



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-426/13-C

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a Mateřská škola Staré Hobzí
Sídlo	Staré Hobzí 35, 378 71 Staré Hobzí
E-mail právnické osoby	skola.hobzi@dac.cz
IČO	75001241
Identifikátor	650055853
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Janou Cvrčkovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Staré Hobzí
Místo inspekční činnosti	ZŠ a MŠ Staré Hobzí 35
Termín inspekční činnosti	8.-10. října 2013

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Staré Hobzí (dále „škola“) vykonává jako právnická osoba činnost základní školy, školní družiny, mateřské školy a školní jídelny. V době konání inspekční činnosti navštěvovalo základní školu (dále ZŠ) 88 žáků (kapacita 130), mateřskou školu 29 dětí (kapacita 40) a školní družinu 42 žáků (kapacita 42). Oproti předchozímu školnímu roku došlo k poklesu žáků ZŠ. Aktuálně se vzdělává jeden integrovaný žák v ZŠ a jedno dítě se zdravotním postižením v mateřské škole (dále MŠ).



Výuka v ZŠ se uskutečňuje v 8 ročnících organizovaných v 6 třídách, 2 oddělení má školní družina a 1 třídu MŠ (s jedním sdíleným místem). Všechny součásti školy sídlí v jednom objektu vzájemně propojených budov, jež jsou majetkem zřizovatele.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se školským zákonem a nabídka školy odpovídá zápisu v rejstříku škol a školských zařízení. Vzdělávání v základní škole se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „**Starohobezský ŠVP moderní venkovské školy**“. K jeho prioritám patří směřování k všestrannému využití ICT, environmentálnímu vzdělávání a k využívání moderních výukových metod. Je zpracován na požadované úrovni a v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání (dále RVP ZV). Dílčí nepřesnosti byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, k jeho zveřejnění došlo po provedení úprav. ŠVP školní družiny (dále ŠD) odpovídá platným právním předpisům, nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekce.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále jen ŠVP PV) byl v průběhu inspekční činnosti doplněn, v současné podobě je vypracován v požadované struktuře a je plně v souladu se zásadami Rámcově vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále jen RVP PV). Vzdělávací obsah je zpracován formou integrovaných bloků, směřuje k podpoře klíčových kompetencí. Na ŠVP PV navazuje třídní vzdělávací program, jehož součástí jsou Konkretizované očekávané výstupy RVP PV (čj. MŠMT-9482/2012-22).

Při řízení školy postupuje ředitelka podle školského zákona a opírá se při tom o demokratické principy. Splňuje předpoklady pro výkon funkce, ve které je od školního roku 2012/2013, dokončila funkční studium II. Daří se jí vytvářet příznivé školní klima, jež přispívá ke zkvalitňování práce školy. Pravidelně probíhají kontroly pedagogické oblasti, hospodaření a provozu školy. Ve vnitřních normách (školní řád) jsou dobře popsána práva a povinnosti všech účastníků vzdělávání. Dokumentace školy je vedena v souladu s ustanovením školského zákona, dílčí nedostatky byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Systém řízení odpovídá typu školy.

Personální podmínky umožňují naplňovat cíle vzdělávání. Ve škole pracuje celkem 13 pedagogických pracovníků, z toho dvě učitelky MŠ a dvě vychovatelky ŠD. V ZŠ učí 11 pedagogů, jedna učitelka s vysokoškolským vzděláním bez pedagogické kvalifikace, s nízkým úvazkem pak nekvalifikovaně vychovatelky ŠD. Pro začínající učitelku je ustanoven uvádějící pedagog. Vedení školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. V dlouhodobém plánu je pozornost zaměřena v souladu s prioritami ŠVP na interaktivní učení, moderní formy výuky a práci s interaktivní tabulí, cílem je rozšířit vzdělávání pedagogických pracovníků formou pozvání lektorů do školy. Vedoucí učitelka MŠ splňuje kvalifikační předpoklady pro výkon své funkce. Řádně plní povinnosti vyplývající z její pracovní náplně, vede povinnou dokumentaci. Úzce spolupracuje s vedením právního subjektu. Druhá učitelka je též kvalifikovaná. Klima MŠ je založeno na partnerských vztazích, vzájemné pomoci a spolupráci. Vedení školy podporuje další vzdělávání.

