



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3148/16-A

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	První soukromá hotelová škola, spol. s r.o.
Sídlo	Svídnická 506, 181 00 Praha 8
E-mail právnické osoby	pshs@pshs.cz
IČ	49 244 884
Identifikátor	600 005 950
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	PhDr. Mgr. Jarmila Fillerová
Zřizovatel	L – BILG s. r. o., Bítovská 1211/8, 140 00 Praha 4
Místo inspekční činnosti	Svídnická 506, 181 00 Praha 8
Termín inspekční činnosti	25. 11. 2016 – 1. 12. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším, odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a hodnocení jeho souladu s právními předpisy a s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona

Charakteristika

Právnícká osoba První soukromá hotelová škola, spol. s r.o. vykonává činnosti střední školy (dále „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem v rejstříku škol a školských zařízení. Dne 3. listopadu 2015 došlo ke změně zřizovatele.

Škola poskytuje k 30. 9. 2016 vzdělávání 130 žákům v 6 třídách oboru vzdělání Hotelnictví zakončeného maturitní zkouškou. Počet žáků přijímaných do prvního ročníku se ve sledovaném období posledních tří let zvýšil o čtvrtinu. Kapacita školy je naplněna na 25 %.

Specifikem vzdělávání je úzké propojení teoretického a praktického vyučování. Škola je členskou organizací Asociace hotelů a restaurací České republiky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměr nově jmenované ředitelky školy (od 1. 9. 2016) vychází z analýzy současného stavu. Obsahuje prioritu úkolů, kterými budou postupně odstraňovány zjištěné slabé stránky v činnosti školy, jež korespondují se zjištěními inspekčního týmu. Jedná se o nestabilní personální podmínky, snížení kvality vzdělávání a nízkou motivaci a pracovní morálku žáků.

K naplňování záměru a zajištění chodu školy ředitelka delegovala část kompetencí na svoji zástupkyni, členy širšího vedení (výchovná poradkyně, metodik prevence) a předmětové komise, jejichž počet snížila úměrně k velikosti školy. Na základě analýzy výsledků vzdělávání žáků byly provedeny smysluplné změny a inovace školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) zahrnující i nové požadavky legislativy. K zefektivnění výuky byl snížen celkový počet hodin za dobu vzdělávání při zachování povinného obsahu učiva. V rámci profilové části maturitní zkoušky byla zvýšena náročnost při prokazování odborných kompetencí žáků.

Protože se jedná o malou školu, vykonává ředitelka a její zástupkyně i práce ryze administrativního charakteru odpovídající pozici nepedagogického pracovníka, což snižuje efektivitu jejich řídicí práce.

System kontroly je funkční s výjimkou posuzování kvality výuky. Nízká účinnost hospitační činnosti se projevuje nedostatečnou zpětnou vazbou. Ze závěrů kontroly nevyplývají doporučení pro zlepšení práce učitelů a následná kontrola posunu kvality výuky. Nižší účinnost pedagogického vedení se projevuje i v pojetí dalšího vzdělávání pedagogů (dále „DVPP“). Kladně je hodnocena tvorba plánu profesního rozvoje učitelů ve spolupráci s vedením, avšak jeho naplňování postrádá hlubší analýzu potřeb jednotlivých učitelů. Ta zatím nebyla v tak krátkém časovém horizontu novým vedením provedena a dopad DVPP realizovaného minulým vedením se důsledkem odchodu části vyučujících neprojevil.

Výuku k termínu inspekce zajišťovalo 17 učitelů, z nichž 3 učitelé jsou nekvalifikovaní, avšak mohou vykonávat přímou pedagogickou činnost. Z celkového počtu pedagogů je více než 40 % nově přijatých ve školním roce 2016/2017 a přibližně 40 % působí ve škole dlouhodobě. Personální zajištění výuky ovlivňuje i nemožnost vytvoření optimální skladby úvazkových hodin včetně jejich počtu vzhledem k nízkému počtu žáků. Důsledkem toho přibližně 30 % učitelů působí na dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr a 30 % je zaměstnáno na dobu nezbytně nutnou. Tyto nestabilní podmínky v personálním zajištění výuky snižují kontinuálnost vzdělávacího procesu. Pedagogická nevyzrálость některých

učitelů se projevuje ve snížení účinnosti výuky. Oblast pedagogického vedení vykazuje úroveň vyžadující zlepšení.

