



Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Mateřská škola – Przedszkole Vendryně 1, okres Frýdek-Místek

739 94 Vendryně 1

Identifikátor školy: 600 133 338

Termín konání inspekce: 8. a 9. září 2003

Čj.:	n6-2572/03-011138
Signatura:	on2ax102

PŘEDMĚT INSPEKČNÍ ČINNOSTI

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení:

- ❖ personálních podmínek výchovně-vzdělávacího procesu vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ materiálně-technických podmínek výchovně-vzdělávací práce vzhledem k realizovaným vzdělávacím programům
- ❖ průběhu a výsledků výchovně-vzdělávací práce.

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Mateřská škola – Przedszkole Vendryně 1, okres Frýdek-Místek (dále jen PMŠ) je příspěvkovou organizací obce od 1. ledna 2003. Zřizovatelem je Obec Vendryně (adresa: 739 94 Vendryně 500).

Ke dni inspekce je v mateřské škole zapsáno 26 dětí ve věku od 2 do 6 let (jedno dítě je mladší 3 let). Jedná se o mateřskou školu s kapacitou 40 dětí, která není překročena. Provoz PMŠ je stanoven od 6:30 do 15:30 hodin. Výchovně-vzdělávací činnost je realizována v polském jazyce. Do 12:30 činnost probíhá ve dvou věkově smíšených třídách, pak dochází ke sloučení tříd. PMŠ realizuje vlastní školní vzdělávací program (dále jen ŠVP), jenž je zpracován v intencích Rámcového programu pro předškolní vzdělávání vydaného MŠMT ČR (jedná se o doporučený materiál pro vzdělávání v mateřských školách). V koncepčních záměrech ŠVP obsaženy jsou i prvky programu Kurikula podpory zdraví v mateřských školách.

HODNOCENÍ PERSONÁLNÍCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNÉ ČINNOSTI VZHEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

V PMŠ je zaměstnáno celkem 5 pracovníků, z toho 3 jsou pedagogičtí, jedna je školnice a další účetní. Všechny učitelky (včetně ředitelky) mají odbornou a pedagogickou způsobilost pro práci v mateřské škole. Tato skutečnost spolu s jejich dlouholetou pedagogickou praxí (15 – 20 let) a iniciativním přístupem k sebevzdělávání pozitivně ovlivňuje výchovně-vzdělávací práci. Ředitelka mateřské školy je ve funkci od roku 1998 (jmenována na základě výsledku konkurzního řízení), je absolventkou Slezské univerzity v Cieszyne (Polská republika) obor předškolní výchova. Míra vyučovací povinnosti všech učitelek odpovídá platným právním předpisům. Pracovní úvazky učitelek: 100 %, 95 % a 90 %. Pracovní doba je stanovena tak, že umožňuje překrývání přímé výchovné činnosti pedagogických pracovníků ve třídách v době největšího pracovního zatížení pracovníků, tj. v době před odchodem na vycházku až do poobědního klidu.

Jako poradní orgán je ustanovena pedagogická rada, její jednání se konají pravidelně čtyřikrát v průběhu školního roku. Zápisy z jednání jsou přehledné, obsahují relevantní informace i úkoly pro následné období. Plnění úkolů je pravidelně vyhodnocováno na dalším jednání pedagogické rady. V současné době v PMŠ nepracují učitelky bez pedagogické praxe, ani začínající. Jedná se o stabilizovaný pedagogický sbor. Ve své řídicí práci ředitelka školy uplatňuje demokratický styl řízení. Kontrolní a hospitační činnost se opírá o promyšleně sestavený a funkční plán odpovídající velikosti zařízení. Četnost hospitací je vzhledem k velikosti mateřské školy dostatečná - ředitelka navštíví během roku každého vyučujícího minimálně třikrát. Výstupem z hospitací jsou hospitační záznamy obsahující doporučení

i závěry. Obecné závěry z hospitací se promítají do jednání pedagogické rady a při stanovení úkolů na další školní rok.

