



Česká školní inspekce

Pražský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Střední zdravotnická škola, Praha 10, Ruská 91

Ruská 91, 100 96 Praha 10

Identifikátor: 600 019 471

Termín konání inspekce: 10. - 12. dubna 2007

Čj.	ČŠI 271/07-01
Signatura	ba0fa521

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Střední zdravotnická škola, Praha 10, Ruská 91 je právnickou osobou vykonávající činnost střední školy na základě rozhodnutí MŠMT o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem školy je Magistrát hlavního města Prahy.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení a s rozhodnutím ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení škola vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- Střední škola, kapacita 700 žáků
- Školní jídelna - výdejna, kapacita 180 strážníků

vzdělává v oborech vzdělání:

- 53-41-H/002 Ošetřovatel, studium denní, délka studia 3 roky,
- 53-41-H/002 Ošetřovatel, studium večerní, délka studia 3 roky,
- 53-41-J/004 Zubní instrumentářka, studium denní, délka studia 2 roky,
- 53-41-M/001 Všeobecná sestra, studium denní, délka studia 4 roky, dobíhající obor,
- 53-41-M/001 Všeobecná sestra, studium večerní, délka studia 5 roků, dobíhající obor,
- 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, studium denní, délka studia 4 roky,
- 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, studium večerní, délka studia 5 roků,
- 53-41-M/007 Zdravotnický asistent, studium dálkové, délka studia 5 roků,
- 53-44-M/002 Ortopedicko-protetický technik, studium denní, délka studia 4 roky, dobíhající obor,
- 53-44-M/008 Ortopedicko-protetický technik, studium denní, délka studia 4 roky,
- 75-41-M/003 Sociální péče – pečovatelská činnost, studium denní, délka studia 4 roky,
- 75-41-M/004 Sociální péče – sociálně správní činnost, studium denní, délka studia 4 roky,
- 78-42-M/005 Zdravotnické lyceum, studium denní, délka studia 4 roky,

s místem poskytovaného vzdělávání a služeb:

- Ruská 91, 100 96 Praha 10.

V oborech vzdělání *Zubní instrumentářka*, *Sociální péče – pečovatelská činnost*, *Sociální péče – sociálně správní činnost* a *Zdravotnické lyceum* bude vzdělávání umožněno s platností od 1. září 2007.

K termínu inspekce se ve střední škole vzdělávalo celkem 499 žáků, celková kapacita školy nebyla překročena.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), d) a e) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím je školní rok 2005/2006 a školní rok 2006/2007 ke dni inspekce.

Cíl inspekční činnosti:

Zjištění a hodnocení podmínek a průběhu vzdělávání ve smyslu ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů

1. Podmínky pro zařazení do školského rejstříku
2. Řízení a organizace školy
3. Personální podmínky
4. Průběh vzdělávání
5. Materiální podmínky

INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ

1. Podmínky pro zařazení do školského rejstříku

Ředitelka školy předložila dokument ověřující vznik školy, rozhodnutí o zápisu školy do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení včetně rozhodnutí o zápisu změn a rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení včetně rozhodnutí o zápisu změn v údajích v něm vedených. Údaje, které jsou předmětem zápisu do rejstříku škol a školských zařízení (viz ustanovení § 144 odst. 1 písm. b), c), d), g) až j) zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů), byly ve výše uvedených dokumentech zaznamenány v souladu se skutečností.

Škola nepřekročila nejvyšší celkový povolený počet žáků uvedený v rozhodnutí o zápisu do rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků v jednotlivých oborech vzdělání a formách vzdělávání, zapsaný v rozhodnutí o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení, byl školou rovněž dodržen.

Jednotky výkonu byly vykázány v příslušných výkazech ve stanoveném termínu a v souladu se skutečností.

Ve věci podání žádosti o zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení orgánu, který školský rejstřík vede, postupovala škola v souladu s vybranými ustanoveními školského zákona.

