

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

## **1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

### **1.1 Práva a povinnosti žáků**

#### Žáci mají právo:

- na vzdělání podle platného vzdělávacího programu,
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
- jedná-li se o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, na speciální péči v rámci možností školy, na zvláštní péči v odůvodněných případech (onemocnění, zdravotní postižení, mimořádné schopnosti a talent),
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- na přístup k informacím, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj,
- na sdělení svého názoru dospělým slušnou formulací, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje,
- na vyžádání pomoci vyučujícího, pokud učivu neporozuměli,
- na poskytnutí pomoci, pokud se ocitli v nesnázích,
- na život a práci ve zdravém prostředí a na odstraňování škod,
- na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami, před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy,
- na ochranu před informacemi, které nevhodně ovlivňují jejich morálku a pozitivní vývoj,
- na respektování žákova soukromého života a života jeho rodiny,
- požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele nebo jiného pracovníka školy, jestliže se žák cítí z jakéhokoli důvodu v tísní, má problémy apod.

#### Žáci mají povinnost:

- chodit do školy pravidelně a včas - nejpozději 10 minut před začátkem vyučování a účastnit se výuky podle platného rozvrhu hodin, do jiné třídy přecházet ukázněně, řádně se vzdělávat, zodpovědně se připravovat na vyučování;
- plnit školní a domácí úkoly v zadaném rozsahu;
- distančně se vzdělávat, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy;
- odevzdávat v daném termínu úkoly zadávané při vyučování;
- odevzdávat v daném termínu domácí úkoly, které učitelé zadávají k procvičení a upevnění učiva;
- pohybovat se pouze v prostorách pro ně vyhrazených;
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásili;
- dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy a spolužákům,
- nevyjadřovat se vulgárně, své mínění a názory vždy vyjadřovat slušným způsobem; dodržovat nepsané formy slušného chování a mezilidských vztahů platných v demokratické společnosti;
- udržovat čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí, uklidit své pracovní místo před odchodem ze školy;
- zdravít všechny zaměstnance školy a jiné dospělé osoby srozumitelným pozdravem „Dobrý den“ nebo „Na shledanou“;
- pouze se souhlasem pedagoga používat mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, s výjimkou jejich používání v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů;

- nesmí do školy donášet, distribuovat a zneužívat žádné toxické a návykové látky včetně alkoholu a cigaret, kouřit v prostorách školy a její blízkosti, požívat alkoholické nápoje ani jiné návykové látky. Je zakázáno používání elektronické cigarety v areálu školy. Je zakázáno používání nikotinových sáčků v areálu školy. Upozorní učitele na výskyt předchozího jevu (i anonymně).
- nepřinášet do školy předměty, kterými by mohli ohrozit zdraví své i ostatních (např. zápalky, zapalovače, nože, zbraně a jiné ostré předměty, které nepotřebují k činnostem ve škole);
- nenosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz;
- mít při vyučování vypnutý a v aktovce uložený mobilní telefon;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy i ostatních pracovníků vydané v souladu se školním řádem a právními předpisy;
- nepoškozovat majetek školy, spolužáků a zaměstnanců,
- okamžitě nahlásit ztrátu věci třídnímu učiteli.

## 1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

### Zákonní zástupci žáků mají právo:

- informovat se na prospěch a chování svých dětí u vyučujících tak, aby nenarušovali průběh vyučování;
- volit a být voleni do školské rady;
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí;
- na informace a poradenskou pomoc pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle platného vzdělávacího programu;
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

### Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- zajistit, aby žák docházel do školy včas, nejpozději 10 minut před začátkem vyučování;
- na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti žáka, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
- zajistit, aby žák docházel do školy řádně čistý, zdravý a nešířil infekční onemocnění;
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích;
- doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka;
- omluvit lze žáka návštěvou třídní učitelky, písemným vzkazem nebo telefonicky, nikoliv však formou SMS zprávy;
- nepřítomnost žáka ve škole vždy omluvit písemně zápisem do žákovské knížky, kterou žák předloží třídnímu učiteli při příchodu do školy;
- předem známou nepřítomnost dítěte je potřeba omluvit před jejím započítáním;
- zákonný zástupce vyhotoví písemnou žádost o uvolnění s uvedením dne a času odchodu ze školy a svým podpisem, pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování.

