



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

OSTRAVA

Inspekční zpráva

Střední odborné učiliště Odry, Sokolovská 1/647

Sokolovská 1/647, 742 35 Odry

Identifikátor školy: 600 016 854

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad v Novém Jičíně, Štefánikova 9

Termín konání orientační inspekce: 14. - 18. únor 2000

| | |
|-----------|--------------------|
| Čj. | 144 080/2000-11131 |
| Signatura | on4ht201 |

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Nynější SOU má svého předchůdce v původní Učňovské škole v Odrách, která byla založena v roce 1953 a od té doby existovala pod měnícími se názvy a zřizovateli. Základním a trvalým zaměřením školy zůstalo vždy vzdělávání v oborech služeb. Střední odborné učiliště jako příspěvková organizace s právní subjektivitou vzniklo na základě Zřizovací listiny Ministerstva vnitra ČR, č. j. MH/2-12512/1612/91 z 16. prosince 1991, s účinností od 1. ledna 1991 na dobu neurčitou. V současné době SOU vyučuje oborům krejčí - dámské oděvy, kadeřník, kosmetička, podnikání v oborech textilu a oděvnictví, podnikání v oborech obchodu a služeb, a to v devíti třídách denního tříletého studia, jedné třídě denního nástavbového a jedné třídě dálkového nástavbového studia. Pro absolventy třetího ročníku rodinné školy je schváleno studium odborných krejčovských předmětů v délce 1 rok a 6 měsíců. SOU má 266 žáků, z toho 259 dívek, a 32 pedagogických pracovníků, z toho 4 externí. Ve městě Odry disponuje dvěma budovami (v jedné z nich je domov mládeže s kapacitou 68 lůžek), původní vlastní budovu pronajímá Církevní střední škole a Střední zdravotnické škole sv. Anežky České, ve které využívá tělocvičnu. Odloučená pracoviště pro odborný výcvik má v Šumperku a Šenově u Nového Jičína.

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

Hospitovaná výuka ve vybraných předmětech teoretického vyučování a v odborném výcviku je posuzována z hlediska jejího plánování, materiálně technických, psychohygienických a personálních podmínek, organizace a forem, motivace a hodnocení, interakce a komunikace.

Humanitní předměty

Celkem bylo hospitováno deset vyučovacích hodin u šesti pedagogů, z toho osm hodin v jazycích, jedna hodina v občanské nauce a jedna hodina v psychologii.

Časová dotace všech sledovaných předmětů odpovídá schváleným učebním plánům a osnovám, podle kterých jsou zpracovány i odpovídající tematické plány jednotlivými vyučujícími. S výjimkou jednoho případu menšího zpoždění zaviněného nemocí nebyly shledány nesrovnalosti mezi učivem plánovaným a probíraným. Kontinuitu plánované výuky a vyloučení obsahové duplicity sleduje příslušná předmětová komise a kontroluje vedení SOU. Didaktické cíle respektují odborný charakter školy, složení žáků a potřeby praxe.

Personálně je výuka sledovaných předmětů zajištěna učiteli s úplnou odbornou a pedagogickou způsobilostí v českém jazyce a literatuře a v občanské nauce. Vyučující ostatních hospitovaných předmětů mají odpovídající vysokoškolské vzdělání bez státní závěrečné zkoušky nebo vysokoškolskou kvalifikaci v jiném oboru s doplňkovým vzděláním. Jedna učitelka se letos hlásí k vysokoškolskému studiu cizího jazyka. Všichni pedagogové prokázali velmi dobrou přípravu na výuku a plně uplatnili své odborné a pedagogické předpoklady.