2. Řízení a organizace školy

Systém řízení vychází z *Organizačního řádu školy*, ve kterém jsou stanoveny a delegovány základní pravomoci jednotlivých vedoucích pracovníků včetně systému podřízenosti. Užší vedení školy představují ředitelka, dvě zástupkyně (pro všeobecně vzdělávací předměty a odborné předměty) a vedoucí učitelka praktického vyučování. Na vedoucí pracovníky jsou delegovány úkoly odpovídající charakteru jimi řízených úseků. Jedná se o úsek teoretické

výuky, který je dále členěn na všeobecně vzdělávací a odborné předměty, úsek praktického vyučování a úsek ekonomický a provozní. Zvláštní postavení v organizaci školy zaujímá pracovník pro styk s veřejností. Problematika dílčích oblastí je v systému řízení řešena řadou kvalitně zpracovaných vnitřních směrnic (např. *Vnitřní směrnice pro vlastní hodnocení školy*, *Vnitřní ekonomická směrnice pro oběh účetních dokladů*, *Vnitřní kontrolní systém*). S nástupem stávající ředitelky do funkce (duben 2006) se staly nezbytnou součástí řízení nově ustanovené poradní orgány ředitelky školy (pedagogická rada, poradní sbor, školská rada, žákovský parlament a sdružení rodičů a přátel školy). Těžištěm řídicí činnosti je práce poradního sboru, zaměřená zejména na plánování, zpracování podkladů pro výroční zprávu o činnosti školy, koncepční práci, organizační záležitosti a pracovně právní otázky. Další z poradních orgánů, žákovský parlament, poskytuje ředitelce důležitou zpětnou vazbu a žákům umožňuje podávat podněty a řešit své problémy přímo s ředitelkou.

Součástí systému řízení je výchovná komise a metodické orgány tvořené předmětovými komisemi, zaměřenými na plánování v pedagogické oblasti, zpracování podkladů materiálního zabezpečení výuky a zprostředkování požadavků učitelů ředitelce školy. Rozsah jejich činnosti odpovídá běžné praxi.

Oboustranná spolupráce školy a rodičů je standardní, uskutečňuje se na úrovni jednání školské rady a Sdružení rodičů a přátel školy.

Do řídicí práce členů vedení školy se promítají i koncepční záměry ředitelky. Dle jejího vyjádření je ústředním cílem koncepce dalšího rozvoje školy profilovat se jako klasická střední odborná škola zaměřená na přípravu absolventů pro oblast zdravotnickou a sociální s odpovídající nabídkou oborů vzdělání. Dalším záměrem je, s ohledem na dobré materiální podmínky a výhodné umístění školy, poskytování vzdělávacích služeb pro zdravotnické pracovníky v rámci jejich celoživotního vzdělávání včetně rekvalifikací.

Ředitelka školy vypracovala plán dalšího vzdělávání. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) systematicky plánuje a průběžně motivuje své zaměstnance k dalšímu profesnímu růstu. Odborné semináře a školení byly zaměřeny např. na oblast ekologie, výchovy ke zdraví, poskytování první pomoci a školení k autoevaluaci. Někteří pedagogičtí pracovníci si průběžně zvyšují anebo rozšiřují vzdělávání doktorandským eventuelně magisterským studiem.

Jako dílčí cíl si ředitelka stanovila získání certifikátu kvality v rámci vlastního hodnocení školy.

Škola má zavedený funkční informační a komunikační systém, jehož základem je školní intranet. Vedle něho jsou předávány informace i standardními způsoby.

3. Personální podmínky

Z analýzy personální dokumentace učitelů, u kterých byla výuka sledována vyplývá, že většina z nich splňuje podmínky odborné kvalifikace. Výuka odborných předmětů je z velké části zajišťována odborníky z praxe (lékaři), jejichž odborná erudovanost zaručuje její vysokou odbornou úroveň.

Vedení školy podporuje a iniciuje další vzdělávání pedagogických pracovníků, což vyplývá i z příslušné vnitřní směrnice, korespondující s plánem DVPP. Vyučující se průběžně vzdělávají formou samostudia, seminářů a dalších vzdělávacích akcí zaměřených např. na přípravu nového pojetí státní maturitní zkoušky, jazykové vzdělávání, rozšiřování odborné způsobilosti apod.

4. Průběh vzdělávání

Organizování výuky a podpora individuálních potřeb žáků byla ověřována pracovníky ČŠI prostřednictvím rozhovorů s vedením školy, s vyučujícími, analýzou dokumentace a zejména vstupy do hodin *českého jazyka, anglického a německého jazyka, občanské nauky, matematiky a základů epidemiologie a hygieny*.

