



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-1321/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Mateřská škola a Základní škola Na rovině v Chrudimi
Sídlo	Na Rozhledně 766, 537 01 Chrudim
E-mail právnické osoby	jana.hrazska@narovine.eu
IČ	03 153 266
Identifikátor	691 006 903
Právní forma	školská právnická osoba
Zastoupená	Mgr. Janou Hrázskou, ředitelkou
Zřizovatel	Jana Hrázská, Žumberk 8, 538 36 Žumberk Slavomíra Petrová, Pod Jelenicí 657, 560 02 Česká Třebová
Místo inspekční činnosti	Na Rozhledně 766, 537 01 Chrudim
Termín inspekční činnosti	11., 14., 16., 17., 18., 22. ledna a 5. února 2016

Inspekční činnost v Mateřské škole a Základní škole Na rovině v Chrudimi (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zhodnocení vývoje školy, zjišťování a hodnocení dílčích jevů v podmínkách, průběhu a výsledcích vzdělávání. Inspekční činnost proběhla v základní škole.

Charakteristika

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Zvýšení kapacity základní školy umožnilo ve školním roce 2015/2016 razantní nárůst počtu žáků, celkem se v ní vzdělává 87 chlapců a dívek 1. až 7. ročníku, naplněnost činí 93 % (včetně pracoviště v České Třebové). Speciální vzdělávací potřeby byly



identifikovány u čtyř žáků, režim individuálního vzdělávání byl povolen 28 žákům. Výuka je vedena podle Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání ZŠ Na rovině v Chrudimi (dále ŠVP ZV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Od předešlé inspekční činnosti došlo ke změně na postu ředitelky školy, tuto funkci nyní zastává jedna ze zřizovatelek. Výhodou je její přímé zapojení do procesu přetváření vizí v realitu, které má za následek rychlejší a intenzivnější rozvoj školy. Se zvyšujícím se počtem žáků se rozšiřuje i pedagogický sbor, což umožňuje postupné delegování pravomocí a úkolů. Zdařile jsou rozděleny kompetence vedení školy, ředitelka se zabývá pedagogickým procesem, její zástupce administrativními záležitostmi. Kolektiv vyučujících čítá kromě nich dalších osm členů. Vyjma jednoho, který v současné době studuje, jsou všichni odborně kvalifikovaní. Přínosem je působení asistentů pedagoga. Další vzdělávání směřuje zejména do oblasti Montessori pedagogiky, mnohé akce s touto tematikou jsou pořádány přímo ve škole, a to i pro rodiče a další zájemce. Důležitými prostředky zvyšování kvality vzdělávání jsou pravidelné porady vedení školy s pedagogy a každodenní předávání zkušeností mezi učiteli.

K posunu došlo i v prostorových a materiálních podmínkách školy. Stávající i nově získané místnosti byly stavebně upraveny, čímž mají žáci k dispozici dostatek rozlehlých učeben pro výuku. Přibylo i vybavení dalšími montessoriovskými pomůckami, jež jsou soustředěny především ve dvou třídách. Nevýhodou je, že žáci, kteří si je sem chodí půjčovat, ruší vyučování ostatních. Od letošního školního roku byla zprovozněna také počítačová učebna. Tělesná výchova je vyučována v pronajatých tělocvičnách nedaleké střední školy a dětského domova. Skromné společné prostory zatím slouží vedení školy a pedagogům.

Podmínky školy mají ve vybraných dílčích jevech očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Realizovaný ŠVP ZV, vycházející z principů Montessori pedagogiky a projektového vyučování, byl po předešlé inspekční činnosti ve lhůtě dané Českou školní inspekcí upraven a doplněn.

Organizace vzdělávání se v souvislosti s vyšším počtem žáků změnila, nyní jsou společně v jedné třídě vyučováni žáci 1. až 3. ročníku, v další jsou spojeni 4. a 5. ročník, ve třetí 6. a 7. ročník. Výuka některých předmětů je vedena v odlišném uspořádání. Rozvrh hodin anglického jazyka byl pro letošek sestaven rovnoměrněji, od 4. ročníku je tříhodinová časová dotace rozdělena do dvou dnů, jsou tak více akceptovány potřeby žáků. K úpravě rozložení výuky nejmladších žáků zatím nedošlo, délka vyučovacích bloků 90 minut je pro ně často neúměrná, nedokáží se tak dlouho soustředit. Učební plán byl naplňován.

