

Mateřská škola, Skuteč, Poršova ulice 240, okres Chrudim

# **ŠKOLNÍ ŘÁD**

**Vnitřní předpis č. 4/2020**

Č.j. MŠ 177/20

S.S.Z. 1.4/A10

**Vypracovala: Iveta Hrubá, ředitelka školy a kolektiv pedagogů**

**Schváleno na Pedagogické radě dne 25. 8. 2020**

## Obsah

1. Legislativní rámec.....	2
2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole.....	2
2.1 Práva dítěte.....	2
2.2 Povinnosti dítěte.....	3
2.3 Práva zákonného zástupce .....	3
2.4 Povinnosti zákonného zástupce .....	4
3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy .....	5
4. Provoz a vnitřní režim školy .....	6
4.1 Provoz a vnitřní režim školy .....	6
4.2 Přístupový systém.....	9
4.3 Organizace stravování dětí .....	9
4.4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.....	10
4.5 Povinné předškolní vzdělávání .....	11
4.6 Vzdělávání dětí od dvou do tří let.....	14
4.7 Systém péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením .....	14
4.8 Vzdělávání dětí nadaných.....	15
4.9 Vzdělávání cizinců.....	15
4.10 Ukončení docházky dítěte.....	15
4.11 Evidence dítěte (školní matrika) .....	16
4.12 Přerušování nebo omezení provozu MŠ.....	16
4.13 Úplata za předškolní vzdělávání.....	17
4.14 Úplata za školní stravování dětí .....	17
4.15 Způsob platby.....	17
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí .....	18
5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání .....	18
5.2 První pomoc a ošetření.....	21
6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy.....	22
7. Podmínky zacházení s majetkem školy .....	23
8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád.....	24

## **1. Legislativní rámec**

Tento vnitřní předpis je vydán v souladu:

- se zákonem č. 561/2004 S., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů,
- s vyhláškou č. 27/2004 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů,
- se zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- se zákonem č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů,
- se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
- s usnesením č. 2/1993 Sb., vyplývající z Listiny práv a svobod jako součást ústavního pořádku ČR Úmluvy o právech dítěte,
- s vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- se zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů.

## **2. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole**

### **2.1 Práva dítěte**

- Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrana před lidmi a situacemi, které by je mohly fyzicky nebo psychicky zranit).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny,...).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevení lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku).
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v jedince zdravého tělesně i duševně, právo

být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).

- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s nimi stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).
- Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na opakovanou edukaci ze strany školy v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo na citlivé a empatické chování všech dospělých v mateřské škole i mimo ni.

## **2.2 Povinnosti dítěte**

- Dítě má povinnost dodržovat pravidla slušného chování a řídit se stanovenými pravidly soužití ve třídě, v MŠ i při pobytu mimo školu.
- Dítě má povinnost respektovat pokyny zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost dodržovat hygienické návyky a svým chováním neohrožovat bezpečnost svou, ostatních dětí i přítomných dospělých.
- Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

## **2.3 Práva zákonného zástupce**

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy.
- Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.
- Zákonný zástupce má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.
- Zákonný zástupce má právo být seznámen s dokumentací MŠ a vyjadřovat svůj názor k těmto materiálům.
- Zákonný zástupce má právo pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí.

## **2.4 Povinnosti zákonného zástupce**

- Zákonný zástupce má povinnost neprodleně sdělit mateřské škole každou změnu související s dítětem (bydliště, telefonické spojení, zdravotní pojišťovna a jiné údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte).
- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, které se udály i mimo MŠ (alergie, mdloby, nevolnost, úraz).
- Zákonný zástupce má povinnost neprodleně oznámit mateřské škole infekční onemocnění dítěte.

- Zákonný zástupce má povinnost řídit se Školním řádem a Vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.
- Zákonný zástupce má povinnost předat osobně dítě pedagogovi a zodpovídá za to, že je dítě zcela zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění nebo parazitálního napadení.
- Zákonný zástupce má povinnost informovat MŠ o důvodech nepřítomnosti dítěte. Respektovat systém evidence a dokládání absence dítěte plnění povinné předškolní vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost zajistit vhodné oblečení dětí pro pobyt ve třídě i pobyt venku, zajistit bezpečnou a vhodnou obuv.
- Zákonný zástupce má povinnost nedávat dětem do MŠ cenné předměty, u nichž je riziko ztráty nebo nebezpečí způsobení úrazu.
- Zákonný zástupce má povinnost dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci MŠ, jinými dětmi docházejícími do MŠ a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti.

