



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-536/25-T
Sp. zn. ČŠIT-S-148/25-T

Název	Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace
Sídlo	Nádražní 1217/117, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
E-mail	libor.novotny@zsnadrazni.eu
IČO	70 933 979
Identifikátor	600 145 000
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Libor Novotný
Zřizovatel	statutární město Ostrava, městský obvod Moravská Ostrava a Přívoz
Místo inspekční činnosti	Nádražní 1217/117, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
Inspekční činnost na místě	4. 3. 2025 – 7. 3. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Ostrava, Nádražní 117, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy a školní družiny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 354 žáků v 19 třídách, z toho 63 žáků s odlišným mateřským jazykem, povinnou školní docházku v zahraniční škole plní jeden žák. Speciální vzdělávací potřeby byly diagnostikovány 62 žákům, 22 žáků se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu. Zájmové vzdělávání probíhá pro 47 žáků ve dvou odděleních školní družiny. Škola je pověřena krajským úřadem Moravskoslezského kraje vzděláváním žáků-cizinců, které probíhá v rozsahu 10 skupin.

Informace o dění ve škole jsou zveřejňovány na nástěnkách ve vnitřních prostorách školy, ve školním časopise, na webových stránkách školy a na sociálních sítích. Příležitostně je veřejnost informována o škole také prostřednictvím regionálních televizí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy byl jmenován do funkce v roce 2010. Při řízení se opírá o koncepci rozvoje školy pro období 2019-2025, která vychází z reálných potřeb školy. Zahrnuje všechny důležité oblasti rozvoje, stanovuje hlavní cíle a kroky vedoucí k naplnění těchto cílů. Prioritou školy je vytvoření bezpečného prostředí a zajištění kvalitního všeobecného vzdělání žáků. V současné době je koncepce vyhodnocována a ředitel školy ve spolupráci s pedagogy pracuje na její aktualizaci.

Část řídicích kompetencí ředitel delegoval na svou zástupkyni. Jejich pravidelná komunikace, úzká spolupráce se školským poradenským pracovištěm, jednání pedagogické rady a provozní porady zajišťují vzájemnou informovanost všech pedagogických pracovníků. O kvalitě výchovně vzdělávacího procesu získává vedení informace prostřednictvím pravidelné hospitační činnosti, která je plánovaná a pedagogové dostávají zpětnou vazbu včetně doporučení vycházejících ze zjištěných nedostatků. Drobné nedostatky byly zjištěny v kontrolním systému škol v oblasti administrace školních úrazů.

Škola se nachází v blízkosti sociálně vyloučených lokalit a z toho plynou mimo jiné i obtíže při zajištění stability pedagogického sboru. Každoročně se obmění dva až tři pedagogové, většinou se však jedná o nově příchozí, přičemž jádro sboru zůstává stabilní. Začínající a nově příchozí učitelé mají zajištěnou potřebnou podporu pro adaptaci a možnost úzké spolupráce se zkušenějšími kolegy. Aktuálně čtyři pedagogové nesplňují kvalifikační předpoklady, nicméně tato skutečnost neovlivňovala negativně kvalitu vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánovité, reaguje na potřeby školy. Prioritou je rozšiřování měkkých kompetencí v oblasti inkluzivního vzdělávání, problematika vzdělávání cizinců, rozvoj metod podporujících spolupráci s rodiči a žáky z kulturně znevýhodněného prostředí a také inovativní výukové metody s využitím digitální techniky. Učitelé aktivně spolupracují, poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu, předávají si nové poznatky v rámci metodických orgánů a v menší míře i při vzájemných hospitacích.