Hospitované hodiny byly v souvislosti s posunem v materiální oblasti více založeny na tzv. připraveném prostředí (nabídce). Výuka českého jazyka a matematiky v nejnižších ročnících spočívala v činnostním učení prostřednictvím montessoriovských pomůcek, nejčastěji formou samostatné práce či aktivit ve dvojicích, ojediněle ve větší skupině. Žáci řešili problémové úkoly rozvíjející jejich logické myšlení a uvažování v souvislostech. Aktivizující bylo propojení s probíranými tématy v předmětu s názvem Projekt. Větší pozornost oproti minulé inspekci věnovala vyučující při českém jazyce psaní. Žáci při něm byli vedeni ke zdravému sezení, stolky i židle byly různých výšek, odpovídaly věkovému



složení třídy. Rozvoj čtenářské gramotnosti posiluje dílna čtení. V jejím průběhu mimo jiné jednotlivci předčítali z vybrané knížky učitelce, která tak mohla posoudit vývoj jejich čtenářských dovedností, případně jim pomoci při obtížích. Sama též žákům četla, oni následně graficky zpracovávali své dojmy z přečteného do čtenářských deníků.

Sledovaná výuka matematiky ve vyšších ročnících neměla jasně stanovený cíl. Žáci si po úvodním procvičení numerických výpočtů volili činnosti podle tzv. plánů učiva, bez ohledu na úroveň svých znalostí a bez dodržení zásady postupu od jednoduššího ke složitějšímu. V průběhu činností učitelka poskytovala žákům minimální podporu, chyběla dopomoc prvního kroku, zpětná vazba i vedení k dokončení úkolu. Bez povšimnutí zůstali žáci, kteří se v průběhu práce věnovali jiným (nematematickým) aktivitám i ti, kteří se rozhodovali pro činnost velmi dlouho (cca 30 minut). V jednom případě žákyně pracovala po celou dobu naprosto chybě.

Hodiny anglického jazyka byly připravené, se stanovenými cíli. Pozitivem bylo jejich vedení v cizím jazyce. Nejmladší žáci různými aktivitami opakovali a rozšiřovali svoji slovní zásobu, výuka byla poznamenána absencí asistentky pedagoga pro zajištění potřeb zdravotně znevýhodněného žáka. V konverzačním bloku hodiny se spojenými čtyřmi ročníky některým mladším žákům znalosti nedovolily se aktivně zapojit do rozmluvy a tato činnost tak pro ně byla méně přínosná. V druhé části pracovali žáci na projektu, který aktuálně probíhal (Antarktida), což bylo vzhledem k výuce anglického jazyka málo efektivní (malování).

V závěru všech vyučovacích jednotek proběhlo shrnutí a zhodnocení práce, výrazně bylo zastoupeno sebehodnocení žáků. Ve výuce zpravidla panovala příjemná pracovní atmosféra, žáci většinou dodržovali dohodnutá pravidla, případně byli na nepatřičné chování pedagogem taktně upozorněni.

Průběh výuky měl ve vybraných dílčích jevech očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při přijímání k základnímu vzdělávání ředitelka školy respektuje právní předpisy. Ke všem zájemcům přistupuje vstřícně, včetně těch, kteří žádají o možnost individuálního vzdělávání. To povoluje na základě žádostí, které mnohdy obsahovaly jen formální důvody pro tento způsob plnění povinné školní docházky (nepřítomnost vhodné školy v bydlišti žáka, vzdělávací soustava v ČR neodpovídá životní filosofii rodiny apod.).

Úroveň znalostí a dovedností žáků učitelé zjišťují zejména vlastním pozorováním při práci žáků s pomůckami a při projektovém vyučování. Důležitým prostředkem je také prohlídka a posouzení žákovského portfolia. Individuálně vzdělávání žáci byli na konci pololetí přezkoušeni v jimi vybraných termínech (včetně víkendu) přímo ve škole a také mimo ni, v blízkosti bydliště větší skupiny žáků. Zkoušky podporovaly individualizaci vzdělávání, vycházely z informací učitelů jednotlivých žáků (nejčastěji zákonných zástupců) o tom, co ve školním roce již zvládli. První část zkoušky spočívala v práci s Montessori pomůckami, v druhé žáci prezentovali práce obsažené v osobních portfoliích.

