvoří kolektiv zkušených kvalifikovaných učitelek.



Naše nejdůležitější cíle jsou vyjádřeny ve školním vzdělávacím programu KRAKONOŠ.

Náš ŠVP prošel v roce 2016 kompletní proměnou a byl přepracován v programu České školní inspekce INSPIS podle nejnovějších předpisů.

## **b) přehled oborů vzdělání**

### Mateřská škola

poskytuje předškolní vzdělání dětem, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části druhé a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

### Základní škola

poskytuje základní vzdělávání žákům, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu. Škola vzdělává žáky podle Školního vzdělávacího programu KRAKONOŠ, zpracovaného podle Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Škola vzdělává žáky od prvního do pátého ročníku ZŠ.

Celoroční a měsíční plány jsou zpracovávány podle těchto programů a jsou vyhotoveny pro všechny předměty. V tomto školním roce prolíná učivem projekt ŠABLONY II.

Výuka cizích jazyků: Angličtina

Výuka volitelných předmětů: Hrátky s jazykem a Život v pohybu

### Školní družina

uskutečňuje zájmové vzdělávání podle § 111 a podle vzdělávacích programů uvedených v § 5 zákona č. 561/2004 Sb. (školský zákon). Kapacita družiny je 60 dětí a je plně využita.

### Školní jídelna

Vydává jídla, která sama připravuje, její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

## **c) rámcový rozpis personálního zabezpečení školy**

### **Pedagogický sbor ZŠ.**

PaedDr. Jana Hrušková  
Mgr. Lucie Braunová

ředitelka školy  
učitelka ZŠ  
asistentka pedagoga

Bc. Lucie Čermáková  
Mgr. Alena Černá  
Mgr. Ivana Mejsnarová  
Mgr. Marie Pólová  
Mgr. Martina Řondíková  
Martina Tauchmannová  
Mgr. Alena Mrůzková

učitelka ZŠ  
učitelka ZŠ  
učitelka ZŠ  
učitelka ZŠ  
učitelka ZŠ  
asistentka pedagoga  
učitelka ZŠ  
asistentka pedagoga

Pedagogický sbor ŠD  
 Mgr. Lucie Braunová  
 Bc. Lucie Čermáková  
 Jiřina Klínerová

vedoucí vychovatelka ŠD  
 vychovatelka ŠD  
 vychovatelka ŠD

Pedagogický sbor MŠ  
 Martina Koblířová  
 Bc. Lucie Čermáková  
 Kateřina Slezáková, dis.  
 Ivana Štilcová  
 Mgr. Iva Krámská

vedoucí učitelka MŠ  
 učitelka MŠ  
 učitelka MŠ  
 učitelka MŠ (na rodičovské dovolené)  
 školní asistent - ŠABLONY II

## Kvalifikace pedagogů ZŠ:

| jméno a příjmení       | aprobace                   | Aprobovanost - úvazek  |
|------------------------|----------------------------|--|
| PaedDr. Jana Hrušková  | VŠ PF učitelství 1. stupeň | Výuka na 1. st. – ano, 100%<br>Asistent pedagoga – ano 25%                             |
| Bc. Lucie Čermáková    | VŠ PF učitelství MŠ        | Výuka na 1. st. – ne 18%<br>Vychovatelství – ano – 39%                                 |
| Mgr. Ivana Mejsnarová  | VŠ PF učitelství 1. stupeň | Výuka na 1. st. – ano 100%   |
| Mgr. Marie Pólová      | VŠ PF učitelství           | Výuka na 1. st. – ano 90%  |
| Jiřina Klínerová       | SPGŠ                       | Vychovatelství – ano 100%<br>Asistent ped. ano...25%                                   |
| Mgr. Alena Černá       | VŠ PF SPECIÁLNÍ PEDAGOGIKA | Výuka na 1. st. – ano...86%  |
| Mgr. Martina Řondířová | VŠ PF 1. stupeň            | Výuka na 1. st. – ano...100%   |
| Martina Tauchmannová   | Studium pedagogiky PFHK    | Školní asistent – ano – 75%  |
| Mgr. Lucie Braunová    | VŠ PF učitelství 2. stupeň | Školní asistent – ano – 50%<br>Výuka na 1. stupni – ne 18%<br>Vychovatelka – ano – 29% |
| Mgr. Alena Mrůzková    | VŠ PF                      | Školní asistent – ano<br>Výuka na 1. stupni ZŠ - zástup<br>Vychovatelka – ano          |



Na konci školního roku se rozhodla k odchodu do důchodu  
 Mgr. Marie Pólová



|           |                |      |    |    |   |   |   |
|-----------|----------------|------|----|----|---|---|---|
| Celkem    | 0501           | 39   | 39 | 0  | 0 | 0 | 0 |
| z ř. 0501 | anglický jazyk | 0505 | 39 | 39 | 0 | 0 | 0 |

## Školní družina

### Školní rok 2019/20

#### I. Pravidelná denní docházka do školní družiny k 31. 10. 2019

|   |                                       | Číslo řádku | Pravidelná denní docházka | z toho dívky |
|---|---------------------------------------|-------------|---------------------------|--------------|
| <i>a</i>  |                                       | <i>b</i>    | <i>4</i>                  | <i>5</i>     |
| Oddělení  |                                       | 0101        | 2                         | X            |
| z toho pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 ŠZ           |                                       | 0101a       | 0                         | X            |
| Týdenní rozsah provozu školní družiny               |                                       | 0101b       | 57                        | X            |
| Zapsaní účastníci                                   |                                       | 0102        | 60                        | 36           |
| v tom   | z 1. stupně                           | 0103        | 60                        | 36           |
|   | z 2. stupně <sup>1)</sup>             | 0105        | 0                         | 0            |
|   | z přípravné třídy ZŠ                  | 0105a       | 0                         | 0            |
|   | z přípravného stupně ZŠ speciální     | 0105b       | 0                         | 0            |
| z ř. 0102   | ze ZŠ speciální                       | 0106        | 0                         | 0            |
|   | ze ZŠ zřízených podle § 16 odst. 9 ŠZ | 0107        | 0                         | 0            |
| z ř. 0102 v odd. pro žáky uvedené v § 16 odst. 9 ŠZ |                                       | 0107a       | 0                         | 0            |
| z ř. 0107a z 1. stupně                              |                                       | 0107c       | 0                         | 0            |