### **3. Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými i nepedagogickými pracovníky školy**

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, důvěry a tolerance, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy vytvářejí pozitivní atmosféru, citlivý a asertivní přístup.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace. Vyjadřují se otevřeně a aktivně přistupují k problémům.
- Všichni zaměstnanci školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost, zprávy z PPP, SPC, soudní rozhodnutí) jsou důvěrné a jsou zpracovávány v souladu s plněním právní povinnosti GDPR a všichni zaměstnanci se jimi řídí.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření.

## **4. Provoz a vnitřní režim školy**

### **4.1 Provoz a vnitřní režim školy**

- Mateřská škola, Skuteč, Poršova ulice 240, okres Chrudim je právním subjektem, který sídlí od roku 2009 na dvou budovách. Hlavní budova je na adrese Poršova 240, odloučené pracoviště je na adrese Komenského 224. Zřizovatelem mateřské školy je Město Skuteč.
- Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem od 6:15 do 16:15 hodin (včetně provozu o prázdninách).

#### **Předávání a vyzvedávání dětí**

- Rodiče mají povinnost předat osobně dítě paní učitelce a zodpovídají za ně až do jeho převzetí. Nikdy nenechávejte děti v šatně samotné! Podle § 29 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, za bezpečnost dětí v MŠ zodpovídají pedagogické pracovníce od doby převzetí dětí od jejich zástupce až do doby předání zákonnému zástupci dítěte nebo jím pověřené osobě. Mimo tuto stanovenou dobu (kdy za dítě zodpovídá pedagog) nese zodpovědnost za bezpečnost dítěte jeho zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba.
- Děti z mateřské školy si mohou vyzvedávat pouze zákonní zástupci dětí nebo osoby jimi písemně pověřené (§ 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.). Tiskopisy k pověření jsou k vyzvednutí u třídních učitelek. Zákonní zástupci (pověřené osoby) si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka přímo ve třídě, popřípadě na

zahradě mateřské školy, a to v době určené mateřskou školou k vyzvedávání dětí. Dobu vyzvedávání dítěte lze po domluvě přizpůsobit potřebám rodičů.

- Děti, které chodí domů po obědě, si vyzvedávají rodiče mezi 12.30 – 13.00 hod. V době oběda nedoporučujeme vyzvedávat děti dříve. Dbáme i na správné stravovací návyky a chceme dětem dopřát dostatek času ke klidnému obědu.
- Ostatní děti se zpravidla rozcházejí po odpočinku mezi 14.30 – 16.15 hod.
- Po předání dítěte nebo jeho vyzvednutí domů zákonný zástupce, pověřená osoba či jiný návštěvník školy neprodleně opustí budovu a venkovní prostory školy.
- Pedagog má právo nevydat dítě zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě, a to v případě podezření, že tato osoba jeví známky požití návykových látek. Pedagog nejprve kontaktuje a informuje jiného zástupce dítěte. V případě, že se nepodaří toto spojení navázat, kontaktuje Policii ČR.
- Pokud si zákonný zástupce dítěte nebo jím pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, příslušný pedagogický pracovník:
  - ✓ pokusí se zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
  - ✓ informuje ředitelku školy,
  - ✓ řídí se doporučením MŠMT: obrací se na městský úřad, který je povinen dítěti zajistit neodkladnou péči (zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí), OSPOD, případně na Policii ČR (zákon č. 283/1991 Sb., o policii ČR).

### Režim dne

06.15 – 08.30	scházení dětí, spontánní hra, didakticky zacílená činnost (záměrné a spontánní činnosti s dětmi individuální i skupinové), jazykové chvílky, smyslové hry
08.30 – 09.00	cvičení, hygiena, svačina
09.00 – 09.30	činnosti dětí řízené pedagogem a směřující k plnění výchovných cílů, individuální a skupinová práce s předškoláky
09.30 – 11.40	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.40 – 14.00	hygiena, oběd, odpočinek, náhradní klidové aktivity nespících dětí (individuální práce, logopedická prevence)
14.00 – 16.15	svačina, odpolední zájmové činnosti dětí, spontánní hra



Předškolní vzdělávání dětí podle stanoveného ŠVP (školního vzdělávacího programu) probíhá v základním denním režimu.

