



ČESKÁ REPUBLIKA

Česká školní inspekce

Olomoucký inspektorát – oblastní pracoviště

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Základní škola Babice, okres Olomouc

Babice 40, 785 01 Šternberk

Identifikátor školy: 600 141 055

Termín konání orientační inspekce: 11. a 12. červen 2003

Čj.	135 131/03-005133
Signatura	om2bw109

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Zřizovatelem školy je obec Babice (Babice 65, 785 01 Šternberk). Základní škola s kapacitou 32 žáci byla zřízena jako příspěvková organizace a má celkem dvě třídy 1. - 4. ročníku s průměrným počtem 10 žáků na jednu třídu a s celkovým počtem 20 žáků. Kapacita školy je využita na 62,5 %. První a druhý ročník je vyučován v I. třídě, třetí a čtvrtý ročník ve II. třídě. Škola sdružuje školní družinu s kapacitou 32 žáci a mateřskou školu (odloučené pracoviště Babice 65) s kapacitou 25 dětí. Do školy dojíždějí žáci ze dvou okolních obcí. Ve školním roce 2002/2003 se vyučuje ve všech ročnících podle vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2. Rada školy je ustavena.

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ A KONTROLNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční a kontrolní činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- personálních a materiálně-technických podmínek vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003
- průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve vyučovacích předmětech matematika, prvouka a přírodověda vzhledem ke schváleným učebním dokumentům ve školním roce 2002/2003

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH A MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE ŠKOLNÍM ROCE 2002/2003

Ve školním roce 2002/2003 zajišťují vzdělávání a výchovu žáků ve sledovaných předmětech dvě učitelky, které splňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti stanovené pro výuku na 1. stupni základní školy. Tato skutečnost se ve sledované výuce projevila příznivě.

V rámci organizačního systému základní školy využívá ředitelka pedagogickou radu jako svůj poradní orgán. Vedení pedagogických i provozních zaměstnanců školy je založeno na tvořivé a partnerské spolupráci. Učitelky si při každodenním setkávání neformálně a z vlastní iniciativy vyměňují své zkušenosti v oblasti metodiky a didaktiky. Velmi malý počet pracovníků a každodenní osobní kontakt umožňují ředitelce školy předat více odpovědnosti i pravomocí jednotlivým pracovníkům a také získávat okamžitou zpětnou vazbu o kvalitě plnění zadávaných úkolů. Vnitřní informační systém je funkční. Rodiče jsou o hodnocení chování svých dětí informováni důsledně a prokazatelným způsobem, rezervy byly zjištěny ve způsobu jejich průběžné informovanosti o výsledcích učení prostřednictvím žákovských knížek, ve kterých jsou příliš obecné zápisy. Řád školy je zpracován v souladu s Úmluvou o právech dítěte a je volně přístupný všem žákům.

Odbornému růstu učitelů věnuje ředitelka školy velkou pozornost. Další vzdělávání pedagogů je systematické a jasně vymezenými prioritami reaguje na aktuální potřeby školy v souladu s jejími výchovně-vzdělávacími cíli. V kvalitě průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy sledovaných předmětů se pozitivně projevily poznatky a podněty získané dalším vzděláváním. Přehled o účasti učitelů na akreditovaných vzdělávacích akcích je veden.

Skladba rozvrhu hodin respektuje obecné didaktické i psychohygienické zásady, délka přestávků mezi 4. a 5. vyučovací hodinou není v souladu s platným právním předpisem.

Plán kontrol vytvořený ředitelkou na celý školní rok 2002/2003 nezahrnuje všechny oblasti činnosti školy. Soustřeďuje se především na kontrolu vzdělávání a výchovy, orientuje se na

hospitační činnost ve třídách a ve školní družině. Chybí systematická a průkazná kontrola provozního úseku školy a mateřské školy. Z četných hospitací jsou prováděny zápisy, se závěry a případnými opatřeními jsou pracovníci seznamováni. Kontrolní systém neprokázal úplnou funkčnost, ředitelka školy nezjistila neprůkaznost ve vedení povinné dokumentace (třídní knihy) a dílčí nepřesnosti v plánování a probírání učiva. Pro hodnocení práce zaměstnanců školy jsou stanovena kritéria, jejichž plnění se promítá do výše přiznávaných nenárokových složek platu. Zpětná vazba o kvalitě plnění a vyhodnocování úkolů je efektivní. Jako účinný prostředek k ovlivňování jednotlivců je uplatňován osobní kontakt a dialog.