## Mateřská škola

### Školní rok 2019/20

#### III. Třídy a děti

|                  | Číslo řádku              | Běžné třídy |            |              |                               | Speciální třídy |            |              |                              |
|------------------|--------------------------|-------------|------------|--------------|-------------------------------|-----------------|------------|--------------|------------------------------|
|                  |                          | Počet tříd  | Počet dětí |              |                               | Počet tříd      | Počet dětí |              |                              |
|                  |                          |             | celkem     | z toho dívky | ze sl. 3. s polodenním vzděl. |                 | celkem     | z toho dívky | ze sl. 7 s polodenním vzděl. |
| <i>a</i>         | <i>b</i>                 | <i>2</i>    | <i>3</i>   | <i>4</i>     | <i>5</i>                      | <i>6</i>        | <i>7</i>   | <i>8</i>     | <i>9</i>                     |
| Třídy s provozem | internátním              | 0301        | 0          | 0            | 0                             | 0               | 0          | 0            | 0                            |
|                  | celodenním               | 0302        | 2          | 47           | 25                            | 0               | 0          | 0            | 0                            |
|                  | polodenním               | 0303        | 0          | 0            | 0                             | 0               | 0          | 0            | 0                            |
|                  | celkem (ř. 0301 až 0303) | 0304        | 2          | 47           | 25                            | 0               | 0          | 0            | 0                            |

## Zápis do 1. ročníku

Vzhledem k mimořádné situaci v ČR, která nastala v souvislosti s pandemií Covid-19, se zápis uskutečnil za mimořádných podmínek. Jeho termín byl naplánován a dodržen – 1. dubna 2020. Byla však realizována pouze jeho formální část – přijetí žádostí distanční formou bez účasti dětí.

Žádost podalo 20 zájemců. 3 žáci dostali odklad školní docházky. Do 1. třídy nastoupilo 1. 9. 2020 17 žáků.



## e) údaje o výsledcích chování a vzdělávání žáků:

### Prospěch a chování žáků

Školní rok 2019 / 2020 byl bez vážných kázeňských přestupků. Průměrná absence na žáka byla 29 omluvených hodin, žádná neomluvená.

Prospělo 100% žáků. 1 uchazeč z 5. třídy byl přijat na osmileté gymnázium (1 ze 6 žáků).  
 Prospěch žáků byl ovlivněn mimořádnou situací a nutností distanční výuky od března 2020.  
 Učitelky se řídily metodikou MŠMT, která byla k tomuto mimořádnému období vydána. O způsobech hodnocení – je pojednáno níže.

## Přehled školy 2019/2020 - 2. pololetí

| Třída | Třídní učitel          | Žáků |    |    | Chování |   |   |     | Absence  |     |   |           |       |      |
|-------|------------------------|------|----|----|---------|---|---|-----|----------|-----|---|-----------|-------|------|
|       |                        | Σ    | CH | D  | 1       | 2 | 3 | SLx | ve třídě |     |   | ø na žáka |       |      |
|       |                        |      |    |    |         |   |   |     | Σ        | O   | N | Σ         | O     | N    |
| I.    | Jana Hrušková          | 14   | 8  | 6  | 14      | 0 | 0 | 0   | 140      | 140 | 0 | 10,00     | 10,00 | 0,00 |
| II.   | Mgr. Martina Řondíková | 18   | 5  | 13 | 18      | 0 | 0 | 0   | 360      | 360 | 0 | 20,00     | 20,00 | 0,00 |



|                |                       |           |           |           |           |          |          |          |            |            |          |              |              |             |
|----------------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|------------|------------|----------|--------------|--------------|-------------|
| III.(3.,5.)    | Mgr. Alena Černá      | 19        | 9         | 10        | 19        | 0        | 0        | 0        | 215        | 215        | 0        | 11,32        | 11,32        | 0,00        |
| IV.            | Mgr. Ivana Mejsnarová | 18        | 8         | 10        | 18        | 0        | 0        | 0        | 139        | 139        | 0        | 7,72         | 7,72         | 0,00        |
| <b>Tříd: 4</b> | <b>Celkem / Počet</b> | <b>69</b> | <b>30</b> | <b>39</b> | <b>69</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>0</b> | <b>854</b> | <b>854</b> | <b>0</b> | <b>12,26</b> | <b>12,26</b> | <b>0,00</b> |

## Testování žáků

V tomto roce neproběhlo povinné testování žáků.

## Speciální výchova a vzdělání

Reedukaci žáků s vývojovými poruchami učení a poradenskou činnost pro rodiče zajišťovala v tomto školním roce Mgr. Martina Řondíková, Mgr. Ivana Mejsnarová a Mgr. Alena Černá. Od poloviny března probíhala speciální péče vzhledem k mimořádným opatřením distanční formou.

- **Zabezpečení výuky žáků se zdravotním postižením:**

- individuální přístup učitele
- spolupráce s PPP
- pomoc pedagogického nebo osobního asistenta
- individuální plán
- reedukace dle pokynů PPP
- odpovídající metody a formy práce
- specifické učebnice a materiály
- speciální pomůcky a výukové programy

- **Zabezpečení výuky žáků se speciálními potřebami**

- žákům je poskytována stejná péče jako žákům se zdravotním postižením
- důraz je kladen na spolupráci s rodiči
- pravidelná komunikace a zpětná vazba s lékařem
- úprava účasti žáka v některých předmětech a náhradní výuka
  - V tomto školním roce jsme měli 2 žáky se speciálními potřebami. O oba se staraly asistentky pedagoga

- **Zabezpečení výuky žáků se sociálním znevýhodněním**

- individuální péče
- odpovídající metody a formy práce
- pravidelná komunikace s psychologem
- spolupráce se speciálním pedagogem a etopedem
- spolupráce se sociálním pracovníkem

V tomto školním roce jsme neměli žáka se sociálním znevýhodněním.

- **Zabezpečení výuky žáků mimořádně nadaných**

- individuální vzdělávací plány
- rozšíření a prohloubení vzdělávacího obsahu
- zapojení do projektů
- účast ve výuce některých předmětů se staršími žáky
- účast na olympiádách a soutěžích
- možnost pracovat s různými zdroji informací
- individuální práce na libovolné téma (vlastní výběr)
- pomoc mladším spolužákům v roli asistenta

V tomto školním roce jsme neměli mimořádně nadané žáky.

## Výchova žáků k bezpečnému chování a ochraně zdraví

Žáci školy i děti v mateřské škole jsou neustále vedeny k takovému chování, které neohrožuje ostatní ani sebe samé. Tato výchova prolíná celým vzdělávacím procesem a všemi předměty. Jednou ročně pořádáme ve škole cvičný poplach a evakuaci všech dětí a žáků. Poslední cvičný poplach proběhl v listopadu 2019.

