



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-934/11-H

Název právnické osoby

**vykonávající činnost školy: Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem,
Elišky Krásnohorské 2428**

Sídlo: Elišky Krásnohorské 2428, 544 01 Dvůr Králové nad Labem

IČ: 70 995 745

Identifikátor: 668 000 961

Právní forma: Příspěvková organizace

Zastoupená: Bc. Jaroslavou Dlabolovou, ředitelkou školy

Zřizovatel: Město Dvůr Králové nad Labem

**Místo inspekční činnosti: Elišky Krásnohorské 2428, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Slunečná 2792, 544 01 Dvůr Králové nad Labem
Verdek 72, 544 01 Dvůr Králové nad Labem**

Termín inspekční činnosti: 24. - 27. říjen 2011

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) školského zákona, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a o činnosti mateřské školy ve vybraných oblastech Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání se zaměřením na přírodovědnou gramotnost dětí.

Aktuální stav školy

Mateřská škola, Dvůr Králové nad Labem, Elišky Krásnohorské 2428 (MŠ, škola) je zapsána do rejstříku škol a školských zařízení a vykonává činnost mateřské školy na čtyřech pracovištích: Elišky Krásnohorské 2428, Slunečná 2792/I., Slunečná 2792/II., Verdek 72 (dále pracoviště MŠ E. Krásnohorské, MŠ Slunečná I., MŠ Slunečná II., MŠ Verdek). Právnícká osoba vykonává i činnost školní jídelny. Cílová kapacita MŠ je 244 dětí a školní jídelny 290 stravovaných osob. Školní jídelny jsou umístěné na jednotlivých místech poskytovaného vzdělávání: pracoviště MŠ E. Krásnohorské, pracoviště MŠ Slunečná a pracoviště MŠ Verdek.

Provoz probíhá od 6:30 do 16:30 hodin ve třech MŠ. Ukončení provozu na pracovišti MŠ Verdek je stanoveno odlišně do 16:00 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělání činí 490 Kč měsíčně.

Předškolní vzdělávání je organizováno v deseti běžných třídách a ve dvou speciálních třídách pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami (SPV). Ke dni inspekční činnosti bylo do MŠ zapsáno 244 dětí ve věku od tří do sedmi let, z toho bylo 86 dětí v posledním roce před zahájením školní docházky. Ve školním roce 2011/2012 má 12 dětí odloženou školní docházku. Ve speciálních třídách se vzdělává 19 dětí.

O umístění dětí do MŠ projevují rodiče dlouhodobě zájem, počet jejich žádostí převyšuje kapacitu školy. Přestože je zřizovatelem povolena výjimka z počtu dětí na pracovišti MŠ E. Krásnohorské ve dvou běžných třídách na 25 dětí, na pracovišti Slunečná také ve dvou běžných třídách na 25 a 26 dětí a na pracovišti MŠ Verdek 26 dětí, nebylo pro letošní školní rok přijato 19 dětí. Nejednalo se o žádné dítě v posledním roce před zahájením školní docházky. Všechny děti navštěvující MŠ jsou místní a z okolních spádových obcí.

V MŠ působí včetně ředitelky školy 22 učitelek, jejich celkový pracovní úvazek činí 21,42. Ve speciálních třídách pracuje na poloviční úvazek asistent pedagoga a ve stejném rozsahu pracovního úvazku dochází i osobní asistent.

Vzdělávací nabídka vychází z jednoho zastřešujícího školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) školy. Na něho navazující další čtyři ŠVP PV, které byly vytvořeny pro jednotlivá pracoviště s motivačními názvy „Zvířátková školička“ (pracoviště MŠ E. Krásnohorské), „My a svět kolem nás“ (pracoviště MŠ Slunečná I.), „Čtvero ročních období“ (pracoviště MŠ Slunečná II.), „Rok v mateřské škole“ (pracoviště MŠ Verdek).

Nad rámec běžného vzdělávacího programu nabízí MŠ dětem seznamování se základy hry na zobcovou flétnu (pracoviště MŠ Slunečná II.), výuku anglického jazyka (MŠ Verdek), plavání v Hořicích (ve všech pracovištích).