Ředitel školy účelně hospodaří s finančními prostředky, které využívá pro realizaci strategických oblastí rozvoje školy a jejích priorit zaměřených na vybudování zázemí pro žáky a modernizaci prostor. Škola sídlí ve dvou vzájemně propojených budovách. V historické budově probíhá výuka prvního stupně, v nové budově jsou učebny druhého stupně, aula pro 100 žáků a také tělovýchovné zázemí, které je efektivně využíváno. Vybavení učeben audiovizuální technikou, informačními technologiemi a učebními

pomůckami umožňuje naplňování školních vzdělávacích programů. V rámci wellbeingu hraje nezastupitelnou roli také venkovní areál, který zahrnuje odpočinkovou zónu, hřiště s umělou trávou, multifunkční a workoutové hřiště a běžeckou dráhu.

Vedení školy systematicky usiluje o vytvoření vhodných podmínek pro zajištění psychického i fyzického bezpečí žáků. Vstup do budovy základní školy byl v době inspekční činnosti zabezpečen před vniknutím cizích osob stálou službou a kamerovým systémem. K zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků jsou stanovena potřebná pravidla a opatření. V knize úrazů žáků jsou evidovány všechny úrazy a drobná poranění, ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech. Žáci jsou seznamováni se školním řádem a způsobem přiměřeným jejich věku i s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví, nicméně v době přestávek mezi vyučováním dochází častěji k jejich porušování. Škole bylo doporučeno zpracovávat rozbor školní úrazovosti v návaznosti na místo, kde se úraz stal a vyžadovat dodržování těchto pravidel, popř. přijmout další účinná opatření.

Stravování je smluvně zajištěno externí společností v prostorách školy. V rámci operačního programu Bezplatné stravování ve školách byla získána finanční podpora k úhradě stravného pro žáky, kteří by ze sociálních důvodů těchto služeb nemohli využívat. Škola je také zapojena do programů zdravé výživy: Ovoce do škol a Mléko do škol.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhá v ranním i odpoledním provozu. Školní družina má k dispozici v historické budově vlastní prostory, jejichž materiální vybavení by bylo vhodné inovovat. Ke svým činnostem využívá také školní knihovnu, k pohybovým aktivitám zahradu a venkovní sportovní areál.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Úroveň poskytovaného vzdělávání byla hodnocena na základě hospitační činnosti, která probíhala napříč ročníky i předměty téměř u všech přítomných učitelů.

Na obou stupních, v souladu s vizí školy, byl kladen důraz na otevřenou, trpělivou a vstřícnou komunikaci mezi všemi aktéry vzdělávání. Přístup učitelů k žákům byl během vyučovacích hodin i o přestávkách profesionální a empatický, byl patrný jejich zájem vést žáky k vybudování kvalitního systému hodnot. Společným znakem hospitovaných hodin byla vstřícná atmosféra, kázeň žáků a respektující přístup učitelů. Vyučovací hodiny byly realizovány promyšleně v souladu s kurikulárními dokumenty. Učitelé často volili aktivizující formy vzdělávání se zajímavými a zábavnými metodami, kterými úspěšně překonávali pasivitu žáků a zapojovali je do řešení úloh. Okamžitá zpětná vazba poskytovala žákům motivaci pro dosažení požadovaných výsledků.

Pozornost a zájem žáků na prvním stupni podporovalo účelné střídání didaktických metod a forem včetně zařazování pohybových a relaxačních aktivit. Při učebních činnostech bylo dbáno na vytváření a upevňování základních pracovních návyků. Jednotlivé aktivity byly provázané, učitelé vhodně využívali příležitosti k propojování nových poznatků s každodenními zkušenostmi žáků. Zadávané úkoly byly vyváženým způsobem rozdělené na procvičování učiva, prohlubování znalostí a probírání nového učiva. Názornost výuky byla účelně podpořena digitální technikou a různorodými učebními pomůckami. Požadavky kladené na žáky byly přiměřené a srozumitelné, žáci měli dostatek času pro formulování odpovědí i řešení zadaných úkolů a ze strany učitelů jim byla poskytována podpora odpovídající jejich schopnostem. Role asistentů byla pomocná, spočívala především v poskytování podpory jednotlivým žákům, nicméně v některých hodinách nebyl pedagogický soulad mezi vyučujícími a asistenty pedagoga.