Kontinuita výuky je zajištěna vhodným rozvržením učiva do jednotlivých ročníků a výběrem vhodných učebnic. Stanovené cíle jsou přiměřené a odpovídají úrovni věku a potřebám žáků. Ve zhlédnutých vyučovacích hodinách byla využívána audiovizuální technika, moderní formy a postupy podporovaly rozvoj klíčových kompetencí, z činnosti učitelů byla zřejmá snaha aktivizovat žáky vhodným výběrem činností.

Příkladem dobré praxe je udržování a zvyšování úrovně materiálních podmínek, které svým rozsahem výrazně přispívají k rozvoji osobnosti žáka a ke kvalitě výuky.

Pro potřebu výuky cizích jazyků škola disponuje dvěma podnětně a vkusně zařízenými jazykovými učebnami. Vedení školy a učitelé kladou důraz na motivaci žáků a jejich komunikativní dovednosti s postupným zaměřením na odborná témata (od 3. ročníku). Zájem žáků o studium cizích jazyků podporují účastí na projektech, organizováním poznávacích zájezdů, zapojováním do různých soutěží, návštěvou divadelních představení apod., čímž posilují také jejich vědomí o nezbytnosti aktivní znalosti cizího jazyka.

Škola standardním způsobem zohledňuje potřeby žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

4. Materiální podmínky

Škola disponuje celkem 23 učebnami, z nichž téměř polovinu tvoří odborné učebny s běžnou až nadstandardní úrovní vybavení.

K nadstandardně vybaveným odborným učebnám lze řadit 4 učebny ošetřovatelských předmětů, učebnu somatologie, psychologie, výpočetní techniky, zcela novou učebnu fyziky (vybavenou interaktivní tabulí, dataprojektorem a počítačem) a multimediální učebnu.

Standardně zařízenými odbornými učebnami jsou 2 jazykové učebny a ostatní kmenové učebny. V současnosti se připravuje odborná učebna chemie. Mimo výuku je žákům k dispozici studovna propojená s knihovnou včetně počítače s přístupem k internetu.

Současné vedení se výraznou měrou zasadilo o celkové zlepšení vybavení školy informačními a komunikačními technologiemi (ICT), jejich zavádění do výuky a proškolení pedagogických pracovníků v počítačových dovednostech uskutečňovaných v rámci dalšího vzdělávání. Tato oblast je vedením školy chápána jako jedna z priorit. Díky iniciativám některých vyučujících škola získává první zkušenosti se zapojením žáků vyšších ročníků do tvorby žákovských projektů včetně jejich obhajob.

Ke zlepšení materiálních podmínek se škola snaží využít různých projektů. Např. realizací projektu JPD 3 plánuje vybudování druhé učebny výpočetní techniky včetně nákupu dostatečného množství počítačů, v rámci projektu SIPVZ vytvořila výukový software k výuce ošetřovatelství, který je v současnosti ověřován spoluprací s jinou zdravotnickou školou. Za standardní lze považovat i další stávající vybavení tvořené 5 dataprojektory, notebookem, vizualizerem (instalován v učebně), skenerem a několika síťovými tiskárnami. Vzhledem k celkovému vybavení ICT a započatému trendu lze konstatovat, že škola v této oblasti postupně dosáhne standardu.

Podmínky a průběh vzdělávání jsou celkově hodnoceny jako standardní.

Hodnotící stupnice

příklad dobré praxe	standardní stav	rizikový stav
<i>vynikající, příkladné</i>	<i>funkční, běžný stav</i>	<i>podprůměrný stav, vyžaduje změnu</i>