Organizace vzdělávání. ZŠ naplňuje učební plány podle ŠVP a v souladu s RVP pro základní vzdělávání. Ředitelka organizuje vzdělávání s ohledem na finanční možnosti školy. Vzhledem k počtu žáků jsou spojovány ročníky 1. stupně do tří tříd. Na 2. stupni mají ročníky samostatné třídy, v několika předmětech (s výchovným zaměřením) jsou spojeni žáci různých ročníků. V letošním školním roce není otevřen 7. ročník. Výuka povinně vzdělávacích předmětů je zajištěna, disponibilní hodiny jsou využity na 1. stupni především v českém jazyce a matematice, na 2. stupni, např. k posílení přírodovědných



předmětů a začlenění volitelných předmětů. V souladu s RVP ZV je v odpovídající hodinové dotaci zařazen další cizí jazyk (německý). V tomto školním roce se uskutečňují dva volitelné předměty (konverzace v anglickém jazyce a praktika z českého jazyka) a jeden nepovinný předmět (náboženství). Rozvrh hodin po úpravě v průběhu inspekční činnosti odpovídá psychohygienickým požadavkům. Organizačně je zajištěn provoz školní družiny. Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí, opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik mají oporu v dokumentech školy a jsou při provozu školy uplatňována.

Organizace vzdělávání v MŠ hodnocena podle zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon) je plně v souladu. Počet dětí odpovídá právním předpisům. Jedno dítě se vzdělává pravidelně na kratší dobu a další dítě se vzdělává podle § 34 odst. 9 školního zákona. Obecním úřadem byla udělena výjimka z nejvyššího počtu dětí. Pracovní doba pedagogických pracovníků je stanovena s ohledem na zajištění pedagogické péče a bezpečnosti dětí.

Partnerství. Významným partnerem školy je zřizovatel, který reaguje na potřeby školy a zajišťuje finanční podporu. Vedení školy vytváří podmínky pro činnost školské rady, jež pracuje v souladu s platnou legislativou. ZŠ úzce spolupracuje se zákonnými zástupci žáků, prokazatelným způsobem je informuje o výsledcích vzdělávání. Ke zvyšování povědomí o práci školy pomáhají dny otevřených dveří, aktualizované nástěnky na chodbách, články ve školním časopise, přispívá k němu i prezentace školy na veřejnosti. Učitelky MŠ zajišťují pravidelnou informovanost rodičů, nabízejí poradenský servis v otázkách výchovy a vzdělávání. Někteří rodiče pomáhají sponzorskou (spíše věcnými dary) a přispívají tím ke zkvalitnění materiálních podmínek. V zájmu úspěšné adaptace na 1. ročník je pro předškolní děti opakovaně pořádán projekt, v němž se seznamují s provozem školy, k lepší adaptaci přispívají rovněž společné kulturní a poznávací akce. Na standardní úrovni probíhá spolupráce s odbornými pracovišti a dalšími institucemi.