Výuka na druhém stupni obsahovala kromě formy frontální výuky a samostatné práce žáků i četné aktivity ve dvojicích a ve skupinách, během nichž byla podporována komunikace a spolupráce žáků při plnění zadaných úkolů. Vzdělávací strategie byly ve větší míře přizpůsobovány individuálním možnostem žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Běžnou součástí výuky byla potřebná pomoc učitele žákovi a dohled při samostatné práci. Jednotlivé aktivity na sebe navazovaly, učitelé využívali zkušenosti žáků i mezipředmětové vztahy. Žáci měli možnost vyjádřit své názory, učitelé dávali žákům dostatek času na plnění zadaných úkolů. Vyučující přiměřeně dbali na obsahovou správnost odpovědí na kladené otázky a následné přesné vyjadřování žáků. Úroveň komunikace většinou odpovídala věku žáků v konkrétních ročnících, požadavky byly formulovány srozumitelně. Aktivity podporující rozvoj kritického myšlení byly zaznamenány jen v některých hospitovaných hodinách. Efektivně byla využívána didaktická technika, obohacující bylo zařazování práce žáků s tablety a iPady, což účinně napomáhalo aktivnějšímu zapojování žáků do výuky. Jen ojediněle byly zařazovány aktivity, které by využily informační a komunikační techniku k vyhledávání informací z jiných zdrojů a k následné práci s nimi. Žákům byly téměř vždy předkládány hotové informace. V úvodu vyučovacích hodin bylo většinou sděleno téma a průběh hodiny, v mnoha případech zazněly i konkrétní vzdělávací cíle. Do průběhu výuky učitelé často zařazovali sebehodnocení žáků, v jejím závěru i hodnocení učitele. V některých vyučovacích hodinách nebyly vhodně využity závěry k vyhodnocení splnění cíle.

Rozvržení a skladba sledovaných činností v zájmovém vzdělávání umožňovala odpočinek žáků po vyučování. Nabízené aktivity podporovaly rozvoj komunikačních i sociálních dovedností. Při vzdělávání převládala klidná a přátelská atmosféra, žáci měli možnost volit individuální nebo skupinové aktivity podle svého zájmu a momentálních potřeb. K jednotlivým činnostem byli vhodně motivováni a v jejich průběhu pozitivně hodnoceni. Školní družina vyhovuje požadavkům zákonných zástupců a umožňuje žákům vypracování domácích úkolů.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Do školy jsou přijímáni všichni žáci, které může škola přijmout v rámci daných pravidel. Je zde velký počet žáků se zdravotním znevýhodněním, se speciálními vzdělávacími potřebami, ze sociálně znevýhodněného prostředí, s odlišným mateřským jazykem. I přes tuto obtížnou situaci vytváří škola příznivé podmínky pro rovné příležitosti ke vzdělávání žáků a jejich zapojení do školních aktivit.

Vzdělávací pokroky žáků jsou průběžně sledovány, jejich vyhodnocování probíhá na úrovni jednotlivých učitelů a na jednáních pedagogické rady. Standardní hodnoticí nástroje zahrnují především aktivitu žáků během výuky a různé formy písemného a ústního ověřování vědomostí a dovedností. K žákům ohroženým neúspěchem přistupují pedagogové individuálně, hodnotí pokrok každého jednotlivce, zejména v oblasti získávání jejich sociálních dovedností a uplatnění v praktickém životě. Nabízejí podporu formou doučování nebo individuálních konzultací. Škola je zapojena do projektu Prevence předčasných odchodů ze vzdělávání ve městě Ostrava, který je zaměřen právě na podporu těchto žáků.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o dění ve škole zejména prostřednictvím žákovských knížek a webových stránek školy. Na třídních schůzkách a v konzultačních dnech dostávají podrobné informace o prospěchu a chování svých dětí. Škola umožňuje setkávání s rodiči i na neformálních akcích, o které mají rodiče i žáci velký zájem.

