



ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Střední Čechy

Inspekční zpráva

Mateřská škola Miskovice 133

285 01 Miskovice 133

Identifikátor zařízení: 600 045 897

Zřizovatel: Obec Miskovice, 285 01 Miskovice 26

Školský úřad Kutná Hora, Komenského náměstí 6, 284 22 Kutná Hora

Termín konání orientační inspekce: 4. - 5. listopadu 1999

Čj.	031 223/99 - 1030
Signatura	oc2at101

HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVACÍ ČINNOSTI

Plánování a příprava vzdělávací činnosti

Dlouhodobým záměrem mateřské školy (dále v textu MŠ) je všestranně rozvíjet osobnost dítěte v podnětném a stimulujícím prostředí. MŠ nabízí rozšířené působení v oblasti výtvarné a pracovní výchovy. Výchovný program má reálné cíle odpovídající současným trendům předškolní výchovy. Týdenní tematické plány zpracovávají učitelky v průběhu celého roku na základě schváleného Programu výchovné práce pro jesle a mateřské školy (MŠMT ČR č. j. 33483/83 - 201) i dalších aktuálních metodických materiálů. Obsahují ve všech výchovných oblastech diferencované úkoly pro jednotlivé věkové skupiny, jejich témata však nejsou plánována v delším časovém horizontu. Frekvence výchovných složek v týdenních plánech je celkem rovnoměrná. Učitelky se denně písemně připravují na pedagogický proces.

Pro výchovně vzdělávací činnost má MŠ stanoveny reálné cíle, které odpovídají potřebám dětí předškolního věku. Hodnocení kvality plánování a přípravy vzdělávací činnosti je spíše nadprůměrné.

Podmínky vzdělávací činnosti

Tříčlenný pedagogický sbor včetně ředitelky je stabilní. Pro práci v předškolní výchově jsou všechny jeho členky odborně i pedagogicky způsobilé, v oboru působí déle než 14 let. Koordinace činností pedagogických a provozních pracovníků, které se podílejí na zajištění chodu zařízení, je realizována promyšleně.

V účelové budově dvoutřídní MŠ (v provozu od roku 1980) jsou pro plnění stanovených úkolů velmi dobré prostorové podmínky. Postupně se obnovuje vybavení nábytkem. Úprava tříd je z hlediska stimulace dětí ke hře a spontánním činnostem plně vyhovující. Množství hraček a pomůcek odpovídá skutečným potřebám MŠ. Rozlehlá zahrada je standardně vybavena pro rekreační a relaxační činnosti.

Skladba denního režimu odpovídá psychofyzickým zvláštnostem dětí předškolního věku, spontánní i řízené činnosti jsou rovnoměrně zastoupeny v průběhu celého dne. Také pro pobyt venku je vyčleněna dostatečná časová rezerva. Rozvržení stravování splňuje zdravotní doporučení, v obou třídách mají děti k dispozici nápoje po celý den. Prostředí školy je čisté, působí esteticky. Hygienická kapacita školy není počtem evidovaných dětí porušována.

Optimální personální podmínky umožňují kvalitní plnění koncepčních záměrů MŠ. Stávající model denního režimu zcela vyhovuje psychohygienickým zásadám. Celkovou úroveň podmínek vzdělávací činnosti hodnotí inspekce nadprůměrně.

Organizace, formy a metody vzdělávací činnosti

V průběhu inspekce nebyl v I. i ve II. třídě počet přítomných dětí vyšší než 15. Tyto ideální podmínky velmi dobře využily učitelky při výchovně vzdělávací práci. Promyšlená organizace (skupinová i individuální práce) spolu s převážným uplatněním metody praktické činnosti přispěly ke kvalitním výsledkům při výtvarné a pracovní výchově. Učitelky vycházejí z dobré znalosti skupiny dětí, se kterými pracují. Vzájemný kontakt je založen na bázi partnerských vztahů. V souvislosti s věkově heterogenním složením tříd byly stanovené úkoly diferencované. Z hlediska didaktických postupů byla také velmi dobře hodnocena rozumová výchova v I. třídě i hudební výchova ve II. třídě. Inspekce zaznamenala promyšlené a účelné uplatnění pomůcek ve sledovaném pedagogickém procesu.

Děti mají dostatek prostoru a příležitosti pro sebevyjádření, ve vzájemných vztazích se neprojevila agresivita. Starší děti jsou vedeny k respektování a pomoci mladším. Hygienické návyky používají přirozeně, míra samostatnosti v sebeobslužných činnostech je přiměřená jejich věku. Při stolování zvládají základní společenské a kulturní zásady, prostírají k jídlu a podílejí se na úklidu stolů.