Materiální předpoklady. Od poslední inspekční činnosti došlo v ZŠ k rozvoji materiálně technických podmínek a zlepšení vybavenosti, jež umožňují realizaci ŠVP. Škola má dostačující prostory pro výuku, vedle 6 kmenových učeben jsou využívány 2 odborné učebny – učebna ICT (16 PC stanic) a učebna cizích jazyků s interaktivní tabulí. Druhá interaktivní tabule je instalována v samostatné třídě na 1. stupni. Žákovský nábytek je postupně dle finančních možností obměňován. Nově se podařilo zařídit hrnčířskou dílnu a provést výměnu podlahových krytin v některých učebnách. Potřebné zázemí mají učitelé. Velmi pěkné vybavení poskytuje škola žákům pro tělesnou výchovu a sport, především prostornou tělocvičnu, pro venkovní aktivity využívá sportovní hřiště místní tělovýchovné jednoty. Dobré podmínky má pro zájmové vzdělávání. Prostředí školy je podnětné, výrazným pozitivem je estetická výzdoba. Škola věnuje pozornost vytváření bezpečného prostředí, opatření k odstranění sociálních, zdravotních a bezpečnostních rizik mají oporu v dokumentech školy a jsou při provozu školy uplatňována.

Materiální podmínky MŠ jsou na dobré úrovni. V průběhu posledních let byla vyměněna okna a opraveno pískoviště na zahradě. Bezpečnostním rizikem je vstup do MŠ, kde na schodišťových nášlapech hrozí nebezpečí úrazu. MŠ má dostatečně velké prostory, uspořádání vyhovuje jak skupinovému, tak individuálnímu činnostem dětí. Jedna třída je zařízena nábytkem z přírodního materiálu, který je ergonomicky přizpůsobený různým věkovým skupinám. Prostory druhé třídy jsou zařízeny převážně starším nábytkem. Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním i materiály odpovídá počtu dětí a je průběžně obnovováno a doplňováno. K výzdobě interiéru jsou mj. využívány práce dětí. Školní zahrada nabízí dětem dostatečný prostor pro poznávací i pohybové aktivity, její vybavení je zapotřebí doplnit o nové zahradní prvky.

Finanční předpoklady školy k zabezpečení ŠVP byly hodnoceny za poslední uzavřená účetní období, tj. 2011 a 2012. Škola hospodařila s finančními prostředky státního rozpočtu



poskytnutými na přímé výdaje na vzdělávání a na rozvojové programy, s příspěvkem na provoz od zřizovatele a s vlastními příjmy. V ZŠ se ve sledovaném období počet žáků měnil jen minimálně, vzhledem k poklesu počtu dětí v MŠ došlo porovnáním rozpočtů přímých výdajů na vzdělávání za kalendářní roky 2011 a 2012 k malému navýšení zdrojů. Na krytí provozních nákladů školy byl významným zdrojem příjmů příspěvek od zřizovatele. Financování školy také podpořily prostředky z rozvojových programů MŠMT, jež byly použity na posílení platové úrovně pedagogických pracovníků s vysokoškolským vzděláním, na podporu inkluzivního vzdělávání dětí a žáků se sociokulturním znevýhodněním a školní vybavení pro žáky 1. tříd. Na hospodaření se škola podílela i vlastními příjmy (úplata za MŠ, ŠD, sponzorské dary a úroky). Ve sledovaném období přidělené finanční prostředky státního rozpočtu, za přispění zřizovatele, umožnily nákup učebních pomůcek na standardní úrovni. Škola získala finanční podporu z Operačního programu ESF Vzdělávání pro konkurenceschopnost – na projekt EU – Peníze školám s názvem „ICT pro všechny & integrace“, dále v rámci grantu Jihočeského kraje na „Podporu programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště“ a na podporu práce s dětmi a mládeží pro rok 2013 s názvem „Budu hrnčičem“. Ke zlepšení finanční situace využívá škola možnosti doplňkové činnosti (stravování cizích strávníků, pronájem tělocvičny a prodej sešitů). Škola určuje priority podle rozpočtových možností. Efektivně a hospodárně používá finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem, na který byly přiděleny. Finanční prostředky, poskytnuté škole ze státního rozpočtu, příspěvku na provoz od zřizovatele a prostředků evropského fondu, umožňují realizaci ŠVP.