Organizace výchovně-vzdělávací činnosti odpovídá obecně závazným právním předpisům. Chod předškolního zařízení se řídí řádem mateřské školy, provozním a organizačním řádem, které jsou zpracovány v souladu s obecně platnými právními předpisy. V řádu MŠ jsou zakotvena i ustanovení týkající se práv dětí. Kompetence všech pracovníků školy jsou jasně stanoveny. Vnitřní informační systém se opírá o osobní jednání ředitelky školy s pracovníky školy, informace dlouhodobějšího charakteru jsou zveřejněny na nástěnkách. Pracovní porady probíhají zpravidla pětkrát ročně, je řešena hlavně aktuální problematika chodu školy. K zajištění průběžné informovanosti rodičů o průběhu vzdělávání dětí je využíván zejména každodenní kontakt pedagogů a rodičů během předávání dětí. Rodiče mají možnost být s dítětem v mateřské škole - zvláště v případech spojených se sníženou adaptabilitou dětí. Organizovány jsou třídní schůzky a den otevřených dveří.

Pro potřebu předškolního zařízení ředitelka využívá všech schopností a zaměření učitelek. Všem je umožněna účast na odborných seminářích, přednáškách a kurzech. Zaměstnanci se zúčastňují dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, které bylo v minulém školním roce orientováno zejména na práci a plánování podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a rovněž na přechod školy do právní subjektivity.

V systému vedení a motivování pracovníků je ředitelkou využívána morální i finanční motivace. Kritéria pro přiznání nenárokovaných složek platu jsou ředitelkou školy písemně zpracována.

Na pedagogických radách dochází k pravidelnému vyhodnocování jak výchovně-vzdělávací činnosti, tak profesionálního růstu zaměstnanců školy.

Personální podmínky výchovně vzdělávací práce mateřské školy jsou výrazně pozitivně ovlivňovány demokratickým způsobem vedení pracovníků mateřské školy, jasným stanovením kompetencí pro všechny pedagogické pracovníky a organizačně kvalitně zajištěným provozem. Podporují aktivní účast dětí ve výchovně-vzdělávacích činnostech mateřské školy a umožňují efektivně realizovat školní vzdělávací program. Hodnoceny jsou jako vynikající.

HODNOCENÍ MATERIÁLNĚ-TECHNICKÝCH PODMÍNEK VZDĚLÁVACÍ A VÝCHOVNĚ ČINNOSTI VZHLEDEM KE SCHVÁLENÝM UČEBNÍM DOKUMENTŮM

PMŠ je umístěna v dvoupodlažní budově. Zde sídlí i mateřská škola (česká), součástí které je školní kuchyně (připravuje jídlo pro obě předškolní zařízení). Prostory PMŠ jsou vhodně přizpůsobeny dětem předškolního věku. Každá třída má vlastní hernu (jedna slouží i jako ložnice), 2 pracovny se stoly a židlemi (slouží i jako jídelny), společné sociální zařízení, šatnu, místnost pro uskladnění lehátek, kuchyňku (výdejna jídla). Další prostory v budově sloužící pouze potřebám PMŠ jsou ředitelna, menší sklady, resp. úklidové prostory. Mateřské škole k pobytu venku slouží školní zahrada, je prostorná, kvalitně vybavena příslušenstvím k pohybovým i relaxačním aktivitám dětí. Všechny vnitřní prostory jsou po stránce estetické na velmi dobré úrovni, nechybí práce dětí. Třídy jsou vybaveny funkčním dětským nábytkem. V prostorách heren je umístěn zvlhčovač vzduchu. Prostorové podmínky jsou zcela dostačující - umožňují v plném rozsahu realizaci nejrůznějších skupinových, ale i individuálních činností dětí (např. pohybová aktivita, nabídka námětových hracích koutků - center aktivit).

Vybavení předškolního zařízení učebními pomůckami, spotřebním materiálem a hračkami je postačující, ředitelkou školy je postupně doplňováno a obnovováno. Pomůcky odpovídají věku dětí, jejich uložení je funkční, bezpečné a přístupné dětem. Fond dětské i odborné literatury je aktualizován a je zajišťován v dostatečném množství. Audiovizuální technika je co do množství i kvality na vynikající úrovni, dle potřeby je využívána. Obdobný je stav i u hudebních nástrojů. Finanční prostředky přidělené škole na učební pomůcky jsou postačující.

Materiální zdroje, které má škola k dispozici, jsou využívány účelně a efektivně. Rovněž kontrola využívání stávajícího fondu je vedením prováděna (hospitace vedení školy a kontrola plnění plánovaných úkolů pro oblast materiálně technického zajištění vzdělávacího procesu). Zpětná vazba je realizována. Ředitelka školy trvale sleduje a zajišťuje materiální vybavení tříd.