Sledované předměty jsou vyučovány v kmenových prostorově vyhovujících učebnách. Učitelé se snaží vytvářet motivující a podnětné prostředí, estetický dojem zvyšuje čistota i aktuální výzdoba, která vypovídá o aktivitách a životě školy. Funkčnost učeben zvyšuje vhodné umístění audio a video techniky, nástěnných přehledů, starších i novějších demonstračních a manipulačních učebních pomůcek a také malé výstavy různých knih ve vztahu k probíranému učivu. Mnohé učební pomůcky byly účelně využity ve sledované výuce. Starší a udržovaný žákovský nábytek převážně odpovídá vzrůstu žáků. Škola má jednu odbornou učebnu (počítačová učebna).

Žákům byly poskytnuty odpovídající učebnice a učební texty, sbírky učebních pomůcek sledovaných předmětů a vybavení didaktickou technikou jsou na velmi dobré úrovni. Učební pomůcky i alternativní učební texty a materiály zvýšily efektivitu výuky. Materiálně-technické vybavení školy plně pokrývá požadavky názornosti vyučování a výrazně přispívá k plnění učebních osnov, kontrolní systém je v této oblasti účinný.

Personální a materiálně-technické podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech jsou na velmi dobré úrovni.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY VE VYBRANÝCH VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM VE ŠKOLNÍM ROCE 2002/2003
--

Realizace vzdělávacího programu

- ***Vzdělávání a výchova žáků jsou organizovány podle vzdělávacího programu Základní škola.***
- ***Učební plán vzdělávacího programu je dodržen. V plnění učebních osnov byly zjištěny dílčí nedostatky.***
Kontrolou třídních knih a zpracovaných tematických plánů učiva ve školním roce 2002/2003 a kontrolou žákovských sešitů bylo zjištěno, že ve vyučovacím předmětu matematika bylo ve 3. ročníku probíráno učivo nad rámec učebních osnov.
- ***Kontrolovaná povinná dokumentace nezachycuje průkazně průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech.***
Zápisy v třídních knihách o probraném učivu ve sledovaných předmětech nejsou přesné a výstižné, neposkytují dostatek podkladů k objektivnímu posouzení průběhu vzdělávání, neumožňují tedy spolehlivou kontrolu plnění učebních osnov.
- ***Systém kontroly naplňování učebních osnov není dostatečně účinný.***

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů (matematika, prvouka a přírodověda)

Odborná správnost, didaktika a metodika sledovaného vyučovacího procesu i velmi kvalitní příprava vyučovacích jednotek byly kladně ovlivněny personálními podmínkami.

Týdenní hodinová dotace sledovaných předmětů je v souladu s platným učebním plánem. Učební osnovy jsou dodrženy ve vyučovacích předmětech prvouka a přírodověda. Při plánování obsahu učiva matematiky pro 3. ročník byla použita jako výchozí materiál učebnice, která zcela nekoresponduje s učebními osnovami. Důsledkem je zařazení, probírání a částečně i klasifikování učiva, které je určeno pro vyšší ročníky. V tomto případě nebyly učební osnovy dodrženy. Z vypracovaných tematických plánů učiva pro 2. a 3. ročník není jednoznačně zřejmé, zda automatizace násobíků bude probíhat v jednotlivých ročnicích správně podle učebních osnov.

