



# ČESKÁ ŠKOLNÍ INSPEKCE

Oblastní pracoviště

Hradec Králové

---

## Inspekční zpráva

**Odborné učiliště a Praktická škola Hostinné, Revoluční 329**

Adresa: Revoluční 329, 543 71 Hostinné

Identifikátor školy: 600 024 679

Zřizovatel: MŠMT ČR, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1 - Malá Strana

Školský úřad Trutnov, Horská 5, 541 75 Trutnov

Termín konání orientační inspekce: 27. - 29. listopadu 2000

Čj.	091 971/00-4009
Signatura	oi5nu201

## CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Odborné učiliště a Praktická škola Hostinné, Revoluční 329 (dále jen škola) vzdělává ve školním roce 2000/2001 celkem 169 žáků, z toho 158 žáků tříletých učebních oborů a 11 žáků tříleté praktické školy. Orientační inspekce byla zaměřena na odborné učiliště, ostatní součásti škol nebyly kontrolovány.

Dle předloženého zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 452/98-21 má škola 2 odloučená pracoviště na adrese:

- 543 71 Hostinné, Revoluční 488 (budova jídelny a tělocvičny),
- 543 71 Hostinné, Revoluční 229 (budova internátu).

Škola sdružuje Odborné učiliště s kapacitou 250 žáků, Praktickou školu s kapacitou 112 žáků, internát s 89 lůžky a školní jídelnu s kapacitou 210 jídel.

### Přehled vyučovaných oborů ve školním roce 2000/2001

Kód oboru	Název	Čj. a dat. schválení MŠMT ČR	Délka studia	Způsob ukončení
33-56-E/001	Truhlářské práce	20151/95-24 ze 7. 8. 1995	3 roky	výuční list
65-52-E/001	Kuchařské práce	20157/95-24 ze 4. 8. 1995	3 roky	výuční list
36-67-E/001	Zednické práce	20140/95-24 ze 7. 8. 1995	3 roky	výuční list
31-59-E/001	Šití oděvů	20356/95-24 z 9. 8. 1995	3 roky	výuční list
34-57-E/001	Knihařské a kartonážnické práce	20150/95-24 ze 7. 8. 1995	3 roky	výuční list
78-61-D/001	Praktická škola tříletá	311123/99 z 1. 9. 2000	3 roky	závěrečné vysvědčení

*Poznámka: Názvy vyučovaných oborů jsou uvedeny podle dle předloženého zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 452/98-21. Na základě Informací odboru speciálního vzdělávání a institucionální výchovy - 24 o platnosti učebních dokumentů pro výuku učebních oborů odborných učilišť čj. 17 311/2000-24 (Věstník MŠMT ČR z července 2000) je v dalším textu učební obor knihařské a kartonážnické práce nazýván již novým názvem knihařské práce.*

V učebních oborech jsou žáci připravováni podle varianty A učebních plánů, to je v jednom týdnu 3 dny odborného výcviku a 2 dny teoretického vyučování. Odborný výcvik je vyučován pracovníky školy ve vlastních dílnách. Výjimku tvoří obor kuchařské práce, kde je odborný výcvik vyučován pracovníky školy na smluvních pracovištích.

### Přehled o počtu ročníků a počtu žáků školy ve školním roce 2000/2001

Ročník	Počet žáků v ročníku	Třída	Obor	Celkový počet žáků	Z toho dívek
1.	56	1. T	Truhlářské práce	14	-
		1. K	Kuchařské práce	17	8
		1. Z	Zednické práce	8	-
		1. Š	Šití oděvů	6	6

		1. P	Knihařské práce	11	5
		1. PrŠ	Praktická škola tříletá	11	-
2.	48	2. T	Truhlářské práce	17	-
		2. K	Kuchařské práce	13	6
		2. Š	Šití oděvů	7	7
		2. P	Knihařské práce	11	6
3.	54	3. TA	Truhlářské práce	11	-
		3. TB	Truhlářské práce	12	-
		3. K	Kuchařské práce	11	7
		3. Š	Šití oděvů	13	13
		3. P	Knihařské. práce	7	2
		3. Z	Zednické práce		
<b>Celkem</b>	<b>169</b>			<b>169</b>	<b>60</b>

Jak vyplývá z přehledu, je ve dvou třídách (1. K a 2. T) překročen povolený maximální povolený počet žáků daný § 3 odst. 7 vyhlášky č. 127/1997 Sb., o speciálních školách a speciálních mateřských školách. Ředitel školy využil ustanovení citované vyhlášky a v souladu s § 3 odst. 10 povolil výjimku.

Plnění úkolů vymezených zřizovací listinou vyžaduje náročné prostorové a technické vybavení. Je využívána budova internátu, budova dílny, skladu a garáží, budova školy s přístavbou truhlářských dílen, silem na piliny, kotelnou a sušárnou řeziva. Dále budova školní jídelny s přístavbou tělocvičny a upraveným společenským sálem. V nájmu má škola budovu truhlářské dílny a bývalé vodárny, kde je umístěn sklad. Další objekt převzatý po zaniklém Středisku praktické výuky Labský Mlýn v Hostinném je pro účel školy nevyhovující a proto dojde v letošním roce ke směně budov mezi městem Hostinné a školou. Objekt Střediska praktické výuky převezme město a truhlářská dílna a vodárna, kterou má nyní škola v pronájmu, se stanou majetkem školy.

## HODNOCENÍ KVALITY VZDĚLÁVÁNÍ

### Teoretické předměty

V průběhu orientační inspekce byla sledována a hodnocena kvalita vzdělávání ve všeobecně vzdělávacích předmětech (český jazyk a literatura, občanská výchova, tělesná výchova) a v odborných předmětech (technologie, stroje a zařízení, odborné kreslení, hospodářské výpočty). Celkem bylo provedeno deset hospitací.

Výuka probíhá podle Učebních osnov všeobecně vzdělávacích předmětů pro odborná učiliště, které schválilo MŠMT dne 1. prosince 1999 pod čj. 33848/99-24 a podle učebních osnov odborných předmětů učebních oborů vyučovaných ve škole. Jejich výčet je uveden v charakteristice školy.

## **Plánování a příprava výuky**

Časová dotace odpovídá ve sledovaných předmětech schváleným učebním plánům. Provedené úpravy jsou v souladu s učebními dokumenty. Na základě namátkové kontroly dostupných materiálů (tematické plány, zápisy v třídních knihách, písemné práce žáků) lze konstatovat, že členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá deklarovaným vzdělávacím programům. Při plánování výuky nedochází k obsahové duplicitě a mezi jednotlivými ročníky je zajištěna kontinuita výuky předmětů. Uvedené skutečnosti jsou především výsledkem podrobně a odpovědně zpracovaných tematických plánů, jejichž přípravě věnují pedagogové náležitou pozornost a vedení školy provádí jejich účinnou kontrolu.