## 1.3 Práva a povinnosti s pedagogických pracovníků

### Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- volit a být voleni do školské rady,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### Pedagogický pracovník je povinen

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- chránit a respektovat práva žáka,
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole,
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského pracoviště, s nímž přišel do styku,
- poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

### **1.4 Vzájemné vztahy žáků, zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky**

- Pedagogičtí pracovníci sdělují zákonným zástupcům žáků informace o prospěchu a chování jejich dětí na třídních schůzkách a na konzultacích; po vzájemné dohodě předávají informace, kdykoliv o ně zákonný zástupce požádá, konzultují se zákonným zástupcem termín schůzky v případě nutnosti vyzvání zákonného zástupce žáka k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka.
- Hrubý slovní nebo úmyslný fyzický útok žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení se vždy považuje za závažné zaviněné porušení povinností stanovených Zákonem o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 31 odst. 3.
- Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitelka školy žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav účastnit vyučování po dobu delší než dva měsíce, stanoví ředitelka školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
- V případech nasvědčujících zanedbávání školní docházky bude škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře.

## **2. Provoz a vnitřní režim školy**

- **Vyučování začíná v 7.50 h**, končí v 11.30 h nebo v 12.25 h podle platného rozvrhu hodin.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut, přestávky 10 minut, po první vyučovací hodině následuje přestávka na svačinu v trvání 20 min.
- Po vstupu do školy se žáci přezouvají do zdravotně vhodných přezůvek.
- Před výukou praktických činností a výtvarné výchovy se žáci převlékají do pracovních oděvů (zástěra, stará košile), při práci venku mají pevnou uzavřenou obuv.
- Před hodinou tělesné výchovy se žáci převlékají do sportovního oděvu (tepláková souprava, tričko, trenýrky nebo krátké kalhoty do gumy v pase bez knoflíků a ozdob) a přezují se do sportovní obuvi (cvičky – do sálu kulturního domu, tenisky – cvičení na hřišti). Vždy mají pevnou uzavřenou obuv. Odkládají do své aktovky hodinky, prstýnky, náramky, řetízky, ozdoby z vlasů.
- V době vyučování nesmějí žáci bez souhlasu učitele opustit školní budovu.
- Do kabinetu a kanceláře vstupují žáci pouze tehdy, jsou-li k tomu vyzváni pracovníkem školy.
- Žák, kterému je nevolno, nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu, v případě nutnosti kterémukoli zaměstnanci školy.  
Zákonní zástupci žáka jsou pracovníky školy telefonicky informováni o zdravotním stavu svého dítěte a vyzváni k urychlenému vyzvednutí dítěte ze školy v případě výskytu infekčního

onemocnění žáka, aby se zabránilo šíření onemocnění (§7 odst. 3 zákona č. 258/2006 Sb., o ochraně veřejného zdraví).

- Škola zabezpečuje školní stravování.
- Po skončení vyučování odcházejí žáci do šatny a jídelny za doprovodu pedagoga vykonávajícího dohled. Žáci se zdržují v šatně po dobu nezbytně nutnou, přezují se, obléknou a odcházejí z budovy.
- Ve školní jídelně se žáci řídí pokyny dohlížejících pedagogů a pracovníků jídelny. Dodržují pravidla slušného stolování a ustanovení vnitřního řádu školní jídelny.
- Žáci docházející do školní družiny zůstávají po obědě v jídelně s vychovatelkou ŠD. Řídí se ustanoveními vnitřního řádu školní družiny.
- Pobývat v prostorách školy v době mimo vyučování smí žák pouze během schůzky zájmového kroužku za dozoru vedoucího kroužku.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků**

- Budova školy je uzamčena, přichodí se ohlašují zvoněním na jednotlivá pracoviště. Zaměstnanci kontrolují přichodí pomocí videotelefonu, s neznámými lidmi hovoří nejprve pouze přes mikrofon, aby zjistili jejich důvod návštěvy školy.
- Dohled nad žáky v šatně a v přízemí budovy vykonává školnice, která zároveň hlásí příchod jiných osob příslušným zaměstnancům.
- Vstup na schodiště v přízemí je osvětlen zářivkou po celou dobu přítomnosti žáků a zaměstnanců ve škole, protože tato část schodiště nemá přímé osvětlení.
- Školnice vykonává dohled v šatně ZŠ v době 7.55 – 8.55 h., pokud vyučování začíná od 8.55 hod.
- Žáci nesmějí otevírat okna.
- Při úrazu žáka během pobytu ve škole zajistí vyučující nebo dozor první pomoc a případné lékařské ošetření. Vyrozumí rodiče žáka a ředitelku školy, provede zapsání záznamu do knihy úrazů.
- V případě vyhlášení epidemiologických opatření se provoz školy řídí podle doporučení příslušných orgánů.

### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

Žáci se chovají tak, aby

- šetrně zacházeli se zapůjčenými učebními pomůckami;
- svévolně nemanipulovali se zařízením a vybavením školy;
- používali vybavení školy a školní zahrady pouze k účelu tomu určenému, v případě úmyslně způsobené ztráty (škody) zajistili prostřednictvím svých zákonných zástupců náhradu.

### **5. Distanční vzdělávání**

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od výše uvedených pravidel v tomto dokumentu, pak se ustanovení uvedená v dokumentu, která jsou s novými nařízeními v rozporu, nepoužijí.

#### **5.1 Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků**

- Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, při ní v míře odpovídající okolnostem.
- Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

- Žák je povinen být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

## 5.2 Režim při distančním vyučování

Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí místním podmínkám a zajistí:

- on-line výuku**, kdy pedagogický pracovník pracuje v určené době se žákem prostřednictvím komunikační platformy Microsoft Teams;
  - termíny on-line výuky jsou žákům zveřejňovány na webových stránkách školy;
- výuku bez kontaktů přes internet**, kdy žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami; časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy;
  - zadávání písemných úkolů a termínů jejich odevzdání – zveřejněním na webových stránkách školy;
  - předávání písemných materiálů
    - osobním vyzvedáváním materiálů k vypracování,
    - odevzdávání vyhotovených prací v daném termínu na určené místo;
- způsoby komunikace**
  - pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
    - zveřejněním zadávaných úkolů na webových stránkách školy, e-mail, telefon;
  - informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby, uplatňování zejména formativního hodnocení a vedení žáka k sebehodnocení;
  - pravidelná a průběžná komunikace s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám,
  - průběžná kontrolní a hospitační činnost vedení školy.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice, cizím jazyce, ve 4. a 5. ročníku ve vlastivědě a přírodovědě.

Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období a úpravy svého školního vzdělávacího programu.

### Hodnocení výsledků vzdělávání

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů, je uplatňováno především formativní hodnocení, jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (testy, prověrky), při distanční výuce výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia, v listinné nebo digitální podobě.

Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně, pravidelně prostřednictvím

- komunikační platformy školy Microsoft Teams, případně
- písemnou korespondencí, telefonicky, osobně.

### Podmínky zacházení s majetkem školy

V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky školy pro digitální komunikaci - notebook, tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

## 6. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Hodnocení žáků vychází především z rozvoje klíčových kompetencí žáků. Ten by měl být garantován plněním očekávaných výstupů v jednotlivých vzdělávacích oblastech. Proto jsme se snažili, aby naše konkretizované školní výstupy byly věcné, srozumitelné, a hlavně jednoznačně hodnotitelné. Úspěšnost žáka při plnění těchto dílčích výstupů je pak hlavním kritériem jeho hodnocení.

Hodnocení žáka pro nás neznamená jen jeho klasifikaci. Pro srozumitelnou zpětnou vazbu vytváříme dostatečný prostor při všech vhodných příležitostech, třeba i při neformálních rozhovorech s žáky. Snažíme se, aby naše hodnocení mělo pozitivní charakter a aby bylo pro žáky motivací k další práci. Naše svěřence vedeme k sebehodnocení a ke kritickým úvahám nad prací svou i svých spolužáků.

### **Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanoví především:**

- a) způsoby hodnocení žáků (způsob hodnocení známkou či slovně, četnost, formy hodnocení a způsoby získávání podkladů pro hodnocení),
- b) kritéria hodnocení žáků (stupně hodnocení, vlastní kritéria, vazba na klíčové kompetence),
- c) podíl samotných žáků na hodnocení (sebehodnocení žáků),
- d) pravidla pro použití slovního hodnocení,
- e) pravidla celkového hodnocení žáka na vysvědčení,
- f) zásady pro udělování výchovných opatření,
- g) pravidla pro hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) pravidla pro konání komisionálních a opravných zkoušek.

