



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠIL- 216/10-L

Název školy:	Mateřská škola „Nad Přehradou“, Liberec, Klášterní 149/16, příspěvková organizace
Adresa:	Klášterní 149/16, 460 01 Liberec 5
Identifikátor:	600 079 147
IČ:	72 741 945
Místo inspekce:	Klášterní 149/16
Termín inspekce:	5. – 7. květen 2010

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, zjišťování a hodnocení naplnění tohoto vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Získávání a analýza informací o vzdělávání dětí a činnosti školy podle § 174 odst. 2 písm. a) školského zákona se zaměřením na podporu rozvoje předčtenářské gramotnosti.

Charakteristika školy

Mateřskou školu „Nad Přehradou“, Liberec, Klášterní 149/16, příspěvková organizace (dále jen MŠ, škola) zřizuje statutární město Liberec, nám. Dr. E. Beneše 1, 460 59 Liberec 5. Škola je umístěna v patrové vilce s překrásným vnitřním interiérem. Kapacita mateřské školy je 50 dětí. Z tohoto počtu je 15 dětí v posledním ročníku před nástupem školní docházky, jedno dítě má odloženou školní docházku a tři děti byly mladší tří let. Zájem o umístění v MŠ je vysoký, v tomto školním roce vydala ředitelka školy dvanáct rozhodnutí o nepřijetí do MŠ. Škola pracuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „*Zdravé děti ve zdravém prostředí*“. Provoz MŠ je stanoven od 6:30 do 16:30 hodin.

Ekonomické a materiální předpoklady školy

Podíl celkových neinvestičních nákladů a jednotlivých druhů zdrojů na jedno dítě je uveden v tabulce, a to v porovnání skutečností let 2007 až 2009.

v Kč

Jednotky výkonu	2007	2008	2009
Počet přepočtených dětí MŠ celkem (jednotek výkonu)	50	50	50
Celkové NIV na dítě	51 348	54 400	57 050
Přímé náklady na vzdělávání na dítě	36 065	36 543	37 409
Účelové dotace ze SR na dítě	0	240	2 460
Celkové dotace ze SR na dítě	36 065	36 783	39 869
Dotace od zřizovatele na dítě	9 048	9 749	9 605
Ostatní zdroje na dítě	7 263	7 987	7 576
Celkové zdroje na dítě	52 376	54 519	57 050

SR- státní rozpočet

NIV- neinvestiční výdaje

Celkové neinvestiční výdaje na jedno dítě se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 5 702,- Kč, tj. o 11,10 %. Nárůst celkových zdrojů na jedno dítě ve stejném období činil o 4 674 Kč, tj. o 8,92 %.

Hodnocení ekonomických podmínek MŠ bylo provedeno na základě vyhodnocení finančních rozborů, finančního vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu i zřizovatele, rozpočtů a účetních závěrek za jednotlivá období roku 2007 až 2009. Hospodářský výsledek v roce 2008 a 2009 vykazoval zisk, v roce 2009 byl vyrovnán. Porovnáním finančních prostředků přidělených v jednotlivých letech ze státního rozpočtu od zřizovatele a ostatních zdrojů (příspěvky od rodičů, stravné aj.) je zřejmé, že škola byla financována z 67 – 70 % ze SR. Podíl zřizovatele na financování školy byl od 16 – 18 % a ostatní (vlastní) zdroje tvořily 13 - 15% podílu celkových zdrojů školy.

Hlavním a největším zdrojem financí byly v hodnoceném období dotace na přímé náklady na vzdělávání ze SR – na platy a odvody. V letech 2008 a 2009 byla organizaci poskytnuta účelová dotace ze SR na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků regionálního školství s ohledem na kvalitu jejich práce“ a současně i v roce 2009 byly organizaci poskytnuty finanční prostředky na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“. Tyto účelové dotace byly organizací plně vyčerpány.