Na výborné úrovni jsou realizovány partnerské vztahy podporující odborný růst žáků a zvyšující jejich úspěšné profesní uplatnění po ukončení studia. Škola zajišťuje souvislou odbornou praxi a učební praxi v předních pražských hotelích a vybraných restauračních řetězcích, jejichž prostředí formuje osobnost žáka (požadavek zaměstnavatele na kultivovaný zevnějšek, kulturní a společenské vystupování). Manažeři hotelů organizují pro žáky profesní tréninková školení. Zletilým žákům zařizuje škola několikaměsíční praxi v době hlavních prázdnin v zahraničních hotelích. Přínosná je spolupráce s dalšími středními školami obdobného zaměření. Rodiče žáků jsou vnímáni jako důležitý partner. Žáci pro ně pořádají akce, na kterých předvádí své odborné dovednosti. Informování zákonných zástupců a rodičů probíhá na standardní úrovni.

Velká pozornost je věnována rozvoji a obnově materiálně technického zázemí školy, jež disponuje dostatečným množstvím kmenových i odborných učeben. Jejich vybavení umožňuje efektivní využívání ICT technologií i moderních didaktických pomůcek, čehož však vyučující dostatečně nevyužívají. Přínosem pro realizaci praktického vyučování je vlastní gastronomické studijní středisko v budově školy zahrnující např. cvičné kuchyně, bary a restaurace. Pro výuku tělesné výchovy a pro sportovní aktivity slouží tělocvična a venkovní multifunkční hřiště. Žáci mají k dispozici v prostorách budovy posilovnu, relaxační místnost, knihovnu a bezdrátové připojení k internetu. Zázemí pro výukové a společenské akce poskytují dvě auly s kvalitním ozvučením a počítačovým propojením.

Stravování žáků je zajištěno ve školní jídelně, která nabízí denně možnost výběru ze dvou druhů jídel a vede žáky ke správným stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu.

Škola účelným hospodařením s finančními prostředky zajišťuje realizaci ŠVP. Hospodaří zejména s přijatou dotací ze státního rozpočtu, školným od zákonných zástupců žáků a zlepšenými výsledky svého hospodaření z minulých let. V roce 2015 byl rozpočet školy posílen dalšími finančními prostředky z rozvojového programu MŠMT na zlepšení odměňování zaměstnanců a tržbami školy z jiné činnosti.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Naplňování profilu absolventa v oblasti odborného vzdělávání je podpořeno efektivní organizací praktického vyučování. Vedle zákonem požadované souvislé odborné praxe je praktické vyučování rozšířeno o pravidelně realizovanou učební praxi v bloku dopoledního vyučování jak na školních pracovištích, tak na reálných pracovištích smluvních partnerů. Odborné kompetence z oblasti obsluhy si žáci upevňují službou ve školní jídelně provozované formou restaurace. Děje se tak však v některých případech na úkor části hodiny teoretického vyučování, do které zasahuje doba podávání obědů.

Výuka odborných předmětů probíhá na očekávané úrovni. Konkrétní kvalita hodin se odvíjí od pedagogické vyzrálosti a přístupu jednotlivých vyučujících. Převážná část výuky je metodicky velmi dobře zvládnuta. Vyučující přizpůsobují tempo výuky schopnostem žáků. Učivo přibližují na konkrétních příkladech z praxe, žáky vedou k používání odborné terminologie. Učivo je důsledně aktualizováno. V menší míře je pro názornost využívána výpočetní technika a další učební pomůcky včetně učebnic. Přestože vyučující volí převážně frontální výuku s aktivizujícími metodami, dochází k naplnění stanoveného cíle vyučovací hodiny. Složku praktického vyučování kladně ovlivňuje využívání profesních zkušeností vyučujících. Jejich erudovanost a zaujetí pro obor jsou pro některé žáky

motivující. Dobře volená organizace práce vede žáky k získávání potřebných pracovních návyků. Pod vedením učitele žáci plní komplexnější úkoly. Při práci dodržují technologické postupy a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, což je učitelem průběžně kontrolováno.