Hospitovaná výuka probíhala za příznivých psychohygienických podmínek v prostorných a světlých třídách s novým nepoškozeným nábytkem, pěknou odborně zaměřenou výzdobou a květinami. K běžnému vybavení patří zpětný projektor, promítací plátno, žaluzie, také video, reproduktory, k dispozici je dostatek přenosných magnetofonů. Využita byla i učebna pro cizí jazyky s mapou, magnetickou tabulí, nástěnným obrazovým i textovým materiálem. Ve všech třídách měli žáci učebnice, pouze v jedné skupině prvního ročníku angličtiny se teprve plánoval výběr publikací tak, aby bylo možno optimálně navázat na znalosti získané k vyrovnání rozdílů v předchozí jazykové přípravě na základní škole. Po konzultaci se školním inspektorem bylo

rozhodnuto o vhodných učebnicích a jejich urychleném pořízení. Vedle standardních učebních pomůcek používají pedagogové ve výuce také různé odborné publikace, texty, názorný materiál.

Sledované vyučovací jednotky byly promyšleně strukturovány, obsahovaly úvodní informaci a motivaci i závěrečné shrnutí, stručné zhodnocení a seznámení s programem příštích hodin, případně zadání domácího úkolu. V hlavní části vyučovacích hodin byl pedagog vždy výrazně dominující osobností určující celkovou organizaci a charakter výuky. Výběr podávaných informací, jejich sled a rozsah však byly vždy voleny s ohledem na možnosti žáků. Ve všech hodinách vyučující důsledně dbali na odborné zaměření školy, potřeby praxe a budoucího uplatnění absolventů. Využívali k tomu různé zdroje informací - jak regionálního, tak širšího a obecnějšího charakteru. Výklad učiva doplňovali pomůckami a praktickými příklady, aktivizovali žáky otázkami a podněty k jejich vlastnímu projevu, pro který vytvářeli dostatečný prostor. Žáci této možnosti využívali v rozdílné, ale spíše menší míře. Ve dvou hodinách německého jazyka byla funkčně uplatněna magnetofonová nahrávka.

Vyučující se snažili žáky motivovat rozmanitými prostředky: podáváním učební látky poutavým způsobem s využitím mezipředmětových vztahů k rozšíření kulturního obzoru (např. v českém jazyce a literatuře), vyzvednutím významu cizího jazyka a důrazem na odbornou terminologii (v němčině), poukazem na užitečnost získaných informací pro zvolenou profesi (v občanské nauce a psychologii). Prověřování znalostí mělo zpětnovazební a korekční povahu a bylo provázeno objektivním hodnocením.

Navštívené vyučovací hodiny se vyznačovaly klidnou, uvolněnou pracovní atmosférou a pozitivním vztahem žáků k výuce, pouze jedna hodina byla poznamenána určitým počátečním napětím. Učitelé dávali žákům dostatek možností uplatnit svou osobnost a názor, přesto však interakce a komunikace fungovala převážně jednosměrně (učitel - > žák). Úroveň verbálního i neverbálního projevu učitelů byla velmi dobrá, tomu odpovídala i vesměs pozitivní odezva a zájem na straně žáků.

Z hlediska plánování, podmínek, organizace, forem a metod, motivace a hodnocení, interakce a komunikace je výuka vybraných humanitních předmětů souhrnně hodnocena jako velmi dobrá.

Odborný výcvik

Odborný výcvik byl hospitován v pěti učebních skupinách na odborných pracovištích v Odrách a v pěti učebních skupinách v Šenově u Nového Jičína. V obou působištích jsou odborná pracoviště kadeřnic, kosmetiček a krejčovských umístěna v jedné budově. Uspořádání a vybavení všech pracovišť plně vyhovuje činnosti a cílům výuky odborného výcviku. Profesně zaměřená výzdoba a vysoká estetická úroveň výukových prostor jsou podnětné pro žáky a také příznivě působí na zákazníky.

Plánování a příprava výuky se řídí platnými osnovami, které jsou rozpracovány do podrobných tematických plánů, probírané učivo je zapisováno do deníků evidence odborného výcviku. V těchto denících jsou prováděny také záznamy o absenci a klasifikaci žáků a jejich přerazování na různé práce.