Promyšlená organizace výchovně-vzdělávací práce, logická návaznost zvolených činností a jejich vhodné časové rozvržení ve vyučovacích hodinách všech sledovaných předmětů umožnily efektivní využití času a splnění vytyčených cílů, se kterými byli žáci jednoduše, ale výstižně seznámeni. Učitelky vhodným způsobem prováděly vstupní i průběžnou motivaci. Vhodná aktualizace, názornost a interpretace učiva zvyšovaly výslednou efektivitu výuky a byly důležité pro pochopení vztahů a souvislostí i náležitou aktivizaci žáků. Účinně byly ve vyučování využity mezipředmětové vztahy (především v prvouce a přírodovědě) a množství učebních pomůcek, které výrazně přispívaly k vysoké názornosti výuky. Připravené materiální zajištění výuky pozitivně přispělo k optimálnímu pracovnímu tempu a produktivitě vyučovacího procesu. Při výuce sledovaných předmětů převládala kvalitně připravená samostatná nebo skupinová práce žáků, často byly zařazeny zajímavé didaktické hry. Učitelky vhodně uplatňovaly individuální přístup, respektovaly individuální pracovní tempo žáků, nechybělo diferencované zadávání úkolů. Často byly využívány výukové metody s uplatněním dalších zdrojů informací a prvky aktivního učení. Úspěšnost samostatně řešených úkolů byla důsledně zpětnovazebně ověřována. Zvolené způsoby práce přispívaly k rozvoji klíčových kompetencí žáků, zejména v oblastech jejich kooperace a orientace při výběru informací. Opakování a procvičování navazovaly na aktuální učivo a plynule přecházely k nové učební látce. Učitelky vhodným způsobem rozvíjely mechanickou i vizuální paměť, logické myšlení a představivost. Probírané učivo bylo podáváno srozumitelně a věcně správně. Použité metody a formy práce žáky vhodně aktivizovaly, účelné střídání činností a zařazení relaxačních prvků kladně ovlivňovaly psychohygienu výuky. Komunikace a interakce byly na velmi dobré úrovni. Rozvoji řečových dovedností žáků byla věnována patřičná pozornost. Žáci byli zpravidla vedeni ke spolupráci při kontrole správnosti výsledků i k sebehodnocení. Motivační funkce hodnocení byla využita, zdařilé výkony žáků byly hodnoceny především slovně, klasifikace nebyla v průběhu inspekční činnosti zaznamenána.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve skupině předmětů matematika, prvouka a přírodověda měly velmi dobrou úroveň.

Výsledky vzdělávání a výchovy zjišťované školou

Vzhledem ke skutečnosti, že ředitelka je zároveň třídní učitelkou jedné ze dvou tříd školy a vzhledem k celkově velmi malému počtu žáků školy má ředitelka velmi dobrý přehled o výsledcích vzdělávání a výchovy. Dosažená úroveň znalostí je konfrontována po přechodu většiny žáků 4. ročníku na spádovou školu ve Šternberku, která pravidelně podává informace (na žádost ředitelky školy) o adaptaci i dosažených výsledcích vzdělávání žáků v 5. ročníku. Ucelený systém pravidelného zjišťování výsledků vzdělávání a výchovy dosud není vytvořen.

Průběh a výsledky vzdělávání a výchovy ve vybraných vyučovacích předmětech měly velmi dobrou úroveň.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Rozhodnutí o zařazení Základní školy Babice, okres Olomouc do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 13 493/03-21 dne 18. března 2003 plně odpovídá údajům uvedeným ve Zřizovací listině Základní školy Babice, okres Olomouc vydané pod čj. 108/2002 dne 25. listopadu 2002.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí o zařazení Základní školy Babice, okres Olomouc do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení vydané pod čj. 13 493/03-21 dne 18. března 2003
2. Zřizovací listina Základní školy Babice, okres Olomouc vydané pod čj. 108/2002 dne 25. listopadu 2002
3. Podkladová inspekční dokumentace a dotazník pro ředitelku školy před inspekcí
4. Vybraná povinná dokumentace školy školního roku 2002/2003: řád školy, rozvrh hodin, třídní knihy, třídní výkazy a katalogové listy žáků, zápisy z jednání pedagogické rady, Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2001/2002,
5. Doklady o dosaženém vzdělání všech učitelů
6. Učební plán a učební osnovy vzdělávacího programu Základní škola čj. 16 847/96-2
7. Tematické plány učiva sledovaných předmětů
8. Řídící a kontrolní činnost ředitele školy (aplikováno na ZŠ Babice)
9. Plán práce školy na školní rok 2002/2003
10. Zásady provozního řádu základních škol (aplikováno na ZŠ Babice)
11. Měsíční plány práce ve školním roce 2002/2003
12. Plán pedagogických rad ve školním roce 2002/2003
13. Režim školy pro žáky
14. Vnitřní platový předpis ze dne 2. ledna 2003
15. Koncepce záměry na období 2001 až 2004
16. Provozní řád ze dne 2. ledna 2003
17. Zápisy z hospitací ředitelky školy ve školním roce 2002/2003
18. Kritéria pro přiznání osobních příplatků v ZŠ Babice – školní rok 2002/2003
19. Vybrané žákovské knížky a deníčky
20. Plán personálního rozvoje pedagogických pracovníků pro školní rok 2002/2003