Učitelé měli vyjma jedné hodiny jasně stanovené výukové cíle, které odpovídaly potřebám žáků a respektovaly jejich schopnosti. Hodiny byly připraveny tak, že odpovídajícím způsobem navazovaly na dřívější výuku a umožňovaly návaznost výuky příští. Naplánované cíle byly v souladu s didaktickou zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí. Odkazy vyučujících na praktický život či odborný výcvik byly zaznamenány ve všech sledovaných hodinách.

Bezprostřední příprava pedagogů na vyučovací hodiny byla patrná takřka ve všech hodinách teoretické výuky. Učitelé měli připravené učební pomůcky i další materiály napomáhající přiblížení učiva. Při plánování průběhu některých hodin nebrali učitelé dostatečný zřetel na užívání metod, které by upoutaly a udržely pozornost žáků, jejich zájem a aktivní účast po celou dobu výuky.

## **Podmínky výuky**

Vymezení podmínek odborné a pedagogické způsobilosti, které je uvedeno v § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců, nebere v úvahu vzdělávací obory pro pedagogy ve speciálním školství. Hodnocení proto vychází z obecné filosofie uvedeného právního předpisu.

Čtyři sledované vyučovací hodiny byly vedeny učiteli splňujícími podmínky odborné a pedagogické způsobilosti ve smyslu uvedeného právního předpisu.

V šesti dalších vyučovacích hodinách, které byly v rámci orientační inspekce hodnoceny, nesplňovali učitelé podmínky odborné a pedagogické způsobilosti v souladu s § 2 odst. 4 vyhlášky č. 139/1997 Sb. Ve třídě 2. K vyučovala předmět český jazyk a literatura učitelka, která neabsolvovala vysokoškolské vzdělání, složila však státní závěrečnou zkoušku speciální pedagogiky pro učitelství na školách pro mládež rozumově postiženou. Pět vyučovacích hodin vedli učitelé s vysokoškolským vzděláním, které nemají rozšířeno studiem speciální pedagogiky, a to ve třídě 2. T předmět stroje a zařízení, ve třídách 1. Z, 1. Š a 3. TB předmět technologie a ve třídě 1. Š předmět odborné kreslení.

Vedení školy v maximální míře využívá odborné způsobilosti vyučujících, což se odrazilo v kvalitě jednotlivých vyučovacích hodin, v odborném zaujetí vyučujících, v aplikaci teoretických poznatků na praktické využití apod. Vyučující vystupovali a jednali s pedagogickým taktem, byli pohotiví, iniciativní a tvořiví. Většina z nich působila na žáky vlastním příkladem.

Pro výuku teoretických předmětů má škola dostatek vhodných prostor, které odpovídají svou velikostí psychohygienickým zásadám. Učebny jsou vybaveny vhodně a účelně, žákům jsou k dispozici názorné a návodné materiály, informace ze života školy i sdělení týkající se jednotlivých tříd.

Učební pomůcky byly ve sledovaných hodinách většinou efektivně využívány, doplňovaly probírané učivo a zajišťovaly zrakovou fixaci probíraných jevů. Vyučující využívali rovněž

audiovizuální techniku. Byly však zaznamenány i hodiny bez jakéhokoliv využití vhodného názorného materiálu. Tyto hodiny se pak vyznačovaly jistou neefektivitou, jelikož žáci nebyli dostatečně motivováni, podléhali přirozené únavě, což se projevilo na snížení jejich zájmu a aktivity.

Kvalita prostředí z hlediska ovzduší, osvětlení, hluku, prašnosti a pořádku byla na základě subjektivního pozorování hodnocena jako vyhovující psychohygienickým požadavkům žáků i učitelů. Žáci měli dostatek prostoru k činnosti. Rozmístění lavic bylo z hlediska hygieny zraku většinou vhodné. Prostor učeben se vyznačovalo příjemným vzhledem a odpovídalo typu školy.

Členění hodin a tempo výuky nebylo vždy v souladu s požadavky duševní hygieny, některé hodiny se vyznačovaly pomalým tempem bez oživení a střídání činností. V průběhu hospitací byly respektovány zdravotní indispozice žáků.

V oblasti bezpečnosti výuky bylo zaznamenáno, že v hodině tělesné výchovy nebyli žáci vhodně obuti, cvičili s hodinkami, řetízky a prstýnky. V některých hodinách nedbali učitelé dostatečným způsobem na správné sezení žáků při práci.

### **Organizace, formy a metody výuky**

Struktura sledovaných hodin odpovídala věku žáků a výukovým cílům. Organizace vyučovacích jednotek měla většinou logickou stavbu, která byla součástí naplňování didaktické zásady uvědomělosti. Učitelé vydávali jasné a srozumitelné pokyny přiměřené věku a možnostem žáků. Převažovala snaha o názorné přiblížení učiva.

V některých hodinách, ve kterých byly využívány frontální metody výuky, naprosto převažoval slovní projev učitelů bez aktivního zapojení žáků. Tempo a plynulost výuky v těchto hodinách nebyly udržovány na přiměřené úrovni.

Byly zaznamenány snahy vyučujících o vnitřní diferenciaci s ohledem na rozdílné schopnosti a dovednosti jednotlivých žáků s maximálním využitím individuálního přístupu k nim. Učitelé využívali mezipředmětových vztahů i dosavadních znalostí a zkušeností žáků z praktického života. Ve většině vyučovacích hodin přistupovali učitelé k probírané látce komplexně, přibližovali ji žákům z různých úhlů. Používali takové typy otázek, které vedly ke snadnějšímu zapamatování. V některých hodinách však absentovala konstruktivní a užitečná zpětná vazba jako povzbuzení k další práci. Přechody mezi jednotlivými činnostmi byly přirozené, čas byl dobře rozvržen.

Pedagogové se snažili brát v úvahu konkrétní potřeby jednotlivých žáků, včetně zvláštních učebních potřeb. Průběžně sledovali vývoj hodiny, pokrok žáků v učení a většinou se snažili přizpůsobit další organizaci výuky aktuálnímu stavu ve třídě. Z celkové úrovně realizace většiny vyučovacích hodin byl patrný vstřícný vztah vyučujících k žákům a zájem o jejich učení.

Ve výuce dbali pedagogové důsledně na výchovnou složku vzdělávacího procesu, rozvíjeli u žáků přiměřeným a vhodným způsobem zachovávání morálních a společenských zásad, vedli je k dodržování stanovených pravidel chování a jednání.

### **Motivace a hodnocení**

V několika sledovaných vyučovacích hodinách využívali učitelé různých metod motivačního charakteru, a to jak vstupních, tak průběžných. Zařazovali různé formy aktualizace učiva. V některých hodinách však uvědomělý vztah k učení navozován nebyl, žáci si neosvojovali aktivně vědomosti a nedovedli je samostatně užívat. To vedlo v těchto hodinách až k určité apatii. Zásady soustavnosti a trvalosti se však učitelé snažili naplňovat. Ve většině hodin byla

výuka vedena snahou o pozitivní posilování v oblasti učení, při opakování učitelé vyvolávali všechny žáky ve třídě.

