



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-892/15-S

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy</b>	<b>Mateřská škola Ekolandia s.r.o.</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Výletní 1240/36, 250 01 Brandýs nad Labem – Stará Boleslav</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<a href="mailto:info@ekolandia.cz">info@ekolandia.cz</a>
<b>IČ</b>	<b>24282171</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>691004374</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Společnost s ručením omezeným</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Mgr. Janou Bocek Teichertovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Mateřská škola Ekolandia s.r.o.</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Jiráskova 243/8, 250 88 Čelákovice Výletní 1240/36, 250 01 Brandýs nad Labem</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>21. - 23. duben 2015</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti dne 21. dubna 2015 v Mateřské škole Ekolandia s. r. o. (dále MŠ či „škola“).

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon); zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu (dále ŠVP); zjišťování a hodnocení naplnění ŠVP a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015 k datu inspekční činnosti.

## **Charakteristika**

Společnost s ručením omezeným vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Do školského rejstříku byla MŠ s místem poskytovaného vzdělávání Výletní 1240/36,



Brandýs nad Labem (dále „pracoviště Brandýs n. L.“) zapsána s účinností od 1. září 2012. Další místo poskytovaného vzdělávání Jiráskova 234/8 (dále „pracoviště Čelákovice“) bylo zapsáno od 1. září 2013. Nejvyšší povolený počet dětí v MŠ je stanoven na 37. Škola zajišťuje vzdělávání dítěte se zdravotním postižením a dětí mladších tří let, neeviduje žádné cizince ani děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Vzdělávací proces zajišťuje 12 pedagogických pracovníků. Obě budovy MŠ jsou obklopeny školní zahradou. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP s názvem „Barevný rok“ v době provozu MŠ od 7:00 do 17:00 hodin. Školní jídelna-výdejna má provozovnu v každém pracovišti a připravuje přesnídávky a odpolední svačiny. Obědy jsou dováženy jinými provozovateli stravovacích služeb.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) postupně naplňuje vizi rozvoje školy v oblasti podmínek, průběhu i výsledků vzdělávání. Je vysokoškolsky vzdělaná, avšak požadovanou odbornou kvalifikaci pro učitelku mateřské školy začala studovat od školního roku 2014/2015. K účinnému řízení přispívá delegování kompetencí na ostatní zaměstnance školy. Ředitelka vhodně nastavila organizační strukturu školy zejména jmenováním svojí zástupkyně, která se podílí na řízení i kontrole činnosti školy. Výstupy z průběžně prováděných hospitací zástupkyně ředitelky obsahují pozitiva i negativa hospitovaného zaměření. Školní řád a evidence dětí obsahují požadované údaje. ŠVP dosahuje souladu s RVP PV. Nesprávně jsou vedeny třídní knihy na pracovišti Brandýs n. L., které neobsahují průkazné informace o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu. Pedagogická rada jedná v souladu se školským zákonem, vyvozuje konkrétní závěry pro zkvalitňování činnosti školy.

Ředitelka vydala rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Není však jasné, které děti se nezapočítávají do počtu přítomných dětí v mateřské škole pro účely posouzení jeho souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol. K 30. září 2014 bylo dle výkazu o mateřské škole za obě pracoviště vykázáno celkem 49 dětí, avšak žádné podle § 34 odst. 9 školského zákona. Se zákonným zástupcem dítěte nebyla písemně dohodnuta docházka podle § 1a odst. 5 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Z údajů o počtu dětí v třídních knihách, z pečlivě vedeného přehledu docházky dětí a z hospitační činnosti vyplynulo, že ke dni inspekce k překročení nejvyššího povoleného počtu dětí ve třídách nedošlo.

### *Personální podmínky*

Na pracovišti Čelákovice (jedna třída) zajišťují vzdělávání tři odborně kvalifikované učitelky. Rizikem je nekvalifikovanost pedagogického týmu na pracovišti Brandýs n. L. (dvě třídy). Na ředitelku a jednu učitelku, které zahájily studium k dosažení odborné kvalifikace v září 2014, se vztahuje výjimka uvedená v zákoně o pedagogických pracovnících, dalších pět pedagogů odbornou kvalifikaci nespĺňuje. Začínajícím a zároveň nekvalifikovaným pedagogům je poskytována systematická metodická podpora; spolupráce se zkušenými učitelkami, možnosti hospitací u kolegyn s odbornou kvalifikací. Ředitelka usiluje o získání kvalifikovaných pedagogů. Ve škole působí odborně kvalifikovaná asistentka pedagoga ve třídě, kde je vzděláváno dítě se zdravotním postižením. Z hlediska organizace a bezpečnosti vzdělávání je optimálně nastavena přímá pedagogická činnost v průběhu dopoledne, která umožňuje společné působení pedagogů, což je přínosem pro individualizaci vzdělávacího procesu. Z předloženého rozvrhu přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2014/2015 bylo zjištěno, že ředitelka sobě nestanovila rozsah přímé pedagogické činnosti, ani přímou pedagogickou činnost nevykonává. Ředitelka vypracovala



plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, který vycházel z potřeb MŠ a zájmu pedagogů. Učitelky včetně ředitelky se průběžně vzdělávaly a využívaly také formy samostudia. Ne vždy se získané poznatky promítaly do vzdělávacího procesu.