Personálně je výuka odborného výcviku zajištěna vyučujícími, které splňují podmínku odborné způsobilosti a převážná většina také pedagogické způsobilosti. Vedení školy podporuje doplnění požadovaného vzdělání mistrových odborné výchovy.

Při organizaci a členění pracovního dne žáků je pamatováno na přiměřené tempo výuky a relaxaci zařazením přestávek. Formy a metody výuky se dělí na část teoretické přípravy,

předváděcí a praktikou. Je využívána vstupní a průběžná motivace. V praktickém výcviku žáci provádějí cvičné práce a plní zadané úkoly spojené s průběžnou kontrolou a individuálním vysvětlováním správných postupů. Součástí odborného výcviku je produktivní práce žáků druhých a třetích ročníků pro zákazníky, za kterou jsou finančně odměňováni. V závěru učebního dne jsou hodnoceny klady a nedostatky žáků, oznámena klasifikace, případně zadán domácí úkol. Při hodnocení jsou respektovány individuální dispozice žáků, je oceňována snaha a pokrok. Dohodnutá pravidla komunikace jsou funkčně uplatňována. Žáci mají vytvořen dostatečný prostor pro vyjadřování vlastního názoru.

Plánování a příprava výuky byla ve všech hospitovaných učebních skupinách, u všech mistrových odborné výchovy, shledána příkladnou. Personální podmínky jsou vzhledem k současné odborné a pedagogické způsobilosti mistrových odborného výcviku hodnoceny jako dobré. Materiální podmínky byly na všech pracovištích velmi dobré, stejně tak ostatní aspekty kvality výuky odborného výcviku: organizace, formy, metody výuky, motivace, interakce a komunikace jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Souhrnné hodnocení výuky odborného výcviku je velmi dobré.

Hodnocení kvality vzdělávání

Kvalita vzdělávání ve vybraných předmětech teoretického vyučování a v odborném výcviku je celkově hodnocena jako velmi dobrá.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Střední odborné učiliště Odry (dále jen SOU) v souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj.: 10 869/99-21 ze dne 1. března 1999 vzdělává ve školním roce 1999/2000 celkem 266 žáků. Z toho denní formou 223 žáků v učebních oborech 69-52-H/001 Kosmetička, 69-51H/001 Kadeřník, 31-58-H/003 Krejčí-dámské oděvy a 24 žáků v nástavbových studijních oborech 64-41-L/521 Podnikání v oborech obchodu a služeb a 64-41-L/509 Podnikání v oborech textilu a oděvnictví. Dálkovou formou studují v SOU 4 žáci v nástavbovém studijním oboru 64-41-L/509 Podnikání v oborech textilu a oděvnictví a Podnikání v oborech obchodu a služeb. Studovat v učebních oborech s upravenou délkou studia (1 rok a 6 měsíců) umožňuje škola v souladu s učebními dokumenty schválenými MŠMT ČR čj.: 17 25 117/94-74 ze dne 12. května 1994 absolventkám 3. ročníku rodinné školy, s možností získat denní formou studia výuční list v oboru 31-58-H/003 Krejčí pro dámské oděvy a 31-59-H/003 Švadlena pro oděvní konfekci a prádlo. Této možnosti v oboru 31-58-H/003 Krejčí pro dámské oděvy využívá ke dni orientační inspekce celkem 15 žákyň, z toho však 5 žákyň jsou absolventkami SOU v oboru 64-97-2/05 Provoz služeb (všech 5 vlastní výuční list). Pro tyto žákyně škola nemá schválen příslušný učební plán, což je v rozporu s § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Škola navazuje na dlouholetou, téměř padesátiletou tradici učňovského školství v Odrách, kterou hodlá i nadále rozvíjet. Její současné koncepční záměry, které jsou zpracovány v časovém horizontu 1999-2004, vycházejí z analýzy stavu SOU na začátku školního roku 1998/1999, jejímž výsledkem bylo vymezení hlavních priorit, nezbytných pro její další existenci

a konkurenceschopnost na trhu vzdělávání, s cestami jejich dosažení. Ke stěžejním prioritám školy patří:

- zvýšit počet zájemců o studium prostřednictvím netradičních náborových akcí, zavedením nových oborů reagujících na změny prostředí a vývoj na trhu práce (např. znovuzavedení učebního oboru kominík),
- zkvalitnit vzdělávací proces, prostřednictvím výměnných zahraničních stáží (např. vzájemná výměna žáků SOU Odry s SOU Dolný Kubín - SR),
- zvýšit objem finančních prostředků mimo normativ školy, efektivním využitím živnostenských oprávnění SOU, získáním sponzorských darů,
- udržet klidné a kolegiální klima školy zvýšením podílu pracovníků na sestavování plánu práce, vytvořit prostor pro uplatnění jejich iniciativy, ke zvýšené aktivitě využít vhodných motivačních prostředků.

Koncepční záměry, které jsou postupně naplňovány, jsou reálné a jsou přijaty a podporovány zřizovatelem, ŠÚ Nový Jičín, Úřadem práce Nový Jičín a Městským úřadem Odry. Účast pracovníků školy na stanovení strategických cílů je chápána jako jedna z nezbytných podmínek pro jejich úspěšné zvládnutí.

Strategické záměry školy jsou konkretizovány v plánu práce pro školní rok s prioritními úkoly, kterým je podřízena organizace celého školního roku a organizace práce jednotlivých úseků SOU (praktické výuky, teoretické výuky a výchovy mimo vyučování). Plán práce pro školní rok je kvalitním komplexním plánovacím dokumentem. Jeho součástí je plán exkurzí, kulturních a výchovně vzdělávacích akcí a plán hospitací.

Výuka ve školou realizovaných studijních a učebních oborech probíhá podle učebních plánů a osnov schválených MŠMT ČR. Učební plány jsou rozpracovány tak, aby co nejvíce vyhovovaly potřebám a zájmům žáků. Ve škole jsou na základě zpráv z PPP o výsledcích psychologických a pedagogických vyšetření zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a chování.

Plánování ve škole je pojato jako ucelený systém. Koncepce školy vychází z analýzy stavu SOU v období, kdy škola vykazovala úbytek žáků a měla také ekonomické potíže. Kvalita, rozsah a účinnost plánování jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Organizování

Organizační uspořádání školy je podrobně zpracováno v organizačním řádu SOU – základní normě, která upravuje organizační strukturu školy, její řízení, formy a metody práce i práva a povinnosti pracovníků školy.

V čele školy stojí ředitelka, která je ve funkci třetím rokem, spolu se statutární zástupkyní ředitelky. V rámci kompetencí znázorněných organizačním schématem pracuje ve škole úsek teoretické výuky, úsek praktické výuky, úsek výchovy mimo vyučování a správní zaměstnanci. Vedoucí úseků, které jmenuje ředitelka školy, v souladu s náplní útvarů a v rámci pravomocí stanovených ředitelkou řídí činnost jednotlivých úseků a jsou oprávněni jednat jménem školy v rozsahu stanoveném náplní jejich práce. Pracovní náplně jsou členěny tak, aby z nich byl patrný rozsah delegovaných kompetencí, odpovědnosti, ale i vztahy nadřízenosti a podřízenosti. Jednotlivé útvary pracují samostatně v rozsahu vymezených kompetencí. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy.

Dokumentace upravující organizaci výchovně vzdělávací činnosti školy je vedena v souladu s § 38a zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných

škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Na zpracování dokumentace, která je uložena v ředitelně SOU, se podílí vedení školy, třídní učitelé, mistrové odborného výcviku a vychovatelky. Za její archivování odpovídá pracovnice ekonomického úseku.