V průběhu sledovaného období 2007 - 2009 byly prostředky na platy zaměstnanců a další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) hrazeno 100 % ze státního rozpočtu.

Finanční prostředky na ostatní platby za provedenou práci (dále OPPP) byly organizaci poskytnuty pouze v roce 2008 z ostatních zdrojů od zřizovatele. Z OPPP byly na dohodu propláceny práce na rekonstrukci zahrady školy.

Učební pomůcky byly v letech 2007 až 2009 hrazeny převážně z ostatních zdrojů organizace - ze školního a jako věcný sponzorský dar (např. hračky, branky, houpačka). Podíl SR činil necelých 35 %. V roce 2009 se podíl finančních prostředků ze SR na učební pomůcky zvýšil na 79 % vlivem možnosti převedení nevyčerpaných prostředků na pracovní neschopnost do ostatních neinvestičních výdajů.

Druhým největším zdrojem financí jsou dotace od zřizovatele, který zajišťuje všechny provozní náklady organizace a drobné opravy. Účelové prostředky z územně správních celků (od zřizovatele nebo KÚLK) ani granty nebyly organizaci ve sledovaném období poskytnuty.

V roce 2009 škola získala finanční prostředky ve výši 5 000 Kč z Nadace škola hrou v rámci projektu „Radost z pohybu“ na tělovýchovné vybavení - zakoupení vahadlové houpačky.

Ve sledovaném období nebyly ze strany zřizovatele poskytnuty organizaci žádné investice.

Naplněnost kapacity MŠ byla v období let 2007-2009 zaznamenána ve výši 100 %, což zaručuje dobré financování školy ze SR. Průměrný počet dětí mateřské školy je 50.

Výše celkových neinvestičních nákladů školy zaznamenala v letech 2007 až 2009 nárůst o 285 122,- Kč, tj. o 11,10 %. Celkové zdroje se v roce 2009 navýšily oproti roku 2007 o 233 727,- Kč, tj. o 8,92 %.

Z hospodaření organizace je zřejmé, že škola vytváří dostatečné finanční zdroje. Ekonomické a materiální vybavení školy umožňuje naplňování záměrů ŠVP.

Hodnocení školy

Rovnost příležitostí ke vzdělávání

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání dětí do mateřské školy běžným způsobem v prostorách MŠ. Kritéria pro přijímání jsou projednána se zřizovatelem. Přijatým dětem, včetně dětem po odkladu školní docházky, je věnována odpovídající péče podle jejich individuálních potřeb. Poradenství v oblasti výchovy a předškolního vzdělávání rodičům poskytují ředitelka školy a učitelky v potřebném rozsahu, v případě potřeby zprostředkovávají kontakty na odborná pediatrická pracoviště, PPP či SPC. Matriku vede ředitelka školy v listinné podobě, informace v ní jsou úplné a průběžně doplňované.

Škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání, zohledňuje individuální vzdělávací potřeby dětí a zajišťuje jim předškolní vzdělávání dle platného školského zákona.

Vedení školy

Mateřská škola má vypracován Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Zdravé děti ve zdravém prostředí“ (dále ŠVP) s mottem „Malinko pracovat, hodně si hrát, celý den ve školce šťastně se smát“ podle něhož se uskutečňuje vzdělávání dětí zaměřené na podporu zdraví a ochranu životního prostředí. Zohledňuje vnější prostředí, reálné podmínky a možnosti školy a má deklarovány vzdělávací cíle. Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, které podporují dětskou zvědavost a stimulují zájem dětí o nové poznatky a učení. ŠVP je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní

vzdělávání čj. 32 405/2004-22 (dále RVP PV), a zajišťuje rozvoj základních klíčových kompetencí dětí všech věkových kategorií. Rodičům a veřejnosti je volně k dispozici.

Zaměstnanci spoluvytváří příznivé pracovní a sociální klima založené na motivaci a pracovní spolupráci a nastavují i participaci s rodiči.