#### *Materiální a finanční předpoklady*

Materiální podmínky v obou místech poskytovaného vzdělávání odpovídají profilaci školy (ekologické zaměření). Vybavení hračkami, pomůckami a didaktickými materiály je skromné, převážně z přírodních materiálů. Dětský sedací nábytek neodpovídá antropometrickým požadavkům, třídy nejsou dostatečně vybaveny pomůckami pro sportovní vyžití dětí. Zařízení zahrad umožňuje rozmanité činnosti (pohybové, pracovní, kulturní, relaxační). K rozvoji pohybových dovedností přispívá i využívání dětských hřišť v okolí.

MŠ při své činnosti hospodaří zejména s finančními prostředky získanými od zákonných zástupců formou úplaty za vzdělávání, z dotace ze státního rozpočtu a rozvojového programu MŠMT. Dotace státního rozpočtu pokrývá část mzdových nákladů, zbytek je dofinancován z úplaty za vzdělávání. Dotace na rozvojový program byla použita na plat asistenta pedagoga. Veškeré služby související s činností školy, učební pomůcky, hračky, materiál k výuce, vybavení tříd i šaten jsou hrazeny z úplaty za vzdělání. Zřizovateli se podařilo získat sponzorský dar na oplocení areálu. Přínosem pro MŠ je pronájem učeben. V posledním uzavřeném účetním období právnická osoba hospodařila s kladným hospodářským výsledkem.

*V řízení školy a v personálních podmínkách byla shledána rizika. Příležitost ke zlepšení je v materiálním vybavení tříd (různé velikosti dětského sedacího nábytku, vybavení k pohybovým činnostem). Škola efektivně využívá finanční prostředky ze státního rozpočtu.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Sledované činnosti probíhaly v souladu s obsahem tematického bloku ŠVP. Spontánní a řízené aktivity byly pečlivě připravené, a to včetně pomůcek a doplňujících materiálů. Ústřední téma realizovaného celku, které učitelky nápaditě využívaly k motivaci, prolínalo veškerou nabídkou. V navštívených třídách bylo v době inspekce bezkonfliktní sociální klima a tvůrčí atmosféra. Pravidla soužití, vytvořena za aktivní spoluúčasti dětí, jsou jimi důsledně dodržována. Pedagogové využívají vhodný styl naslouchající potřebám dětí. Podpora pozitivních vzájemných vztahů cíleně směřuje k vytváření požadovaných sociálních dovedností. Denně jsou zařazovány komunikační kruhy, předčítání, zpěv písní, práce s básněmi, říkankami, aktivity k rozšiřování slovní zásoby, samostatného vyjadřování. K rozvoji sociální gramotnosti přispívá pravidelné seznamování s pracovními činnostmi společně s žáky v prostředí odborného učiliště. Přítomnost dvou učitelek ve třídě, na pracovišti v Brandýse n. L. i s asistentkou pedagoga, vytváří příznivé podmínky, které jsou efektivně využity pro uplatňování individuálního přístupu k dětem. Především u malých dětí připravený program dostatečně reflektoval na jejich aktuální zájem a potřeby; především potřebu spontánní hry nebo relaxace.

Využití účinných vzdělávacích strategií jednotlivými pedagogy se významně lišilo. Negativně se ve volbě metod a forem vzdělávání projevila chybějící odborná kvalifikace pedagogických pracovníků. Ty využívaly zejména frontální organizaci činností, tedy se všemi dětmi najednou, která vedla k prostojům a zbytečnému čekání dětí na další aktivity. Nebyla zvolena odpovídající náročnost výtvarných činností vzhledem k individuálním a věkovým možnostem dětí. Při stolování byly děti vedeny k samostatnosti pouze při úklidu po jídle. Zařazené pohybové činnosti byly převážně vhodně motivačně propojeny s tématem daného



bloku, celkově však měly nižší fyziologickou účinnost vzhledem na potřebu cíleného vedení dětí ke správnému držení těla a ke zvyšování tělesné zdatnosti. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení. Ve třídě, kde působí učitelky s odbornou kvalifikací, byly voleny správné formy a metody vzdělávání, probíhalo učení ve skupinách i individualizované učení. Proces byl založen na aktivní účasti dítěte, byly nabízeny praktické činnosti, při kterých docházelo cíleně a naprosto přirozeně k rozvoji funkčních gramotností (zejména sociální, přírodovědné, matematické, čtenářské). Konkrétní hodnocení dětí bylo během dne prováděno empaticky, s okamžitou zpětnou vazbou. K sebehodnocení prozatím děti vedeny nebyly.