### Dopravní výchova

V tomto roce jsme vyzkoušeli novinku a navštívili kurz dopravní výchovy ve Dvoře Králové. Tréninky praktické výuky proběhly v místním parku a tamtéž měli žáci skládat zkoušky z dopravní výchovy. (Odloženo kvůli pandemii)



### Čtenářská gramotnost

Školní knihovna je v současné době dostatečně vybavena. Čtenářské gramotnosti se věnujeme ve dvou rovinách: V nižších ročnících se snažíme o co nejlepší techniku čtení. Na jaře jsme využili dlouhého období uzavření školy (Covid-19) a přebudovali stávající knihovnu. Zakoupili jsme nový nábytek a knihovnu umístili na chodbu mezi třídami. Žáci mají nyní knížky na očích každou přestávku. Knihovna je přehlednější a vizuálně velmi líbivá.



### Průřezová témata

#### Začlenění průřezových témat

Průřezová témata představují ve vzdělávacím programu okruhy aktuálních problémů současného světa a jsou nedílnou součástí základního vzdělávání.

Tematické okruhy průřezových témat procházejí napříč vzdělávacími oblastmi a umožňují propojení vzdělávacích předmětů. Abychom této možnosti využili co možná nejlépe, integrujeme

je do různých vyučovacích předmětů. Další formou realizace jsou projekty. ŠABLONY II nám umožňují pořádat projektové dny ve škole nebo mimo školu. Těchto aktivit se účastní i školní družina a mateřská škola. Tradicí školy jsou několikadenní soustředění žáků mimo školu, kde je na průřezová témata vhodné prostředí a dostatek času.

Průřezová témata:

Osobnostní a sociální výchova (OSV)

Výchova demokratického občana (VDO)

Výchova k myšlení evropských a globálních souvislostech (VMEG)

Multikulturní výchova (MV)

Environmentální výchova (EV)

Mediální výchova (MDV)

Soustředění organizujeme na horách, kde je dostatek času na práci s kolektivem, posilování zodpovědnosti a samostatnosti žáků. Na soustředění zveme vždy odborné lektory z různých oborů. Soustředění v září proběhlo bez komplikací. Březen na Benecku velmi ovlivnila zpráva o uzavírání škol, která nás zastihla přesně v polovině soustředění. Nakonec jsme zůstali a vydrželi na Benecku do konce. Děti pravděpodobně situaci nepostřehly, ale nám dospělým se začal velmi komplikovat život i průběh soustředění.



Sociální výchova – někdy je to dřina.



Výchova k vlastenectví (pevnost Stachelberg)



Výchova demokratického občana



Mediální výchova

V době rozvinutých sociálních sítí a velkého mediálního vlivu je čím dál důležitější učit děti správně vyhodnocovat zprávy z médií, umět pracovat s reklamou a nezakreslovat skutečnost, kterou se snažíme vyjádřit. Doby, kdy zprávy hlásila Krakonošova sojka, jsou pryč.



## Pravidla hodnocení žáků

### Způsoby hodnocení žáků

V prvním ročníku jsou žáci hodnoceni především motivačně za použití různých symbolů (razítek, značek, obrázků, atp.), pochval. Postupně během prvního ročníku přecházíme ke známkování. Klademe důraz na povzbuzení, ocenění a pozitivní motivaci. Naším cílem je, aby se žáci učili s vědomím smysluplnosti získaných poznatků, ne pod hrozbou špatných známek. Na základě žádosti mohou být žáci hodnoceni také slovně. Součástí hodnocení je i širší testování žáků i sebehodnocení dětí.

Vzhledem k mimořádné situaci, která si na jaře roku 2020 vynutila distanční výuku od poloviny března do téměř konce školního roku, přešla škola i na další způsoby hodnocení žáků. Upraven byl i školní řád

Výňatek ze školního řádu:

### 13. Způsob hodnocení žáků při distančním vzdělávání

1. Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné
2. **Hodnocení podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku.**
3. Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, podporovat je v hledání řešení.
4. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení. Naopak je potřeba, aby učitel zjišťoval důvody a ve spolupráci se zákonnými zástupci a zletilými žáky a studenty hledal způsoby, jak žáka podpořit a zvýšit míru jeho zapojení. V závažnějších případech učitel informuje vedení školy, aby byl zvolen koordinovaný přístup.

5. Pro hodnocení distanční práce žáků používáme především **formativní** hodnocení – tedy hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle.

6. **Sumativní** (souhrnné) hodnocení používáme po dokončení a procvičení určité oblasti učiva. Výsledky žakovských prací a např. on-line testů hodnotíme známkou nebo slovně. Slovně především tehdy, pokud to zvýší motivaci žáka k další práci.

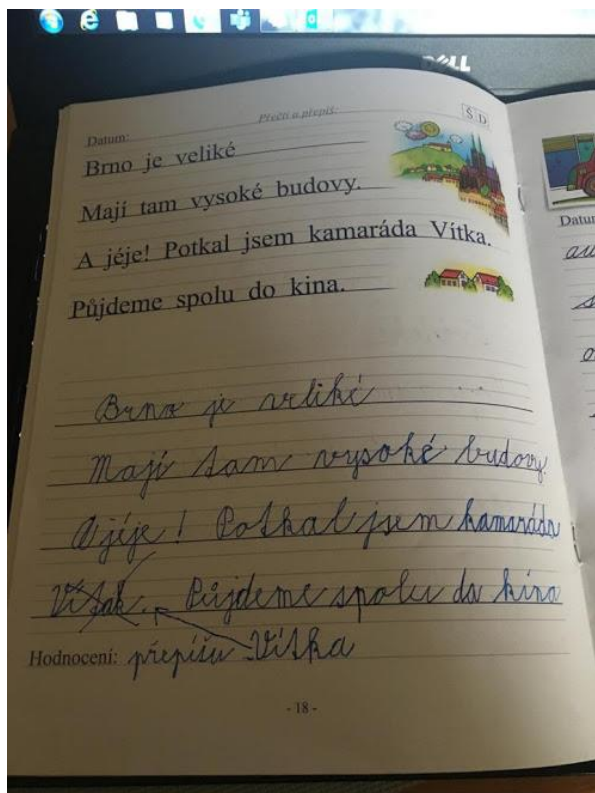
6. Při distanční výuce podporujeme **sebehodnocení** žáků, které představuje důležitou součást vzdělávání a posiluje schopnost žáků sledovat a hodnotit rozvoj svých vědomostí a dovedností.