Na ŠVP navazuje zpracovaný třídní vzdělávací program (TVP) s širokou vzdělávací nabídkou, která je orientována na různorodé činnosti, které učitelky mají možnost využívat během celého dne. Plánování i systém vzdělávání je na dobré úrovni podporující individuální fyzický a osobnostní rozvoj dětí. Učitelky vychází ze závěrů pedagogických rad, přijímají opatření a podílí se na společném plnění závěrů.

Ředitelka školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona, zodpovědně zpracovává dokumentaci školy, vede MŠ v souladu se zásadami předškolního vzdělávání i vlastním ŠVP. Vytváří dobré podmínky pro DVPP.

Školní vzdělávací program respektuje hlavní zásady tvorby formulované v RVP PV, vychází z podmínek školy. Vedení školy je založeno na participaci všech pracovníků, je standardní.

Předpoklady pro řádnou činnost

Vzdělávací činnost zajišťují čtyři odborně kvalifikované pedagogické pracovnice. Vzhledem ke stabilnímu a funkčnímu kolektivu školy jsou vytvářeny vhodné podmínky pro plnění cílů školy i ŠVP. Komunikace je přátelská, otevřená a podporuje dobré klima ve škole, které se všude kladně odráží. Pohodová, upřímná atmosféra, přínosná pro děti i dospělé, je umocněna krásným interiérem, rozvíjejícím estetické vnímání.

DVPP i samostudiu je ze strany všech pedagogických pracovníků věnována vysoká pozornost. Ředitelka podporuje profesní růst učitelek a preferuje vzdělávání v metodické oblasti. Výběr témat akreditovaných akcí je orientován na potřeby školy i dětí a podporuje realizaci školního vzdělávacího programu. Vynaložené finanční prostředky na DVPP ze státního rozpočtu jsou účelně investované.

Organizační struktura školy je vymezena danými kompetencemi jednotlivých pracovníků. Informační systém školy je funkční.

Rozmístění tříd je přehledné, děti mají umožněn samostatný pohyb po škole, který využívají při plnění zadaných úkolů či výběru hračky. Vybavení dětským nábytkem je účelné, přiměřené předškolním dětem a citlivě začleněné do původního interiéru. Nabídka dostupně uložených hraček a didaktických pomůcek u dětí podporuje samostatnost a kreativitu. Zahrada mateřské školy je velická a členitá. Umožňuje maximální pohybové vyžití dětí v létě i v zimě, což koresponduje se specializací školy na ekologickou výchovu a zdraví dětí. Tento záměr podporuje i péče o rybky v akváriu. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví je zakotveno ve školním řádu. Kniha úrazů je vedena.

Škola vytváří kvalitní předpoklady pro vzdělávání dětí.

Průběh vzdělávání

Hospitace byly provedeny ve dvou třídách. Při ranním scházení byly pozorovány vstřícné, kamarádské vztahy mezi dětmi, učitelkami, rodiči i provozním personálem. Rozmanité činnosti na podporu logického myšlení, stavebnice, prohlížení knih a rozhovory u obrázků některé děti využívaly, jiné si činnosti vybíraly dle vlastního uvážení. Učitelky vytvářely možnosti pro individuální vzdělávací přístup. Pohybové aktivity jsou zařazovány pravidelně, ke cvičení je využíván vhodnější prostor v přízemí. Učitelky při cvičení spojují pohyb

s dramatizací, slovním doprovodem i hudbou. I během cvičení dochází k opakování a upevňování znalosti barev, početních představ i správné výslovnosti. Formou hry s barevnými kruhy byly děti vedeny k orientaci v prostoru, rozlišování symbolů a obrazně znakových systémů. Průpravná dechová cvičení, hry se slovy a písmeny napomáhají rozvoji řeči. Často jsou využívány různorodé a nápadité pomůcky, například cvičební padák.