Dětem je poskytována náležitě pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny, včetně celodenní široké nabídky nápojů, kterou samostatně využívají. Odpolední odpočinek je vhodně diferencovaný, děti s nižší potřebou spánku mají po relaxaci možnost se věnovat klidovým aktivitám.

***Příležitost ke zlepšení je ve vedení dětí k samostatnosti při stolování. Ve využívání metod a forem vzdělávání se negativně projevila nekvalifikovanost pedagogických pracovníků. Vzdělávací proces probíhá v přívětivé atmosféře.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Cílem ŠVP je „vytvářet povědomí o širším přírodním, kulturním i technickém prostředí, o jejich rozmanitosti, vývoji a neustálých proměnách, budovat vztah k živé a neživé přírodě a její ochraně.“ Podpora přírodovědné gramotnosti je příkladem dobré praxe. Děti mohou během dne sledovat drobné zvířectvo a v rámci vzdělávací nabídky jsou pravidelně seznamovány s péčí o zvířata, jízdu na koni. Jsou zařazovány polodenní pobyty v přírodě. Školní zahrady jsou využívány i k pěstování léčivých bylin. Stanovený cíl ŠVP se zvolenými kvalitními prostředky daří naplňovat. Úspěšný je také rozvoj sociální a čtenářské gramotnosti.

K podpoře rozvoje dětí s ohledem na jejich individuální schopnosti a zájem jsou v rámci realizace ŠVP nabízeny i rozvojové vzdělávací aktivity (seznamování s anglickým jazykem). Pedagogická diagnostika dětí je podkladem pro stanovení pedagogických strategií vyhodnocování jejich účinnosti. Vzhledem ke skutečnosti, že v MŠ nejsou vzdělávány žádné děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, není zatím navázána spolupráce se základní školou.

Škola vytvořila vhodné podmínky pro vzdělávání dítěte se zdravotním postižením zajištěním asistenta pedagoga, vzděláváním podle doporučení školského poradenského zařízení. MŠ se podařilo stmelit kolektiv celé třídy. Příležitost ke zlepšení je v častějším vyhodnocování pokroků dítěte. Dále v navázání aktivní spolupráce se školským poradenským zařízením.

Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí je věnována pozornost v dokumentech školy, poučování dětí o bezpečném chování je patrné ze záznamů vedených v třídních knihách i z průběhu vzdělávání. V MŠ nebyly evidovány žádné školní úrazy, které by podléhaly ohlašovací povinnosti, v knize úrazů jsou zapisovány drobné úrazy.

Evaluační systém nastavený v ŠVP je průběžně realizován.

MŠ prezentuje výsledky vzdělávání dětí prostřednictvím webových stránek, nástěnek, pravidelných zahradních slavností. Děti byly úspěšné ve výtvarných soutěžích (tvorba z přírodních materiálů). Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o nabízeném vzdělávacím obsahu na internetových stránkách, využívají e-mailovou komunikaci,



konzultace s pedagogy i vedením školy. Škola získává i zpětnou vazbu od rodičů, která je pozitivní. Využívá k tomu dotazníky.

*Jsou rozvíjeny všechny funkční gramotnosti. Podpora přírodovědné gramotnosti je příkladem dobré praxe. Výsledky vzdělávání ve vztahu k ŠVP jsou na požadované úrovni. Získané kompetence dětí jsou přiměřené jejich věku.*

## Závěry

### a) Silné stránky školy a zásadní pozitiva ve výše hodnocených oblastech:

MŠ na obou pracovištích vytvořila pozitivní klima pro vzdělávání. Příkladná je podpora přírodovědné a sociální gramotnosti, uplatňování individuálního přístupu k dětem ve vzdělávání za přítomnosti dvou učitelek.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Vzdělávání není zajištěno odborně kvalifikovanými pedagogy.
2. Ředitelka nemá stanoven rozsah přímé pedagogické činnosti a nevykonává ji.
3. Nedostatky v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání podle § 34 odst. 9 školského zákona (chybí písemné dohody ředitelky školy se zákonnými zástupci o docházce dítěte, které se vzdělává ve zbývající době konkrétního dítěte vzdělávajícího se pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu školy).
4. Třídní knihy neobsahují průkazné údaje o poskytovaném vzdělávání a jeho průběhu.

### c) Slabé stránky školy:

Nevhodně volené metody a formy vzdělávání na pracovišti Brandýs n. L., nedostatek řízených pohybových aktivit vedoucích ke zvyšování tělesné zdatnosti a správnému držení těla.

