



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-903/15-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Dětřichov, okres Svitavy
Sídlo	Dětřichov 21, 568 02 Svitavy
E-mail právnické osoby	skolka.detrichov@seznam.cz
IČ	70 990 042
Identifikátor	600 100 197
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Evou Frantovou, ředitelkou
Zřizovatel	obec Dětřichov
Místo inspekční činnosti	Dětřichov 21, 568 02 Svitavy
Termín inspekční činnosti	15. až 17. 9. 2015

Inspekční činnost v Mateřské škole Dětřichov, okres Svitavy (dále „škola“) byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti vykonané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Škola vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (7:00 – 15:30) a školní jídelny-výdejny. V době inspekční činnosti bylo zapsáno 16 dětí (nejvyšší povolený počet 20), z toho tři v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy (žádné nemělo odklad povinné školní docházky). Kromě místních navštěvují školu i děti z okolních obcí.



Ředitelka vychází vstříc i požadavkům rodičů na umístování dětí mladších tří let. Zákonní zástupci dětí platí ve školním roce 2015/2016 měsíční úplatu za předškolní vzdělávání ve výši 100 Kč. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacího programu

Škola se nachází v klidné části obce, je umístěna ve starší jednopatrové budově, která má odpovídající prostorové podmínky. Herna umožňuje zařazovat souběžně jak spontánní činnosti, tak i řízené, méně prostoru poskytuje pro náročnější pohybové aktivity. Jídelna je zřízena samostatně. Škola zlepšuje materiální podmínky pro realizaci ŠVP PV, v posledním období byla např. realizována výměna oken, došlo k rekonstrukci podlah, vymalování některých prostor, pořízení nového vybavení kuchyně. Tyto akce přispěly k celkovému zlepšení vnějšího i vnitřního prostředí. Přehledné a volně dostupné uložení všech hraček, pomůcek a dalších materiálů podporovalo aktivitu dětí při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Interiér třídy umožňoval dětem celodenní zapojení do pracovních, poznávacích i relaxačních aktivit. Všechny místnosti MŠ byly čisté a vkusně vyzdobené, děti se společně s učitelkami podílely na výzdobě interiéru školy. Výtvarné práce, pracovní listy a týdenní přehled vzdělávacích aktivit podávaly rodičům zpětnou vazbu o tvořivosti i výsledcích dětí a naplňování ŠVP PV. Přínosem je uspokojivé vybavení hračkami, učebními pomůckami, dětskými knihami, výtvarným materiálem, tělovýchovným náčiním. Škola je postupně dovybavována hračkami i didaktickými pomůckami. Pro další zlepšení psychohygienických podmínek je třeba se v další fázi zaměřit na vybavení jídelny židličkami a stolky respektující antropometrické požadavky jednotlivých dětí. Přilehlá školní zahrada celoročně dobře umožňuje různorodé pohybové i rekreační aktivity dětí. Při pobytu venku je využíváno i obecní hřiště. Výhodná poloha školy umožňuje časté vycházky do okolní přírody.

Ředitelka vykonává řídicí funkci, do níž byla jmenována na základě konkurzního řízení, od roku 2005. Vzhledem k malému počtu zaměstnankyň si ponechala veškeré kompetence. Řízení založila především na každodenní otevřené komunikaci a vzájemné spolupráci, vstřícnosti a důvěře. Nastavila rovnost příležitostí jak při přijímacím řízení, tak i v průběhu vzdělávání. Vydala ŠVP PV, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). Kontrolní a hospitační činnost prováděla ředitelka v rámci provozních možností školy a na základě zjištění přijímala opatření ke zlepšení činnosti. Opírala se o jednání pedagogické rady, při kterých byly projednávány zásadní dokumenty a také organizační záležitosti, méně zde byly hodnoceny výsledky vzdělávání. Škola má nastavena účinná pravidla a mechanismy k organizování vlastní činnosti, rodičům jsou k dispozici ve vstupním prostoru a šatně dětí. V průběhu inspekční činnosti odstranila ředitelka formální nedostatky školního řádu. Procesy vyhodnocování naplňování ŠVP PV i dalších oblastí (řízení) a podmínek činností školy (personální) byly prováděny jen minimálně. Škola neprezentovala dlouhodobou vizi a koncepci rozvoje. Každodenní kontakt ředitelky a úzká spolupráce s ostatními zaměstnankyněmi školy umožňují okamžitý přenos informací a otevřené řešení vzniklých problémů. Ředitelka svým vstřícným přístupem pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy.