Žáci nedosahují dobrých vzdělávacích výsledků, přestože pedagogové aktivně využívají širokou škálu forem a metod práce. Klíčovou roli zde hraje sociálně znevýhodněné prostředí

a celkový postoj zákonných zástupců žáků k důležitosti vzdělávání. Ve školním roce 2023/2024 prospělo s vyznamenáním 66 žáků (18 %), prospělo 233 žáků (64 %) a neprospělo 64 žáků (18 %). Devět žáků bylo hodnoceno sníženým stupněm z chování. Absence omluvená i neomluvená je důsledně sledována a vyhodnocována, řešena se zákonnými zástupci i s příslušnými úřady. Pravidelně je monitorována i úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy. Ve školním roce 2023/2024 se přihlásilo ke studiu v oborech vzdělávání ukončených maturitní zkouškou nebo výučním listem 30 žáků, zbývajících 12 žáků bylo bez umístění. Vzhledem k doporučení z minulé inspekční činnosti se škola zapojila do externího testování. V rámci projektu provádí diagnostiku předškolních matematických dovedností žáků prvních ročníků. V loňském školním roce využila komerční firmu k testování žáků třetího, pátého a sedmého ročníku a v této aktivitě hodlá i nadále pokračovat. Pedagogové pracují s výsledky testování, nicméně pro dosažení lepších výsledků vzdělávání je zcela zásadní komunikace se zákonnými zástupci, kteří zatím nevytvářejí svým dětem dostatečné podmínky.

Školní poradenské pracoviště poskytuje poradenské a konzultační služby žákům, jejich zákonným zástupcům i pedagogům. Škola je zapojena v projektech (např. program na podporu škol s nadprůměrným zastoupením sociálně znevýhodněných žáků), které jsou cíleně zaměřené na personální podporu. Kromě výchovného poradce, speciálního pedagoga a metodika primární prevence se tak podařilo zajistit i další pracovní pozice. Ve škole pracuje kariérový poradce, sociální pedagog, terénní pracovník, asistenti pedagoga a školní asistenti zajišťující podporu sociálně znevýhodněných žáků a žáků s odlišným mateřským jazykem. Spolupráce členů školního poradenského pracoviště je efektivní, do jisté míry jsou navzájem zastupitelní především při četných pohovorech se zákonnými zástupci žáků. Ti mohou telefonicky nebo osobně kontaktovat všechny pedagogické pracovníky, a to nejen v době konzultačních hodin. Prevencí rizikového chování se cíleně zabývá výchovný poradce a metodik primární prevence. Projevy nežádoucího chování žáků jsou okamžitě řešeny a jsou přijímána příslušná opatření k nápravě.

Ke kvalitě vzdělávání významně přispívá spolupráce s partnery, zejména se speciálně pedagogickými centry, s pedagogicko-psychologickými poradnami, Policií ČR, městskou policií, orgánem sociálně-právní ochrany dětí, s neziskovými organizacemi, se statutárním městem Ostrava a také se školami podobného typu v Ostravě i polské Racibórze. Systematická spolupráce s partnerskými institucemi vede k pravidelné výměně zkušeností a k jejich aplikaci v rámci výchovně vzdělávacího procesu.

Žáci se podílejí na životě školy prostřednictvím školního parlamentu. Všestranný rozvoj osobnosti žáků je podpořen bohatými školními i mimoškolními aktivitami. Škola umožňuje žákům účast v různých soutěžích a olympiádách, organizuje kroužky, projektové dny, exkurze, výlety, kulturní a sportovní akce s možným zapojením rodičů. Již počtvrté se škole podařilo obhájit titul Ekoškola. Četné aktivity ekotýmu rozvíjí u žáků vnímavost a citlivé vztahy k lidem, okolnímu prostředí i k přírodě.