ZÁVĚR

Personální podmínky vzdělávání a výchovy jsou z hlediska odborné a pedagogické způsobilosti učitelů příznivé, což kladně ovlivňuje úroveň vzdělávání a výchovy. Schopnosti jednotlivých učitelů byly využity optimálně ve prospěch kvality vyučování. Průběžné vzdělávání pedagogů a jejich neformální spolupráce měly pozitivní dopad na kvalitu

průběhu i efektivitu výuky. Způsob a zaměření kontroly, které chybí komplexnost pohledu na činnost všech úseků školy, neposkytují ředitelce školy dostatek objektivních informací. Velmi dobré materiální zajištění výuky sledovaných předmětů významně přispívá k plnění vybraného vzdělávacího programu. Škola disponuje vhodnými prostorami, úpravou a vybavením učeben bylo vytvořeno velmi příznivé a podnětné pracovní prostředí pro žáky i vyučující, a tím dosaženo optimalizace podmínek vzdělávání a výchovy.

Učební plán je dodržen. V naplňování učebních osnov byly zjištěny dílčí nedostatky (matematika 3. ročník) v organizaci vyučování nebyl respektován platný právní předpis. Pedagogická dokumentace (třídní knihy) nebyla vedena průkazným způsobem. Ve výuce převažovala jednoznačně pozitivní zjištění, byly uplatňovány přístupy podporující aktivní učení žáků, jejich spolupráci a komunikaci. Kladem byly věcná a odborná správnost výuky, učitelky vedly žáky k samostatnosti, příkladně rozvíjely jejich verbální projev a používaly účinné metody a formy práce k získání jejich zájmu a aktivity. Svým vstřícným přístupem k žákům vytvářely velmi příznivé psychosociální podmínky výuky. Výuka vynikala činnostním pojetím s výrazným individuálním přístupem k žákům.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Školní inspektor

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Viktor Verner

Mgr. Viktor Verner v. r.

V Šumperku dne 17. června 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 25. červen 2003

Razítko

**Ředitelka školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu
Titul, jméno a příjmení**

Podpis

Mgr. Milena Počová, ředitelka školy

Mgr. Milena Počová v. r.

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	<i>Zcela mimořádný, příkladný</i>
Velmi dobrý	<i>Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň</i>
Průměrný	<i>Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň</i>
Pouze vyhovující	<i>Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa</i>
Nevyhovující	<i>Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu</i>

Plní, je v souladu	<i>Dodržuje, čerpá účelně, efektivně</i>
Neplní, není v souladu	<i>Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně</i>

Nelze hodnotit	—
Nebylo hodnoceno	—

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: Obec Babice Babice 65 785 01 Šternberk	2003-07-15	135 182/03-005133
Orgán státní správy: Krajský úřad Olomouckého kraje Mgr. Miroslav Gajdůšek vedoucí OŠMT Tř. Kosmonautů 8 779 11 Olomouc	2003-07-15	135 181/03-005133
Rada školy: paní Miriam Zapletalová předsedkyně Rady školy Babice 117 785 01 Šternberk	2003-07-15	135 183/03-005133

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.