V době inspekce zajišťovaly vzdělávání ředitelka školy a na část úvazku učitelka, která si studiem požadovaného oboru doplňovala odbornou kvalifikaci, dalších vzdělávacích akcí se zatím nezúčastnila. Při odpoledních činnostech vykonávala 1,5 hodiny přímou pedagogickou činnost provozní pracovnice. Ředitelka školy doložila, že nemohla pro tuto pedagogickou činnost aktuálně zajistit pedagogického pracovníka s odbornou kvalifikací.



Personální podmínky školy, i když nejsou zcela vyhovující, umožňují plnit cíle ŠVP PV. V uplynulém období věnovala ředitelka částečnou pozornost také sebevzdělávání např. v oblasti právních předpisů, zakládání přírodní školní zahrady, vzhledem k provozním možnostem byl kladen důraz na samostudium.

Škola hospodáří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé náklady na vzdělávání, s prostředky na realizaci rozvojových programů MŠMT (zvýšení platů pracovníků regionálního školství) a s prostředky získanými vlastní činností (školné). Jsou získávány i menší sponzorské příspěvky, které jsou využívány na nákup učebních pomůcek a hraček a na pořádání školních akcí. Finanční podmínky umožňují vzdělávání dětí podle platného ŠVP PV.

Školní stravování je uskutečňováno ve vlastní školní jídelně-výdejně. Obědy pro děti jsou dováženy z Internátní školní jídelny Svitavy na základě platné smlouvy o zajištění stravovacích služeb, přesnídávky a svačiny jsou připravovány ve vlastní kuchyni školy. Podávaná strava obsahovala dostatek zeleniny a ovoce, nabídka nápojů byla dětem celodenně dostupná. Děti jsou vedeny k vytváření zdravých stravovacích návyků.

V oblasti zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání dětí bylo fyzickou prohlídkou prostor školy a analýzou předložené dokumentace zjištěno, že škola se touto problematikou zabývá. Zajišťuje pro vzdělávání bezpečné prostředí, pravidla pro bezpečnost a zdraví dětí stanovila ve školním řádu a vnitřní směrnici se zohledněním podmínek a prostředí školy. Poučení o bezpečném chování jsou prováděna, což dokládají záznamy v třídní knize. Účinnost opatření se projevuje dlouhodobou absencí úrazů, které by podléhaly ohlašovací povinnosti.

Promyšleně jsou vytvářeny podmínky pro zdravý vývoj dětí. Jejich vedení ke zdravému životnímu stylu je realizováno předplaveckým a lyžařským výcvikem a pravidelným pobytem venku. Odpolední odpočinek je vhodně přizpůsoben individuálním potřebám dětí tak, aby se po krátkém odpočinku mohly věnovat klidové činnosti. Oblast prevence rizikového chování začleňuje škola průběžně do vzdělávání. Prostřednictvím školních akcí, nastavením pravidel společného soužití a důsledným výchovným působením se ve škole daří udržovat příjemné sociální klima.

Škola usiluje o průběžné zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a realizaci platného ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Vzdělávání bylo realizováno v souladu s tematickým blokem v ŠVP PV a jeho stanovenými záměry. Dostatečně pružný denní řád umožňoval reagovat na individuální potřeby dětí, rezervy byly shledány pouze v nastavení délky pobytu venku, následně došlo ředitelkou k jejímu přenastavení.