Režim dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám dětí a probíhajícími vzdělávacími aktivitami (v případě výletů, exkurzí, divadelních představení, besídek, dětských dnů a jiných akcí). Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla.

- Děti se scházejí v konkrétním čase, ve výjimečných případech v průběhu dopoledne po předchozí domluvě zákonného zástupce s pedagogem. Opakované pozdní příchody dětí v různou dobu dopoledne narušují zásadním způsobem koncentraci dětí a vzdělávací proces. Proto je žádoucí, aby rodiče specifika denního režimu respektovali. Mateřská škola a její pedagogický tým se snaží maximálně respektovat individuální specifika dětí, k tomu je však nutno vytvářet vhodné podmínky, aby se děti mohly vzdělávat.
- Hlavní činností dítěte v MŠ je spontánní hra, spontánní činnosti i řízené činnosti, kdy pedagog pracuje s dětmi ve skupině i individuálně.
- Výchovné i vzdělávací činnosti jsou zařazovány pedagogem v průběhu dne s ohledem na věkové a individuální zvláštnosti dítěte.
- Pohybové aktivity jsou dítěti umožněny po celý den.
- Pobyt venku se uskutečňuje dvě hodiny dopoledne či odpoledne podle klimatických podmínek.
- Pobyt venku bývá zkrácen nebo vynechán pouze při nepříznivých klimatických podmínkách, při vzniku smogových situací nebo při nevhodných povětrnostních podmínkách.
- Škola zohledňuje režimové požadavky dané nařízeními Ministerstva zdravotnictví a krajské hygienické stanice.
- Odpolední spánek a relaxace jsou zařazeny po obědě.
- Dětem, které nespí, je nabízen klidový režim (prohlížení knih, výtvarné činnosti apod).
- Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má školní jídelnu s výdejnou. V rámci mimořádných opatření musí probíhat stravování podle doporučení manuálu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy.
- Mateřská škola poskytuje celodenní pitný režim.

- Mateřská škola dodržuje intervaly mezi jídly (tři hodiny).
- Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou ústně i písemným sdělením na nástěnkách a webových stránkách školy.

## 4.2 Přístupový systém

- Vstup do obou budov MŠ je zabezpečen přístupovým systémem elektronické kontroly vstupu. Vstup do objektu je povolen jen po zazvonění a ohlášení se zaměstnanci, který otevře.
- Každá cizí osoba je povinna prokázat svoji totožnost a sdělit účel návštěvy.
- Rodiče nesmí pouštět cizí osoby do objektu MŠ.

## 4.3 Organizace stravování dětí

- Při přijetí dítěte do mateřské školy stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zákonnými zástupci dítěte: dny docházky a délku jeho pobytu v těchto dnech a zároveň způsob a rozsah jeho stravování, a to tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno, stravovalo vždy.
- Pokud budou zákonní zástupci požadovat změnu těchto sjednaných podmínek, je nutno tuto změnu opět písemně s ředitelkou MŠ dohodnout.
- Otázky týkající se **stravování dítěte** (např. řešení alergií) projednává rodič s vedoucí školního stravování (provozní) paní P. Myškovou.
- **Zástupce dítěte** ve vlastní zájmu nahlásí včas předem známou nepřítomnost dítěte, a to nejpozději do 6,30 hod. příslušného dne. Není-li nepřítomnost dítěte předem známá, omluví dítě neprodleně. **K omluvě mohou využít hlasovou schránku na telefonním čísle mateřské školy v Poršově ulici: 469 350 453. Toto číslo je platné pro děti z obou budov.**
- První den neplánované nepřítomnosti má rodič právo odebrat si oběd do vlastních jídlonosičů v době od 11:15 do 12:00 hod. ve školní kuchyni (výdejně, kde se dítě stravuje).
- Další dny je povinností rodičů dítě při nemoci odhlásit.

- Jídelníček bývá vyvěšen v šatnách dětí a na webových stránkách MŠ.
- Dětem podáváme dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu podle jídelního lístku. Intervaly mezi jednotlivými jídly jsou do 3 hodin.
- Po celý den mají děti zajištěn pitný režim – neslazené čaje a vodu.
- Rodiče si mohou vyzvednout dítě po obědě (po předchozí domluvě) v době od 12:00 do 12:30 hod.