## Sebehodnocení výsledků vzdělávání žáků

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:  
co se mu daří, co mu ještě nejde, jak bude pokračovat dál, jak bude pracovat s chybou a jak ji bude odstraňovat
5. Při školní práci vedeme žáka tak, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
6. Vzájemné hodnocení mezi spolužáky – vrstevnické hodnocení: Žáci prostřednictvím společných činností a hodnotících aktivit sbírají individuálně zkušenosti s kontrolou a hodnocením práce spolužáků, a to přispívá zároveň k rozvíjení sebekontroly a sebehodnocení.
7. Žáci si vytváří vlastní portfolia s výsledky své práce.

Například při psaní žák sám posoudí svoji práci a najde způsob opravy:



Výňatek ze školního řádu:

## Pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
2. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
3. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozбором chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení.
5. Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:
  - co se mu daří
  - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
  - jak bude pokračovat dál
6. Pedagogové vedou žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
7. Sebehodnocení žáků nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka.
8. Na konci pololetí žák písemnou nebo ústní formou provede sebehodnocení v oblasti:
  - zodpovědnost
  - motivace k učení
  - sebedůvěra
  - vztahy v třídním kolektivu.
9. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

## Materiálně-technické podmínky vzdělávání

V minulých letech se podařila rekonstrukce školní zahrady. V současnosti je plně využívána základní i mateřskou školou.



Na jaře, kdy byly školy uzavřeny kvůli pandemii COVID-19, využily zaměstnankyně školy i školky čas k činnostem, které by v za přítomnosti dětí a žáků nešly uskutečnit.



Mateřská škola se připravovala na stěhování do náhradních prostor kvůli plánované rekonstrukci. Vše se rovnalo a balilo do krabic, aby nedošlo k poškození didaktických pomůcek a hraček.

V základní škole jsme zrevidovali kabinet školních pomůcek, učebnic a knihovnu. Zakoupili jsme do chodby školy nový nábytek a velkou část pomůcek a knížek do něho umístili. Z bývalého kabinetu vznikla denní místnost pro zaměstnance. Lze ji využívat i k individuální práci s žáky, kteří potřebují někdy pracovat mimo rušivý kolektiv dětí. V denní místnosti budou probíhat i hodiny speciální péče a pedagogické intervence.



Neúprosné statistiky hlásí již mnoho let za sebou postupný nárůst žáků v naší škole. Posledních pět let nám chybí učebna pro výuku jedné třídy, pro dělení předmětů a pro školní družinu. Zároveň se potýkáme s prostory v malé a zastaralé kuchyni, kde nelze vařit podle současných trendů a hygienických norem. Plán na přestavbu školy byl vypracovaný již delší dobu, zřizovatel se pokoušel o získání dotací na rekonstrukci budovy. Náš sen se začal uskutečňovat v květnu 2020.

Ocitli jsme se ve složité situaci, kdy se vrátila větší část žáků do školy po ukončení distanční výuky (25. května), část jich zůstala doma a pokračovali v distanční výuce. Zároveň však nastoupila firma MATEX a začala s přípravnými pracemi pro rekonstrukci budovy. Náš provoz byl omezen v mnoha ohledech. Nemohli jsme uskutečnit běžnou výuku ani výlety (vládní nařízení), děti byly rozděleny do skupinek po 15 a omezený provoz měla i školní družina.

Mateřská škola našla dočasné útočiště ve Vrchlabí v Mateřském centru KOPRETINA. Denně je tam dovážel autobus, který nám hradil zřizovatel.

I během prázdnin jsme museli zvládnout spoustu nepříjemností, omezení, trpělivosti a mít pevné nervy. Začali jsme stěhováním všeho, co bylo v přízemí školy a školky. Pomáhali i rodiče.



Těsně před zahájením stavby:



Chodba mateřské školy



Odstraněna byla zámková dlažba z parkoviště a fasáda, kterou by rekonstrukce poničila.



Stavba obnáší i výměnu sítí včetně kanalizace.



Původní kuchyň



Dokonce srpna bylo nutné přestěhovat malé oddělení MŠ do učebny v ZŠ:

Velké oddělení MŠ do bývalé Krakonošovy hospody:

4. třídu ZŠ do klubovny místních hasičů:

## 5. třídu ZŠ do zasedací místnosti v kulturním domě:



## Vybavení budov

Stávající popis opakující se několik let bude během následujícího období změněn. V této výroční zprávě ještě stále takto:

| <b>VNITŘNÍ VYBAVENÍ</b>   | <b>komentář</b>   |
|---|---|
| budovy, učebny, herny a další místnosti a jejich estetická úroveň | Celkem 4 učebny, herna ŠD, kabiny a jídelna se nacházejí v jedné budově školy. Jednotlivé |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>místnosti a prostory školy jsou účelně a vkusně zařízeny a vybaveny. Splňují požadovanou estetickou úroveň. K výzdobě je hojně využíváno prací a výtvorů dětí. Budova prošla v roce 2013 rekonstrukcí spojenou se zteplením (fasáda a okna) a odvlhčením. Na jaře 2020 byla zahájena rozsáhlá rekonstrukce celé budovy, jejímž cílem je nová školní jídelna, přístavba pro školní družinu a renovace inženýrských sítí.</p>   |
| odborné pracovny, knihovny, studovny, multimediální učebny  | <p>Škola má vlastní knihovnu, knihy v ní slouží pro mimočítankovou četbu. V rámci nákupu učebnic se snažíme zásobit školu vhodnou mimočítankovou četbou a nákupem dostatečného množství této literatury. Knihy jsou evidovány jako učebnice. Škola nemá počítačovou učebnu, PC jsou umístěny v každé třídě, jsou ale zastaralé. Lepší situace je ve dvou třídách, kde jsou sice repasované, ale novější počítače. Od školního roku 2013 / 2014 jsou ve všech učebnách interaktivní tabule.</p> |
| odpočinkový areál, zahrady, hřiště  | <p>Odpočinkový areál - školní zahrada prošla rekonstrukcí a je plně využívána.</p>   |
| koncertní, taneční sály, ateliéry, nahrávací studia, akustické a případné další fyzikální vlastnosti prostorů používaných pro výuku | <p>Škola nemá k dispozici. Využití tělocvičny, popřípadě kulturního domu v obci. Zakoupena zvuková aparatura, která je využívána při žákovských kulturních vystoupeních</p>  |
| vybavení učebními pomůckami, hračkami, stavebnicemi, hudebními nástroji, sportovním nářadím apod.                                   | <p>Materiální vybavení učebními pomůckami odpovídá potřebám školy, podle finančních možností jsou pravidelně obměňovány a doplňovány učební pomůcky a hračky pro ŠD.</p>   |
| vybavení žáků učebnicemi, učebními texty  | <p>Všichni žáci školy jsou vybaveni pro výuku příslušnými učebnicemi. Učebnice jsou postupně obměňovány v závislosti na opotřebením. Pedagogové pravidelně sledují a seznamují se s novinkami v oblasti nových učebních textů. Vhodné učebnice a texty zařazují do výuky.</p>  |
| vybavení kabinetů, laboratoří a učeben  | <p>Vybavení kabinetů a učeben</p>  |