Ve výuce všeobecně vzdělávacích předmětů (český, anglický, německý, španělský jazyk) se plně projevila obměna pedagogického sboru. Výuka proto probíhala ve dvou kvalitativně odlišných rovinách. Sledované hodiny pedagogicky zkušených učitelů probíhaly podle stanovených pravidel, která žáci respektovali. Výuka se vyznačovala efektivním střídáním metod a forem práce s ohledem na stanovený cíl vyučovací hodiny. Nízký počet žáků ve skupinách zvyšoval její dynamiku. Žákům je umožněno učivo pochopit, procvičit a osvojit. Kvalitně je využita práce s chybou. Žáci jsou motivováni a podporováni v rozvoji jazykových kompetencí. Četné komunikační příležitosti podporují rovnoměrný rozvoj řečových dovedností, rozvíjejí slovní zásobu a upevňují gramatické struktury. Výuka pedagogicky méně zkušených učitelů vykazuje mnohem nižší efektivitu a úroveň metodické a didaktické propracovanosti výuky a vyžaduje zlepšení. Absence stanovení cíle vyučovací hodiny často směřuje k méně efektivní organizaci hodiny a účelnosti zvolených výukových postupů. Ve vyučovacích hodinách převládá tradicionalistické pojetí výuky (přednáška, frontální výklad, diktování zápisu), což vede k dominanci učitele, k menší interakci žáků s učitelem a nízké míře motivace žáků. Při řízeném rozhovoru je patrná nerovnoměrná komunikační příležitost pro všechny žáky, ve výuce tak převládá rozvoj receptivních dovedností. Rovněž schází účelná práce s učebnicí, kvalitní analýza textu nebo vhodné využití moderní didaktické techniky. Monotónnost výuky postupně zvyšuje nekázeň žáků v hodině. Shrnutí učiva v závěru vyučovací jednotky je často formální, pro metodické nedostatky neumožňuje učitelům ověřit pochopení učiva jednotlivými žáky. Negativní je používání obecné češtiny žáky i učiteli.

Společným rysem průběhu vzdělávání, jež vyžaduje zlepšení, je tolerance některých vyučujících k chování žáků porušujících pravidla nastavená ve školním řádu (např. neomluvení pozdního příchodu do hodiny, věnování se zcela jiným činností odvádějících pozornost od výuky). Důsledkem je snížení účinnosti výuky a motivačního prostředí k učení.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků jsou vyhodnocovány standardním způsobem v rámci předmětových komisí a pedagogických rad. Škola sleduje individuální pokrok žáka i výsledky jednotlivých tříd. V případech studijní neúspěšnosti, kterou v rámci pololetních hodnocení vykazuje poměrně vysoké procento žáků, jsou zkoumány příčiny a přijímána buď systémová opatření, nebo je žákům poskytována individuální podpora. Příkladem systémových opatření jsou snížení celkového počtu týdenních vyučovacích hodin především v prvním ročníku a druhém ročníku, kdy žáci zvládají adaptaci na nové prostředí nebo zavedení kroužků (německý jazyk, gastronomický apod.), ve kterých žáci mají možnost si učivo důkladněji procvičit. Studijní úspěšnost podporuje i způsob vedení výuky, např. žáci nacvičují situace a typy příkladů společné části maturitní zkoušky, v odborných předmětech je dbáno na přehledný zápis v sešitě žáků a společná příprava témat profilové maturitní zkoušky. Účinnost opatření se projevuje v celkové úspěšnosti žáků při maturitní zkoušce. Ačkoliv v důsledku vysoké absence, která je hlavní příčinou studijních problémů, nevykoná v řádném termínu maturitní zkoušku téměř čtvrtina žáků, po opravném a podzimním termínu je úspěšnost téměř stoprocentní. Dlouhodobě se škole daří, že studium úspěšně ukončí stejný počet žáků, který je ke studiu přijat.

Úspěšnosti žáků přispívá i realizace poradenských služeb zohledňující rodinné prostředí školy (nízký počet žáků školy, menší třídní kolektivy). Poradenský systém je založen na drobné každodenní neformální práci třídních učitelů, výchovného poradce nebo metodika prevence. Prostor malých škol umožňuje individuální zohlednění potřeb žáků včetně žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků s odlišným mateřským jazykem, kterým škola nabízí vyrovnávací plán (využila třetina žáků).