Od poslední inspekce se výrazně zlepšily materiální podmínky školy. Došlo k rozsáhlým stavebním úpravám některých částí budov a k modernizaci vnitřního vybavení

pracovišť a školních zahrad. Sjednotila se úroveň stavu materiálního vybavení ve všech MŠ.

Základní informace o škole jsou rodičům a veřejnosti přístupné na webových stránkách na adrese www.materskeskolky.cz.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností pro školní rok 2011/2012 je v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (RVP PV). Byl aktualizovaný na základě komparační analýzy provedené Českou školní inspekcí (ČŠI). Je kvalitně zpracovaný, přehledně a uceleně poskytuje všechny potřebné informace o předškolním vzdělávání. Jeho vypovídající hodnota je velmi dobrá a postihuje aktuální stav školy.

Dlouhodobé záměry MŠ uvedené v ŠVP PV směřují k všestrannému pedagogickému působení na děti tak, aby získaly základní životní zkušenosti o prostředí, ve kterém žijí. Prioritami práce v MŠ je podpora samostatnosti, zdravého sebevědomí a tvořivosti dětí.

Inspekční hospitace byly realizované ve všech třídách MŠ. Jejich průběh částečně ovlivnila skutečnost, že v některých třídách byl z důvodu nemoci a také prázdnin nižší počet přítomných dětí. V době inspekce byly do vzdělávacího programu zařazovány integrované bloky inspirované především podzimní tematikou. Plánované očekávané vzdělávací výstupy byly komplexně stanovené pro všechny vzdělávací oblasti.

Připravená vzdělávací nabídka děti podněcovala k rozvíjení námětových her a také k aktivnímu využívání dalších činností, především pracovních a výtvarných. Děti byly k sobě velmi ohleduplné a vzájemně se tolerovaly při volbě alternativních aktivit. Konkrétní výběr činností byl v průběhu her zcela ponechaný na jejich zájmu a volbě. V denních programech většinou mírně převažovalo zařazování řízených činností nad spontánními.

V úvodních částech přímo řízených denních programů učitelky více zařazovaly frontální způsob výuky a skupinové formy práce většinou až v jejich závěru. Vzdělávací nabídka byla zvolena tak, aby děti zajímala a podněcovala je k účasti na základě vlastního přání. Vzdělávací programy byly organizovány promyšleně, děti si rozšiřovaly slovní zásobu, měly kultivovaný samostatný projev, pozorně vnímaly obsah sdělení. Učitelky pravidelně zařazovaly zdravotní cvičení, děti se velmi dobře orientovaly v prostoru, pohotově reagovaly na domluvené signály. Při tělovýchovných činnostech získávaly žádanou pohybové dovednosti.

Děti byly samostatné při sebeobsluze, úklidu pomůcek a hraček, stolování a konzumaci stravy i tekutin. S pomocí učitelek si zpřesňovaly znalosti, společně hledaly alternativní varianty řešení. Chápaly některé příčinné souvislosti, procvičovaly si používání elementárních termínů a pojmů ve vztahu k počtu a umístění předmětů a osob v prostoru. Děti komunikovaly bez zábran mezi sebou i s dospělými, dokázaly uplatnit vlastní názor a logicky vyhodnotit situaci. Nejstarší děti se vyjadřovaly gramaticky správně, dařila se jim rytmizace ve spojení s analýzou slov na slabiky. Mladší děti jsou cíleně vedeny k pozorování přírodnin, starší již k samostatnosti při hledání odpovědí na otázky spojené s detailnějším poznáváním a objevováním.

Atmosféra v průběhu inspekčních hospitací byla vstřícná a přátelská, stanovená třídní pravidla měla většina dětí dobře zažitá. Děti byly ohleduplné a vzájemně si pomáhaly.