### **6.1 ZÁSADY A ZPŮSOB HODNOCENÍ**

- Hodnocení prospěchu a chování žáků probíhá podle pravidel hodnocení uvedených ve Školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání Otevřená škola a v souladu se zákonem č. 561/2004Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 73/2005 Sb., o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných, v platném znění.
- Zákonné zástupce žáka informují o prospěchu a chování žáka minimálně 2 krát ročně třídní učitelé a ředitel školy na informačních schůzkách.
- V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemném zhodnocení – po každé vyučovací hodině si sdělí výsledky práce jednotlivých žáků; určí, jak budou provádět prověřování dovedností a vědomostí žáků v jednotlivých předmětech; ve čtvrtletí společně provedou hodnocení; při delší nepřítomnosti žáka ve škole stanoví postup k zajištění docvičení zameškaného učiva.
- Při klasifikaci žáka, který nejméně tři měsíce před koncem klasifikačního období navštěvoval školu při zdravotnickém zařízení a byl tam klasifikován, se po návratu do kmenové školy respektuje návrh klasifikace školy při zdravotnickém zařízení. Jejich klasifikace ze školy při zdravotnickém zařízení v předmětech, ve kterých byl klasifikován, je závazná. V předmětech, ve kterých nebyl vyučován, se neklasifikuje.
- Přestupuje-li žák na jinou školu, poskytne škola, kterou žák opouští, této škole písemnou zprávu o jeho chování, docházce a klasifikaci v jednotlivých vyučovacích předmětech.
- Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- O vydání písemných a výtvarných prací žákovi rozhoduje učitel příslušného předmětu, žákovské knížky jsou ve škole uchovány po dobu docházky. Dodržen zákon o ochraně osobních údajů.
- Pokud žák, který byl rozhodnutím soudu svěřen do střídavé výchovy zákonných zástupců, plní povinnou školní docházku střídavě ve dvou základních školách, vydává mu vysvědčení základní škola, v které zahájil vzdělávání dříve, pokud k tomu nebyla dohodou jeho zákonných zástupců nebo rozhodnutím soudu určena druhá škola. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáka za pololetí

školního roku zohlední škola, která bude vydávat vysvědčení, hodnocení výsledků vzdělávání žáka druhou školou.

### **Postup do vyššího ročníku a opakování ročníku:**

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn., pokud mu není povoleno opakování ročníku podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník (podle § 52 odstavce 6 věty třetí školského zákona).
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto náhradním termínu, neprospěl.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
- Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka uvedených ve Školním vzdělávacím programu Otevřená škola. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval.
- Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník. (§ 52 odstavce 6 školského zákona).
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je zařazen do nejbližšího vyššího ročníku.

### **Komisionální a opravné zkoušky**

Žák je klasifikován na základě výsledků komisionální zkoušky:

- na základě žádosti zákonného zástupce vzniknou-li pochybnosti o správnosti klasifikace,
- na základě konání opravných zkoušek, když neprospěl ve 2. pololetí,

- nelze-li žáka klasifikovat na konci 2. pololetí,
- pokud plnil povinnou školním docházku formou individuální výuky.

Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

### **Vysvědčení:**

Po projednání hodnocení v pedagogické radě vyplní třídní učitel vysvědčení. V 1. pololetí je žákům vydán výpis z vysvědčení a na konci 2. pololetí vysvědčení za obě pololetí na předepsaném tiskopise.

Na vysvědčení se uvádí:

- klasifikace chování žáka, prospěch v jednotlivých povinných předmětech, nepovinných předmětech, hodnocení práce v zájmových útvarech, zameškané hodiny, celkový prospěch, pochvaly a významná ocenění,
- údaje o plnění povinné školní docházky a způsobilosti postupu do vyššího ročníku,
- vzdělávací program, podle kterého byl žák vyučován.