Celý průběh vzdělávání doprovázelo příznivé klima podporující učení a přátelská atmosféra. V pedagogickém stylu převažovaly spíše tradiční metody a formy práce. Přístup k dětskému učení byl založený více na plnění úkolů než využití metody kooperace. V průběhu realizovaných činností navazovala učitelka na zážitky a zkušenosti dětí, vhodnou motivací a pestrou nabídkou činností podněcovala jejich aktivitu. Zadávané úkoly byly pro děti srozumitelné, převážně diferencované podle věku, ale ne vždy podle možností, potřeb a schopností dětí. U starších dětí stimulovala učitelka osvojování a rozvoj vzdělávacích dovedností v předmatematické, předčtenářské i přírodovědné gramotnosti. Pozitivní hodnocení výsledků a projevů dětí posilovalo jejich pozitivní sebepojetí,



při činnosti s pracovními listy jim poskytovalo i zpětnou vazbu o úspěšnosti a možnostech zlepšování. Sebehodnocení bylo využito pouze okrajově.

Odpovídající pozornost byla v průběhu vzdělávání věnovaná manipulačním dovednostem s pomůckami, materiály a stavebnicemi i při vytváření správného držení tužky. Pohybová zdatnost a obratnost dětí byla cíleně rozvíjena prostřednictvím řízených aktivit. V průběhu celého dne učitelka dbala důsledně na dodržování základních společenských návyků a dodržování základních společenských dovedností dětí. Ty měly při stravování možnost si určit množství jídla, vzít si příbor, odnášely použité nádoby, což rozvíjelo jejich samostatnost.

Vstřícný a empatický přístup učitelky k dětem vytvářel příjemnou atmosféru a dostatečný prostor pro přirozený rozvoj komunikativních dovedností dětí. Případnou nápravu výslovnosti rodiče řeší návštěvami klinického logopeda. Příležitost ke zlepšení činnosti školy v oblasti podpory komunikační schopnosti u dětí se nabízí v systematickém zavedení primárních forem logopedické prevence. Celkově příznivé sociální klima vytvářelo vhodné podmínky pro rozvoj sociálních dovedností dětí. Vztahy mezi dětmi byly kamarádské a tolerantní, učily se vzájemně spolupracovat.

Průběh vzdělávání umožňoval osobnostní rozvoj dětí a naplňování vzdělávacích cílů, které si škola stanovila v ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Při vzdělávání dětí se dařilo rozvíjet základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich osobnostní rozvoj. Věkově heterogenní složení třídy vytvářelo přirozené prostředí pro sociální učení. Děti si spontánně organizovaly činnosti, zvládaly řešení běžných problémů. Disponovaly přiměřenými jazykovými i řečovými dovednostmi. Formulovaly otázky a vyprávěly své zážitky, uměly požádat o pomoc i o radu. Projevovaly schopnost spolupracovat a přijímat různé sociální role. Na nabídnuté činnosti se dovedly děti všech věkových skupin soustředit, starší i činnosti dokončit. Vzhledem k častému zařazování praktických a výtvarných aktivit zvládaly zacházení s výtvarnými a pracovními materiály a pomůckami. Zejména děti v nejstarší věkové skupině rozlišovaly základní geometrické tvary, dovedly vyjmenovat číselnou řadu, porovnat počet prvků a orientovaly se v prostoru a čase, většina měla upevněný správný úchop tužky. Zajímaly se o knihy, encyklopedie, diskutovaly o nich a popisovaly obrázky. Měly přirozený okruh poznatků o společnosti a nejbližším okolí. Vzhledem k tomu, že jsou denně zařazovány tělovýchovné chvílky a další pohybové aktivity, prokazovaly děti pohybové dovednosti na velmi dobré úrovni.

Z dosahovaných výsledků v jednotlivých činnostech je zřejmé, že jsou děti cíleně a systematicky vedeny k získávání požadovaných dovedností v oblastech předškolního vzdělávání v souladu s RVP PV a jsou u nich vytvářeny základy funkčních gramotností (matematické, čtenářské, sociální, přírodovědné) pro další vzdělávání. V režimových činnostech bylo patrné, že se děti v prostředí školy již bezproblémově orientovaly, jednotlivé činnosti zvládaly samostatně (např. při stolování i sebeobsluze), většinou měly upevněné hygienické a zdvořilostní návyky popř. se s důvěrou obracely na učitelky se žádostí o pomoc. Úroveň získaných poznatků a dovedností byla adekvátní jejich věku.

Škola sice sleduje dílčí výsledky vzdělávání dětí a zakládá jim portfolia, do kterých jsou vkládány výtvarné práce a pracovní listy zaměřené na grafomotoriku a předmatematické dovednosti, ale systematické záznamy o vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí nevede a ani dílčí poznatky cíleně nevyužívá k přípravě individualizované vzdělávací nabídky pro podporu dětí v dalším rozvoji a učení.



