

# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Čj.: 033 005/99-2712  
Signatura: vc3bs102

Oblastní pracoviště č. Praha východ  
Okresní pracoviště Mělník

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

<b>Škola:</b>	Základní škola 28. října 182, 278 01 Kralupy nad/Vlt.
<b>IZO školy:</b>	102274754
<b>Identifikátor ředitelství:</b>	600047571
<b>Ředitel školy:</b>	Václav Živný
<b>Zřizovatel:</b>	město Kralupy nad/Vlt.
<b>Příslušný školský úřad:</b>	ŠÚ Mělník
<b>Termín inspekce:</b>	6. 1. a 7. 1. 1999
<b>Inspektorka:</b>	Marie Voláková
<b>Předmět inspekce:</b>	Posouzení činnosti školy ve vybraných částech dle § 18 odst. 3, 4 zákona č. 564/1990 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Řízení školy Podmínky a průběh vzdělávání
<b>Označení dokladů a ostatních materiálů, o které se zjištění opírá:</b>	Rozhodnutí MŠMT ČR o zařazení školy do sítě škol, zápisy z pedagogických rad, celoroční plán práce, plán kontrolní činnosti, výroční zpráva o činnosti školy a jejím hospodaření ve školním roce 1997/98, záznamy o kontrolách, kniha úrazů, rozvrh hodin, školní řád, dokumentace školní družiny, třídní knihy a výkazy, katalogové listy, tematické plány učiva, žákovské knížky, notýsky, sešity.

## ZJIŠTĚNÉ SKUTEČNOSTI A JEJICH HODNOCENÍ

### 1. Koncepční záměry. Plánování výchovně vzdělávacího procesu

V oblasti výchovně vzdělávací plánuje ředitel prohlubovat vzdělávací cíle programu Základní škola, pokračovat ve výuce dvou cizích jazyků, seznámit žáky se základy informatiky, po proškolení učitelů zavést ambulantní dyslektický nácvik pro žáky s vývojovými poruchami učení.

Prioritou v plánu materiálního zabezpečení výchovně vzdělávací činnosti je vybavení školy počítači, dále nákup globusů a doplnění knihovny moderními encyklopediemi.

Plánování vzdělávacího procesu vychází z celoročního plánu, který je rámcově rozpracován do jednotlivých měsíců školního roku. Plnění stanovených úkolů ředitel školy sleduje.

***Koncepce vychází z možností školy, plánování výchovně vzdělávacího procesu má průměrnou úroveň.***

## **2. Odborné a pedagogické řízení**

### **1. Organizační struktura**

Škola je organizována jako pětitřídní, navštěvuje ji 89 žáků. Průměrný počet na jednu třídu je 17 žáků. Rámcová pravidla provozu školy a povinnosti jednotlivých pracovníků vymezuje školní řád. Jako poradní orgán ředitele školy slouží pedagogická rada. Rezervy má spolupráce se spádovou školou.

### **2. Personální struktura**

Pedagogický sbor tvoří pět vyučujících a dvě vychovatelky školní družiny. Z učitelů pouze dva mají odpovídající pedagogickou a odbornou způsobilost. Velikost aprobované výuky činí 29,1 %, průměrný věk pedagogického sboru 40,5 let. Interpersonální vztahy mají dobrou úroveň.

### **3. Péče o vzdělávání a odborný růst učitelů**

Dvě paní učitelky navštěvují již druhým rokem jazykové kurzy organizované Školským úřadem v Mělníce. Jedna z vyučujících navíc se v anglickém jazyce vzdělává soukromě. Ředitel školy absolvoval kurz obsluhy počítačů pro pokročilé. V druhém pololetí se zúčastní vyučující kurzu pro práci s žáky s vývojovými poruchami učení, pořádaného okresní Pedagogicko-psychologická poradna.

***Odborné a pedagogické řízení školy má průměrnou úroveň.***

### **3. Kontrolní systém. Kontrola a hodnocení**

Ředitel školy rozpracoval plán kontrolní činnosti do jednotlivých měsíců školního roku. Zahrnuje především kontrolu: plnění učebních osnov, dokumentace vedené třídními učiteli, dodržování režimu školy a bezpečnostních předpisů a zjišťování úrovně vědomostí žáků. Hospitační činnost prozatím nabyta prováděna, v kontrolním plánu je zařazena na druhé pololetí školního roku.

Kritéria pro hodnocení práce pracovníků školy jsou jasně stanovena, ředitel s nimi všechny seznámil. Výše nenárokových složek platu je diferencována.

Hodnocení a klasifikace žáků jsou prováděny podle § 10 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Slovní hodnocení využívají tři žáci s vývojovými poruchami učení.

***Kontrolní systém je fungující, ale v některých částech je plánován jen obecně (hospitační činnost).***

### **4. Informační systém - vnitřní a vnější**

Vnitřní informační systém zahrnuje pedagogické rady (5x ročně) a pracovní porady konané podle potřeby. Potřebné informace žákům předávají třídní učitelé.