V průběhu plnění zadané samostatné práce žáků poskytovali učitelé pomoc a radu tak, aby žáci byli schopni úkoly vypracovat. Úroveň zápisů v sešitech byla odlišná, od pečlivých, úhledných a přehledných až po zcela nevyhovující, což bylo patrné především u žáků s nižší úrovní mentálních schopností. Učitelé kromě jednoho případu vytvářeli pro vedení sešitů velmi dobré podmínky (předepsané části výkladu na tabuli, tabulky, průběžná kontrola apod.). Některé zápisy se pro svou obsáhlou jevily jako nepřiměřené pro daný typ školy.

Učitelé různou formou prověřovali znalosti a dovednosti žáků, výsledky učení byly průběžně prověřovány. Zkoušení a následná klasifikace nebyly zaměřeny jen na oblast pamětního zvládnutí učiva, pedagogové zjišťovali rovněž pochopení vztahů a souvislostí a schopnost aplikace teoretických poznatků pro praktické využití. Vytvářeli podmínky pro pozitivní hodnocení tím, že kladli otázky odpovídající schopnostem a mentální úrovni žáků. Klasifikace byla vedena snahou o objektivitu a spravedlnost s akcentem na žákovy schopnosti.

O klasifikaci si vedli učitelé záznamy, pouze v jedné ze sledovaných hodin nebyly předloženy žádné záznamy z průběžného hodnocení. Klasifikace výkonu žáků byla na základě namátkové kontroly žákovských knížek hodnocena jako pravidelná a přiměřeně intenzivní (vyjma jednoho výše zmíněného případu).

### **Interakce a komunikace**

Pedagogové plně respektovali osobnost jednotlivých žáků. Interpersonální klima ve třídách bylo v naprosté většině hodin založeno na vzájemné důvěře, pozitivně orientované, tvořivé a uvolněné. Učitelé měli přiměřenou autoritu, kterou žáci přijímali a uznávali. Převládala demokratický styl řízení výuky, který byl založen na důsledném dodržování předem dohodnutých pravidel. V průběhu inspekční činnosti nebyl zaznamenán projev nežádoucího chování žáků v hodinách ani v době přestávek.

Žáci byli většinou vedeni k rozvíjení komunikačních dovedností, učitelé vytvářeli prostor pro diskusi a slovní projev žáků. Byly vyžadovány obsáhlejší odpovědi, žáci byli vedeni ke schopnosti hovořit (například o prováděné činnosti). Jak již bylo zmíněno výše, v některých vyučovacích hodinách nebyl zaznamenán takřka žádný slovní projev žáků. Tento stav se pak odrazil ve sníženém zájmu žáků o výuku.

Úroveň jednání a vystupování učitelů ve vyučovacích hodinách byla vysoká, určité rezervy byly shledány v používání spisovného jazyka.

### **Hodnocení kvality vzdělávání v teoretických předmětech**

*Plánování a příprava výuky jsou vzhledem k vzdělávacím programům a podmínkám, ve kterých výuka probíhá, hodnoceny jako vynikající. Personální a materiální podmínky dosahují velmi dobré úrovně, stejně tak jako oblast používaných forem a metod práce v organizaci výuky. Rovněž sledovaná úroveň spolupráce a komunikace mezi žáky a pedagogy je hodnocena jako velmi dobrá. Psychohygienické podmínky výuky a účinnost motivace společně se způsobem hodnocení žáků ve vyučovacím procesu jsou hodnoceny jako průměrné.*

*Na základě výše uvedených zjištění je kvalita vzdělávání v teoretických předmětech hodnocena jako velmi dobrá.*

### **Odborný výcvik**

Řízením odborného výcviku truhlářských oborů je pověřen statutární zástupce ředitele školy. Mistry odborného výcviku (dále MOV) řídí vrchní mistr odborného výcviku (dále VMOV). Jedná se o kumulovanou funkci, neboť VMOV dále zabezpečuje údržbářskou činnost objektu.

Řízením odborného výcviku ostatních oborů je pověřena zástupkyně ředitele školy.

Kontrolní činnost v průběhu inspekce byla uskutečněna u učebních oborů šití oděvů, truhlářské práce, knihařské práce a kuchařské práce.

Hospitace se uskutečnily u deseti učebních skupin uvedených oborů za přítomnosti statutárního zástupce školy, zástupkyně ředitele školy a VMOV.

### **Plánování a příprava výuky**

Plánování a příprava výuky vzhledem ke schváleným učebním dokumentům a podmínkám je zabezpečována v týdenních cyklech. Členění učiva do jednotlivých ročníků odpovídá učebním osnovám a tematickým plánům, které jsou uvedeny v denících evidence odborného výcviku. Při hospitacích byla zjištěna kontinuita výuky mezi jednotlivými ročníky.

Hodinová dotace koresponduje s učebními plány učebních oborů mimo prvních ročníků hospitovaných učebních oborů 31-59-E/001 šití oděvů, 33-56-E/001 truhlářské práce, 34-57-E/001 knihařské práce a 65-52-E/001 kuchařské práce.

Učební plány 1., 2. a 3. ročníku stanovují 21 hodin odborného výcviku týdně. Uvedená hodinová dotace není v 1. ročníku plněna, neboť žáci mají pouze 18 hodin týdně. Dochází tak k porušování § 39 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol a středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Ve druhém a třetím ročníku je učební plán plněn a v průběhu školního roku řádně zajišťován.

Výukové cíle jsou stanoveny s ohledem na složení učební skupiny a plánovány v souladu se zásadou soustavnosti a spojení teorie s praxí.

### **Podmínky výuky**

Pro provádění odborného výcviku jsou vytvořeny odpovídající materiálně technické podmínky. První a druhý ročník tříletého učebního oboru truhlářské práce je vyučován v budově školy. Výuka třetích ročníků je zajišťována v pronajaté jednopatrové budově. Učební obory knihařské práce a šití oděvů jsou vyučovány v budově školy. Výuka odborného výcviku učebního oboru kuchařské práce je z části zajišťována ve školní jídelně. Pro školní rok 2000/2001 je smluvně zabezpečeno dalších dvacet pracovišť pro dvacet devět žáků. Smlouvy k zajištění výuky s jmenným seznamem žáků byly předloženy.

Materiální vybavení pracovišť odborného výcviku umožňuje zvládnutí požadavků učebních osnov v plném rozsahu.

Vnitřní směrnice pro zabezpečování a předávání ochranných osobních pracovních prostředků není v písemné podobě zpracována. Žáci si pracovní oblečení a obuv kupují. Na základě předložení dokladu je škola proplácí. Pracovní pláště jsou zabezpečovány žáky učebního oboru šití oděvů.

Odměňování žáků za produktivní práci je prováděno dle Vnitřního předpisu Odborného učiliště a Praktické školy Hostinné ze dne 28. 9. 1998. Úprava odměn je provedena dodatkem ze dne 1. 1. 1999. Vlastní odměňování je prováděno za jednotlivé měsíce a žákům předáváno proti podpisu.

Odborný výcvik zabezpečuje jeden VMOV a patnáct MOV.