Přírodovědná gramotnost je podporována a cíleně rozvíjena v rámci celé školy. Z výstižných a podrobných záznamů v třídních knihách je zřejmé, že denní programy jsou zaměřeny jak na přírodovědnou gramotnost, tak i na dodržování bezpečnostních pravidel. Učitelky ve všech třídách se rozvoji přírodovědné gramotnosti systematicky věnují, spolupracují se zoologickou zahradou. Děti mají vytvořenou elementární poznatkovou základnu o světě přírody, v komunikaci a při hrách uplatňují bohaté a velmi široké zkušenosti o životě zvířat. Jsou o něm mimořádně informované, některé poznatky mají až detailní charakter. Děti mají výrazný zájem o nové poznatky v této oblasti, jsou zvědavé a učenlivé. Jejich znalostní a hodnotové výsledky vzdělávání o přírodním prostředí, jeho významu a nutnosti ochrany jsou hodnoceny jako nadstandardní.

Pedagogické hodnocení mateřské školy je funkční. Učitelky pravidelně vzdělávací pokroky dětí vyhodnocují a dále s těmito výsledky pracují při individuální péči. Pro děti s odloženou školní docházkou učitelky na všech pracovištích zpracovávají na základě odborných posudků vydaných školskými poradenskými zařízeními individuální plány.

Vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je organizováno podle druhu postižení. Jedna třída se specializuje na vzdělávání dětí v oblasti prevence a reedukace rozvoje řeči. Ve druhé třídě jsou zařazeny děti s logopedickým a kombinovaným postižením. Dokumentace k přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena v požadované kvalitě a rozsahu. Škola úzce spolupracuje s poradenskými zařízeními a rodiči dětí. Všechny zapsané děti mají aktuální individuální vzdělávací plán, který je ve výchovně vzdělávací činnosti důsledně využíván. Ve sledované výuce byly vhodným způsobem začleněny organizační formy práce skupinové i individualizované. Dílčím nedostatkem jsou stísněné prostorové podmínky speciálních tříd a s tím související nižší míra vybavenosti speciálními pedagogickými i didaktickými pomůckami. Z organizačních důvodů (na straně školy) bylo možno sledovat práci pouze v jedné třídě, kde učitelka prokázala svou odbornou kompetenci speciálního pedagoga. Diferencovala požadavky na jednotlivé děti a využívala vhodných motivačních a aktivizačních metod, které činily pedagogickou práci efektivní a plně respektovaly individuální požadavky dětí.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Ředitelka školy byla jmenována do funkce na této škole na základě konkurzního řízení ke dni 1. 10. 2008. Předpoklady pro výkon funkce splňuje, v předchozím období dlouhodobě (po dobu deseti let) pracovala ve vedoucích funkcích v působnosti mateřských škol. Má bohaté zkušenosti z oblasti speciální pedagogiky, absolvovala vysokoškolské studium v bakalářském programu se zaměřením na speciální pedagogiku (logopedie a specifické vývojové poruchy učení). Z rozhodnutí zřizovatele došlo ke sloučení čtyř původně samostatných škol, které jsou dislokovány ve značných vzdálenostech (6 až 10 kilometrů). Řízení školy s ohledem na alokaci i celkový počet tříd a velikost pracovního týmu školy je i ve vztahu k přímé vyučovací povinnosti ředitelky školy (13 hodin týdně) velmi nestandardní a značně obtížné. Ředitelka školy po svém nástupu do funkce řešila změny v obsazení ve vedoucích funkcích. Jmenovala dvě zástupkyně ředitelky školy, které neměly dřívější zkušenosti s řízením školy, a začala je uvádět do praxe. Zpracovala zcela

nově dokumentaci školy, vydala soubor vnitřních směrnic a jednotlivých řádů (organizační, provozní a školní). Odpovědnost zaměstnanců školy za svěřené pracovní povinnosti vymezila v pracovních náplních a také na učitelky delegovala odpovědnosti za dílčí úkoly (plavecký výcvik, sezónní sporty, soutěže, péče o kabinety a výzdoba školy, psaní článků do městského tisku aj.). Ředitelka školy po svém nástupu do funkce zároveň nastavila proces postupné modernizace ve vybavení jednotlivých MŠ.