Na vysvědčení škola hodnotí žáky slovně. Pedagogové úroveň znalostí a dovedností žáka popisují pomocí tzv. plánů učiva. Od předešlé inspekce se kvalita hodnocení zvýšila, je více vypovídající, dává žákovi informaci o tom, co zvládl a většinou také na čem musí ještě pracovat. Slovní hodnocení žáků s individuálním vzděláváním vypracovávají jejich učitelé, text však mnohdy vyžaduje úpravu ředitelkou školy, zvláště proto, že obsahuje popis aktivit, které nejsou součástí ŠVP ZV (kosení trávy, jízda na koni apod.).



Z analýzy celkového prospěchu na vysvědčení v posledním klasifikačním období vyplynulo, že více než 90 % všech žáků školy prospělo s vyznamenáním.

Informace o školní práci svých dětí získávají rodiče především při osobních návštěvách školy. Ve vztahu k nim je uplatňován partnerský přístup, založený na oboustranné důvěře. V průběhu roku je naplňována příležitost pro vzájemnou spolupráci pedagogů a zákonných zástupců, kteří jsou často zváni ke spoluúčasti na různých aktivitách.

Výsledky vzdělávání mají ve vybraných dílčích jevech očekávanou úroveň.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patří:
- vybavení množstvím Montessori pomůcek,
 - individualizace výuky,
 - sebehodnocení žáků jako pravidelná součást vyučovacího procesu.
- b) Slabá stránka školy byla shledána:
- v nesystematičnosti výuky matematiky ve vyšších ročnících.
- c) Během následujícího období by bylo vhodné:
- do rozvrhu hodin nejmladších žáků zařadit ve větší míře vyučovací jednotku o délce 45 minut,
 - zajistit odpovídající prostory pro pedagogy a vedení školy.
- d) Od minulé inspekční činnosti došlo:
- ke změně na postu ředitelky školy,
 - k razantnímu nárůstu počtu žáků v základní škole,
 - ke zkvalitnění materiálně-technických podmínek,
 - k doplnění ŠVP ZV,
 - k úpravě organizace vzdělávání,
 - k pozitivnímu posunu při výuce čtení a psaní u nejmladších žáků.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost škol a školských zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Rozhodnutí MŠMT o zápisu základní školy do rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-16503/2014-6, ze dne 2. července 2014



2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu školní družiny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 47825/2014 OŠK, ze dne 15. srpna 2014
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu mateřské školy a školní jídelny - výdejny do rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 51565/2014 OŠK, ze dne 28. srpna 2014
4. Výpis ze správního řízení o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-30207/2014, ze dne 18. září 2014
5. Rozhodnutí MŠMT o změně údajů vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-37016/2014-2, ze dne 15. října 2014
6. Výpis ze správního řízení o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. MSMT-29926/2015-4, ze dne 21. října 2015
7. Školní matrika - školní rok 2015/2016 (včetně dokumentace žáků s povoleným individuálním vzděláváním)
8. Třídní knihy – školní rok 2015/2016
9. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání ZŠ Na rovině v Chrudimi platný od 1. září 2014 (s aktualizací od 1. září 2015)
10. Školní řád základní školy s platností od 1. září 2014
11. Rozvrhy hodin tříd - školní rok 2015/2016
12. Přijímací řízení pro školní rok 2015/2016
13. Záznamy z porad - školní rok 2015/2016
14. Personální dokumentace pedagogických pracovníků - školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Mirka Machková, školní inspektorka

Mgr. Mirka Machková v. r.

Mgr. Helena Slováčková, školní inspektorka

Mgr. Helena Slováčková v. r.

PaedDr. Marta Hunalová, školní inspektorka

PaedDr. Marta Hunalová v. r.

V Pardubicích 29. února 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Hrázská, ředitelka

Mgr. Jana Hrázská v. r.

V Chrudimi 7. března 2016