## Dosažené vzdělání VMOV a MOV

Zařazení	celkový počet	vyučen	ÚSO	DPS	pedagogické minimum
<b>VMOV</b>	1	1	-	-	1
<b>MOV</b>	15	15	10	3	1
<b>celkem</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Z tabulky vyplývá, někteří MOV nesplňují podmínky odborné a pedagogické způsobilosti dané § 51 odst. 1 zákona č. 29/1984 Sb., o soustavě základních škol, středních škol (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, dále § 1 a § 2, odst. 1a 4 vyhlášky MŠMT ČR č. 139/1997 Sb., o podmínkách odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků a o předpokladech kvalifikace výchovných poradců:

- dvě mistrové odborného výcviku učebního oboru kuchařské práce skupin 1. K, 2. K vyučují bez odborné a pedagogické způsobilosti,
- dvě mistrové odborného výcviku učebního oboru šití oděvů skupin 1. Š a 3. Š vyučují bez pedagogické způsobilosti,
- jedna mistrová odborného výcviku učebního oboru knihařské práce skupiny 2. P vyučuje bez odborné a pedagogické způsobilosti, jedna mistrová odborného výcviku skupiny 1. P nemá pedagogickou způsobilost,
- dva mistři odborného výcviku učebního oboru truhlářské práce skupin 1. T a 3. TA vyučují bez odborné a pedagogické způsobilosti, čtyři mistři odborného výcviku vyučující ve skupinách 3. TA a 3. TB nemají pedagogickou způsobilost,
- vrchní mistr odborného výcviku nemá odbornou a pedagogickou způsobilost.

Psychohygienické zásady jsou při odborném výcviku dodržovány.

### Organizace, formy a metody výuky

Při hospitacích byla úvodem výuky provedena MOV kontrola přítomnosti žáků a seznámení s cílem vyučovacího dne. Zpravidla formou frontálního nebo individuálního opakování, případně navození problémové situace, se MOV seznámili se znalostmi žáků a pochopením již dříve probrané látky. Následovala instruktáž k probíranému tématu a zadaným pracovním úkolům, která byla provedena srozumitelně a u všech hospitovaných skupin na potřebné odborné úrovni. S žáky, kteří nepochopili nebo s těmi, kteří se v průběhu praktických činností dopouštějí častých chyb, byla prováděna instruktáž individuální. Žákům byly zadány individuální nebo skupinové úkoly, na kterých dále samostatně pracovali.

Uspořádání průběhu vyučovacího dne plně vyhovuje pro plnění zadaných úkolů. Při vlastní pracovní činnosti žáků provádějí MOV průběžnou kontrolu a upozorňují žáky na chyby, kterých se dopouštějí.

Žáci si osvojují praktické znalosti, získané v odborných předmětech teoretického vyučování. Učí se používat různé pracovní pomůcky, nářadí, stroje a zařízení. Výchovně vzdělávací cíle jsou stanoveny tak, že spojují již získané teoretické a dosavadní praktické zkušenosti žáků. MOV sledují výsledky výuky z hlediska zpracování a kvality práce. Vedou žáky k osvojování základních dovedností, vychovávají je k důslednosti při dodržování zásad bezpečnosti práce a při zadaných pracovních činnostech.

Závěr učebního dne byl věnován především zhodnocení plnění cíle výuky, shrnutí a rozboru



zjištěných nedostatků při pracovních činnostech a případným dotazům žáků.

Organizace výuky umožňovala žákům pracovat individuálním tempem a zadaný časový úsek byl efektivně využíván.

Rozpis žáků do skupin a rozvrh hodin odborného výcviku je v souladu s platnými právními předpisy.

### **Motivace a hodnocení**

Motivačním prvkem byl především individuální přístup k žákům, jejich samostatná činnost a případně vhodná produktivní práce. Pro plnění úkolů nebo ukončení jednotlivých pracovních činností je zadáváno přibližné časové ohraničení. V průběhu výuky bylo plně využíváno mezipředmětových vztahů a příkladů z praxe. Hodnocení žáků MOV bylo vždy zdůvodněné a objektivní. Při zadávání úkolů byla respektována zásada přiměřenosti. Žáci byli vedeni k sebekontrolě, sebehodnocení a odpovědnosti. Po ukončení tematických celků jsou zadávány a vyhodnocovány kontrolní práce.

Pro evidenci průběhu výuky jsou používány schválené deníky evidence odborného výcviku (dále DEOV). Plnění tematických celků jednotlivými žáky je průběžně zaznamenáno v přeřazovacích plánech. Hodnocení je prováděno v dostatečném počtu a kontrolou žakovských knížek bylo zjištěno, že zápisy souhlasí s DEOV.

### **Interakce a komunikace**

Pravidla průběhu učebního dne jsou žákům známa a MOV vyžadována od prvního dne výuky odborného výcviku v dílnách. Žáci je zpravidla respektují. Zjištěné nedostatky jsou průběžně odstraňovány. V případě diskuse (např. při určování správného technologického postupu pro zadaný úkol nebo výrobek) je připouštěna různost názorů. MOV trpělivě vysvětlují žákům zásady dodržování bezpečnosti práce a správnost uvedeného technologického postupu.

Komunikace mezi MOV a žáky je založena na vzájemné důvěře. Komunikativní schopnosti jsou rozvíjeny především při řešení problémového úkolu a otázkami MOV při plnění zadaných úkolů. V případě potřeby jsou žáci svoláváni a diskutovaný problém je jim vysvětlen.

Nežádoucí chování žáků je dle potřeby usměrňováno MOV především domluvou a vysvětlením případných důsledků nevhodného chování na pracovišti odborného výcviku. Vztah žáků k výuce je individuální, záleží na vlastnostech a zájmu jednotlivých žáků.

### **Hodnocení kvality vzdělávání v odborném výcviku**

*V plánování a přípravě výuky jsou pozitivní a negativní zjištění zhruba v rovnováze, tato oblast je hodnocena je průměrná. Materiální podmínky jsou vynikající, psychohygienické velmi dobré stejně jako veškeré další sledované oblasti výchovně vzdělávacího procesu při odborném výcviku. Rezervy má škola v personálním obsazení výuky. Vzhledem k faktu, že pro vyučované obory nejsou v naší vzdělávací soustavě školy poskytující odpovídající vzdělání, je tato oblast hodnocena jako průměrná.*

*Celková úroveň výuky odborného výcviku sledovaných učebních oborů je velmi dobrá.*

## **HODNOCENÍ KVALITY ŘÍZENÍ**

### **Plánování**

Koncepční záměry, které formuloval ředitel školy při komplexní inspekci čj. K 09-05/ 9596 No, se z větší části podařilo realizovat. K 1. září 1996 se stala součástí Odborného učiliště Praktická škola. Osnovy vytvořené pracovníky školy pro obory šití oděvů, kuchařské práce, knihařské práce a dřevařské práce jsou celostátně v platnosti. V oblasti materiálního zabezpečení dřevooborů k rozšíření služeb zatím nedošlo, neboť z MŠMT ČR nebyly poskytnuty potřebné investiční prostředky.