K vnějšímu informačnímu systému patří pravidelné třídní schůzky (4 x ročně), individuální návštěvy rodičů podle dohody, operativní informace o prospěchu a chování žáků získávají rodiče prostřednictvím žákovských knížek a notýsků.

*Systém vzájemné informovanosti uvnitř školy i vzhledem k rodičovské veřejnosti má běžnou úroveň.*

## **5. Vedení povinné dokumentace**

Rozsah vedené povinné dokumentace odpovídá platné legislativě, je vedena na platných tiskopisech. Nedostatky administrativního charakteru byly s ředitelem školy projednány během orientační inspekce (neprůkazné opravy známek v katalogových listech, nepřesné zápisy v třídních knihách).

*Ve vedení povinné dokumentace převažují dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.*

## **6. Plnění učebních plánů, popřípadě jiných schválených učebních dokumentů**

Vzdělávací nabídka školy vychází z učebních plánů vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2, úpravy schválené MŠMT ČR dne 25. 8. 1998 pod čj. 25 018/98-22 vyučující do tematických plánů předmětů jednotlivých ročníků zapracovali.

Ve čtvrtém a pátém ročníku se vyučuje jazyk anglický i německý. Plavecký výcvik proběhne ve druhém pololetí školního roku. Nepovinné předměty nejsou zavedeny. Škola poskytuje tělocvičnu pro činnost sportovního kroužku místní tělovýchovné jednoty, který vede vychovatelka školní družiny. Ambulantní dyslektický nácvik pro žáky s vývojovými poruchami učení není prozatím zaveden.

*Při kontrole týdenních rozvrhů hodin jednotlivých tříd nebylo zjištěno porušení předepsané normy, stanovená týdenní dotace hodin jednotlivých předmětů je dodržena.*

## **7. Efektivnost využívání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům**

Celková částka přidělená škole školským úřadem v roce 1998 byla 1 082 000 Kč, z toho bylo na mzdové prostředky použito 1 039 000 Kč. Zřizovatel na provoz školy vyčlenil 410 000 Kč. Sdružení rodičů při základní škole financuje dárky pro děti na vánoční besídku, ceny a odměny při oslavě Dne dětí.

*Poskytovaný rozpočet umožňuje realizaci vzdělávacího programu.*

## **8. Hodnocení materiálně technických podmínek výchovně vzdělávací činnosti**

Školní budova postavená před 89 roky je v dobrém technickém stavu s výjimkou omítky zadní fasády. Prostorové podmínky pro výuku jsou vyhovující (pět kmenových tříd a jedna učebna pro výuku cizích jazyků). Pro potřeby školy dále slouží tělocvična, sborovna, ředitelna, žákovská knihovna, kabinet a sklad. Nevyhovující jsou podmínky pro plnění učebních osnov v lehké atletice. V areálu školy chybí kvalitní sportovní hřiště.

Fond učebnic je dostačující, obsahuje hlavně publikace nakladatelství Prodos. Doplnkové učební texty získávají vyučující kopírováním z učebnic jiných nakladatelství, které mají v omezeném počtu k dispozici.

Vybavení pomůckami, didaktickou a audiovizuální technikou je dostačující. Ve škole je pouze jeden počítač, který využívá pro svou práci ředitel školy.

Žákovská knihovna zahrnuje 2 629 svazků. Individuální výpůjčky nejsou prozatím uskutečňovány. V některých třídách mají žáci k dispozici příruční knihovny. Učitelská knihovna umístěná ve sborovně obsahuje 312 svazků. Odborné časopisy nemají vyučující k dispozici.

*Prostorové podmínky výuky jsou velmi dobré, vybavení pomůckami průměrné.*

## 9. Hodnocení psychohygienických podmínek

Při tvorbě rozvrhu se ředitel školy snažil zohlednit psychohygienické požadavky žáků. Organizace vyučovacího týdne respektuje legislativní předpisy. Při pěkném počasí relaxují žáci o velké přestávce na školní zahradě. Pitný režim zajišťuje školní jídelna.

Pravidlům bezpečného chování je věnována náležitá pozornost ve školním řádu. Vedení školy kontroluje plnění rozpisu dozorů schválených na začátku školního roku. Kniha úrazů je zavedena. V letošním školním roce nedošlo v době školního vyučování k žádnému poranění žáků.

Ke dni 23. 9. 1998 byla provedena kontrola hygienických podmínek výuky okresním hygienikem. V současné době probíhá doporučené vymalování školních prostor. Dokončeno bude do doby jarních prázdnin. Opravu omítky zadní části budovy uskuteční zřizovatel podle svých finančních možností. Ve škole je čisto a pořádek.

***Psychohygienické podmínky výuky jsou spíše nadprůměrné.***

## 10. Hodnocení personálních podmínek

Viz. druhý bod inspekční zprávy.

## 11. Plnění učebních osnov

Při kontrolních hospitacích a kontrole zápisů v třídních knihách nebylo nedodržování učebních osnov zjištěno.