Činnost školní družiny je vhodně provázána se základním vzděláváním, zábavnou formou přispívá k rozšiřování vědomostí a zdokonalování praktických i sociálních dovedností. Žáci jsou úspěšně motivováni k plnohodnotnému trávení volného času. K jeho naplnění škola nabízí žákům možnost zapojení se do celé řady zájmových útvarů, kde žáci mohou uplatnit svůj zájem a nadání, ať už v kroužcích zaměřených na sportovní či umělecké aktivity nebo podporující rozvoj manuálních dovedností, které jsou organizovány školou i externími organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Závěry a doporučení z minulé inspekční činnosti v roce 2022 byly zohledněny. Škola se zapojila do externího ověřování výsledků vzdělávání žáků, a tím posílila zpětnou vazbu v této oblasti.
- Škola nadále realizuje jazykovou přípravu žáků-cizinců.
- Došlo k posílení školního poradenského pracoviště o terénního pracovníka.
- Zlepšily se materiální podmínky pro vzdělávání, byla rozšířena nabídka mobilních digitálních zařízení s možností zapůjčení do domácího prostředí.
- Proběhla rekonstrukce šaten a částečně i sociálního zařízení.

Silné stránky

- K rozvoji školy a kvalitě výchovně vzdělávacího procesu významně přispívá promyšlená spolupráce s vnějšími partnery. (1.5)
- Vedení školy aktivně řídí pedagogické procesy a vytváří vhodné podmínky pro spolupráci pedagogů. (2.1)
- Vstřícný přístup učitelů k žákům a jejich zájem o osobnostní a sociální rozvoj žáků pozitivně ovlivňuje proces vzdělávání. (3.2)
- Výuka je promyšlená, učitelé motivují žáky k plnění úkolů. (4.1)
- Škola vytváří každému žákovi a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání, přijímá bez rozdílu všechny žáky, které může přijmout v rámci daných pravidel. (6.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Škola má nastavená pravidla chování žáků, nejsou však vždy dodržována o přestávkách mezi vyučováním. (1.3)
- Žákům jsou ve výuce často předkládány hotové poznatky, v menší míře jsou žáci vedeni k vyhledávání a prezentaci údajů získaných při práci s různými informačními zdroji. (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Důsledně dbát na dodržování pravidel chování žáků o přestávkách mezi vyučováním s ohledem na jejich bezpečnost.
- Ve větší míře vést žáky k samostatnému vyhledávání informací z různých zdrojů, vytvářet příležitosti k jejich ověřování, porovnávání a využívání při řešení úkolů.
- Zaměřit se na realizaci kvalitního a smysluplného sebehodnocení žáků a vrstevnického hodnocení především v závěrech hodin.
- Udržet stávající personální obsazení školního poradenského pracoviště, pokusit se získat školního psychologa.
- Modernizovat vybavení školní družiny.

- Vytvářet účinné postupy pro motivaci žáků i jejich zákonných zástupců k dosahování lepších vzdělávacích výsledků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Vzdělávání pro život = dobrý start do života“ platný ve školním roce 2024/2025
2. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání platný ve školním roce 2024/2025
3. Koncepce rozvoje školy pro období let 2019-2025
4. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2022/2023 a 2023/2024
5. Záписы z jednání pedagogické rady ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
6. Plán kontrolní činnosti na školní rok 2024/2025
7. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2024/2025
8. Elektronické třídní knihy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
9. Hospitační záznamy vedené ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (vzorek)
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
12. Záписы z metodických orgánů školy ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
13. Dokumentace školního poradenského pracoviště včetně dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
14. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2024/2025 (vzorek)
15. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy a zajištění školního stravování pro školní rok 2024/2025 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském

zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PaedDr. Ivana Marková, Ph.D., školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Svačinová, školní inspektorka

Mgr. Irma Novotná, školní inspektorka

Ing. Klára Kudlíková, kontrolní pracovnice

1. 4. 2025