K dobrým výsledkům vzdělávání přispívají vstřícné vztahy s rodiči. Otevřená komunikace, vzájemné předávání informací, ukázky vzdělávací práce, společné akce pro děti a jejich rodiče podporují zvyšování efektivity předškolního vzdělávání. V oblasti partnerství je pro školu stěžejní aktivní spolupráce se zřizovatelem, který má velký zájem o udržení školy v obci, což je přínosné pro všechny zúčastněné. Pro školu především v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek, pro zákonné zástupce např. při financování plaveckého výcviku dětí zřizovatelem. Pro obohacení vzdělávací nabídky škola spolupracuje i s dalšími partnery ve Svitavách (např. knihovna, divadlo, základní umělecká škola, policie) a s hasiči Dětrichov. Cílená spolupráce se Základní školou a Mateřskou školou Opatovec 119, okres Svitavy prováděná formou schůzek a konzultací přispívala k úspěšnému přechodu dětí k povinné školní docházce.

Výsledky vzdělávání dětí byly ve vztahu k naplňování ŠVP PV na požadované úrovni.

Závěry

- a) Silné stránky školy:
 - příznivé klima při vzdělávání a přátelská komunikace učitelek s dětmi,
 - otevřenost školy k rodičům,
 - spolupráce se zřizovatelem.
- b) Dílčí nedostatky v dokumentaci školy, které byly odstraněny v průběhu inspekce:
 - úprava formálních nedostatků ve školním řádu,
 - nastavení délky pobytu venku v souladu s psychohygienickými zásadami předškolního vzdělávání.
- c) Návrhy na zlepšení stavu školy:
 - nadále usilovat o zajištění kvalifikované pedagogické pracovnice,
 - systematicky realizovat primární logopedickou prevenci,
 - klást větší důraz na vedení dětí k sebehodnocení,
 - komplexně uplatňovat dlouhodobou vizi a koncepci rozvoje školy,
 - zefektivnit evaluační procesy všech oblastí činnosti školy,
 - doplnit vybavení jídelny stolkami a židličkami, které odpovídají antropometrickým požadavkům jednotlivých dětí,
 - zavést funkční systém vedení záznamů o pokrocích dětí ve vzdělávání a zjištění z nich cíleně využívat pro přípravu individualizované nabídky činností s ohledem na jejich individuální schopnosti,
 - do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků více aktivně zapojit druhou učitelku,
 - systematicky pracovat s Konkretizovanými očekávanými výstupy RVP PV,
 - zkvalitnit prezentaci školy (např. zřídit webové stránky školy).
- d) Změny od minulé inspekční činnosti:
 - zlepšení materiálních podmínek,
 - zpracování ŠVP PV v souladu se zákonnou normou (RVP PV).



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Dětřichov, okres Svitavy, ze dne 1. 1. 2003
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, čj. SpKrÚ 4128/2007 OŠMS, s účinností od 1. 2. 2007
3. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 1. 2005
4. Školní matrika dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2015/2016
5. Přijímací řízení pro školní rok 2015/2016
6. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2015
7. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2015/2016
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 1. 2010
9. Třídní knihy – školní roky 2014/2015, 2015/2016
10. Výroční zpráva za školní rok 2014/2015
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2015/2016
12. Záznamy z jednání pedagogické rady – školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
13. Personální dokumentace – pedagogičtí pracovníci, školní rok 2015/2016
14. Osnova zajištění bezpečnosti dětí při pobytu v MŠ a mimo ni ze dne 1. 1. 2010
15. Minimální preventivní program s účinností od 1. 1. 2011
16. Kniha úrazů

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Rožkova 2432, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.e@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Pardubickém inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Ivana Blažková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Blažková v. r.

Bc. Lenka Koutníková, kontrolní pracovnice

Bc. Lenka Koutníková v. r.

V Pardubicích dne 4. 10. 2015

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Eva Frantová, ředitelka školy

Eva Frantová v. r.

V Dětrichově dne 13. 10. 2015