Průměrný počet dětí ve třídách je optimálním základem pro výchovně vzdělávací práci. V oblasti organizace, forem a metod vzdělávací činnosti výrazně převažují zjištění pozitivního charakteru, proto je možné hodnotit celkovou úroveň jako nadprůměrnou.

Motivace a hodnocení

Vstupní a průběžná motivace byly využity ve všech inspekci sledovaných činnostech. Citové působení na základě společných prožitků se osvědčilo při aktivizaci dětí k výtvarné činnosti. Hodnocení v obou třídách má výrazně pozitivní charakter, učitelky oceňují nejen výsledky, ale i snahu a pokrok při utváření poznatků a dovedností. Jeho účinnost se projevila ve vlastní snaze jednotlivců po dosažení výkonu (výtvarné ztvárnění podzimní přírody, sólové vystoupení při přednesu, zpěvu). Kladné hodnocení vytváří podmínky pro rozvoj zdravé sebedůvěry dětí.

Motivace a hodnocení jsou promyšleně uplatňovány ve výchovně vzdělávacím procesu. Inspekce zaznamenala výraznou převahu pozitivních zjištění.

Interakce a komunikace

V obou třídách MŠ je příznivé klima pro výměnu informací, sdělování názorů a postojů. Zásady společného života ve skupině jsou stanoveny, důsledně je vytvářen prostor pro seberealizaci a komunikaci mladších dětí. Umění naslouchat a ptát se umožňuje všem lepší dorozumění s ostatními. Verbální projev dětí a učitelů je celkově ve vyváženém poměru. Děti bez ostychu sdělují své zážitky, snaží se formulovat své myšlenky a názory. Učitelky se vyjadřují spisovně, srozumitelně, jejich projev je poutavý. Dobře pracují s hlasem.

Interakce a komunikace probíhá ve vzájemném respektování a důvěře. Výrazná převaha pozitivních zjištění je důvodem nadprůměrného hodnocení.

Spontánní činnosti

Ve skladbě režimu dne MŠ je dostatek prostoru pro spontánní hru a pohyb. Při hře je respektováno přání dítěte a jeho volba, vstupy učitelů do průběhu hry jsou nenásilné. Tematická návaznost, účinná motivace a využití hry jako metody přispívají k plynulým přechodům mezi spontánní a řízenou činností.

Inspekce zaznamenala v této oblasti převahu pozitivních zjištění, proto hodnotí úroveň jako velmi dobrou.

Řízené činnosti

K utváření nových poznatků a dovedností jsou využívány společné prožitky a praktické zkušenosti dětí. Tematické plánování a dobrá příprava přispívá k dobrým výsledkům v této

oblasti. Využívané metody i organizační formy jsou přiměřené, spolu s účinnou motivací tvoří základ kvalitní výchovně vzdělávací činnosti. Výchovné složky jsou zastoupeny celkem rovnoměrně. Obecně lze říci, že didaktické postupy zohledňují věkově heterogenní složení tříd, respektují individuální tempo i míru soustředění jednotlivců.

Úroveň řízených činností je nadprůměrná.

Hodnocení kvality vzdělávací činnosti

Učitelky vytvářejí ve třídách pozitivní klima pro veselý a klidný pobyt dětí v MŠ. Tato atmosféra se projevuje přirozenými vztahy mezi dospělými i dětmi. Vyvážený poměr spontánních a řízených činností spolu s kvalitním výchovně vzdělávacím procesem je základem pozitivního hodnocení. Pedagogické působení probíhá ve velmi dobrých materiálních podmínkách s optimálním personálním obsazením. Kvalita výchovně vzdělávací práce je nadprůměrná.

HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ

Plánování

Koncepce školy je písemně stanovena a prokazatelně přijata všemi učitelkami. Cíle jsou pojaty s dlouhodobým výhledem. Jejich rozpracování do konkrétních kroků provedla ředitelka v pracovním plánu na období školního roku. Termínované, adresné úkoly s uvedením prostředků, kterými budou plněny, zahrnují všechny oblasti činnosti MŠ. Návaznost plánu na koncepční záměry je zřejmá.

Dlouhodobé záměry MŠ i střednědobé úkoly pro její činnost jsou zpracovány v obsahové jednotě. Plnění stanovených úkolů je reálné. Úroveň plánování je nadprůměrná.

Organizování

Do MŠ jsou přihlášeny děti z Miskovic a dalších osmi okolních obcí. Ve vztahu k podmínkám dopravy stanovila ředitelka (po dohodě s rodiči a provozovatelem) délku provozní doby MŠ i způsob předávání dětí. Řád školy obsahuje základní pravidla chodu zařízení, práva a povinnosti rodičů i zaměstnanců. Jeho ustanovení jsou v souladu se zněním vyhlášky MŠMT ČR č. 35/1991 Sb., o mateřských školách. Kontrola personálních dokumentů potvrdila vymezení kompetencí pro jednotlivé zaměstnance.