|  |   |
|--|---|
| pomůckami  | odpovídá potřebám školy. Škola není vybavena laboratořemi.                            |
| dostupnost pomůcek, techniky, informačních zdrojů a studijního materiálu | Čtyři interaktivní tabule.<br>Interaktivní tabule INTERNET je k dispozici všem žákům. |

## Informační a komunikační technologie

Škola má k dispozici 4 interaktivní tabule a jeden dataprojektor. Jejich provoz však není bezporuchový a pro běžné uživatele jako jsou pedagožky, jsou závady a servisy vždy komplikací. Nejen naše škola cítí velký nesoulad v podpoře pořízování moderních technologií a v nepodpoře jejich udržování a inovace. Toto je opět opakování vět z minulých zpráv.

**ICT – standard a plán – zůstává nezměněn.**

### f) prevence sociálně patologických jevů:

Od září 2014 pracuje ve škole Mgr. Alena Černá jako preventista patologických jevů. Je k dispozici nejen dětem, ale i rodičům a ostatním pedagogům. Je v neustálém kontaktu s okresní pracovnící L. Mikeskovou a D. Kosovou, od které přejímá a zpracovává všechny potřebné informace a náměty. Preventivní program byl naposledy je aktualizován každý rok. Škola se opět účastnila soutěže KRAJ PRO BEZPEČNÝ INTERNET....v tomto školním roce jsme se umístili na 3. místě a získali DAR V HODNOTĚ 10 000,-Kč.

Prevence je prováděna průběžně formou výuky:

- v předmětech prvouky, přírodovědy.
- osvěta proti šikaně a její přísné sledování.
- DVPP pedagogických pracovníků.

V hodinách informatiky poznají žáci i pojem „kyberšikana“.

Žáci jsou v rámci výuky informatiky s problémem seznámeni a povídáme si o bezpečnosti používání internetu, mailů, facebooku apod. S pomluvami a nadávkami pomocí mailů jsme se již na škole setkali. Důležité je o těchto problémech s žáky mluvit a určit pravidla slušného chování i v této oblasti.

Stále považujeme prevenci za nejúčinnější zbraň v této oblasti. Učíme děti vhodně využívat volný čas a vedeme je ke sportovním aktivitám.

Ve školním roce 2019/2020 byla aktualizována směrnice o využívání ITC a internetu ve škole. Doplněna byla o aktuální problematiku a všichni žáci byli seznámeni a poučeni. Součástí směrnice je řád počítačové učebny a pravidla pro žáky, kterými se řídí:

## POČÍTAČOVÁ UČEBNA / INTERAKTIVNÍ TABULE / POUŽÍVÁNÍ MOBILŮ

### 1) ORGANIZAČNÍ POKYNY

1. K počítači (k interaktivní tabuli) žáci přistupují jen s doprovodem vyučujícího.
2. Žák pracuje u počítače podle pokynů vyučujícího, manipuluje s počítačem a jeho periferiemi pouze způsobem, se kterým byl seznámen učitelem v rámci výuky.
3. U počítačů a interaktivní tabule žáci nejí a nepijí, aby nepoškodili vybavení učebny, například znečištěním klávesnice.



4. Žáci nemanipulují s připojením počítačů k napájecímu zdroji, počítačové síti a k periferiím.
5. Žáci nepřinášejí do školy vlastní nosiče s programy. Mohli by tímto způsobem rozšířit počítačové viry na školní nebo své počítače. Nekopírují programy z počítače pro své potřeby, protože by tím porušili autorská práva, dopustili se tak trestného činu.
6. Jakékoli nestandardní chování počítače ohlásí žáci učiteli, aby mohlo být prověřeno podezření na počítačové viry.
7. Žáci při práci s počítačem neprovádějí žádné operace, které by mohly ohrozit nastavení konfigurace počítače, poškodit nebo zničit software a hardware, protože by mohli způsobit poruchu počítačů a značnou finanční škodu.
8. Pokud žáci svévolným porušením tohoto řádu způsobí škodu na vybavení, bude od nich vymáhána finanční náhrada - koupě nového vybavení, programů, úhrada práce opraváře, apod. Žáci jsou proto na začátku školního roku seznámeni i se současnými cenovými relacemi výpočetní techniky.
9. Žáci se v učebně chovají tak, aby neohrozili zdraví svoje, ani ostatních osob v učebně. S vybavením učebny zacházejí šetrně.
10. Vzhledem k vysoké ceně vybavení bude porušení tohoto řádu považováno za velmi závažný kázeňský přestupek.

## 2) PRAVIDLA PŘI POUŽÍVÁNÍ ZAŘÍZENÍ

---

Práce na počítači a používání internetu se řídí školním řádem naší školy. Pamatuj si tato nejdůležitější pravidla:

Vyučování neruš mobilním telefonem a jinými elektronickými přístroji. Měj ho vypnutý a uložený v aktovce. Učitelé ti dovolí v případě nutnosti zavolat.

Počítače využívej pouze pod dozorem a v souladu s pokyny vyučujícího.

Při využívání internetu je povoleno prohlížení pouze stránek schválených vyučujícím.

Ve škole platí přísný zákaz stahování her, chatování, prohlížení www stránek s nevhodnou tematikou (především násilí a sex).

Hraní didaktických her je vhodné, pokud slouží jako součást vzdělání a povolí je učitel.