Spontánní i řízené činnosti pozitivně ovlivňovala materiální nabídka a korektní přístup pedagogů k dětem. Motivace vycházely z týdenních námětů a aktuálních situací, byly kreativní, vzbuzovaly zájem dětí a působily na jejich city. Zvolené metody děti podněcovaly ke spolupráci, podporovaly u nich komunikativní dovednosti. Pozitivní dopad na rozvoj řečových schopností a dovedností dětí má správný jazykový vzor učitelek a jejich všímavost k verbálním projevům dětí. Volba hraček, učebních pomůcek, výtvarného i pracovního materiálu byla adekvátní daným činnostem.

Správná životospráva byla zajištěna vyváženým režimem dne, pravidelným pobytem dětí venku, pestrou, zdravou nabídkou stravy, funkčním pitným režimem a dodržováním intervalů mezi jídly. Náležitá pozornost je věnována funkčnímu zajištění organizace vzdělávání a chodu MŠ.

Pravidelný, dostatečně flexibilní denní řád umožňuje organizaci činností přizpůsobit potřebám dětí, podporuje oblast „Dítě a jeho psychika“ a rozvíjí zásadu výchovy ke zdravému životnímu stylu.

Vzdělávací nabídka vzhledem k rozvoji osobnosti dítěte odpovídala současným požadavkům RVP PV.

Partnerství

MŠ spolupracuje se zákonnými zástupci dětí formou nejen každodenního osobního kontaktu a třídních schůzek, ale také společnými akcemi (dny otevřených dveří, vánoční besídka, zpívání pro maminky aj).

MŠ se dále zaměřuje na spolupráci se zřizovatelem, základní školou v Husově ulici, knihovnou, pedagogicko-psychologickou poradnou a logopedkou. Pravidelně škola navštěvuje naučné programy ekologického centra „Divizna“. Ve spolupráci s organizací „Nadace Škola hrou“ si za získané finanční dotace pořizuje tělovýchovné zařízení. Pod záštitou humanitární a charitativní organizace „SAMARI“ adoptovaly učitelky malého chlapce z Bangladéše a tím mu na další rok umožnily docházku do školy.

Kontakty MŠ s uvedenými subjekty jsou cílevědomé a oboustranně prospěšné, mají pozitivní dopad na chod školy, rozšíření vzdělávací nabídky a rozvoj osobností dětí.

Realizované partnerství maximálně přispívá ke kvalitě a obohacení vzdělávání.

Úroveň klíčových kompetencí dosahovaných prostřednictvím vzdělávacího obsahu

Učitelky vedly děti k osvojování základních vědomostí, dovedností, schopností a postojů nezbytných pro příznivý rozvoj jejich osobnosti. Základní klíčové kompetence, které poskytují principiální základ k celoživotnímu vzdělávání, byly taktéž rovnoměrně rozvíjeny. Děti prokázaly znalosti o přírodě a okolním světě, napodobovaly prosociální modely chování, dovedly řešit myšlenkové i praktické problémy a v běžných situacích komunikovaly bez zábran.

Učitelky všech tříd MŠ poskytují dětem základ pro celoživotní vzdělávání.

Celkové hodnocení školy

Mateřská škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení, pracuje podle vlastního vzdělávacího programu „Zdravé děti ve zdravém prostředí“, který je zpracován v souladu s RVP PV.

Při vzdělávání postupuje škola podle právních předpisů a vlastních školních dokumentů, zajišťuje dětem rovný přístup ke vzdělávání a bezpečné prostředí. Systém vedení pracovníků je založen na demokratických základech, je funkční.

Finanční prostředky využívá škola efektivně, podporují její vzdělávací cíle.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání jsou na standardní úrovni a vedou k osvojování základů klíčových kompetencí dětí v souladu s výstupy stanovenými v RVP PV.