MŠ vede kvalitně povinnou dokumentaci i další dokumentaci nutnou k činnosti předškolního zařízení. Inspekce neshledala v kontrolovaných dokumentech (viz výčet dokladů) zjevné nedostatky.

Při předávání informací nezaznamenala inspekce v MŠ informační bariéru. Současný informační systém zajišťuje pracovníkům MŠ včasné a úplné informace. Pedagogické rady a provozní porady jsou pro tento záměr účelně využívány. Základní informační servis pro rodiče je k dispozici již ve vstupních prostorách. Vzhledem k rozsáhlému obvodu jsou pro ně pravidelně organizovány „Dny otevřených dveří“. Svoji činnost na veřejnosti prezentuje MŠ účastí v soutěžích, v obci organizuje výstavky a společné oslavy významných svátků.

Fungující systém organizace dobře zajišťuje potřeby provozu MŠ. Rezervy byly zjištěny v účelném rozvržení pracovní doby učitelů ve vztahu ke skutečnému počtu dětí. Celkové hodnocení této oblasti je průměrné.

Vedení a motivování pracovníků

Odborné a metodické vedení učitelek je prokazatelně doloženo zápisy z jednání pedagogických rad. Jejich trvalou součástí je hodnocení pracovníků podle předem stanovených kritérií, které se promítá do výše osobního příplatku. Dalšímu vzdělávání učitelek věnuje ředitelka dostatečnou pozornost. Plánované akce vycházejí z potřeb MŠ i zájmu učitelek o specifickou výchovnou oblast. Při kontrole bylo zjištěno plnění plánovaných úkolů z oblasti vzdělávání.

Úkoly vedení a motivování pracovníků jsou plněny na spíše nadprůměrné úrovni.

Kontrolní mechanismy

Při společné hospitaci pracovnice ČŠI a ředitelky bylo zjištěno, že ředitelka velmi dobře formuluje pozitiva a negativa zjištěná při výchovně vzdělávací činnosti učitelky. Z předložených hospitačních zápisů je zřejmá pravidelná kontrola a následné hodnocení. Systém vnitřní kontroly je založen na neformálních každodenních vhladech do tříd, průběžné kontrole úrovně provozu zařízení a plánovaných kontrolách pedagogického procesu. Hospitace a kontroly postihují v dostatečném rozsahu všechny oblasti života školy.

Kontrolní mechanismy jsou účinně využívány. Kontrolní systém hodnotí inspekce jako nadprůměrný.

Hodnocení kvality řízení

Řídící činnost probíhá na základě kvalitního plánování, vedení a motivování pracovníků i účinné kontroly. Na základě převahy zjištěných pozitiv hodnotí inspekce úroveň řídicí práce jako spíše nadprůměrnou.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

- koncepce školy
- pracovní plán školy
- rozhodnutí o zařazení MŠ do sítě škol č. j. 26/MŠ/98 ze dne 1. listopadu 1998
- řád školy
- záznamy z kontrolní činnosti ředitelky
- zápisy z jednání pedagogických a pracovních porad
- výchovně vzdělávací plány
- přehledy výchovně vzdělávací práce
- přehledy denní docházky dětí
- povinná dokumentace dle § 45b zákona č. 76/1978 Sb., o školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- hospitační záznamy ČŠI

ZÁVĚR

MŠ má v regionu nezastupitelné místo. Její služby využívají rodiče osmi obcí. Výsledky rozšířené výchovně vzdělávací činnosti v oblasti výtvarné a pracovní výchovy jsou prezentovány na pravidelných výstavkách v MŠ a účastí ve výtvarných soutěžích.

Na základě všech uvedených zjištění hodnotí inspekce práci MŠ v oblasti výchovně vzdělávací i v oblasti řízení spíše nadprůměrně.

Při hospodaření s finančními prostředky přidělenými MŠ ze státního rozpočtu nebyly zaznamenány nedostatky.

Datum vyhotovení inspekční zprávy a složení inspekčního týmu

Razítko

Školní inspektorka

Titul, jméno a příjmení

Podpis

Mgr. Anna Doskočilová

Doskočilová v. r.

V Kolíně dne 9. listopadu 1999

Datum a podpis ředitelky předškolního zařízení stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 11. listopadu 1999

Razítko

Jitka Šteflová

Jitka Šteflová v. r.

Podpis ředitelky

Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti předškolního zařízení dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.

Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitelka předškolního zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Dobrý	Negativa a pozitiva v rovnováze, průměrná úroveň
Ještě vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Školský úřad Kutná Hora	25. listopadu 1999	248/99 - 1030
OÚ Miskovice	25. listopadu 1999	247/99 - 1030

Připomínky ředitelky předškolního zařízení

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nepodány