***Rámcové osnovy jednotlivých předmětů jsou plněny.***

## 12. Hodnocení z hlediska kvality vyučování

Během orientační inspekce bylo provedeno celkem šest kontrolních hospitací. Český jazyk - první a pátá třída, matematika - druhá, třetí a čtvrtá třída, anglický jazyk - čtvrtá třída.

Zjištěná dílčí pozitiva:

- pozitivní vztahy mezi vyučujícími a žáky,
- využití pochvaly při hodnocení práce žáků,
- uplatňování mezipředmětových vztahů,
- zařazování herních prvků do výuky,
- komunikativní způsob výuky cizího jazyka,
- práce s textem v originále,
- respektování zásady názornosti.

Dílčí negativa zjištěná v některých hodinách:

- převažující frontální způsob výuky,
- nevýrazná motivace hodiny,
- malý časový prostor pro zhodnocení práce žáků v hodině,
- úroveň komunikativních dovedností,
- neprováděné opravy žákovských písemností.

Většina hodin byla zaměřena na opakování a procvičování již probraného učiva. Stavbu hodin měli vyučující promyšlenou, zásadu přiměřenosti respektovali. Frekvence známek ve sledovaných předmětech je dostatečná. Estetické prostředí většiny školních

prostor mělo pěknou úroveň. Přestože procento aprobované výuky je nízké, úroveň vyučování měla celkově dobrou vyrovnanou úroveň

***V kvalitě výuky převažovala dílčí pozitiva nad běžnou úroveň.***

### **13. Hodnocení z hlediska výsledků vyučování**

Ve většině sledovaných hodinách měly výsledky učení, pracovní návyky žáků dobrou úroveň. V zápise z pedagogické rady ze dne 17. 11. 1998 byli hodnoceni pouze dva žáci s velmi slabým prospěchem. Ředitel školy v závěru prvního čtvrtletí si zadal kontrolní testy z českého jazyka a z matematiky od druhé do čtvrté třídy. Nejvyšší procento úspěšnosti v obou předmětech měla druhá třída (90 %). Vážnější kázeňské problémy řešeny nebyly. Rámcová pravidla pro chování žáků vymezuje školní řád, který odpovídá § 15 vyhlášky MŠMT ČR č. 291/1991 Sb., o základní škole. Podmínky a možnosti pro individuální rozvoj žákovské osobnosti jsou uvedeny v šestém bodě insp. zprávy.

***Výsledky vyučování odpovídají individuálním možnostem žáků.***

### **14. Výroční zpráva**

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření školy ve školním roce 1997/98 odpovídá předepsané legislativě, má dobrou úroveň zpracování. Její obsah je v souladu se zjištěnými skutečnostmi. Její obsah byl projednán na pedagogické radě dne 27. 8. 1998. Byla zaslána zřizovateli i školskému úřadu.

***Formální a obsahová stránka výroční zprávy má pěknou úroveň, rezervy jsou v jejím využití pro další činnost školy.***

### **18. Hodnocení činnosti školských zařízení**

Součástí školy je školní družina (dále jen ŠD) o dvou odděleních, s 50 zapsanými žáky. Pro svoji činnost využívá ŠD dvě prostorné herny umístěné v samostatné části budovy. Vybavení pomůckami má dostačující. Městský úřad stanovil poplatek za měsíční pobyt jednoho dítěte 25 Kč. Výchovně vzdělávací činnost zabezpečují dvě vychovatelky, které splňují předepsané kvalifikační předpoklady. Rozsah vedené povinné dokumentace odpovídá platné legislativě. Činnost je plánována po týdnech školního roku, těžiště má v rekreační a sportovní oblasti. V podzimním období uskutečnily vychovatelky s žáky kurz dopravní výchovy. Pořádají různé aktivity, které vhodně doplňují práci školy (výlety, besídky, soutěže a pod.).

***Činnost školní družiny má spíše nadprůměrnou úroveň.***

## **ZÁVĚRY**

Řízení školy, podmínky a průběh výchovně vzdělávací činnosti Základní školy 28. října 182 v Kralupech nad Vltavou mají celkově dobrou úroveň.

Porušení obecně závazných právních předpisů nebylo zjištěno.

Klady:

- plnění učebních plánů,
- prostorové podmínky výuky,
- sebevzdělávání vyučujících cizích jazyků,
- vztahy v pedagogickém kolektivu.

## Zápory

- nevybavení výpočetní technikou,
- podmínky pro plnění osnov tělesné výchovy v lehké atletice,
- absence nabídky pro individuální rozvoj žákovské osobnosti.

razítko

Podpis inspektorky: Marie Voláková

V Kralupech nad/Vlt. dne 11. 1. 1999

Přílohy:0

---

---

Inspekční zprávu jsem převzal dne .....13. 1. 1999.....

razítko

Podpis ředitele školy .....Václav Živný.....

***Dle § 19 odst. 8 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy - zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.***

## Na vědomí

Adresát	Datum předání / odeslání zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel:	13. 1. 1999	9/99
Školský úřad:	13. 1. 1999	10/99
Rada školy: není zřízena		

## Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. ČŠI	Text
13. 1. 1999	Písemné vyjádření ŘŠ	K obsahu IZ nebude podávat připomínky.