Současné koncepční záměry nejsou zpracovány písemně, ale jsou prokazatelně stanoveny na základě analýzy podmínek školy. Dají se shrnout do tří okruhů:

1. Odstranění škod po třech po sobě jdoucích povodních: Například škody po poslední povodni jsou odhadnuty na 2 500 000 Kč. Byly značně poškozeny všechny kotelny, celé přízemí budovy internátu, celá přístavbu truhlářských dílen včetně všech elektromotorů u dřevoobráběcích strojů, sklady oboru zednické práce a truhlářské práce. Zcela zničena byla budova tělocvičny (parkety, obklady, omítky). Koncepční záměry jsou proto v současné době především zaměřeny na odstranění vzniklých škod tak, aby škola mohla bez omezení fungovat. Škola se snažila a snaží zapojit do odstraňování následků škod co nejvíce žáků učebních oborů v rámci odborného výcviku, přesto se dostala do téměř neřešitelné finanční situace.
2. Další zlepšování podmínek k činnosti: Podařilo se zrealizovat přemostění náhonu - kolaudace je plánována těsně po skončení inspekce. Finanční prostředky na stavbu mostu byly použity z FRIM, nikoliv ze státní dotace. Kompletně je připravena půdní vestavba v budově internátu (rozšíření ubytovací kapacity a vybudování prostoru pro zájmovou činnost). Z důvodů nedostatku financí však není možné v pracích pokračovat. Z téhož důvodu není dokončena oprava střešního pláště na budově školy a příprava na půdní vestavbu pro švadleny. Je realizována pouze jedna část - nové sociální zařízení. Pro napojení budovy školy a budovy internátu na městskou čistírnu odpadních vod je zpracován projekt. Nadále se počítá s výstavbou pilnice.
3. Změna skladby učebních oborů: Uskutečňují se jednání o vybudování chráněné dílny oboru knihařské práce. Zkušenosti prokázaly, že Praktická škola ztratila své opodstatnění, hodí se spíše pro žáky se středním a těžším stupněm mentálního postižení, kterým je třeba zkrátit přípravu a zajistit uplatnění v chráněných dílnách.

Pracovníkům je umožněna účast na stanovení strategických cílů školy. Nejméně dvakrát ročně se konají porady, kde mají všichni zaměstnanci možnost svoje návrhy a připomínky říci.

Písemně je zpracován Plán hlavních úkolů na rok 2000/2001, který v návaznosti na koncepční záměry zahrnuje akce pro nejbližší měsíce.

Měsíční plány se zpracovávají pouze na úseku výchovy mimo vyučování.

Plán pedagogických rad byl předložen, ve školním roce 2000/2001 je jich plánováno šest, třídní schůzky se konají vždy po jednání pedagogické rady.

Plán výchovného poradenství není zpracován vzhledem k netradičnímu rozdělení kompetencí. Funkce výchovného poradce je rozdělena mezi oba zástupce ředitele podle oborů, které mají na starosti, případnými problémy v internátě se zabývá vedoucí vychovatel.

Pro přijímání žáků jsou zpracována kritéria. Na základě přijímací zkoušky, která se skládá ze srovnávací práce z českého jazyka a matematiky a zkoušky motorických dovedností nebo praktických znalostí či předpokladů pro zvolený obor a vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti, doporučí přijímací komise řediteli k rozhodnutí zda žáka přijmout, doporučit jiný obor či odmítnout. O přijetí jsou ředitelem školy vydávána rozhodnutí se všemi náležitostmi.

Dále byl inspekci předložen kvalitně zpracovaný Minimální preventivní program pro školní rok 2000/2001- viz bod Další významná zjištění na straně 15 inspekční zprávy.

Jako nepovinné předměty jsou vyučovány základy rodinné výchovy a sportovní hry.

Do června 2000 byl zaveden kroužek výuky německého jazyka. Vzhledem k úrovni mentálních schopností žáků se neosvědčil, v tomto školním roce již není. Během inspekce byla zahájena činnost kroužku vaření. Řada dalších kroužků různého zaměření je na internátě.

V prvním ročníku jsou v tomto školním roce dva těžce mentálně postižení žáci. Aby dostali možnost úspěšného dokončení školy, byly kontaktovány školy, odkud žáci přišli, bylo hovořeno s jejich rodiči a chystá se zpracování individuálních vzdělávacích plánů. Další těžce postižený žák je ve druhém ročníku, do jeho přípravy se aktivně zapojují vychovatelé internátu, místo zápisů do sešitů mu škola potřebné materiály kopíruje.

***V plánování byla zjištěna výrazná převaha pozitiv. Tato oblast je hodnocena jako velmi dobrá.***

## **Organizování**

Ředitel školy má dlouholeté zkušenosti s prací ve speciálním školství, funkci vykonává již od roku 1983, kdy škola vznikla. Naposledy byl ve funkci ředitele potvrzen 28. března 1996 s účinností od 1. září 1996.

Jmenoval dva zástupce ředitele. Jeden je jeho statutárním zástupcem a má na starosti dřevoobory a zednické práce, druhá zástupkyně ředitele má v kompetenci teoretické vyučování a ostatní učební obory.

Jak je již konstatováno v charakteristice školy, jsou součástí školy internát a školní jídelna. Do jejich čela byli jmenováni další vedoucí pracovníci: vedoucí vychovatel, vedoucí školní jídelny. Jmenován je dále vedoucí dílny, která se nachází mimo areál v pronajatých prostorách. Mezi vedoucí pracovníky patří ještě hospodářka, která řídí práci školníka, údržbáře a uklízeček.

Ředitel školy vypracoval obsáhlý Organizační a provozní řád. Ten se v současné době přepracovává, neboť ve školství došlo k řadě změn a původní organizační řád již neodpovídal platným právním předpisům. Nový organizační řád je zpracováván se zřetelem na dodržování zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zabývá se více ochranou osobních údajů žáků i zaměstnanců, otázkami lidské svobody, utajovanými skutečnostmi apod.

V Organizačním řádu je zachycen vývoj školy od roku 1983 se všemi postupnými změnami a úpravami zřizovacích listin. Jeho podoba není ještě konečná, budou do něj začleněny i další skutečnosti, které budou platit od ledna 2001 v souvislosti s novým Zákoníkem práce.

Pracovníci školy jsou v organizačním řádu rozděleni do dvou kategorií:

1. pedagogičtí pracovníci (učitelé všeobecně vzdělávacích předmětů, učitelé odborných předmětů, učitelé odborného výcviku, vychovatelé a mistři odborné výchovy),
2. nepedagogičtí pracovníci (úsek ekonomicko-správní, úsek technicko-správní, úsek školního stravování, ostatní).

Součástí organizačního řádu je organizační schéma a pracovní náplně jednotlivých zaměstnanců s vymezením míry jejich odpovědnosti, pravomoci a též určením, komu je který pracovník podřízen. Dále obsahuje Vnitřní řád internátu, Organizační řád školní kuchyně, ustanovení o dozoru nad žáky, Řád školní dílny, Směrnice pro inventarizaci a upravuje způsob vedení účetnictví.