ŠVP jsou zpracovány podle školského zákona a příslušného RVP. Systém řízení odpovídá typu školy, nedostatky v dokumentaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti. Škola má odpovídající personální zajištění. Organizace vzdělávání umožňuje realizovat cíle i obsah vzdělávání v požadované míře. Spolupráce se všemi partnery je využívána ve prospěch školy. Materiální podmínky školy se postupně zkvalitňují a umožňují realizovat ŠVP. Bezpečnostním rizikem je přístupové schodiště do MŠ. Škola má potřebné finanční zdroje pro zabezpečení školních vzdělávacích programů.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání v **základní škole** se uskutečňuje podle aktualizovaného ŠVP (ke dni 2. 9. 2013), v němž škola zapracovala a akceptovala změny v RVP ZV. V souladu s ním zařadila další cizí jazyk (využívá k němu dotaci 6 disponibilních hodin), rovněž začlenila dle úprav v RVP ZV všechny požadované oblasti. Celkové pojetí ŠVP ZV se zaměřuje především na poskytnutí dobrého základu všeobecných znalostí a dovedností a na formování klíčových kompetencí u žáků. ŠVP zájmového vzdělávání je v souladu s právními předpisy naplňován.

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání žáků ke vzdělávání způsobem dostupným všem uchazečům. Informace o škole poskytují mj. aktuální nástěnky, webové stránky jsou zdařile vytvořeny, pouze potřebují obohatit a rozšířit. Školní matrika je vedena v požadovaném rozsahu a průběžně doplňována. Oblast výchovného poradenství zajišťuje ředitelka školy. Pro vykonávání této činnosti zatím neabsolvovala potřebné vzdělání. Dokumentaci žáků se ŠVP vede přehledně a respektuje doporučení poradenských zařízení. Individuální vzdělávací plány jsou náležitě vypracovány. V tomto školním roce je jedna žákyně vzdělávána podle RVP ZV upravující vzdělávání žáků s LMP. Zajišťována je oblast kariérního poradenství.

Oblast prevence sociálně patologických jevů zabezpečuje vyučující 2. stupně, která též nemá pro výkon funkce metodičky prevence požadované vzdělání. Zpracovala preventivní program vycházející z reálných potřeb školy. Ve spolupráci s ostatními učiteli účelně naplňuje cíle tohoto programu. Pro žáky jsou zajištěny akce dle aktuální nabídky tak, aby v průběhu školní docházky absolvovali vzdělávání ve všech oblastech rizikového chování.

Výuka ve sledovaných hodinách na 1. stupni ZŠ probíhala v souladu s obsahem ŠVP ZV. Z projevu žáků vyplynulo, že většina z nich umí samostatně pracovat. Vhodně zařazované spíše tradiční metody a formy výuky podporovaly aktivitu žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti vyučující doplňovali samostatnou prací a ojediněle činnostmi ve dvojicích či menších skupinách. Žáci měli dostatek příležitostí k vyjádření svých názorů na dané téma, méně prostoru měli pro jejich společné řešení a komunikaci mezi sebou navzájem. Mezipředmětové vztahy byly uplatňovány v rozdílné míře. Efektivitě výuky přispělo časté střídání činností. Průběžné hodnocení při výuce bylo především motivační. Učující kladli důraz především na upevňování znalostí, zároveň podporovali rozvoj všech klíčových kompetencí běžným způsobem. Ve výuce byly vhodně využívány vlastní kvalitně zpracované digitální učební materiály.