#### **4.4 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání**

- Termín a místo přijímacího řízení stanoví ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem a druhou mateřskou školou (v období od 2. do 16. května předcházejícího školního roku, pro který bude dítě zapsáno), o termínech zápisu je veřejnost informována prostřednictvím Skutečských novin, plakátků, vyhlášením městským rozhlasem a na webových stránkách školy.
- Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek školy [www.msporsova.cz](http://www.msporsova.cz).
- V den zápisu nových dětí probíhá ve škole také „Den otevřených dveří“.
- O zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy přesně podle správního řádu a stanovených kritérií pro přijetí dětí do MŠ. Do mateřské školy může být přijato pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním a má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. O svém rozhodnutí informuje ředitelka školy zákonné zástupce dítěte.
- Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, pokud to umožňují podmínky školy (volná kapacita).
- Rodič může využít předadaptační nebo adaptační program školy – může se účastnit vzdělávání se svým dítětem v průběhu dne (ranní výchovné činnosti, pobyt venku), pokud je to pro adaptaci dítěte přínosné a pokud to dovolují podmínky školy (vždy po domluvě s učitelkou).
- Do třídy mateřské školy se přijímají děti smyslově, tělesně a duševně zdravé; zpravidla ve věku od 3 do 6 let, nejdříve však od dovršení 2 let dítěte.

- O zařazení dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami (je dítě, které k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními, potřebuje poskytnutí podpůrných opatření vyplývajících z jeho individuálních potřeb na základě jeho zdravotního stavu, odlišného kulturního prostředí nebo jiných životních podmínek) do třídy mateřské školy rozhoduje ředitelka na základě žádosti zástupce dítěte, vyjádření pediatra a pedagogicko – psychologické poradny či speciálně pedagogického centra příslušného zaměření. **Vždy ale jen ředitelka školy rozhodne, zda má škola takové podmínky, aby mohla tyto děti přijmout.**
- Pokud při přijetí dítěte ke vzdělávání v mateřské škole byla stanovena zkušební doba pobytu (jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce) a lékař nebo školské zařízení v průběhu této zkušební doby doporučí nezatěžovat dítě vzděláváním, může ředitelka mateřské školy na základě písemného oznámení – žádosti zákonných zástupců rozhodnout o ukončení vzdělávání dítěte v mateřské škole.
- K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.
- Přednostně se přijímají děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku. Mateřská škola nemá povinnost přijmout dítě mladší tří let.

#### **4.5 Povinné předškolní vzdělávání**

##### **Povinné předškolní vzdělávání**

- Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte je předškolní vzdělávání povinné.
- Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formou pravidelné denní docházky v pracovních dnech ve stanoveném rozsahu 4 hodin denně (vyhláška č. 14/2005 Sb.). **Začátek povinné docházky je od 8.00 hodin.**

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin (tak, jako u základních a středních škol). Jarní prázdniny se určují podle sídla mateřské školy v souladu s organizací školního roku. Dítěti zůstává právo vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.

- Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, z mateřské školy nebo z odloučeného pracoviště nebo z nejméně jedné třídy, ve které se vzdělávají pouze tyto děti, poskytuje škola dotčeným dětem vzdělávání distančním způsobem (školský zákon § 184a).
- Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.
- Děti jsou povinny se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte.

#### **Omlouvání nepřítomnosti dítěte**

- Omlouvání neúčasti dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání a dětí s odkladem školní docházky:
  - a) Předem známá absence – zákonný zástupce tuto skutečnost oznámí škole neprodleně po jejím zjištění (např. ozdravný pobyt dítěte, plánovaný pobyt v nemocnici, rodinná dovolená apod.). Absenci ze zdravotních důvodů doloží zákonný zástupce potvrzením příslušného zdravotnického zařízení. V ostatních případech písemným prohlášením s uvedením důvodu a délky nepřítomnosti dítěte, a to nejpozději poslední den, kdy se dítě povinného vzdělávání účastní.
  - b) Nenadálá absence – zákonný zástupce omluví dítě neprodleně po zjištění této skutečnosti ústně nebo telefonicky (případně na záznamník na tel. 469 350 453, který je platný pro obě budovy). Písemně doloží důvod a časové rozpětí nepřítomnosti dítěte nejpozději následující den po návratu dítěte do školy pedagogům v jeho třídě.
- Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní

vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle § 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

- **Neomluvená absence dětí ve vzdělávání v posledním ročníku předškolního vzdělávání a dětí s odkladem školní docházky:**

V případě nedoložené požadované omluvy nepřítomnosti dítěte ani po ústním upozornění zákonného zástupce do 3 pracovních dnů, bude ředitelka mateřské školy postupovat v souladu se školským zákonem, popř. ve spolupráci s orgánem sociálně – právní ochrany dětí (OSPOD). Přestupky, kterých se tímto jednáním zákonný zástupce dopouští, projednává obecní úřad obce s rozšířenou působností. Přestupek může být finančně sankcionován až do výše 5 000,- Kč.

- Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové škole, pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte.

#### **Individuální vzdělávání dítěte**

- Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzděláváním dítěte musí obsahovat:
  - a) jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
  - b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
  - c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
- Ředitel mateřské školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
  - ✓ způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole),
  - ✓ termíny ověření, včetně náhradních termínů
- Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření.
- Ředitel mateřské školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

- Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

#### **4.6 Vzdělávání dětí od dvou do tří let**

Pro dvouleté děti je zařazení do mateřské školy nejčastěji první sociální zkušeností mimo širší rodinu. Dvouleté děti mají silnější potřebu vazby na dospělou osobu. Učitel zastává velmi významnou pozici, stává se zástupcem rodiče, jistotou a oporou dítěti v běžném dění i v budování vztahů s vrstevníky. Pro vzdělávání dětí mladších tří let je nutné zajistit ještě další podmínky, které reagují na vývojová specifika, individuální potřeby, zájmy a možnosti těchto dětí. Potřeby jsou jiné nebo intenzivnější než u dětí starších. Potřebují pravidelný denní režim, dostatek emoční podpory, přiměřené podnětné prostředí a činnosti, více individuální péče a srozumitelná pravidla. Personální podporou, která pomáhá učitelce s péčí o dvouleté děti, a to zejména v oblastech sebeobsluhy dítěte, při zajištění bezpečnosti a individuálních potřeb dítěte, je chůva.

#### **4.7 Systém péče o děti s přiznaným podpůrným opatřením**

Podpůrná opatření prvního stupně:

- ✓ Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola i bez doporučení školského poradenského zařízení na základě plánu pedagogické podpory, který vypracuje učitelka a schválí ředitelka školy. Bude zde upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce. Pokud by nedostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory), doporučí ředitelka školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb., v platném znění).

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně:

- ✓ Podmínkou pro jejich uplatnění je doporučení školského poradenského zařízení a informovaný souhlas zákonného zástupce dítěte. Pedagog společně s asistentem

pedagoga vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření. S výsledky podpůrné péče informuje ředitelku školy, zákonného zástupce dítěte a školské poradenské zařízení.

#### **4.8 Vzdělávání dětí nadaných**

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

#### **4.9 Vzdělávání cizinců**

- ✓ Prístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.
- ✓ Cizinci ze třetích států sice mají přístup k předškolnímu vzdělávání, zákonem však není zaručeno, že za stejných podmínek jako občané ČR. Pod pojmem „cizinec za třetího státu“ se rozumí osoba, která nemá občanství České republiky, ani jiného členského státu EU, pobývá však oprávněně na území České republiky.

V naší mateřské škole mají i tyto děti ze třetích států zcela stejné podmínky ke vzdělávání jako občané ČR a členských států EU.

#### **4.10 Ukončení docházky dítěte**

- Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
  - ✓ zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
  - ✓ dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
  - ✓ zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád), a jednání k nápravě nebyla úspěšná,



- ✓ ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- ✓ rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

#### **4.11 Evidence dítěte (školní matrika)**

- Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Dohodu o docházce a způsobu stravování v MŠ.
- Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 S., o svobodném přístupu k informacím.

#### **4.12 Přerušování nebo omezení provozu MŠ**

- Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit letních měsících (červenec nebo srpen) a v době vánočních svátků. Rozsah omezení nebo přerušování stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Přerušování provozu oznámí ředitelka školy zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Dle vyhlášky č. 43/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, si žádá o umístění v náhradní škole (MŠ Skuteč, Osady Ležáků) v době uzavření o prázdninách přímo zákonný zástupce dítěte, který s sebou přinese kopii evidenčního listu.
- Provoz mateřské školy lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušování provozu zveřejní ředitelka na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušování provozu rozhodne.