## 3) PRAVIDLA SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ

1. Pravidla slušnosti z běžného života platí i na internetu. Co je nevhodné v obvyklém životě, je samozřejmě nevhodné i na internetu.
2. Respektuj pokyny vyučujícího. To, že ve škole pracuješ s počítačem, není Tvoje právo, ale dobrá vůle vyučujících.
3. Neomezuj ostatní při jejich vlastní práci, ať už pracují na PC nebo v obyčejném sešitě. Hlasitost je sice působivá, ale ostatní ruší.
4. Chovej se tak, abys nepoškozoval ostatní uživatele. To co se líbí Tobě, může být jiným nepříjemné.
5. Cti soukromí ostatních. Nenahlížež do souborů ostatních uživatelů.

6. Nezapomínej, že na druhém konci jsou zase lidé a ne počítač. Nerozesílej žádné lži ani polopravdy nebo soukromé informace o někom druhém. To, co napíšeš do počítače, bys možná do očí nikdy nikomu neřekl.
7. Nevyužívej zdroje ostatních uživatelů bez uvedení citace, nepřisvojuj si duševní bohatství ostatních. Neporušuj autorská práva. Nevyužívej ani si nekopíruj software, za který jsi nezaplatil.

#### 4) DESATERO BEZPEČNÉHO INTERNETU

---

**Pro bezpečí na internetu ti stačí dodržet jen pár důležitých, ale přitom jednoduchých zásad.**

1. Nedávej nikomu adresu ani telefon. Nevíš, kdo se skrývá za monitorem na druhé straně.
2. Neposílej nikomu, koho neznáš, svou fotografii a už vůbec ne intimní. Svou intimní fotku neposílej ani kamarádovi nebo kamarádce - nikdy nevíš, co s ní může někdy udělat.
3. Udržuj hesla (k e-mailu i jiné) v tajnosti, nesděluj je ani blízkému kamarádovi.
4. Nikdy neodpovídej na neslušné, hrubé nebo vulgární maily a vzkazy. Ignoruj je.
5. Nedomlouvej si schůzku přes internet, aniž bys o tom řekl někomu jinému.
6. Pokud narazíš na obrázek, video nebo e-mail, který tě šokuje, opusť webovou stránku.
7. Svěř se dospělému, pokud tě stránky nebo něčí vzkazy uvedou do rozpaků, nebo tě dokonce vyděsí.
8. Nedej šanci virům. Neotevírej přílohu zprávy, která přišla z neznámé adresy.
9. Nevěř každé informaci, kterou na internetu získáš.
10. Když se s někým nechceš bavit, nebav se.

#### g) další vzdělávání pedagogů

**Získání odborné kvalifikace - ne**

**Studium k prohlubování odborné kvalifikace**

Na vzdělávání pedagogů je zaměřen projekt ŠABLONY II:

#### **Anotace výzvy**

Aktivity jsou zaměřeny na osobnostně profesní rozvoj pedagogů prostřednictvím dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, vzájemného setkávání a sdílení zkušeností pedagogů a odborníků z praxe, na pomoc školám a školským zařízením pro zájmové vzdělávání při společném vzdělávání dětí/žáků/studentů, a to možností personálního posílení o školního asistenta, školního psychologa, speciálního pedagoga, sociálního pedagoga, příp. chůvu v mateřské škole. Dále jsou podporovány extrakurikulární aktivity, spolupráce s rodiči dětí a žáků, kariérové poradenství žáků a aktivity rozvíjející metody výuky s využitím ICT.

Plnění projektových aktivit pedagogy plně zaměstnává. Nejvíc jsme se zaměřili na studium angličtiny včetně zahraničních kurzů a dále na víkendové kurzy zaměřené na osobnostní rozvoj učitelů.

V roce 2019 / 2020 jsme se soustředili především na interní vzdělávání pedagogů přímo ve škole formou týmové výuky, vzájemných hospitací a šablonového badatelského klubu zaměřeného na anglický jazyk.

Individuální DVPP:

DVPP MOTIVATE WITH PLAY – prezentace výukového anglického časopisu

- PaedDr. Jana Hrušková a Mgr. Martina Řondíková

DVPP ROZVOJ PŘEDMATEMATICKÝCH PŘEDSTAV

- Martina Kobrlová
- Kateřina Slezáková, DiS.

## DVPP OSOBNOSTNĚ SOCIÁLNÍ ROZVOJ PŘEDŠKOLNÍCH PEDAGOGŮ

- PaedDr. Jana Hrušková
- Mgr. Martina Řondíková

Další školení, která byla naplánována na jaro 2020, byla zrušena.

## h) aktivity a prezentace školy na veřejnosti

### 1) KULTURNÍ PREZENTACE

Kulturní život školy byl v tomto školním roce omezen, vzhledem k probíhající pandemii.

|              |  |
|--------------|--|
| 24. 10. 2019 | KULTURNÍ PROGRAM ŽÁKŮ – VÍTÁNÍ OBČÁNKŮ           |
| 4. 12. 2019  | ADVENTNÍ SETKÁNÍ MŠ A ZŠ S OBČANY DOLNÍ BRANNÉ   |
| 18. 1.       | ŠKOLSKÝ PLES                                     |
| 5. 3         | VYSTOUPENÍ SBOREČKU NA POSEZENÍ DŘÍVE NAROZENÝCH |

Podrobný popis a fotografie jsou v kronice školy, kterou vzorně vede Mgr. Martina Řondíková.

### 2) SPORTOVNÍ PREZENTACE

Nejúspěšnějšími žáky, kteří dosahují výborné sportovní výsledky, jsou děti LYŽAŘSKÉHO SPOLKU PŘI ZŠ DOLNÍ BRANNÁ.

29. 1. 2020 proběhly tradiční závody POHÁR PODKRKONOŠSKÝCH ŠKOL. Pro nedostatek sněhu jsme se museli přesunout do vrchlabského lyžařského areálu Vejsplachy. Naše škola se umístila na 1. místě a získala putovní pohár.



Plánované jarní soutěže se již neuskutečnily.

### 3) SOUTĚŽE

Naše škola se opět zapojila do projektu **Kraje pro bezpečný internet „KPBI“**. Projektu se zúčastnili žáci druhého, třetího, čtvrtého a pátého ročníku. Tuto soutěž jsme letos nevyhráli, ale získali jsme finanční odměnu od krajského hejtmána ve výši 10 000,-Kč.