V navštívených hodinách anglického jazyka na obou stupních byly zaznamenány metody vedoucí k podpoře komunikativních cizojazyčných dovedností žáků. Základem hodin vedených v cizím jazyce byl řízený rozhovor učitelky s žáky. Rozmanitými formami práce se dařilo rozvíjet všechny základní jazykové dovednosti, na 1. stupni pak i za vhodného využití práce žáků na interaktivní tabuli. Další sledované hodiny 2. stupně byly po organizační stránce dobře zvládnuté. I když převažovala frontální výuka, byla efektivní a zařazením rozmanitých metod směřovala k aktivnímu učení žáků. Vyskytla se i skupinová a samostatná práce. Podnětnými otázkami se dařilo vést žáky k samostatnému přemýšlení a hledání souvislostí. Učující vhodně využívali názorné pomůcky, objevilo se i účelné zařazení IC technologií. Obsah výuky byl v souladu s cíli stanovenými ŠVP. Ve většině sledovaných hodin obou stupňů byli žáci aktivní, živě komunikovali a s vyučujícími spolupracovali. Žáci byli vhodně podněcováni průběžným pozitivním hodnocením a vedeni k zájmu o předmět. Žáci zpravidla respektovali pokyny vyučujících a plnili zadané úkoly. Shrnutí a zhodnocení v závěru se objevovalo v rozdílné míře, sebehodnocení a vzájemné hodnocení se nevyskytovalo.



Vedle přímé výuky podporují rozvoj osobnosti žáků projektové dny, besedy, návštěvy kulturních představení a organizování exkurzí. K všestrannosti žáků přispívá činnost ŠD a nabídka volnočasových aktivit – výběr kroužků (např. výtvarný, pohybové hry, keramický, gymnastika). Důraz je kladen na zdravý vývoj žáků, uskutečňuje se výuka plavání, škola je začleněna do projektu Školní mléko a Ovoce do škol.

Z dokumentace školy, z rozhovorů s učiteli, z hospitovaných hodin vyplývá, že jsou vytvářeny předpoklady pro zvyšování všech *funkčních gramotností žáků*. Pozornost byla zaměřena zejména na rozvoj přírodovědné a sociální gramotnosti. Pro rozvoj *přírodovědné gramotnosti* má škola dobré předpoklady – stanovení cílů v ŠVP, personální podmínky (zájem učitelů o oblast) a dobré environmentální podmínky (vhodné přírodní prostředí okolí školy). Rezervy jsou ve zlepšení materiální vybavenosti (chybějící zázemí odborných přírodovědných učeben). Tento nedostatek je vhodně kompenzován exkurzemi, vycházkami do přírody (tzv. Dny v přírodě) nebo zapojením žáků do projektové formy práce. Projekt ke Dni Země žáci prezentovali i při návštěvě v rakouské škole. K rozvoji přírodovědné gramotnosti žáků je ve výuce účelně využíváno informačních a komunikačních technologií při vyhledání konkrétních informací. Náročnost výuky byla podpořena přírodninami (rostlinami), které připravili žáci s učitelkou sběrem v okolí školy. Byly využívány metody týmové práce i individuálního formulování otázek při hledání příčin přírodních jevů a dávání jevů do souvislostí. Žáci školy se zúčastňují astronomické olympiády. K podpoře ekologického myšlení přispívají sběrové soutěže.

Prvky rozvoje *sociální gramotnosti* byly zaznamenány při hospitacích v hodinách – skupinová práce dvojic, rozvoj vzájemné pozitivní komunikace. Škola vytváří přátelské prostředí podněcující ke spolupráci. Rozvoj sociální gramotnosti příznivě podporuje organizace a zapojení žáků do vánočních a velikonočních dílen, příprava besídek a vystoupení na veřejnosti a rovněž pestré aktivity školní družiny. Škola věnuje pozornost *čtenářské gramotnosti*, je využívána přímá práce s texty v hodinách, na 1. stupni projekt „Už jsem čtenář“. Učitelům se daří motivovat žáky k vydávání školního časopisu Slon. Žáci jsou vedeni k četbě a k využívání žákovské i obecní knihovny.

ŠVP je naplňován a v souladu s ním jsou rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Škola zajišťuje rovný přístup všech žáků ke vzdělání, zabezpečuje vzdělávání pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Oblast výchovného poradenství a prevence sociálně patologických jevů je na požadované úrovni. Rozvoj osobnosti žáků je všestranně podporován ve výuce i dalších aktivitách školy. Škola vytváří předpoklady pro zvyšování funkčních gramotností žáků, podporuje rozvoj přírodovědné i sociální gramotnosti.

Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, pravdivě informuje o vzdělávací nabídce. Při přijímání dětí postupuje plně v souladu s platnými předpisy. Z hospitační činnosti a ze studia třídní dokumentace je patrné, že je ŠVP PV v praxi naplňován. Z hlediska organizace vzdělávání jsou spontánní a řízené aktivity zpravidla vyvážené. Výchovně vzdělávací práce probíhá spíše tradičními formami a metodami, zařazovány jsou však i metody prožitkového a situačního učení. Heterogenní charakter třídy umožňuje rozvíjet spontánní sociální učení založené na principu přirozené nápodoby a vzájemné pomoci. Pro rozvinutí i dokončení hry mají děti dostatek času. Využity byly herní koutky pro námětovou hru, při které děti rozvíjely vzájemnou komunikaci a spolupráci. Měly také zájem o konstruktivní stavebnice, didaktické hry rozvíjející postřeh, paměť a početní představy. Individuálně učitelka pracovala s integrovaným chlapcem, se kterým procvičovala tvary, barvy nebo přiřazování předmětů. Je pro něj připravována nabídka doplňkových aktivit. Pro děti s logopedickými vadami jsou zařazovány individuální



logopedické chvílky. Celkově se spontánní činnosti vyznačovaly klidnou atmosférou, již pozitivně ovlivňoval vstřícný přístup obou učitelek.

Jako rozšiřující prostor pro diferencované vzdělávací aktivity může MŠ využívat třídu školní družiny. Na svačinu, řízené činnosti, pobyt venku a oběd se děti rozdělují podle věkových skupin. Jejich menší počet příznivě ovlivňuje každodenní naplňování vzdělávacích záměrů a umožňuje individuální přístup.

Řízená činnost u dětí v posledním roce školní docházky byla zaměřena na rozvoj předčtenářské gramotnosti (procvičení první hlásky ve slově, rytmizace slov, rozvoj vyjadřovacích dovedností i slovní zásoby), na upevňování poznatků o přírodě a na rozvoj předmatematické gramotnosti (procvičení tvarů, barev, hledání cesty). Dbáno bylo na správné držení tužky. Děti plnily úkoly podle pokynů učitelky, vedle frontálně vedeného učení měly prostor pro samostatnou práci.

Vhodná motivace a promyšlená organizace řízené činnosti vedla mladší děti k udržení pozornosti, ke spolupráci s učitelkou, procvičení pohybových dovedností a zopakování krátkých textů. Při samostatné práci dětí byla procvičena jemná motorika ruky. Organizace režimu dne byla v průběhu inspekční činnosti upravena tak, aby v dostatečné míře respektovala psychosociální zásady a potřeby dětí předškolního věku (došlo k časové úpravě doby pobytu venku). Pro pobyt venku je každodenně využíváno podnětné prostředí okolí MŠ. Děti jsou seznamovány s elementárními poznatky o živé i neživé přírodě, mají povědomí o významu životního prostředí a jeho ochraně. Tím je podporován rozvoj přírodovědné gramotnosti. Učitelky dbají na zajištění bezpečnosti dětí.

MŠ podporuje výchovu ke zdravému životnímu stylu. Během dne jsou zařazovány pohybové aktivity. Dětem je nabízena kvalitní strava se zajištěním dostatečného množství ovoce a zeleniny. Po celý den je sledováno dodržování pitného režimu. Učitelky dbají na estetické prostředí při stolování, vedou děti k samostatnosti při sebeobsluze a k rozvoji hygienických a společenských návyků.