Jak je již uvedeno, Organizační řád se teprve tvoří, proto neobsahuje formální náležitosti (čj., datum platnosti, razítko školy a podpis ředitele).

Připravuje se dopravní řád, který bude zpracován po kolaudaci nového mostu. Bude obsahovat pravidla pro používání služebních vozidel a veškerý pohyb po místních komunikacích.

Metodické orgány jsou zřízeny u oborů zednické práce, knihařské práce, šití oděvů, truhlářské práce a u výchovy mimo vyučování. Inspekce namátkově kontrolovala zápis z jednání metodického orgánu pro výchovu mimo vyučování, z kterého vyplývá neformálnost, funkčnost a odborná erudice přítomných pracovníků. Toto metodické sdružení je specifické, jsou v něm zástupci jednotlivých pracovních úseků včetně údržbáře, ti shromažďují všechny návrhy týkající se všech oblastí školy. Jejich požadavky jsou uspokojovány dle finančních možností školy. Ředitel není členem tohoto metodického sdružení.

Důvěrné informace jsou řádně zabezpečeny před zneužitím. Dokumentace o závěrečných zkouškách, třídní knihy, katalogové listy a deníky evidence odborného výcviku z dřívějších let jsou uloženy v krabicích s označením oboru, nalepeným seznamem absolventů a rokem závěrečné zkoušky v kovové uzamykatelné skříni v ředitelně školy. Za jejich uložení odpovídá ředitel školy.

### **Během inspekce byla namátkově kontrolována povinná dokumentace školy:**

Vnitřní řád školy, jehož účelem je vytvořit příznivé podmínky všem žákům, aby v průběhu docházky do školy získali odpovídající vědomosti, dovednosti a návyky potřebné pro budoucí povolání. Obsahuje ustanovení o docházce do školy, chování žáků ve škole a při činnostech organizovaných školou, uvádí výčet zakázaných činností a povinností žáků, všeobecná pravidla vnitřního pořádku, vymezuje zásady chování žáků během vyučování a po jeho ukončení, povinnosti žakovské služby ve třídě a výčet základních výchovných opatření, mezi které jsou rovnoměrně zařazeny pochvaly i disciplinární opatření.

Nedostatkem je opomenutí výčtu práv žáků. Kontraverzním bodem je ustanovení týkající se chování žáků mimo školu. Citují: „Žák odpovídá škole za své chování i mimo školu a to také ve dnech volna a školních prázdninách“. V těchto případech za chování a jednání svých dětí odpovídají rodiče.

Zápisy z jednání pedagogických rad - vedeny v knize od roku 1995, v tomto školním roce se uskutečnily dvě - zahajovací a na konci 1. čtvrtletí. Zápisy obsahují datum konání, seznam přítomných, program jednání a obsah jednotlivých projednávaných bodů. Kromě hodnocení prospěchu a chování žáků jsou zachyceny termíny důležitých akcí, pokyny k řešení drogové problematiky ve škole apod. Psaním zápisů je pověřena zástupkyně ředitele. Chybí ověření správnosti či podpisy všech zúčastněných.

Evidence žáků školy podle tříd s uvedením jména, data narození, bydliště a rodného čísla každého žáka.

Personální dokumentace - vedena v plném rozsahu,

Katalogy: jsou vedeny na platných tiskopisech.

Katalogové listy: vedeny se všemi požadovanými údaji s občasným výskytem formálních chyb (nejčastěji se objevuje přepisování údajů bez označení, kdo a kdy opravu provedl).

Osobní dokumentace zdravotně postižených žáků: v deskách každého žáka je založena kopie vysvědčení z posledního absolvovaného ročníku školy, přihláška ke studiu, protokol o přijímací zkoušce, hodnocení výrobků, všeobecný vědomostní test, rozhodnutí o přijetí do prvního ročníku učební oboru, případně rozhodnutí o přestupu žáka z praktické školy do odborného učiliště v rámci školy zároveň s žádostí zákonných zástupců o přeřazení a vysvědčení o ukončení kurzu k doplnění vzdělání poskytovaného zvláštní školou.

Knihy úrazů - jsou vedeny na všech pracovištích.

Potřebné informace jsou pedagogům předávány ředitelem školy či zástupci ředitele individuálně nebo při poradách. Zápisy z těchto porad nejsou pořizovány.

K informovanosti rodičů slouží žakovské knížky, kde kromě průběžné klasifikace jsou

zapisovány i zprávy o chování žáka a další důležitá sdělení. V případě potřeby jsou rodiče informováni písemně či telefonicky, případně jsou písemně vyzváni k návštěvě školy.

Prezentace školy na veřejnosti je pravidelná a obsáhlá. Žáci se prezentují kvalitou výrobků pro veřejnost. Zakázek je tolik, že škola není schopna zájmu v plném rozsahu vyhovět. Každoročně je pořádán ples školy. Vkusně a esteticky uspořádaný společenský sál je zapůjčován na koncerty a akce města, různým zájmovým spolkům, jsou v něm pořádány taneční kurzy pro žáky i manželské páry. K významným akcím je zván redaktor kabelové televize.

Je provozována řada mimoškolních aktivit. Mezi ně například patří:

- spolupráce se zahraničním partnerem- školou obdobného zaměření v BALI Lübeck, která spočívá ve vzájemných návštěvách učňů obou zařízení, v odborném výcviku našich žáků pod vedením německých mistrů a naopak, ve společném lyžařském výcviku obou skupin žáků v Krkonoších a společný zájezd do Itálie,
- kurz společenského tance a společenské výchovy pořádaný již několik let pro žáky školy ve společenském sále,
- Den otevřených dveří,
- reprezentační ples školy,
- účast žáků na PEER programu, zaměřeném na boj proti drogám,
- pořádání diskoték, táborových ohňů, besed, návštěv kulturních akcí, účast ve sportovních soutěžích, prázdninový sjezd Vltavy na lodích patřících škole apod.

***Organizování je promyšlené, odráží průběžné změny vznikající na základě nových právních norem a předem reaguje na změny, které nastanou po nabytí platnosti nového Zákoníku práce. Přes určité nedostatky ve vnitřním řádu školy je organizování celkově hodnoceno jako vynikající.***

### **Vedení a motivování pracovníků**

Operativní řízení se uskutečňuje převážně osobním stykem či telefonicky. Inspekci bylo ověřeno, že nástroje operativního řízení jsou využívány účelně

Cílem vedení je, aby lidé chodili do práce rádi, proto autokratický způsob řízení zásadně odmítají. Proto užívají při vedení lidí demokratický styl řízení. Dle jejich názoru je třeba se maximálně snažit o aktivní přístup zaměstnanců.

Ředitel motivuje zaměstnance převážně formou pochval. V jednání s lidmi je přátelský, klidný, ale neústupný.