Ustanoveny a účinně využívány jsou poradními orgány školy, k nimž patří tzv. užší vedení školy (ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy a zároveň výchovná poradkyně, dále vedoucí ekonomka, vedoucí vychovatelka), předmětová komise odborných předmětů a předmětová všeobecných předmětů.

Pracovníci školy mají zajištěn přístup k potřebným informacím prostřednictvím zveřejněného plánu práce, informačních tabulí, porad, v řadě případů osobním kontaktem. Informační toky zpravidla kopírují vymezené kompetence. Hlavním garantem distribuce a redistribuce informací ve škole je ředitelka, která dbá na jejich včasný, rychlý, úplný a správný přenos. Ochrana osobních dat je zajištěna.

Teoretická i praktická výuka je organizována v souladu s § 14 vyhlášky MŠMT ČR č. 354/1991 Sb., o středních školách, ve znění pozdějších předpisů. Všichni žáci průkazně absolvují školení BOZP a PO. Žákyně učebních oborů kadeřnice a kosmetička vlastní zdravotní průkaz.

Potřebné informace zákonným zástupcům jsou předávány na pravidelných třídních schůzkách, popřípadě po domluvě osobně, písemně, prostřednictvím mimořádných třídních schůzek, telefonicky. O přímých jednáních se zákonnými zástupci žáků jsou vedeny písemné záznamy.

Netradičními formami prezentace školy na veřejnosti se v posledních dvou letech zvýšil zájem o studium v SOU. K osvědčeným náborovým akcím patří např. „Krása nejsou žádné čáry“ pro žáky 8. a 9. tříd základních škol, prezentace na přehlídkách škol GEMMA Nový Jičín, Vsetín, Hranice na Moravě, Den otevřených dveří SOU v měsíci prosinci, informace a reklama v listech Oderský zpravodaj a Region, účast na třídních schůzkách rodičů žáků 9. tříd základních škol v okolí, organizace soutěže v odborných dovednostech žáků s názvem „Tvůrčí dílna“ v Odrách za účasti žáků mimookresních škol se stejným zaměřením, apod.

Výroční zpráva o činnosti školy zpracovaná podle § 17e zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, je dostatečným zdrojem informací. Vedení školy ji využívá při analytické práci a škole slouží jako zdroj sebehodnocení.

Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Z pracovních náplní vedoucích pracovníků školy vyplývá, že řídicí funkce jsou efektivně kumulovány. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. Její kvalita a funkčnost je hodnocena jako vynikající.

Vedení a motivování pracovníků

Řídicí činnost ve škole je založena na týmové spolupráci s převažujícími demokratickými a v případě potřeby i autokratickými aspekty. Pro potřeby okamžitého rozhodování jsou využívány operativní porady jednotlivých úseků, předmětových komisí a užšího vedení školy. Operativní řízení navazuje na plánování a kontrolu činností ve škole, je funkční, pružné a účinné.

Dobré podmínky jsou vytvořeny pro uplatnění tvořivosti a iniciativy pracovníků, dostatečný prostor je dán pro jejich další vzdělávání. Odbornost a jedinečné schopnosti pracovníků jsou využívány nejen ve výuce, ale i při prezentaci školy na veřejnosti a na výstavách. Učitelé mají zájem na pozitivním vývoji školy, jejich motivací je dobrá atmosféra na pracovišti. Na velmi dobré úrovni je v SOU pomoc začínajícím učitelům a mistrovým odborného výcviku. Náplně

práce uvádějících učitelů a mistrů odborného výcviku jsou zpracovány písemně.

Ve škole jsou zpracována a veřejně prezentována kritéria pro finanční ohodnocení pracovníků, kteří jsou pro tyto potřeby rozděleni do tří skupin (učitelé, vychovatelky, mistrové odborné výcviku). Hodnocení pracovníků je pravidelné, pololetní, řídí se vnitřním předpisem SOU. V systému odměňování je pamatováno na mimořádné odměny za mimořádné výkony a za zpracování tematických úkolů a na veřejnou pochvalu a poděkování za dobrou a kvalitní práci.