DOKLADY, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace SZŠ Praha 10, Ruská 91 ze dne 11. 12. 2006 ve znění usnesení ZHMP č. 13/07 ze dne 18. 12. 2003 a ve znění usnesení ZHMP č. 40/58 ze dne 14. 9. 2006
2. Zřizovací listina vydaná MŠMT pod č.j. 15 571/97-60, Střední zdravotnické školy a Vyšší zdravotnické školy Praha 10, Ruská 91, ze dne 12. 3. 1997 s účinností od 1. 11. 1996
3. Zřizovací listina vydaná Ministerstvem zdravotnictví pod č.j. PRO-054.5, ze dne 3. 7. 1996, Střední zdravotnické školy a Vyšší zdravotnické školy ze dne 3. 7. 1996 s účinností od 1. 9. 1996
4. Rozhodnutí MŠMT o změně zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2005 (zřízení nových studijních oborů)
5. Rozhodnutí Magistrátu hlavního města Prahy č.j. S-MHMP 100 247/2006 ze dne 28. 3. 2006 o stanovení počtu žáků v jednotlivých oborech vzdělání s účinností od 1. 9. 2006
6. Rozhodnutí MŠMT č.j. 21 409/97-60 o sloučení škol SZŠ Praha 8, Povltavská 2 se SZŠ a Vyšší zdravotnickou školou Praha 10, Ruská 91 ke dni 31. 8. 1997
7. Výpis z usnesení Rady hl. m. Prahy ze dne 21. 3. 2006 – jmenování ředitelky SZŠ Praha 10, Ruská 91 do funkce s účinností od 1. 9. 2006
8. Výkaz MŠMT S 8 – 01 o střední škole podle stavu ke dni 30. 9. 2006
9. Žádost o přidělení IČO (00 638 765) ze dne 3. 12. 1990 adresovaná Národnímu výboru hl. m. Prahy s účinností od 1. 1. 1991
10. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2005/2006 a 2004/2005
11. Vnitřní směrnice pro vlastní hodnocení školy č.j. 785/7/06 vydaná ředitelkou školy s účinností od 1. 9. 2006, projednaná na pedagogické radě dne 25. 10. 2007
12. Organizační řád školy ze dne 6. 9. 2006 včetně doplňků (z 11. 12. a 29. 12. 2006)
13. Organizace školního roku 2006/2007
14. Školní matrika - Třídní výkazy tříd všech ročníků vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
15. Školní řád ze dne 1. 9. 2006 platný ke dni inspekce
16. Zápisy z jednání žákovského parlamentu vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce

17. Zápisy z jednání provozních porad a pedagogických rad vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
18. Zápisy z jednání předmětové komise českého jazyka a cizích jazyků vedené ve školním roce 2006/2007 ke dni inspekce
19. Maturitní témata z českého jazyka a anglického jazyka pro maturitní zkoušky ve školním roce 2006/2007
20. Příručka pro nově přijaté učitele (vnitřní dokument školy) – „První kroky učitele na SZŠ“
21. Seznam učitelů vyučujících ve školním roce 2006/2007
22. Osobní složky vybraných učitelů vedené ke dni inspekce
23. ICT plán školy

ZÁVĚRY

Škola ve věci rejstříku škol a školských zařízení postupovala v souladu s právní normou, příslušné dokumenty vede v listinné podobě.

Systém řízení a organizace školy jsou funkční, vycházejí z kvalitně zpracovaných vnitřních směrnic, jejich úroveň je hodnocena jako standardní.

Ve sledovaných vyučovacích hodinách probíhalo vzdělávání standardním způsobem.

Materiální podmínky školy v oblasti ICT dosahují standardu, příkladem dobré praxe je materiální vybavení odborných učeben a materiální podmínky pro výuku odborných předmětů.

Posun učinila škola v oblasti vybavení ICT a jejich postupného zavádění do výuky.

Praha 9. května 2007

razítko

Složení inspekčního týmu

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis	
Vedoucí týmu	Mgr. Luboš Bauer	Luboš Bauer	v.r.
Členové týmu	Mgr. Soňa Samková	Soňa Samková	v.r.
	Mgr. Stanislav Boloňský	Stanislav Boloňský	v.r.
	Bc. Marie Kiliesová	Marie Kiliesová	v.r.
	Bc. Šárka Snížková	Šárka Snížková	v.r.

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů, může ředitel(ka) školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Pražský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Stvrzuji svým podpisem, že jsem byla seznámena s obsahem inspekční zprávy a že jsem převzala její originál.

Praha 31. května 2007

razítko

Titul, jméno a příjmení

Podpis

PhDr. Ivanka Kohoutová – ředitelka školy

Ivanka Kohoutová v.r.
ředitelka školy

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. podacího deníku ČŠI
Zřizovatel: Hlavní město Praha Mariánské nám. 2 110 01 PRAHA 1	22. června 2007	ČŠI 271/07-01
Školská rada: Školská rada Střední zdravotnická škola Ruská 91 100 96 PRAHA 10	22. června 2007	ČŠI 271/07-01

Připomínky ředitele(ky) školy

Datum	Čj. podacího deníku ČŠI	Text
-----	-----	Připomínky nebyly podány.