### d) Návrhy na zlepšení stavu školy:

Volit odpovídající náročnost výtvarných činností vzhledem k individuálním a věkovým možnostem dětí, podporovat celkovou samostatnost dětí, diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k individuálním potřebám a věku dětí. Vybavit školu výškově stavitelným nábytkem, častěji vyhodnocovat pokroky dítěte se zdravotním postižením a aktivně spolupracovat se školským poradenským zařízením. Cíleně rozvíjet pohybové schopnosti a zdokonalovat dovednosti v oblasti hrubé motoriky.

**Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy a školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.**

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje:

- do 10 dnů odstranění nedostatků podle Závěrů písm. b) 1. a zaslání zprávy o odstranění,
- do 10 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) 2., 3. a 4. a zaslání zprávy o prevenci,
- do 10 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu.





Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Notářský zápis společenské smlouvy o založení společnosti s ručením omezeným Mateřská škola Ekolandia s.r.o., NZ 496/2012, N 523/2012, sepsaný dne 29. února 2012 v Hradci Králové
2. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 093987/2012/KUSK ze dne 1. srpna 2012, s účinností od 1. září 2012
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 086000/2013/KUSK ze dne 3. července 2013, s účinností od 1. září 2013
4. Žádost o aktualizaci údajů ve školském rejstříku, odeslaná KÚ Středočeského kraje ID 272532925 a Městskému soudu v Praze ID 272532909, datová schránka y78b6yg ze dne 21. dubna 2015
5. Jmenování do funkce ředitelky, vydané na základě rozhodnutí statutárních zástupců ze dne 4. června 2012 s účinností od 1. září 2012
6. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (složky pedagogických zaměstnanců školy vedené k termínu konání inspekční činnosti včetně dokladů o kvalifikaci, rozpis přímé pedagogické činnosti)
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2014/2015
8. Plán uvádění začínajících učitelek ze dne 1. září 2014
9. Koncepce rozvoje školy ze dne 28. srpna 2014
10. Plán hospitací pro školní rok 2014/2015, čj. MŠ/7/7/2014
11. Záznamy z hospitační činnosti školní roky 2013/2014, 2014/2015
12. Školní matrika (evidenční listy dětí) 2013/2014, 2014/2015
13. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný rok“, čj. 1/2014, platný od 1. září 2012, aktualizovaný dne 18. srpna 2014
15. Školní řád ze dne 28. srpna 2014 s účinností od 1. září 2014, čj. 1/2014
16. Doporučení ke vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami a k zajištění asistenta pedagoga ze dne 27. května 2014, čj. 160/2014-spc
17. Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ve třídě, kde se vzdělává dítě se zdravotním postižením od 1. září 2014 do 31. srpna 2015, vydané KÚ Středočeského kraje dne 2. června 2014, čj. 080853/2014/KUSK
18. Zápis z informačních schůzek se zákonnými zástupci, školní rok 2014/2015
19. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ Ekolandia s. r. o. ze dne 1. září 2014
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2013/2014



21. Kniha úrazů vedená od září 2012 (pracoviště Čelákovice), od 5. ledna 2015 (pracoviště Brandýs nad Labem)
22. Třídní knihy včetně přehledů docházky, školní roky 2013/2014, 2014/2015
23. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015
24. Záznamy o pokrocích jednotlivých dětí, školní rok 2014/2015
25. Zápis s ředitelkou mateřské školy Ekolandia o zjištěných skutečnostech v době výkonu inspekční činnosti ze dne 23. dubna 2015
26. Výsledovka analyticky za rok 2013 a 2014
27. Smlouva č. S-0096/ŠKS/2014 o poskytnutí dotace na školní rok 2014/2015 uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou Ekolandia, s.r.o. dne 17. ledna 2014
28. Smlouva č. S-3691/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace na školní rok 2015/2016 uzavřená mezi Středočeským krajem a Mateřskou školou Ekolandia, s.r.o. dne 19. ledna 2015
29. Smlouva o poskytnutí dotace na rozvojový program „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky studenty se zdravotním postižením a pro děti, žáky studenty se sociálním znevýhodněním pro rok 2014“ Modul A „Financování asistentů pedagoga pro děti, žáky studenty se zdravotním postižením v soukromých a církevních školách – II. kolo září – prosinec 2014“ č. S-2994/ŠKSEŠ/2014 ze dne 29. října 2014

### Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Jana Puterová, v. r.

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Ladislava Halvová, v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Nulíčková, v. r.

V Praze dne 12. května 2015

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**



Mgr. Jana Bocek Teichertová, ředitelka školy

B. Teichertová, v. r.

V Brandýse nad Labem – Staré Boleslavi dne 28. května 2015