System vedení a motivování lidí je pro svou funkčnost hodnocen jako velmi dobrý.

Kontrolní mechanismy

System vnitřní kontroly vůči celé organizační struktuře je upraven pracovními náplněmi jednotlivých pracovníků, kteří nesou osobní odpovědnost za svěřené úseky práce.

Hospitační činnost má pevná pravidla fungování, je pravidelná, jsou z ní vyhotovovány písemně doložitelné záznamy.

Veškeré vymezené úkoly jsou termínovány a jejich plnění je kontrolováno. Výsledky kontrol jsou vedením školy analyzovány, projednávány a dle potřeby jsou přijímána příslušná opatření. O kontrolní činnosti jsou vedeny doložitelné písemné záznamy.

Kontrolní systém je hodnocen jako velmi dobrý.

Hodnocení kvality řízení

Plánování ve škole je pojato jako ucelený systém. Koncepce školy vychází ze závazných dokumentů. Organizace vyučování odpovídá obecně závazným právním předpisům. Zvolená organizační struktura umožňuje účinné řízení školy. System vedení a motivování lidí je funkční. Kontrolní činnost je průkazně prováděna. Řízení školy je na základě dílčích závěrů jednotlivých kapitol hodnoceno celkově jako velmi dobré.

DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ

Součástí SOU je domov mládeže (dále jen DM), ve kterém je ubytováno 81 žákyň denního tříletého i nástavbového studia. Počty ubytovaných dívek, rozdělených do čtyř výchovných skupin se v sudém a lichém týdnu liší podle organizace praktické výuky.

Ubytovací prostory a hygienická zařízení jsou udržovány v čistotě, ke zvýšení estetické úrovně zařízení DM přispívá vkusná květinová výzdoba.

Celodenní stravování (snídaně, svačina, oběd a večeře) je zajištěno v nedaleké jídelně základní školy. Provoz DM se řídí domovním řádem, ve kterém jsou kromě denního režimu uvedena práva ubytovaných žákyň, jejich povinnosti, zákazy a výchovná opatření. Důsledně jsou sledovány příjezdy dívek z domova. Vychovatelky vedou deníky výchovných skupin. Kromě toho určená služba zapisuje podrobné denní záznamy do knihy záznamů.

Činnost DM se řídí měsíčním plánem. Zájmové útvary se sportovním a kulturním zaměřením (karate, aerobic, volejbal, kondiční cvičení, návštěvy filmových a divadelních představení, využití žákovské knihovny, večery zábavy, diskusní a kvízové večery apod.) a příležitostné akce, např. návštěva hvězdárny, vánoční večery při svíčkách, vánoční a velikonoční tradice, besedy s asistenty KC Nový Jičín, předváděcí akce aranžování květin, individuální pohovory se

žákyněmi zaměřené na jejich osobní problémy, besedy a přednášky, videofilmy, saunování, svědčí o snaze pracovníků výchovy mimo vyučování, aby se všechny ubytované žákyně účastnily zájmové a dobrovolné činnosti ve volném času. Prostřednictvím šestičlenné žákovské samosprávy se také demokraticky podílejí na řešení osobních záležitostí, práv a povinností.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- Zřizovací listina Ministerstva vnitra ČR, č. j. MH/2-12512/1612/91 z 16. prosince 1991, s účinností od 1. ledna 1991
- Rozhodnutí MŠMT ČR, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č. j. 10 869/99-21 ze dne 1. března 1999 s účinností od 1. března 1999
- Žádost SOU o stanovisko MŠMT ČR ze dne 8. září 1998 a odpověď náměstka ministra ze dne 9. září 1998 č. j. 26 051/98-2
- Personální dokumentace zaměstnanců
- Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 1998-1999
- Výroční zpráva o hospodaření školy v účetním období 1999
- Schválené učební plány a osnovy
- Plánovací dokumenty na školní rok 1999/2000
- Plán kontrolní činnosti a záznamy z kontrolní činnosti
- Organizace školního roku 1999/2000
- Školní řád
- Rozvrh hodin
- Třídní výkazy a osobní dokumentace žáků
- Třídní knihy, sešity žáků
- Tematické plány předmětů teoretického vyučování
- Deníky evidence odborného výcviku
- Deníky výchovných skupin DM
- Tematické plány OV
- Přefazovací plány jednotlivých učebních skupin
- Záznamy o školení BOZP a PO žáků
- Zdravotní průkazy žáků.
- Podkladová inspekční dokumentace (dotazník pro ředitele před inspekcí, tabulky, hospitační záznamy)