Pozitivní vliv na práci mateřské školy mají prostorové podmínky a zejména stav (kvantita i kvalita) učebních pomůcek, hraček, spotřebního materiálu a audiovizuální techniky. Promyšlena a všemi respektovaná organizace činností s maximálním využitím stávajících materiálních zdrojů podporuje vzdělávání dětí a umožňuje efektivně realizovat školní vzdělávací program.

Úroveň materiálně-technických podmínek je hodnocena jako vynikající.

HODNOCENÍ PRŮBĚHU A VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ A VÝCHOVY

Vzdělávací programy

Mateřská škola pracuje podle školního vzdělávacího programu „Chci být moudrým a zdravým člověkem“, který byl zpracován na základě analýzy výchovně-vzdělávací činnosti a v souladu s Rámcovým programem pro předškolní vzdělávání. Jasně jsou stanoveny obecné i specifické cíle a priority. Dlouhodobá koncepce rozvoje školy umožňuje do PMŠ integrovat zdravotně postižené děti, děti od 2 do 3 let i děti s odloženou školní docházkou.

Vzdělávací program je realizován v souladu s obecnými cíli předškolní výchovy.

Povinná dokumentace vztahující se k průběhu a výsledkům vzdělávání (přehledy výchovné práce, přehledy o docházce, evidenční listy pro děti v mateřské škole, záznamy z pedagogických rad) je školou vedena, je úplná, zápisy jsou prováděny průběžně, čitelně. Záznamy z pedagogických rad dokladují, že stěžejními body jednání pedagogické rady je problematika výchovně-vzdělávacího procesu.

Vedení povinné dokumentace průkazně zachycuje průběh vzdělávání a výchovy.

Ředitelka školy zajišťuje pravidelnou kontrolu realizace vzdělávacího programu jak krátkodobými návštěvami ve třídách, tak prostřednictvím plánovaných hospitací. Hospitační záznamy obsahují konkrétní závěry a doporučení pro další práci učitelek.

Systém kontroly plnění vzdělávacího programu je účinný.

Výchovně-vzdělávací práce v jednotlivých třídách je realizována podle týdenních tematických plánů, které vycházejí z koncepce školy a ŠVP. Plány jsou zpracovány v souladu s vývojovými trendy předškolní výchovy, jsou přehledné a funkční.

Organizace výchovně-vzdělávací práce je promyšlená a respektuje psychohygienická hlediska dětí. Režim dne je variabilní se zachováním pravidelných režimových prvků respektujících stravovací intervaly, pobyt dětí venku a odpočinek dětí. Respektovány jsou zájmy a schopnosti dítěte předškolního věku (jednotlivce) v průběhu pobytu v mateřské škole. Pitný

režim je zaveden a v průběhu celého dne realizován. Nově přijatým dětem PMŠ nabízí tzv. adaptační režim.

Učitelky PMŠ jsou v každodenním styku s rodiči (příchod do PMŠ a odchod z PMŠ), rodiče a hlavně učitelky informují druhou stranu o dítěti (pokrocích, změnách, problémech apod.). Kromě přímého kontaktu jsou důležité informace pro rodiče vyvěšovány na nástěnce. Společně organizují spoustu zajímavých činností, rodičům je nabízena odborná literatura a informační materiál o dění v mateřské škole. Informační systém předškolního zařízení vůči rodičům je funkční, jsou vytvořeny kvalitní podmínky pro jejich spolurozhodování a aktivní zapojování do výchovných činností dětí.

Organizace výchovně-vzdělávací práce odpovídá specifickým cílům předškolního vzdělávání.

Hodnotící listy a evaluační nástroje jsou vypracovány, přesně definovány. Učitelky je využívají. PMŠ se daří vytvářet funkční systém zjišťování, zejména na základě pozorování, rozhovoru s dítětem a výsledků jeho činnosti (jedná se o dítěte).

Průběh a výsledky výchovně vzdělávací práce

Hospitační činnost byla uskutečněna v obou heterogenních třídách a u všech učitelek PMŠ, které jsou plně kvalifikované. Odborná a pedagogická způsobilost učitelek pozitivně ovlivňovala průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce v mateřské škole.