### **Stupně hodnocení prospěchu:**

1. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
  - 1 – výborný
  - 2 – chvalitebný
  - 3 – dobrý
  - 4 – dostatečný
  - 5 – nedostatečný
2. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn/a“.
3. Nelze-li žáka z některého nebo za všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani náhradním termínem, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.
4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
  - a) předměty s převahou teoretického zaměření,
  - b) předměty s převahou praktických činností,
  - c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.

Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

## **6.2 SEBEHODNOCENÍ**

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Oba názory jsou průběžně konfrontovány. Učitel a žák na konci klasifikačního období společně hodnotí průběh výkonů žáka tak, aby se shodli na výsledné známce. Autonomní hodnocení se nesmí stát prostředkem nátlaku na učitele. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

## **6.3 ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ**

### **Získávání podkladů pro klasifikaci a hodnocení**

- Podklady pro klasifikaci a hodnocení získává učitel zejména:
  - soustavným sledováním výkonů žáka v průběhu vyučování,
  - různými způsoby prověřování vědomostí, dovedností a návyků (praktické, pohybové, ústní, písemné),
  - analýzou výsledků aktivit žáků, zvláště se zaměřením na manuální zručnost, celkovou sociální vyspělost a samostatnost,
  - konzultacemi s ostatními učiteli, vychovateli, případně pracovníky speciálně pedagogického centra nebo pedagogicko-psychologické poradny.
- Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.



- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích. Vyučující zajistí zapsání známek také do třídního katalogu a dbá o jejich úplnost. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem a zároveň informuje i ostatní vyučující.
- Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní učitele s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.
- Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů.

## 6.4 KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ

### 6.4.1 Hodnocení v předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají předměty vzdělávacích oblastí Jazyk a jazyková komunikace, Matematika a její aplikace, Informatika, Člověk a společnost, Člověk a příroda.

Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření se hodnotí:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost,
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu,
- kvalita výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 (výborný)**

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky

z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### ***Stupeň 3 (dobrý)***

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

### ***Stupeň 4 (dostatečný)***

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je schopen málokdy.

### ***Stupeň 5 (nedostatečný)***

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

## **6.4.2 Hodnocení v předmětech s převahou praktických činností**

Převahu praktické činnosti mají předměty vzdělávacích oblastí Člověk a svět práce.

Při klasifikaci v předmětech s převahou praktického zaměření se hodnotí:

- a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
- e) kvalita výsledků činností,
- f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci,
- i) obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### ***Stupeň 1 - výborný***

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce, dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Vzorně pracuje s pomůckami a nástroji, správně je udržuje. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### ***Stupeň 2 - chvalitebný***

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky a nástroje udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

#### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály. Pomůcky a nástroje udržuje s většími nedostatky. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V používání a údržbě pomůcek a náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V používání a údržbě pomůcek a náradí se dopouští závažných nedostatků.

### **6.4.3 Hodnocení v předmětech s převahou výchovného a uměleckého zaměření**

Převahu výchovného zaměření mají předměty vzdělávacích oblastí Umění a kultura, Člověk a zdraví. Při klasifikaci v předmětech s převahou výchovného zaměření se hodnotí:

- a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
- b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
- c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
- d) kvalita projevu,
- e) vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
- f) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
- g) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### **Stupeň 1 - výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 2 - chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti,

dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus, brannost a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 3 – dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 4 – dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

#### **Stupeň 5 – nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### **6.4.4 Celkové hodnocení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

#### **- prospěl/a s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle §14 odst. 1 písm. e).

#### **- prospěl/a**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### **- neprospěl/a**

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### **- nehodnocen/a**

Nelze-li žáka z některého nebo za všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen/a“.

### **6.4.5 Hodnocení chování**

#### **Zásady pro hodnocení chování žáka ve škole**

- Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitelka po projednání v pedagogické radě.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka.
- Neomluvená absence nebo záškoláctví jsou závažným porušením školního řádu a jsou důvodem ke snížení stupně hodnocení chování žáka.
- Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Zákonní zástupci žáka jsou o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů prokazatelným způsobem, a to:
  - a) průběžně prostřednictvím zápisů v žákovské knížce,
  - b) okamžitě, pokud se žák dopustí mimořádného porušení školního řádu.

#### **Hodnocení chování na vysvědčení**

1 – velmi dobré	Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
-----------------	---

2 – uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

#### 6.4.6 Výchovná opatření

##### **Pochvaly**

- Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
- Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

##### **Porušení pravidel**

- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon v platném znění.

Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

- Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

##### ***Napomenutí třídního učitele***

se ukládá za první menší přestupek proti školnímu řádu. Tímto menším přestupkem se rozumí například - nepřezutí se, vyrušování v hodině, opakovaný pozdní příchod /2x/, žvýkání žvýkaček, nošení čepic v budovách školy.

##### ***Důtka třídního učitele***

se ukládá za opakovaný menší přestupek nebo za první větší přestupek. Větším přestupkem se rozumí například - neomluvená hodina, opuštění budovy školy v době vyučování bez vědomí učitele, časté vyrušování v hodině, nevhodné chování vůči vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

##### ***Důtka ředitele školy***

se ukládá za opakovaný přestupek, který byl poprvé hodnocen důtkou třídního učitele, za závažnější přestupek proti školnímu řádu. Závažnějším přestupkem se rozumí například - kouření ve školní budově, jejím okolí nebo v místech určených ke školní výuce či během jiné vzdělávací nebo kulturní akce pořádané školou, nošení, držení, distribuce a požívání návykových látek, propagace hnutí směřující k potlačování lidských práv, neurvalé chování - rvačka či ublížení na zdraví, neomluvená absence v trvání jednoho dne, drzé chování vůči vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

- Za jeden přestupek se ukládá žákovi pouze jedno kázeňské opatření. Napomenutí a důtky se ukládají před kolektivem třídy nebo školy.
- Třídní učitel neprodleně oznámí řediteli školy uložení důtky třídního učitele.
- Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy.

- Udělení pochvaly ředitele školy se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### **6.4.7 Kritéria pro používání slovního hodnocení**

1. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka; obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
2. Při použití průběžného slovního hodnocení se uvádějí charakteristiky pěti následujících oblastí:
  - a) Ovládnutí učiva předepsaného osnovami
    - 1 - ovládá bezpečně
    - 2 - ovládá
    - 3 - podstatně ovládá
    - 4 - ovládá se značnými mezerami
    - 5 - neovládá
  - b) Úroveň myšlení
    - 1 - pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
    - 2 - uvažuje celkem samostatně
    - 3 - menší samostatnost v myšlení
    - 4 - nesamostatné myšlení
    - 5 - odpovídá nesprávně i na návodné otázky
  - c) Úroveň vyjadřování
    - 1 - výstižné, poměrně přesné
    - 2 - celkem výstižné
    - 3 - nedostatečně přesné
    - 4 - vyjadřuje se s obtížemi
    - 5 - nesprávně i na návodné otázky
  - d) Úroveň aplikace vědomostí
    - 1 - spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
    - 2 - dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se drobných chyb
    - 3 - s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
    - 4 - dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
    - 5 - praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
  - e) Píle a zájem o učení
    - 1 - aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
    - 2 - učí se svědomitě
    - 3 - k učení a práci potřebuje mnoho podnětů
    - 4 - malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
    - 5 - pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné
3. Zásady pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení v případě použití slovního hodnocení, kombinace slovního hodnocení a klasifikace.
  - a) V případě použití slovního hodnocení bude žák hodnocen „prospěl s vyznamenáním“, jestliže hodnocení vyjadřuje pojmy uvedené výše, odpovídající 1. či maximálně polovina z nich 2. stupni.
  - b) Žák bude hodnocen „prospěl“, jestliže hodnocení vyjadřuje pojmy uvedené výše, odpovídající maximálně 4. stupni.
  - c) Při kombinaci slovního hodnocení s klasifikací musí část slovní splňovat výše uvedená kritéria a zároveň klasifikace splňovat pravidla stanovená vyhláškou o základním vzdělávání.

#### **6.4.8 Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

1. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vymezuje především § 16 školského zákona a vyhláška 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání, klasifikaci a hodnocení. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
5. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

#### **7. Zrušuje se**

Zrušuje se platnost dokumentu č. 8/2020 - R.

#### **8. Účinnost**

Schváleno školskou radou dne 28. 06. 202

Projednáno na pedagogické radě dne 30. 06. 2023

**Tento řád nabývá účinnosti dne 1. září 2023.**

Mgr. Jana Sedláčková  
ředitelka školy