Mateřská škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání a zajišťuje prevenci sociálně patologických jevů na požadované úrovni. Vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí a směřuje k osvojení klíčových kompetencí a funkčních gramotností.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Z dokumentace **základní školy** a z rozhovoru s ředitelkou je zřejmé, že škola sleduje míru úspěšnosti žáků v celém vzdělávacím cyklu. Ve sledovaných předmětech zjišťovali učitelé výsledky vzdělávání standardními metodami ústního i písemného zkoušení. Pro hodnocení práce školy byly v minulosti využívány i výsledky standardních testů externích institucí. Výsledky vzdělávání žáků jsou analyzovány na hodnotících jednáních pedagogické rady a na jejich základě jsou přijímána adekvátní opatření. Vzhledem k velikosti školy a počtu tříd jsou informace bezprostředně konzultovány při každodenním setkávání učitelů. Pozitivní je vysoké procento žáků s vyznamenáním: mezi žáky 1. stupně 76,6 %, mezi žáky 2. stupně 46,3 % v minulém školním roce. Přehledy klasifikace jsou zveřejňovány ve výročních zprávách školy. Jejich informační hodnota je snížena nerozčleněním do jednotlivých ročníků na 1. stupni a do předmětů. Ve škole nejsou výraznější kázeňské problémy nebo absence žáků. Škola motivuje žáky k porovnávání výsledků v soutěžích (předmětové, sportovní, dopravní, na 1. stupni i umělecké) s úspěchy převážně v rámci bližšího regionu. Výsledky vzdělávání jsou veřejně prezentovány na akcích školy a v místním tisku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků a školy je na požadované úrovni. V souladu s prioritami v ŠVP byla škola v posledních třech letech aktivní při zapojení do rozvojových programů – Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ z OPVK (v oblasti



individualizace výuky cizích jazyků, individualizace výuky prostřednictvím digitálních technologií, inovace a zkvalitnění výuky prostřednictvím ICT).

Mateřská škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Obě učitelky provádějí velmi podrobnou diagnostiku individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení. V tomto školním roce jsou identifikovány 2 odklady školní docházky. Pro dítě s integrací je připraven individuální vzdělávací plán. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání je prováděno jednou ročně v návaznosti na ŠVP PV. MŠ sleduje úspěšnost dětí při přechodu do základního vzdělávání.

Výsledky vzdělávání v základní škole jsou na požadované úrovni, rovněž v mateřské škole dosahuje sledovaná oblast standardní úrovně.

Závěry

Vzdělávací nabídka školy odpovídá rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a vzdělávání probíhá podle školních vzdělávacích programů, které jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a jsou naplňovány. ŠVP ŠD je v souladu s právními předpisy.

Škola dodržuje rovný přístup ke vzdělání a v jeho průběhu zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivce. Vytváří podmínky pro zdravý vývoj dětí a žáků.

Průběh vzdělávání, nabídka aktivit a zájmových kroužků organizovaných školou směřují k všestrannému rozvoji žáka v souladu s cíli školského zákona. Škola vytváří předpoklady pro osvojování klíčových kompetencí a rozvíjení funkčních gramotností. Na požadované úrovni sleduje výsledky vzdělávání.

Mateřská škola celkově zajišťuje příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Sleduje výsledky vzdělávání a úspěšnost dětí při přechodu do základní školy. Průběh vzdělávání v MŠ směřuje k rozvoji osobnosti dětí a k osvojení požadovaných kompetencí.

Řízení školy z hlediska plánování, organizace provozu i z pohledu kontrolního systému jsou na požadované úrovni. Dílčí nedostatky v dokumentaci a organizaci byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti.

Materiální podmínky a finanční prostředky poskytnuté škole umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Škola vytváří esteticky podnětné prostředí pro vzdělávání.