Zpracovaný dokument s názvem Vnitřní platový předpis je promyšlený a funkční. V přílohách je stanovena výše příplatků za práci třídního učitele v jednotlivých ročnících, výše zvláštního příplatku, příplatky za vedení pro ředitele, statutárního zástupce ředitele, zástupce ředitele, vedoucího vychovatele, učitele pověřeného vedením dílen, vedoucí školní jídelny, vedoucí metodického orgánu a hospodářky školy. Je zpracována metodika přiznávání osobního příplatku, ve které jsou vyjmenovány činnosti, za které příplatek náleží.

Odměny za mimořádnou práci navrhuje ředitel. Jsou vyjmenovány činnosti, za které pracovníkům mimořádné odměny náleží.

Otázka dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je řešena v organizačním řádu školy. Podle něj vysílá pedagogické pracovníky na jednotlivé akce ředitel nebo zástupce ředitele. Ostatní mají možnost vzdělávat se v kurzech a školeních týkajících se problematiky jejich pracovního zařazení.

Ve škole je začínající mistrová odborného výcviku učebního oboru polygrafie, má stanovenou uvádějící mistrovou s dlouhodobými zkušenostmi.

Úspěšně jsou využívány schopnosti pracovníků. Například jedna z učitelek sepsala učebnici pro obor šití oděvů pro 1. až 3. ročník. Učebnice je zcela nového typu, obsahuje všechna témata pro celý učební obor, takže žák bude mít po celou dobu učení jen 1 učebnici. Kapitoly v učebnici jsou uspořádány v souladu s učebními osnovami. Učebnice je již schválena, v současné době je v tisku, vyjde v březnu 2001.

Účast žáků v řadě pořádaných akcí a jejich zapojení se do nabízených aktivit spolu s výsledky v oblasti výchovně vzdělávacího procesu slouží jako škole jako kvalitní zpětná vazba a jsou jedním z podkladů pro sebehodnocení.

***Oblast vedení a motivování pracovníků je hodnocena jako vynikající.***

### **Kontrolní mechanismy**

Plán kontrolní činnosti není zpracován, neboť povinnost kontroly vyplývá z pracovních náplní jednotlivých řídicích pracovníků. Kontrolu pedagogické dokumentace provádí pravidelně zástupkyně ředitele, případné zjištěné nedostatky projednává s třídními učiteli. Stejný postup volí při kontrole deníků evidence odborného výcviku u oborů, jejichž řízení má v kompetenci. Kontrolou bezpečnosti práce je pověřen statutární zástupce školy. Činnost metodických sdružení ze strany vedení školy kontrolována není, vedení školy je pokládá za samořídící skupiny, respektuje jejich závěry, neboť oni jsou v dané oblasti odborníky.

Hospitační činnost provádějí dle přidělených kompetencí oba zástupci ředitele. Zástupkyně ředitele zpracovala plán hospitační činnosti na školní rok 2000/2001, ve kterém ve dvouměsíčních cyklech naplánovala hospitační činnost ve všeobecně vzdělávacích předmětech, odborných předmětech i v odborném výcviku. Splnění hospitace v plánu označuje, je u nich dopsáno datum konání. Užívá nakopírované záznamové archy hospitační činnosti, kde kromě popisu průběhu hodiny jsou stanoveny závěry a doporučení, záznam je podepsán vyučujícím i hospitujícím. V tomto školním roce uskutečnila 4 hospitace, zkontrolovala pracoviště odborného výcviku učebního oboru kuchařské práce a předložila zápis z kontroly třídních knih s výčtem zjištěných nedostatků.

Statutární zástupce ředitele plán hospitační činnosti nezpracoval, v tomto školním roce uskutečnil jednu hospitaci, v záznamu z ní jsou uvedeny všechny potřebné náležitosti. Z rozhovoru s ním i mistry odborného výcviku však vyplynulo, že jeho kontrolní činnost je spíše neformálního charakteru, je prováděna prakticky každodenně ve všech dílnách a veškerá zjištění jsou okamžitě projednávána.

Ředitel hlavně udržuje styk s pracovníky odborných úseků, pravidelně je navštěvuje, ale zápisy z kontrol nepíše. Důležitá je dle jeho vyjádření užitná hodnota výrobku, pak je odborný výcvik funkční.

Kontrolu hospodaření provádí ředitel, zaměřuje se na kontrolu čerpání rozpočtu a mzdových prostředků.

Všichni pracovníci vyplňují pracovní výkazy, předkládají je mzdové účetní, která na jejich základě zpracovává mzdy.

Škola má zpracován Plán revizí elektrického zařízení v objektu Odborného učiliště a Praktické školy ze dne 14. 12. 1998. Namátkově byla provedena kontrola evidenčních karet revize elektrického přenosného zařízení. Revize je řádně vedena a zabezpečována ve stanovených termínech.

### **Hodnocení kvality řízení**

*Celkově je kvalita řízení hodnocena jako velmi dobrá.*

## **DALŠÍ VÝZNAMNÁ ZJIŠTĚNÍ**

Inspekci byl předložen Minimální preventivní program pro školní rok 2000/2001 zpracovaný pověřenou školní metodičkou prevence. Plán se zabývá se aktivitami pro žáky v rámci školního vyučování, v rámci pobytu na internátě, účastí žáků na třídním PEER programu a dalšími příležitostnými činnostmi. Vyjmenovává metodické pomůcky a dostupný propagační materiál pro potřeby pedagogů a zabývá se spoluprací s ostatními odborníky. Jeho další kapitoly jsou zaměřeny na seznámení pedagogického sboru s programem, zjištění procentuálního zastoupení uživatelů návykových látek v řadách žáků školy (v průměru asi 5%). Poslední bod plánu vymezuje spolupráci se Střediskem zdravého životního stylu při PF UP v Olomouci.

V loňském školním roce například proběhlo ve škole přibližně 25 jednorázových akcí, dále činnost pravidelná - zájmové kroužky vaření, výtvarný, střelecký, ruční práce, modelářský, sportovní, řezbářský, letecké modelářství, jezdecký, stolní tenis, karate.

Školní metodička je absolventkou kurzu pro školní metodiky protidrogové prevence a prevence sociálně patologických jevů, realizovaného v rámci Národních vzdělávacích osnov a v souladu s Konceptí prevence MŠMT ČR čj. 35 333/97-26, která byla v době konání kurzu v platnosti.

Metodička zpracovala projekt s názvem Cesta ke slunci. Obsahem projektu je výchova ke zdravému životnímu stylu (pobyťová akce) a pravidelná zájmová činnost (sportovní, turisticko-cyklistický a modelářský kroužek). Projekt byl prostřednictvím Školského úřadu Trutnov odeslán na MŠMT ČR, o jeho schválení dosud škola nemá informace.