Kvalitu řízení nelze jednoznačně hodnotit s ohledem na velmi nestandardní podmínky, ve kterých ředitelka školy svou činnost vykonává. Pedagogická rada jako poradní orgán ředitele školy se uskutečňuje v jednotlivých pracovištích. Ředitelka školy není u všech jednání přítomna. Zápisy z nich jsou vyhotoveny, nemají však dostatečně vypovídací hodnotu a nesledují kontinuitu ve smyslu řízení školy jako jednoho právního subjektu. Kontrolní a hospitační činnost je ředitelkou školy delegována na dvě její zástupkyně a jednu vedoucí učitelku, zároveň tuto činnost provádí i ředitelka školy. Vypracovala plán kontrolní činnosti vedení školy a kritéria pro přiznání odměn pedagogickým pracovníkům. Četnost hospitační činnosti není zcela uspokojivá a systémová, je postrádán integrovaný model hospitační a kontrolní činnosti vedení školy. Ředitelka školy si je tohoto nedostatku sama vědoma, jak vyplývá z analýzy za minulý školní rok. Dlouhodobá koncepce školy je zpracována, postrádáno je však střednědobé plánování, byl předložen pouze plán akcí na školní rok pro jedno pracoviště. Ředitelka školy vypracovala zprávu o vlastním hodnocení školy, povinnou dokumentaci školy vede v souladu s ustanovením školského zákona, formální nedostatky ve školním řádu odstranila v průběhu inspekce. Schůzky širšího vedení školy (ředitelka školy, dvě její zástupkyně a vedoucí učitelka) se konají zpravidla jednou měsíčně. Jsou z nich pořizovány zápisy, které postrádají konkretizaci závěrů a přijatých úkolů.

Celkově ve stávajícím stavu řídicí činnosti chybí jeho širší systémové pojetí. Tato situace je zásadně ovlivněna již zmíněnou nestandardní velikostí školy, která vznikla sloučením původních právních subjektů, a velkým objemem práce, které vedení školy vykonává. I přes tyto objektivní důvody se podařilo zlepšení materiálních podmínek, zajištění četných oprav a rekonstrukčních zásahů, ale i vyřešení závažných personálních problémů.

Personální podmínky školy jsou velmi dobré, kromě jedné jsou všechny pedagogické pracovnice odborně kvalifikované pro předškolní vzdělávání. Většina z nich má dlouholetou praxi, čtyři učitelky působí v oblasti předškolního vzdělávání v rozmezí do pěti let, čtyři učitelky mají vysokoškolské vzdělání. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP). Nekvalifikovaná učitelka si doplňuje potřebné vzdělání. Z plánu DVPP a z předložených osvědčení vyplynulo, že se ředitelka školy a učitelky zajímají o aktuálnosti předškolního vzdělávání a zúčastňují se seminářů zaměřených např. na legislativu, management, evaluaci, speciální pedagogiku, tvorbu ŠVP PV, environmentální výchovu, metody aktivního učení, logopedickou prevenci, ICT. Vedení školy umožňuje pedagogům dle provozních možností školy čerpání volna k samostudiu s povinností provést zápis o prostudované literatuře v sešitu evidence přímé vzdělávací práce.

V letech 2009 až 2011 došlo k posílení rozpočtu školy o prostředky na rozvojové programy vyhlášené Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT). Dotace byly určeny na zvýšení nenárokových složek platů pedagogických pracovníků, posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků, podporu řešení specifických problémů regionálního školství v působnosti územních samosprávných celků, plat asistentky

pedagoga a na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním.

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání postupuje ředitelka školy podle platných zákonných ustanovení. Stanovená kritéria pro přijímání dětí jsou součástí dokumentace školy a umožňují přijetí dětí i jejich rovný přístup ke vzdělávání. Vyhlášení přijímacího řízení ředitelka školy koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Rodičovská veřejnost je informována včas a v místě obvyklým způsobem i prostředky.