### **4.13 Úplata za předškolní vzdělávání**

- Je stanovena vnitřním předpisem „Stanovení příspěvku rodičů na pobyt dítěte v mateřské škole“, který má platnost jednoho roku, a to vždy od 1. září. Vnitřní předpis je vyvěšen na nástěnce školy a webových stránkách školy.
- Pokud je určitému dítěti nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí.
- Pokud na základě rozhodnutí krajské hygienické stanice nebo nařízení Ministerstva zdravotnictví dojde k uzavření školy, stanoví ředitelka školy maximální výši úplaty poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu, a to i v případě, že MŠ poskytuje vzdělávání distančním způsobem.
- Ředitelka školy má podle školského zákona pravomoc rozhodnout o snížení nebo prominutí úplaty v závislosti na situaci i v jiných případech.

### **4.14 Úplata za školní stravování dětí**

- Výše stravného je stanovena ve „Vnitřním řádu školní jídelny a školní jídelny – výdejny“, který je zveřejněn na nástěnce v jednotlivých šatnách a na webových stránkách školy.
- Jídelníček a další informace jsou zveřejněny na nástěnce školy a webových stránkách školy.

### **4.15 Způsob platby**

- Příspěvek rodičů na pobyt dítěte v mateřské škole (úplatu za předškolní vzdělávání) a stravné se hradí každý měsíc. Výši příspěvku, způsob úhrady i podmínky osvobození od úplaty stanovuje vnitřní předpis „Stanovení příspěvku rodičů na pobyt dítěte v mateřské škole“, který má platnost jednoho roku, a to vždy od 1. září.
- Tyto platby jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné

porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1d).

- Zpravidla platby probíhají bezhotovostním převodem na účet u Komerční banky, výjimečně v hotovosti po dohodě s vedoucí ŠJ. Úplata a stravné za kalendářní měsíc je splatná do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce (§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.), pokud ředitelka MŠ nedohodne se zákonným zástupcem jinou splatnost úplaty. Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku (§ 123 odst. 1 školského zákona).

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

### 5.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

- Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Učitelky nesou odpovědnost za dodržování hygieny, pitného režimu, doby stravování. Dbají na přiměřené otužování dětí větráním, odpovídající oblečení dětí ve třídě i venku. Učitelky přizpůsobují délku pobytu venku daným klimatickým podmínkám. Za příznivého počasí tráví děti venku minimálně dvě hodiny denně. Důvodem vynechání pobytu venku a zařazením náhradních pohybových aktivit dětí ve vnitřních prostorách je např. silný vítr, déšť, mlha, inverze nebo mráz -10 °C.
- **Dítě v mateřské škole potřebuje** náhradní oblečení, ve kterém si může hrát, a které může i ušpinit, sportovní oblečení na vycházky a školní zahradu, přezůvky (bačkorky, ne pantofle!), pyžamko, zubní kartáček. Děti musí mít své věci označené, podepsané!
- **Rodiče nesou část odpovědnosti za své dítě i po dobu, kdy je ve škole.** Odpovídají za to, co mají děti v šatních skříňkách nebo v kapsách svého oblečení. Učitelky nejsou povinny kontrolovat obsah skříňek, zda neobsahují nebezpečné věci (ostré předměty,

léky apod.). Rodiče také plně zodpovídají za oblečení a obutí svých dětí a za věci (hračky, knížky, šperky, potraviny), které si dítě bere s sebou do školy (mohou např. zapříčinit úraz dítěte). Po takovémto zjištění budou předměty uschovány u učitelky a následně předány zpět rodičům.

- Mateřská škola nejen zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi, včetně covid-19.
- Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a zajistit pro něj dohled zletilé fyzické osoby do doby předání dítěte zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě (viz Pověření k vyzvedávání dítěte jinou osobou).
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale těmto příznakům věnuje zvýšenou pozornost a při jejich zjištění volí tento postup:
  - ✓ příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte – dítě není vpuštěno do budovy školy, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
  - ✓ příznaky jsou patrné již při příchodu dítěte do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí ze školy. Pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
  - ✓ příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti dítěte ve škole, neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně k informování zákonného zástupce dítěte s ohledem na bezodkladné vyzvednutí dítěte ze školy.

Ve výše uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

- Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte. Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Pokud bude rodič trvat na převzetí evidentně infekčně nemocného dítěte do mateřské školy, budeme požadovat od dětského lékaře dítěte potvrzení o bezinfekčnosti.
- Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.
- Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole.