***Protidrogová prevence je prováděna zodpovědně, promyšleně a s maximálním přehledem. Je hodnocena jako vynikající.***

## **VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ**

- Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení čj. 35 452/98-21 ze dne 30. 12. 1998,
- Organizační a provozní řád bez data a čj., jehož součástí je Vnitřní řád školy,
- Plán hlavních úkolů na rok 2000/2001 - nedatován,
- Minimální preventivní program pro školní rok 2000/2001,
- Vnitřní platový předpis s účinností od 1. září 1997 se změnami k 1. 1. 1998 a 1. 9. 1999,
- Zřizovací listina školy z 10. března 1992 s dodatky ze 14. 12. 1993 čj. 27.714/93-27, z 10.6.1994 čj. 17.956/94-60, z 5. 9. 1995 čj. 21.446/95-60, z 26. 1. 1996 čj. 25.698/95-60, z 21. 7. 1997 čj. 26 754/97-60 a z 1. září 1998 čj. 23 794/98-21,
- Plán hospitací na školní rok 2000/2001 z 9. 9. 2000,
- Plán revizí elektrického zařízení v objektu OU a PrŠ Hostinné ze dne 14. 12. 1998.
- Tematické plány teoretických předmětů a odborného výcviku platné ve školním roce 2000/2001,
- třídní knihy vedené ve školním roce 2000/2001,
- personální dokumentace zaměstnanců vedená ve školním roce 2000/2001,

- Evidenční karty revize elektrického přenosného zařízení OU a PrŠ Hostinné.
- Deníky evidence odborného výcviku hospitovaných učebních skupin OU a PrŠ Hostinné.
- Vnitřní předpis odměňování žáků za produktivní práci OU a PrŠ Hostinné ze dne 28. 9. 1998.
- Dodatek k vnitřnímu předpisu o odměňování žáků za produktivní práci OU a PrŠ Hostinné ze dne 1. 1. 1999.
- Učební osnovy tříletého učebního oboru 31-60-2 Šití oděvů, vydané MŠMT ČR dne 9. 8. 1995 pod čj. 20356/95-24.
- Učební osnovy tříletého učebního oboru 37-76-2 Truhlářské práce, vydané MŠMT ČR dne 7. 8. 1995 pod čj. 20 151/95-24.
- Učební osnovy tříletého učebního oboru 64-64-2 Kuchařské práce, vydané MŠMT ČR dne 4. 8. 1995 pod čj. 20157/95-24.
- Učební osnovy tříletého učebního oboru 64-95-2 Knihařské práce, vydané MŠMT ČR dne 7. 8. 1995 pod čj. 20 150/95-24.
- Doklady o proškolení žáků v oblasti BOZP a PO hospitovaných skupin OU a PrŠ Hostinné.

## ZÁVĚR

*Odborné učiliště a Praktická škola Hostinné, Revoluční 329 je výchovně vzdělávací zařízení, které patří do kategorie speciálních škol a připravuje pomocí speciálně pedagogických metod převážně mentálně postiženou mládež k výkonu budoucího povolání.*

*V souladu se zřizovací listinou a jejími dodatky zajišťuje komplexní přípravu mentálně postižené mládeže k výkonu povolání. Komplexní příprava zahrnuje teoretické vyučování, provádění odborného výcviku ve všech oborech, ubytování a stravování žáků a výchovnou činnost mimo vyučování.*

### Výrazná pozitiva

- *Podrobně a odpovědně zpracované tematické plány pro výuku teoretických předmětů a pro odborný výcvik,*
- *důsledné a průběžné propojování teoretických poznatků s jejich praktickým využitím,*
- *výrazný akcent ze strany vyučujících na výchovnou složku pedagogického procesu,*
- *příznivé a tvůrčí klima ve vyučovacích hodinách,*
- *individuální a citlivý přístup všech pedagogických pracovníků k jednotlivým žákům,*
- *promyšlený způsob vedení školy,*
- *důraz na užitnou hodnotu výrobků zhotovovaných při odborném výcviku.*

### Negativa:

- *Nedostatečné využívání metod výuky motivačního a stimulačního charakteru,*
- *nízká odborná a pedagogická způsobilost učitelů a mistrů odborného výcviku,*
- *neplnění týdenní hodinové dotace odborného výcviku v 1. ročnících učebních oborů šití oděvů, truhlářské práce, kuchařské práce a knihařské práce.*

### Doporučení



- *Při výuce více využívat metody motivačního a stimulačního charakteru,*
- *vytvářet podmínky pro zvyšování odborné a pedagogické způsobilosti pedagogických pracovníků školy,*
- *uvést do souladu počet hodin odborného výcviku v 1. ročnících s počty hodin uvedenými v učebních plánech výše jmenovaných učebních oborů.*

*V čerpání finančních prostředků přidělených ze státního rozpočtu vzhledem k účelu jejich poskytnutí a vzhledem ke schváleným učebním dokumentům nebylo zjištěno jejich neefektivní využívání.*

*Poslední inspekce konaná v roce 1996 konstatovala nadprůměrnou úroveň školy. Tento stav se podařilo udržet i přes značné problémy způsobené povodněmi.*

*Podmínky výchovně vzdělávacího procesu jsou velmi dobré, rezervy zůstávají v nízké odborné a pedagogické způsobilosti části pedagogických pracovníků. Výrazná převaha pozitiv byla zjištěna v úrovni výuky teoretických předmětů i odborného výcviku. Úroveň řízení školy je nadprůměrná.*

**Celkově je škola hodnocena jako velmi dobrá.**

#### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Razítko

<b>Školní inspektoři</b>	<b>Titul, jméno a příjmení</b>	<b>Podpis</b>
Vedoucí týmu	Mgr. Věra Nosková	V. Nosková v. r.
Členové týmu	Mgr. Jaroslav Kadlec	J. Kadlec v. r.
	PaedDr. Olga Talášková	O. Talášková v. r.

V Hradci Králové dne 27. prosince 2000

**Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy**

Datum převzetí inspekční zprávy: 4. ledna 2001

Razítko

**Ředitel školy**

**Podpis**

Mgr. Jáchym Pecháček

Pecháček v. r.

*Předmětem inspekce bylo dílčí zhodnocení činnosti školy dle § 18 odst. 3, 4 zákona ČNR č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů.*

*Dle § 19 odst. 8 téhož zákona může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím obdržení. Připomínky k obsahu inspekční zprávy jsou její součástí.*

Hodnotící stupnice

Stupeň	Širší slovní hodnocení
Vynikající	Zcela mimořádný, příkladný
Velmi dobrý	Výrazná převaha pozitiv, drobné a formální nedostatky, nadprůměrná až spíše nadprůměrná úroveň
Průměrný	Negativa a pozitiva téměř v rovnováze, průměrná úroveň
Pouze vyhovující	Převaha negativ, výrazné nedostatky, citelně slabá místa
Nevyhovující	Zásadní nedostatky, které ohrožují průběh výchovně-vzdělávacího procesu.
Plní, je v souladu	Dodržuje, čerpá účelně, efektivně
Neplní, není v souladu	Nedodržuje, nečerpá účelně, efektivně

**Další adresáti inspekční zprávy**

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Okresní úřad, referát školství	19. ledna 2001	091 42/01-4009
Zřizovatel	19. ledna 2001	091 43/01-4009

**Připomínky ředitele školy**

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.