Mateřská škola je umístěna ve třech areálech. Na adrese Elišky Krásnohorské využívá MŠ komplex dvou budov (hospodářské a provozní), v ulici Slunečná 2792 zaujímá více budov, které jsou pro lepší orientaci stále rozděleny na dvě pracoviště (Slunečná I. Slunečná II.). Ve Verdeku sídlí MŠ v patrové budově bývalé základní školy u komunikace směrem na Hostinné. Ze současného stavu materiálních podmínek na všech pracovištích je zřejmé, že se jedná o dlouhodobě koncepční spolupráci vedení školy se zřizovatelem. Nově vytvářené interiéry tříd poskytují dětem velmi podnětné zázemí k nejrůznějším skupinovým a individuálním aktivitám včetně pohybových a relaxačních. Třídy jsou převážně zařízené moderním nábytkem a jsou velmi dobře řešeny prostorově. Námětové koutky jsou kvalitně vybaveny hračkami, učebními pomůckami i doplňkovým materiálem a motivují tak děti k činnostem a hram. Všechny třídy mají audiovizuální techniku, rytmické a melodické nástroje. Bohatý je rovněž knižní fond dětské literatury včetně naučné, zejména encyklopedií. Škola tak vytváří velmi dobré podmínky pro rozvoj přírodovědné a čtenářské gramotnosti. Tělovýchovné nářadí a náčiní včetně houpaček a skluzavek tvoří součást vybavení ve všech třídách. Na všech pracovištích MŠ nejsou ve třídách s běžným provozem počítače s vhodnými výukovými programy zaměřenými na děti předškolního věku. V obou speciálních třídách je dětem zajištěn přístup k počítačům vybavených výukovými programy.

Školní zahrady na všech pracovištích bezprostředně navazují na budovy a poskytují dětem podnětné prostředí nejen k rekreačnímu pobytu, ale i pro nejrůznější zájmové sportovní činnosti. Postupně, v návaznosti na finanční možnosti školy, zde dochází k modernizaci jednotlivých prvků. Vedení školy průběžně sleduje a vyhodnocuje jejich technický stav. Ředitelka školy upozornila zřizovatele na rizika, která mohou mít vliv na bezpečnost dětí a požádala o pomoc při jejich odstranění (např. poškozené dlažby a obrubníky na školní zahradě).

V interiéru školy využívaném dětmi nebyly zjištěny nedostatky ohrožující bezpečnost a zdraví dětí. Ředitelka školy věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stálou pozornost. O případných drobných rizicích má přehled, vhodná a účinná opatření k jejich minimalizaci okamžitě přijímá. Děti jsou učitelkami během celého školního roku prokazatelně seznamovány s možnými riziky a nebezpečími. Počet dětských úrazů je vzhledem k celkovému počtu dětí dlouhodobě nízký.

Ve sledovaném období 2009 až 2011 hospodařila škola s finančními prostředky z více zdrojů. Dotace ze státního rozpočtu určené na přímé výdaje na vzdělávání použila na úhradu mzdových nákladů a s nimi související zákonné odvody, nákup hraček a učebních pomůcek, úhradu akcí DVPP a na ostatní výdaje vyplývající z pracovněprávních vztahů. Ze státního rozpočtu byly škole také poskytnuty finanční prostředky na realizaci rozvojových programů vyhlášených MŠMT. Z příspěvku z rozpočtu zřizovatele jsou hrazeny náklady na provoz školy, kterými jsou platby za energie, nákupy režijního a výukového materiálu a služby spojené s její činností. Zřizovatel přispívá i na úhradu učebních pomůcek a hraček, zajišťuje financování oprav a údržby a úhradu investičních akcí. Příjmy z vlastní činnosti tvoří tržby za stravné dětí a úplata za předškolní vzdělávání.

Škola hospodaří i s prostředky svých fondů. Ve sledovaném období využila na dofinancování rozpočtem nezajištěných plateb prostředky rezervního a investičního fondu. Od právnických osob se podařilo vedení školy získat finanční dary určené především na nákup učebních pomůcek a výtvarného materiálu.