## PŘEHLED MIMOŠKOLNÍCH AKTIVIT ŽÁKŮ ve školním roce 2019 / 2020

|                  |   |
|------------------|---|
| 2. 9.            | NÁVŠTĚVA VÝSTAVY TAJEMSTVÍ TRUHLIČEK NAŠICH BABIČEK |
| 19. 9.           | DIVADLO ŠMODRCHA (zdramatizovaná kniha)             |
| 23. – 25. 9.     | SOUSTŘEDĚNÍ VŠECH ŽÁKŮ NA BENECKU                   |
| 1. 10. – 10. 12. | PLAVECKÝ VÝCVIK                                     |
| 21. 11. – 16. 1. | BRUSLENÍ PRO 1. TŘÍDU                               |
| 26. 11.          | MUZIKÁL MALÝ PRINC                                  |
| 4. 12.           | ADVENTNÍ SETKÁNÍ                                    |
| 17. 12.          | DIVADLO HLÍDALI JSME JEŽÍŠKA                        |
| 6. 12.           | ČERTI VE ŠKOLE                                      |
| 19. 12.          | VÁNOČNÍ VÝLET KE KRMELCI                            |
| 20. 12.          | VÁNOČNÍ BESÍDKY                                     |
| 3. 2.            | HODINA TV S TRENÉREM FOTBALU PRO 1. A 2. TŘÍDU      |
| 4. 2.            | EKOLOGICKÁ BESEDA VE ŠKOLE                          |

### 9. 3. – 13. 3. 2020 SOUSTŘEDĚNÍ NA BENECKU



## j) Základní údaje o hospodaření školy

| Přehled čerpání z poskytnutých dotací obcí |  | k 31. 12.<br>2019 |
|--|--|-------------------|
| <b>PŘÍJMY</b>                              |  |                   |
| Ostatní tržby                              |  | 14400,00          |
| Školné                                     |  | 92630,00          |
| Úroky                                      |  | 0,00              |
| Přijaté dotace z rozpočtu obce             |  | 1200000,00        |
| Jiné ostatní výnosy+úspora na normě        |  | 3515,37           |
| Podíl žáků - Cestou necestou               |  | 0,00              |
| Finanční výnosy                            |  | 0,00              |
| Čerpání fondů-dary                         |  | 0,00              |
| <b>CELKEM</b>                              |  | <b>1310545,37</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>VÝDAJE</b>                                     |           |
| Spotřeba všeobecného materiálu                    | 213206,13 |
| Spotřeba materiálu-pracovní a ochranné pomůcky    | 1443,42   |
| Spotřeba materiálu-léky a zdravotnický materiál   | 1697,00   |
| Spotřeba materiálu-prádlo, obuv, oděvy            | 10532,00  |
| Spotřeba materiálu ZŠ-knihy, tisk, učební pomůcky | 15242,60  |

|  |                   |
|--|-------------------|
| Spotřeba materiálu MŠ-knihy, tisk, učební pomůcky      | 865,00            |
| Spotřeba materiálu ŠJ-knihy, tisk, učební pomůcky      | 1430,00           |
| Spotřeba materiálu-kancelářské potřeby                 | 23342,20          |
| Spotřeba materiálu ZŠ-drobný dlouhodobý hmotný majetek | 130787,59         |
| Spotřeba materiálu MŠ-drobný dlouhodobý hmotný majetek | 11949,00          |
| Spotřeba materiálu ŠJ-drobný dlouhodobý hmotný majetek | 44899,00          |
| Spotřeba materiálu-čistící prostředky                  | 33201,88          |
| Spotřeba materiálu-pohonné hmoty a maziva              | 0,00              |
| Spotřeba el.energie                                    | 92705,05          |
| Spotřeba plynu   | 66538,33          |
| Spotřeba vody  | 13940,00          |
| Opravy a udržování                                     | 36416,40          |
| Cestovné   | 17338,00          |
| Náklady na reprezentaci                                | 0,00              |
| Ostatní služby   | 61279,05          |
| Pojistné (pojištění majetku)                           | 12503,00          |
| Účetnictví   | 84000,00          |
| Telefon  | 29426,35          |
| Poštovné   | 2199,00           |
| Odvoz odpadu   | 6050,00           |
| Doprava  | 15297,00          |
| Plavání  | 0,00              |
| Ostatní služby-internet                                | 12312,00          |
| Ostatní služby-software                                | 27206,00          |
| Bankovní poplatky                                      | 9116,00           |
| Mzdové náklady - dohody o PP, dohody o PČ              | 196157,00         |
| Odvody z DPČ   | 0,00              |
| Školení, vzdělávání                                    | 12928,00          |
| Ostatní finanční náklady                               | 0,00              |
| Etická výchova - vlastní podíl                         | 0,00              |
| Etická výchova - vlastní podíl mzdy                    | 0,00              |
| Zákonné pojištění zaměstnavatel                        | 28831,00          |
| Jiné ostatní náklady + provaz                          | 0,00              |
| Odpisy majetku   | 42474,00          |
| <b>CELKEM</b>  | <b>1255312,00</b> |

|                                 |                 |
|---------------------------------|-----------------|
| <b>ROZDÍL (PŘÍJMY - VÝDAJE)</b> | <b>55233,37</b> |
|---------------------------------|-----------------|

| <b>Přehled čerpání z poskytnutých dotací MŠMT - ONIV</b> |                  |
|--|------------------|
| Spotřeba materiálu z rozpočtu MŠMT- ZŠ ONIV              | 82715,00         |
| Spotřeba materiálu z rozpočtu MŠMT- MŠ ONIV              | 20626,00         |
| Spotřeba materiálu z rozpočtu MŠMT- integrovaní žáci     | 0,00             |
| Spotřeba materiálu z rozpočtu MŠMT- ZŠ ONIV - 1. třída   | 987,00           |
| Pracovní pomůcky   | 0,00             |
| Cestovné z rozpočtu MŠMT                                 | 0,00             |
| Software z rozpočtu MŠMT                                 | 0,00             |
| DVPP z rozpočtu MŠMT                                     | 0,00             |
| Ostatní služby z rozpočtu MŠMT - školení + software      | 1300,00          |
| Ostatní služby z rozpočtu MŠMT - integrovaní žáci        | 0,00             |
| Plavání z rozpočtu MŠMT                                  | 0,00             |
| Náhrada mzdy za nemoc                                    | 24479,00         |
| <b>CELKEM</b>  | <b>130107,00</b> |
| <b>Příděl ONIV z MŠMT</b>                                | <b>130107,00</b> |
| <b>Čerpání v %</b>                                       | <b>100,00</b>    |

Šablony II.