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina mateřské školy vydaná Statutárním městem Liberec čj. SKSK/173/04/ZI ze dne 1. 4. 2004
2. Rozhodnutí KÚ Libereckého kraje, čj. OŠMTS-112/06-RZS ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 19. 4. 2006, s účinností od 20. 4. 2006
3. Jmenování do funkce ředitelky školy čj. POS/81/02/JD ze dne 17. 10. 2002 s účinností od 1. 1. 2003
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání "Zdravé děti ve zdravém prostředí", platný od 1. 9. 2007
5. Školní řád ze dne 1. 9. 2009
6. Evidenční listy pro dítě v MŠ - 50 ks
7. Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ – 50 ks
8. Třídní knihy obou tříd pro školní rok 2009/2010
9. Evidence docházky dětí v obou třídách ve školním roce 2009/2010
10. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogů
11. Záznamy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2009/2010
12. Kniha úrazů pro školní rok 2009/2010
13. Výkaz mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2006, 2007, 2008, 2009
14. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. – 4. čtvrtletí roku 2007, 2008, 2008
15. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12. 2007, 2008, 2009
16. Finanční vypořádání za rok 2007
17. Účtový rozvrh a účetní řady rok 2007, 2008, 2009
18. Hlavní kniha za rok 2007, 2008, 2009
19. Výsledovka rok 2007, 2008, 2009
20. Provozní dotace M Liberec rok 2007, 2008, 2009
21. Rozpočet od zřizovatele na rok 2007, 2008, 2009
22. Výkaz za hospodářské středisko 2 – dotace na vzdělávání, středisko 6 – hračky rok 2007

23. Výkaz za hospodářské středisko 2 – dotace na vzdělávání, středisko 6 – hračky, středisko 8 – rozvojový program rok 2008
24. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 11268/2009) ze dne 25. února 2009
25. Poskytnutí finančních prostředků na II. etapu rozvojového programu „Posílení úrovně odměňování nepedagogických pracovníků“ na rok 2009 (KULK 38863/2009) ze dne 15. června 2009
26. Rozhodnutí o poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
27. Finanční prostředky na 2. etapu rozvojového programu „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na rok 2009 (KULK 25334/2009) ze dne 24. dubna 2009
28. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd PP s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 1. čtvrtletí 2009 (KULK 9984/2009) ze dne 19. února 2009
29. Poskytnutí finančních prostředků na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 2. čtvrtletí 2009 (KULK 20934/2009) ze dne 7. dubna 2009
30. Poskytnutí finančních prostředků v rámci 1. etapy na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 3. čtvrtletí 2009 (KULK 42807/2009) ze dne 14. července 2009
31. Poskytnutí finančních prostředků v rámci 1. etapy na rozvojový program „Zvýšení nenárokových složek platů a motivačních složek mezd pedagogických pracovníků s ohledem na kvalitu jejich práce“ na 4. čtvrtletí 2009 (KULK 65679/2009) ze dne 23. října 2009
32. Rozpočet NIV pro rok 2009 po 4. úpravě k 30. 11. 2009 (KULK 74124/2009) ze dne 26. listopadu 2009
33. Výkaz za hospodářské středisko 2 – dotace na vzdělávání, středisko 6 – hračky, středisko 8 – rozvojové programy rok 2009
34. Smlouva o poskytnutí nadačního příspěvku od NADACE ŠKOLA HROU se sídlem Liberec ze dne 7. dubna 2009 – podpora částkou 5000 Kč na projekt vyhotovený MŠ č. J 66/2009 – Radost z pohybu – vahadlová houpačka.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasláá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Bc. Růžena Janatová

v. r.

Bc. Jana Kolínská

v. r.

Bc. Irina Kopčanová

v. r.

V Liberci 10. června 2010

Podpis ředitelky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Liberci 18. 6. 2010

(razítko)

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Iva Pluhařová

v. r.

Připomínky ředitelky školy

Datum	Text
--	Připomínky nebyly podány.