#### **Za akutní infekční onemocnění se považuje:**

- ✓ virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutý, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty,
- ✓ onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo,
- ✓ průjem a zvracení, a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Mateřská škola nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, která nemá realimentovaný trávicí trakt, běžnou stravu nepřijme,
- ✓ zánět spojivek,
- ✓ zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

#### **Za parazitární onemocnění se považuje:**

- ✓ pedikulóza (veš dětská) – dítě může škola přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid,

✓ roup dětský, svrab.

- V případě výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění jsou rodiče ostatních dětí informováni a jsou jim doporučena preventivní opatření – viz informační nástěnky u hlavních vstupů do MŠ.

#### **Za chronická onemocnění u dítěte se považuje:**

- ✓ alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel, zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa), že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení. Za alergickou rýmu je považována bílá rýma, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení,
- ✓ epilepsie,
- ✓ astma bronchiale apod.

#### **Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole**

- Mateřská škola nemá povinnost dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.
- Výjimkou jsou případy, pokud by nepodání léku ohrožovalo bezprostřední život dítěte. Pedagogický pracovník může podat medikaci pouze v případech bezodkladné první pomoci (záchvatová onemocnění, anafylaktický šok. Podmínkou je lékařské doporučení, žádost rodiče (viz Žádost o podání medikace dítěte v MŠ), zaškolení a přesné instrukce k podání léku a souhlas ředitelky MŠ.
- Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.
- Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podávání léků sám.

### **5.2 První pomoc a ošetření**

- Ředitel školy a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

- Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník konající dohled.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- Zákonní zástupci dbají na bezpečnost, pořádek a klid ve všech prostorách školy.
- Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou u pojišťovny Kooperativa.
- Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

## **6. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy**

- V rámci prevence provádí pedagogové monitoring vztahů mezi dětmi ve třídním kolektivu s cílem řešit případné konfliktní vztahy mezi dětmi již v počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci dítěte, popřípadě za pomoci školských poradenských zařízení.
- Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a dalšími pracovníky školy, mezi pracovníky školy a zákonnými zástupci.
- Mateřská škola má vytvořena pravidla soužití ve třídě, která slouží k vzájemné toleranci a jako ochrana prevence vzniku sociálně patologických jevů, diskriminace, projevů nepřátelství nebo násilí. Naše mateřská škola má vypracován vlastní Minimální preventivní program.
- Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou pro děti nenásilnou formou seznamovány

s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video), patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

- V celém objektu mateřské školy (budova i přilehlé prostory školní zahrady) platí v souvislosti s § 8 a 9 zákona č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky..., **ZÁKAZ KOUŘENÍ, POŽÍVÁNÍ ALKOHOLU A JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK!**

## 7. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Děti jsou pedagogy i ostatními pracovníky školy vedeny k ochraně a správnému zacházení s majetkem. Každá třída má dohodnuta pravidla chování, s nimiž jsou děti i rodiče seznamováni.
- Děti a jejich zákonní zástupci, ostatní návštěvníci školy jsou povinni chovat se ohleduplně k majetku školy a zacházet s ním šetrně, nepoškozoval úmyslně majetek školy. Bez dovolení pedagogických pracovníků neodnášet a nepůjčovat si inventář a vybavení MŠ domů.
- Při úmyslném poškození nebo zcizení věci bude požadována náhrada škody.
- Pokud zákonný zástupce zjistí v prostorách školy poškození či odcizení majetku školy, nahlásí tuto skutečnost neprodleně ředitelce školy.

Chování na školní zahradě je upraveno „**Provozním řádem školní zahrady**“, který je zveřejněn při vstupu do budovy školy (příloha Školního řádu č. 2).

Po uzavření areálu mateřské školy je **ZAKÁZÁNO** cizím osobám zdržovat se na pozemku zahrady MŠ, užívat vybavení a mobiliář, který je zde umístěn.



## **8. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád**

- Školní řád platí od 1. 9. 2020.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 25. 8. 2020.
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2020.

Tímto se ruší Vnitřní předpis č. 4/2019, aktualizace 1. 9. 2019 „Školní řád“.

Iveta Hrubá, ředitelka školy

### **Přílohy Školního řádu:**

Příloha č. 1 Bezpečnostní opatření při pobytu dětí v mateřské škole

Příloha č. 2 Provozní řád školní zahrady