Spontánní a řízené činnosti

Účinnost motivace každé činnosti je učitelkami chápána jako žádoucí a nezbytná. Učitelky dětem připravují pestré a funkční prostředí, citlivě využívají osobní zájmy a prožitky dětí, poskytují jim zpětné hodnocení s důrazem na individuální vzdělávací pokroky. Prvky hodnocení jsou orientovány na projevy chování dětí a zejména na výsledky jejich činností. Hodnocení v pedagogickém působení vyjadřuje vždy pozitivní orientaci, formy hodnocení jsou většinou orientovány pro navození pocitu úspěšnosti a sebedůvěry u dětí. Veškeré činnosti probíhají v příznivé atmosféře a v pozitivním komunikačním prostředí, které podporuje celkový rozvoj dětí. Děti spolupracují s učitelkami volně a bez zábran, mají dostatečný prostor pro vlastní vyjadřování. U dětí je rozvíjena schopnost vyjadřovat se před kolektivem a respektovat ostatní. Verbální projev učitelek není dominantní, jejich verbální i neverbální projev umožňuje u dětí rozvíjet samostatnost v projevu. Děti mají dostatečnou slovní zásobu, psychosociální podmínky vzdělávací činnosti jsou rozvíjeny pozitivně se zřetelem na posilování důvěry a tolerance, děti jsou názorným příkladem učitelek vedeny k vlídnosti, vzájemné spolupráci a toleranci.

Na základě hospitační činnosti lze konstatovat, že metody a formy výchovně vzdělávací činnosti jsou v souladu s plánovaným obsahem práce. Činnosti s dětmi jsou organizovány v rámci tří tříd, jejichž složení je heterogenní. Organizace se vhodným způsobem zaměřuje na střídání oblastí vzdělávání v rámci stanoveného režimu dne. Pohybová aktivita je zařazována ve třídách každodenně. Důraz je zde kladen na pobyt venku. Je pravidelný, jeho časové vymezení a organizace akceptuje programové zaměření tříd a psychohygienické potřeby dětí předškolního věku. Ve sledovaných činnostech převládaly skupinové a individuální způsoby práce s dětmi, které byly kombinovány s frontálními činnostmi. Při činnostech jsou ve značné míře využívány prožitky, city a zájmy dětí. Děti mají dostatek podnětů, nabídka cílených činností je dostatečná. Dle prostorových možností jsou vytvořena centra aktivity (stalé nebo se vytváří dle zaměření činnosti). Způsob práce s dětmi je vlídný

a systematický, navozuje u dětí pocit zájmu a důvěry pro programovou nabídku činností. Je přihlíženo k potřebám dětí (individuální vzdělávání dětí s odloženou školní docházkou). Sledované organizace činností byly nenásilné, vždy dětem umožňovaly samostatné rozhodování a dokončení činnosti.

Spontánní aktivity jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

V řízených činnostech učitelky uplatňují metody prožitkového učení a systematicky rozvíjejí komunikativní schopnosti dětí, celkově jsou hodnoceny jako velmi dobré.

Průběhové výsledky výchovně-vzdělávací činnosti

Pohybové aktivity jsou v PMŠ zařazovány každodenně v průběhu dne, a to v různé formě. Základní pohybové dovednosti, koordinace pohybů a prostorová orientace jsou u většiny dětí zvládnuté. Jemná motorika je průběžně procvičována grafomotorickými cviky, manipulačními a konstruktivními činnostmi.

Sebeobslužné dovednosti dětí jsou na velmi dobré úrovni, jejich nenásilné osvojování je podporováno přehlednou organizací a důrazem na samostatnost dětí.

Pozitivní vliv mají jasně stanovená a dodržována pravidla chování.

Silnou prevencí předcházení konfliktů mezi dětmi je stanovení a dodržování jasných a srozumitelných pravidel chování, která platí v obou třídách.

Rozvoj řečových a jazykových schopností je systematický, ve vyjadřování jsou děti samostatné a bezprostřední.

Vztah učitelky k dětem je partnerský a citlivý. Děti se k sobě chovají velmi ohleduplně a rády spolupracují jak s učitelkami, tak mezi sebou navzájem a během činností dovedou přijímat různé sociální role.

Kladný vztah k životnímu prostředí a svému zdraví je jednou z hlavních priorit ŠVP a je učitelkami systematicky rozvíjen.

Prostory PMŠ jsou esteticky dotvářeny výrobky a výkresy dětí. Úroveň jejich prací je úměrná věku dětí, jejich individuálním schopnostem.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací činnosti jsou celkově hodnoceny jako velmi dobré.