Návrhy na zlepšení:

- **pokračovat v obnově školního a žákovského nábytku ZŠ i MŠ**
- **doplnit vybavení školní zahrady v MŠ**
- **uplatňovat při vzdělávání sebehodnocení a vzájemné hodnocení**

Nedostatky:

- **bezpečnostní riziko u přístupového schodiště do MŠ**



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná Obcí Staré Hobzí dne 30. 9. 2002, s účinností od 1. 1. 2003, bez čj., včetně 5 dodatků, poslední ze dne 14. 2. 2012
2. Rozhodnutí MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005, vydané 4. 8. 2005, pod čj. 25450/2005-21
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané MŠMT dne 31. 5. 2007 pod čj. 12 034/2007-21, s účinností od 1. 9. 2007
4. Rozhodnutí KÚ o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. 5. 2008 pod č. j. KUJCK14747/2008 OSMT/2 s účinností od 1. 9. 2008
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení
6. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané Radou obce Staré Hobzí ze dne 25. 6. 2012, s účinností od 1. 8. 2012
7. Školní řád ZŠ s účinností od 1. 9. 2012
8. Školní řád MŠ s účinností od 1. 9. 2013
9. Školní matrika ZŠ v písemné i elektronické podobě
10. Školní matrika MŠ vedená v listinné podobě
11. „Starohobezský ŠVP moderní venkovské školy“ s platností od 2. 9. 2013
12. „Starohobezský ŠVP ŠD“ s platností od 1. 9. 2013
13. ŠVP pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2013
14. Výroční zprávy o činnosti školy
15. Zahajovací výkazy ZŠ a MŠ ke dni 30. 9. 2013
16. Organizační řád školy
17. Plán činnosti předmětových komisí
18. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků školy
19. Dlouhodobý plán DVPP ze dne 1. 9. 2013
20. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2013/2014
21. Individuální vzdělávací plány u dětí a žáků se SVP
22. Zápisy z pedagogických rad ZŠ
23. Záznamy z pedagogických rad MŠ
24. Zápisy z jednání školské rady
25. Rozvrhy tříd a učitelů
26. Třídní knihy ZŠ
27. Třídní knihy MŠ
28. Výjimka z nejvyššího počtu dětí ve třídě MŠ pro školní rok 2013/2014
29. Individuální záznamy o dětech MŠ
30. Kniha úrazů a záznamy o úrazech
31. Správní rozhodnutí ředitelky školy
32. Minimální preventivní program
33. Hospitační záznamy ZŠ i MŠ
34. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách
35. Výkaz o ZŠ M 3 (S 3-01) podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012
36. Výkaz o MŠ S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2010, 30. 9. 2011 a 30. 9. 2012



37. Poslední úprava rozpočtu přímých výdajů na rok 2011 a 2012
38. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2011 a 2012
39. Rozpočet provozních výdajů ZŠ a MŠ Staré Hobzí na rok 2011 a 2012
40. Výroční zpráva o hospodaření – rok 2012
41. Výkaz zisku a ztráty – rok 2012
42. Rozvojové programy MŠMT za rok 2011 a 2012
43. Sestava Náklady a výnosy – období 1-12/2012
44. Směrnice Vnitřní kontrolní systém platný od 1. 9. 2012
45. Projekt EU – Peníze školám s názvem „ICT pro všechny & integrace“
46. Smlouva o poskytnutí grantu Jihočeského kraje „Podpora programu dopravy dětí na dětská dopravní hřiště ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014“
47. Smlouva o poskytnutí grantu v rámci Jihočeských krajských programů podpory práce s dětmi a mládeží pro rok 2013 s názvem „Budu hrnčičem“

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Dukelská 23, P. O. Box 36, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csic@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce



Mgr. Hana Bezděková, školní inspektorka	v. r.
Mgr. Jan Cempírek, školní inspektor	v. r.
Mgr. Renáta Tvrdíková, školní inspektorka	v. r.
Mgr. Dana Machová, školní inspektorka	v. r.
Bc. Vladimír Štipl, kontrolní pracovník	v. r.

V Českých Budějovicích dne 29. 10. 2013

Datum a podpis ředitelky školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Jana Cvrčková

Ve Starém Hobzí dne 4. 11. 2013

Připomínky ředitelky školy/školského zařízení

18. listopadu 2013 Připomínky nebyly podány.