|                                |          |
|--------------------------------|----------|
| Spotřeba všeobecného materiálu | 1112,00  |
| Spotřeba DDHM projektu EU      | 0,00     |
| Ostatní služby projektu EU     | 97818,00 |
| Školení, vzdělávání            | 33977,00 |
| Cestovné                       | 340,00   |
|                                | 0,00     |
|                                | 0,00     |

|                |                  |
|----------------|------------------|
| Mzdové náklady | 419318,00        |
| <b>CELKEM</b>  | <b>552565,00</b> |
| Příděl z MŠMT  | 1078741,00       |
| Čerpání v %    | 51,22            |

## Přehled o hospodářském výsledku a stavu fondů příspěvkových organizací za rok 2019

### A. Hospodářský výsledek

| Hospodářský výsledek                 | Kč        |
|--------------------------------------|-----------|
| z hlavní činnosti                    | 55 233,37 |
| z vedlejší činnosti                  | 0,00      |
| Celkem po zdanění (zisk +, ztráta -) | 55 233,37 |

### B. Krytí zhoršeného hospodářského výsledku

| Ukazatel                                    | Kč   |
|---|------|
| Ztráta z hospodaření celkem                 | 0,00 |
| Krytí ztráty:                               |      |
| na vrub rezervního fondu                    | 0,00 |
| ze zlepšeného výsledku minulých let         | 0,00 |
| nekryto - požadavek na pokrytí zřizovatelem | 0,00 |

### C. Návrh rozdělení zlepšeného hospodářského výsledku

| Ukazatel                  | Kč              |                   |   |                               |
|---------------------------|-----------------|-------------------|---|-------------------------------|
|                           | Stav k 1.1.2019 | Stav k 31.12.2019 | Příděl ze zlepšeného hosp. výsledku roku 2019 | Stav po přidělu (sl.2 + sl.3) |
|                           | 1               | 2                 | 3   | 4                             |
| Rezervní fond - účet 413  | 384 635,77      | 417 813,77        | 49 233,37                                     | 467 047,14                    |
| Rezervní fond - účet 414* | 16 279,00       | 519 877,00        | 0,00  | 519 877,00                    |
| Fond odměn - účet 411     | 62 085,00       | 62 085,00         | 6 000,00                                      | 68 085,00                     |
| Nerozděleno               | 0,00            | 0,00              | 0,00  | 0,00                          |
| Celkem                    | 462 999,77      | 999 775,77        | 55 233,37                                     | 1 055 009,14                  |

\*včetně nespotebované části transferu ESF EU

### k) údaje o zapojení školy mezinárodních projektů

Škola není zapojena do mezinárodních projektů.

### l) údaje o zapojení školy do dalšího vzdělávání v rámci celoživotního vzdělávání

Škola není v současnosti zapojena do této aktivity.

### m) údaje o předložených a realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

## 1)EVROPSKÝ PROJEKT OVOCE DO ŠKOL A MLÉKO DO ŠKOL

S firmou Laktea spolupracujeme při odběru mléčných výrobků (do 31. 8. 2020). Firmu Bowys využíváme při dodávkách ovoce a zeleniny. Zapojeni jsou všichni žáci školy.

Od 1. 11. 2018 realizujeme projekt:

### ŠABLONY II:

#### Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

č. j.: MSMT-30642/2018-2

#### ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE č. 18\_063/0010156-01

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy jako poskytovatel dotace z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „Poskytovatel dotace“ nebo „MŠMT“), na základě žádosti o poskytnutí dotace přijaté dne 26. 07. 2018 v rámci Výzvy Šablony II, v aktuálním znění (dále jen „Výzva“), podle § 14 odst. 4 a § 14m odst. 1 písm. a) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, **rozhodlo o poskytnutí**

**dotace ve výši 1 078 741,00 Kč příjemci**

Název: Šablony II - Zvýšení a zlepšení kvality výuky na ZŠ a MŠ Dolní Branná

Sídlo: č. p. 193, 543 62 Dolní Branná

IČO: 70985707

**na realizaci výstupů a jednotek výstupů aktivit zjednodušeného projektu**

### 2. Harmonogram realizace projektu

Datum zahájení fyzické realizace projektu 01. 11. 2018

Datum ukončení fyzické realizace projektu 31. 10. 2020

### Aktivity

**Poprvé se do projektu zapojuje i mateřská škola a školní družina.**

#### Volba šablon - MŠ

Školní asistent

Sdílení zkušeností pedagogů prostřednictvím návštěv

Projektový den ve škole

Projektový den mimo školu

Komunitně osvětové setkání

#### Volba šablon - ZŠ

Školní asistent

Sdílení zkušeností pedagogů prostřednictvím návštěv

Tandemová výuka

Zapojení odborníka z praxe

Kluby pro žáky – badatelský

Doučování žáků ZŠ ohrožených školním neúspěchem

Projektový den mimo školu

Komunitně osvětové setkání

## Volba šablon - družina

Školní asistent

Sdílení zkušeností pedagogů prostřednictvím návštěv

Tandemová výuka

Projektový den ve škole

Projektový den mimo školu

Po ukončení jarní distanční výuky jsme zkusili dokončit projektové dny mimo školu. Při zvýšených hygienických opatřeních nám MŠMT dovolilo projektové dny realizovat.







#### 4) Projekt: KRAJ PRO BEZPEČNÝ INTERNET – popsán v soutěžích

#### n) údaje o spolupráci s odborovými organizacemi a dalšími partnery při plnění úkolů vzdělávání a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělání

Při škole nepracuje odborová organizace.

Při mimoškolních akcích nám pomáhá spolek rodičů a přátel školy:  
**ŠKOLÁK, z. s.**

#### ČINNOST A ZABEZPEČENÍ ŠKOLNÍ DRUŽINY

Průběh života školní družiny v roce 2019 / 2020 je přílohou této výroční zprávy č. 1

#### HODNOCENÍ ŠKOLNÍHO ROKU 2019 / 2020 V MATEŘSKÉ ŠKOLE V DOLNÍ BRANNÉ

Zpráva o mateřské škole je přílohou této výroční zprávy č. 2

#### Průběh distanční výuky:

Distanční výuka probíhala od 11. 3. 2020 do 25. 5. 2020.

Od 25. 5. se žáci mohli vrátit do škol. Vrátilo se 70% žáků. Učili se ve skupinách do 15 žáků.

Během tohoto období zvládla naše škola vzdělávat žáky podle našeho ŠVP. Obsah základního učiva jsme nemuseli upravovat.

Konec školního roku:





PaedDr. Jana Hrušková  
ředitelka školy