DALŠÍ ZJIŠTĚNÍ

- Údaje uvedené ve Zřizovací listině vydané obcí Vendryně a v Rozhodnutí Krajského úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1.1.2003 jsou v souladu.
- PMŠ pořádá různé akce pro děti i rodiče, které přispívají k vytváření dobrého vztahu dětí, rodičů i veřejnosti k mateřské škole (výlety, Den dětí, Den matek apod.). Při PMŠ pracuje občanské sdružení rodičů dětí Matice školská – Macierz Szkolna, rodiče se organizačně i finančně podílejí na akcích předškolního zařízení. Předškolní zařízení spolupracuje se sousední mateřskou školou (českou), logopedickou poradnou, psychologem a zřizovatelem.
- K významným aktivitám PMŠ v rámci výchovně vzdělávací činnosti patří hra na flétnu a rozmanitá dechová cvičení.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Rozhodnutí Krajské ho úřadu Moravskoslezského kraje, odboru školství, mládeže a sportu č. j. ŠMS/13678/02/Kon ze dne 2. prosince 2002, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003.
2. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola – Przedszkole Vendryně 1, okres Frýdek-Místek ze dne 25. září 2002 vydaná Zastupitelstvem obce Vendryně (č. j. neuvedeno).
3. Doklady pedagogických pracovníků PMŠ o dosaženém vzdělání (osobní čísla: 9978, 40139, 52114).
4. Přehledy výchovné práce (školní rok 2003/2004).
5. Přehled o docházce (školní rok 2003/2004).
6. Evidenční listy pro děti mateřské školy.
7. Zápisy z pedagogických rad PMŠ.
8. Koncepce PMŠ.
9. Řády mateřské školy: řád PMŠ, vnitřní řád, provozní řád, organizační řád (ze dne 1. ledna 2003, č. j. neuvedena).
10. Školní vzdělávací program s přílohami pro školní rok 2003/2004 ze dne 28. srpna 2003.
11. Třídní vzdělávací programy (školní rok 2003/2004).
12. Hospitační záznamy ředitelky školy (záznamy ze školního roku 2002/2003).
13. Práce dětí, záznamy o dětech ve školním roce 2003/2004.
14. Podkladová inspekční dokumentace.

ZÁVĚR

Mateřská škola – Przedszkole Vendryně 1, okres Frýdek-Místek je předškolním zařízením, kde se pedagogové plně věnují dětem a jejich vzdělávání. Pedagogický tým je stmelený, stabilní. Pedagogové jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem. V řídicí činnosti se ředitelka zaměřuje na vytváření ovzduší vzájemné důvěry a tolerance; respektuje názor svých podřízených.

Materiálně-technické podmínky se vyznačují kvalitním materiální vybavením a prostorovými podmínkami.

Průběh a výsledky výchovně-vzdělávací práce jsou pozitivně ovlivněny personálními podmínkami, iniciativním přístupem pedagogů a kvalitním vybavením hračkami, pomůckami, materiály a doplňky. Předem zpracován, promyšlen a funkční vzdělávací program vytváří základní rámec pro činnost mateřské školy, spolu s iniciativním přístupem učitelek se odráží v pozitivních výsledcích výchovně-vzdělávací činnosti.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

Složení týmu	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Mgr. Kazimír Worek

V Českém Těšíně dne 10. října 2003

Datum a podpis ředitelky školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 17. říjen 2003

Razítko

Ředitelka školy, nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Irena Lasotová, ředitelka mateřské školy

Dle § 19 odst. 7 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Ostravská 21, 737 01 Český Těšín. Připomínky k obsahu inspekční zprávy se stávají její součástí.

Hodnotící stupnice:

Stupeň
Vynikající
Velmi dobrý
Dobrý
Vyhovující
Nevyhovující

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Příslušný orgán státní správy: KÚ Moravskoslezského kraje, odbor školství, mládeže a sportu, ul. 28.října 117, 702 18 Ostrava 2	2003-11-03	n6-2659/03-011138
Zřizovatel: Obec Vendryně, č. 500, 739 94 Vendryně	2003-11-03	n6-2660/03-011138
Rada školy: není zřízena	---	---

Připomínky ředitelky školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
		Připomínky nebyly podány.