K hlavním partnerům MŠ patří zákonní zástupci. Někteří z nich se podílejí na sponzorství obrazovým, učebním a výtvarným materiálem, šitím doplňků pro výzdobu a estetické prostředí tříd. Škola pro ně organizuje schůzky, besídky, společné akce, individuální konzultace, odborné přednášky a další. Pravidelně je informuje formou vývěsek na nástěnkách. Velmi dobrou spolupráci má se Základní školou Strž, která umožňuje MŠ cvičení v tělocvičně, vzdělávací hry na PC a práci s modelářskou hlinou. Důležitým partnerem pro spolupráci jsou poradenská zařízení (Pedagogicko psychologická poradna Trutnov, Speciální pedagogické centrum Trutnov a Náchod), která pomáhají řešit zařazení dětí do speciálních tříd a školní zralost. Dále partnerské vztahy škola rozvíjí s Domem dětí a mládeže Jednička, Městským divadlem „Hankův dům“, muzeem a Městskou knihovnou Slavoj, kde se děti učí vztahu ke knihám a literatuře. Do MŠ přijíždějí divadelní společnosti, ukázkou své práce prezentují i zástupci bezpečnostních složek (hasiči, policie) a pracovníci z útulku pro psy s ukázkou canisterapie.

Závěry, celkové hodnocení školy

Zřizovací listina i údaje povinně zapisované do rejstříku škol a školských zařízení jsou v souladu se skutečností. Škola poskytuje informace o své vzdělávací nabídce a způsobu přijímání dětí.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání vychází z podmínek školy, je v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání. Vzdělávací výsledky dokazují, že přijaté cíle školního vzdělávacího programu jsou naplňovány.

Kvalita řízení školy je negativně ovlivněna nestandardní velikostí školy vzniklé sloučením původních právních subjektů a velkým objemem práce, které vedení školy vykonává. Ředitelka školy za dobu svého působení ve funkci zvýšila úroveň školy, orientuje se velmi dobře v problematice současného předškolního vzdělávání. Personální podmínky jsou velmi dobré. Poznatky získané v dalším vzdělávání jsou využívány při organizaci a naplňování vzdělávacích záměrů školy.

Materiální vybavení všech tříd a heren je nadstandardní, v rámci subjektu celkově vyvážené a umožňuje plnou realizaci ŠVP PV. Pouze prostorové podmínky v některých třídách na pracovišti MŠ Slunečná II. jsou ve srovnání s ostatními výrazně stísněnější. Vedení školy se daří postupně modernizovat vybavení a provádět rekonstrukce dle finančních možností zřizovatele.

Škola věnuje oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí stálou a dostatečnou pozornost. Ředitelka školy upozornila zřizovatele na odstranitelná rizika, která se vyskytují na školní zahradě na pracovišti MŠ Elišky Krásnohorské.

Předškolní vzdělávání probíhá na základě systematického plánování. Učitelky vycházejí především z věkových zvláštností dětí, ale i z jejich individuálních předpokladů. Děti byly samostatné, prokazovaly znalosti, dovednosti a návyky na odpovídající úrovni. Poznatky v oblasti přírodovědné gramotnosti byly u většiny dětí na nadstandardní úrovni. Vzdělávací výsledky jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré. Úroveň připravenosti dětí na vstup do základní školy byla hodnocena pozitivně.

Pedagogická činnost ve speciálních třídách je hodnocena jako dobrá. Veškerá podkladová dokumentace podporující kvalitu v oblasti vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami je řádně vedena.

Finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu využívá škola k naplňování cílů ŠVP PV a k rozvoji osobnosti dětí předškolního věku. Spolupráce s partnery školy je hodnocena jako nadprůměrná.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 13 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.h@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a Královéhradeckém inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Hradci Králové dne 21. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Miloslava Beránková, školní inspektorka

M. Beránková v. r.

Mgr. Květa Maňáková, školní inspektorka

K. Maňáková v. r.

Mgr. Bc. Miluše Urbanová, Ph.D., školní inspektorka

Miluše Urbanová v. r.

Bc. Věra Jiráňková, kontrolní pracovnice

Jiráňková v. r.

Šárka Rojšlová, přizvaná osoba

Rojšlová v. r.

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 28. listopadu 2011

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Bc. Jaroslava Dlabolová, ředitelka mateřské školy

Dlabolová J. v. r.

Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.