Systém prevence se zaměřuje na velké množství cílů promítajících se do obsahu vyučovaných předmětů, avšak není zacílen na skutečné potřeby školy. Hlavním problémem je vysoká absence a v posledních letech významný pokles motivace a pracovní morálky žáků, patrný především ve 2. a 3. ročníku. I když působení samotného metodika prevence na žáky je příkladné, konečný efekt naráží na nejednotný přístup ostatních vyučujících. Zlepšení situace je patrné v 1. ročníku, kde se žáci chovají podle pravidel již nastavených novým vedením školy.

Škola podporuje motivaci žáků školními soutěžemi (jazykové, odborné). Žákům nadaným a se zájmem o obor vytváří příležitosti růstu v rámci praxe, mimoškolní činnosti a zapojováním do soutěží, ve kterých jsou úspěšní i v celostátním měřítku. Další uplatnění absolventů je dlouhodobě sledováno, 50 % žáků zamíří do praxe, ostatní pokračují ve studiu, většinou obdobného zaměření.

Závěry

Hodnocení vývoje

V posledních třech letech se projevilo snížení úrovně kvality vzdělávání. V souvislosti se změnou na pozici ředitele školy došlo k destabilizaci personálních podmínek. Kladný kontinuální vývoj vykazují materiální podmínky pro vzdělávání a spolupráce se zaměstnavateli při realizaci praktického vyučování. Krátké časové období od nástupu nového vedení, které přijímá opatření ke zlepšení stavu, nemohlo prokázat jejich účinnost.

Silné stránky

- Spolupráce se sociálními partnery v rámci praktického vyučování,
- materiální podmínky pro naplňování profilu absolventa,
- vysoké procento žáků, kteří úspěšně ukončí vzdělávání.

Slabé stránky

- Nestabilizovaný pedagogický sbor,
- závěry z hospitační činnosti neobsahují doporučení ke zvýšení kvality výuky,
- v teoretickém vyučování převládá i při nízkém počtu žáků frontální výuka s nízkou mírou využití didaktické techniky včetně učebních pomůcek,
- nevhodné projevy chování žáků ve výuce a nejednotný postup vyučujících při vyžadování slušného chování,
- nízká pracovní morálka žáků projevující se pozdními příchody do výuky a vysokou absencí včetně neomluvené.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Pokračovat v realizaci postupných kroků při odstraňování slabých stránek vyplývajících z analýzy stavu školy a ze zjištění ČŠI.

Prioritně stabilizovat personální podmínky školy, včetně zajištění výkonu administrativních prací nepedagogickým pracovníkem.

Upravit podmínky obsluhy ve školní jídelně způsobem, který nebude narušovat průběh teoretického vyučování.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky v oblasti pedagogického vedení učitelů zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.a@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí MŠMT č. j. MSMT-27370/2016-1 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2016
2. Školní matrika vedená k termínu inspekce
3. Doklady o přijímání žáků ke vzdělávání pro školní rok 2015/2016
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 65-42-M/01 Hotelnictví, čtyřleté denní studium, platnost od 1. 9. 2009 včetně aktualizací
5. Výroční zprávy o činnosti školy ve školních letech 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekce
6. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 a 2016/2017 k termínu inspekce
7. Školní řád ze dne 26. 8. 2016
8. Rozvrh vyučovacích hodin platný ve školním roce 2016/2017
9. Záznamy z pedagogických rad vedené ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017 k termínu
10. Kniha úrazů vedená k termínu inspekce
11. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekce
12. Výkaz o střední škole M8 k 30. 9. 2014, k 30. 9. 2015 a k 30. 9. 2016
13. Finanční vypořádání dotací MŠMT za rok 2015
14. Hlavní kniha účetnictví za rok 2015
15. Výkaz zisku a ztráty za rok 2015
16. Výstupy z účetnictví za rok 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Dana Vesecká, školní inspektorka

Ing. Dana Vesecká v. r.

Mgr. Marie Pšenícová, školní inspektorka

Mgr. Marie Pšenícová v. r.

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

Bc. Šárka Snížková v. r.

V Praze 15. 12. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

PhDr. Mgr. Jarmila Fillerová, ředitelka školy

PhDr. Mgr. Jarmila Fillerová v. r.

V Praze 3. 1. 2017