ZÁVĚR

Škola plní svou základní funkci. Za dobu své existence se dostala do povědomí veřejnosti a neustále se snaží zlepšovat svou dobrou pověst. Určitou nevýhodou je její umístění a omezená kapacita. Za poslední dva roky od změny vedení se stabilizoval pedagogický sbor, zvýšila se kvalita výuky, částečně se zdokonalilo materiální a technické zajištění výuky a zkvalitnily se jednotlivé řídicí činnosti.

Finanční prostředky přidělované škole ze státního rozpočtu a prostředky získávané prostřednictvím darů a grantů jsou využívány ve prospěch výchovně vzdělávacího programu. V průběhu inspekčního zjištění byly v SOU Odry dle přímého pokynu MŠMT ČR kontrolovány nenárokové složky platu v I. - III. čtvrtletí roku 1999. Tyto složky činily v prvním až třetím čtvrtletí roku 1999 dle údajů zpracovaných ekonomkou školy v průměru 17,35 % vyplacených mzdových prostředků ze státního rozpočtu (viz příloha inspekční zprávy).

V průběhu inspekce bylo konstatováno dodržování závazných právních norem s výjimkou případu vzdělávání pěti žákyň s výučním listem, pro které škola nemá schválen příslušný učební plán, což je v rozporu s § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol a vyšších odborných škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

S ohledem na všechny zjištěné skutečnosti je škola celkově hodnocena jako velmi dobrá.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

| Školní inspektoři | Titul, jméno a příjmení | Podpis |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|
| Vedoucí týmu | Doc. PhDr. Zdeněk Novotný, CSc. | Zdeněk Novotný v. r. |
| Členové týmu | Ing. Vítězslava Kobzová | Vítězslava Kobzová v. r. |
| | Ing. Eva Zátopková | Eva Zátopková v. r. |

V Novém Jičíně dne 6. března 2000

Příloha

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 7. března 2000

Razítko

Jaroslava Dokoupilová

Jaroslava Dokoupilová v. r.
Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci Štefánikova 9, 741 01 Nový Jičín do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

| Stupeň | Širší slovní hodnocení |
|------------------------|--|
| Vynikající | Zcela mimořádný, příkladný |
| Velmi dobrý | Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň |
| Dobrý | Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň |
| Ještě vyhovující | Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa |
| Nevyhovující | Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu. |
| Plní, je v souladu | Dodržuje, čerpá účelně, efektivně |
| Neplní, není v souladu | Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně |

Další adresáti inspekční zprávy

| Adresát | Datum předání/odeslání inspekční zprávy | Podpis příjemce nebo čj. jednacního protokolu ČŠI |
|-----------------------------|---|---|
| Školský úřad: ŠÚ Nový Jičín | 2000-03-23 | 144 113/2000-11131 |
| Zřizovatel: MŠMT ČR | 2000-03-23 | 144 111/2000-11131 |

Připomínky ředitelky školy

| Datum | Čj. jednacního protokolu ČŠI | Text |
|-------|------------------------------|---------------------------|
| --- | --- | Připomínky nebyly podány. |