



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Praktická škola Chotěšice, o. p. s.

Chotěšice 75, 289 01 Dymokury

Identifikátor školy: 610 450 956

Termín konání inspekce: 20. – 21. leden a 24. leden 2005

Čj.:	c3-1007/05-5141
Signatura:	oc6ny318

CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

Praktická škola Chotěšice, o. p. s. je z hlediska právní formy obecně prospěšnou společností. Škola byla založena v roce 1999. V souladu s rozhodnutím MŠMT o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení je realizována výuka ve studijním oboru 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá. V době inspekce studovalo v jedné třídě výše uvedeného studijního oboru 9 žáků.

PŘEDMĚT INSPEKCE

Předmětem inspekční činnosti bylo zjištění a zhodnocení

- ❖ personálních podmínek vzdělávací a výchovné činnosti v předmětech čtení, psaní, občanská výchova, ruční práce, praktická cvičení v učebním oboru 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce,
- ❖ materiálně-technických podmínek vzdělávací a výchovné činnosti ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce ve studijním oboru a předmětech, které jsou uvedeny v bodě 1,
- ❖ průběhu a výsledků vzdělávání a výchovy ve školním roce 2004/2005 ke dni inspekce ve studijním oboru a předmětech, které jsou uvedeny v bodě 1.

PERSONÁLNÍ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Ve škole pracuje šest učitelů. Jen jedna učitelka, která vyučuje předmětům čtení a psaní splňuje podmínky odborné kvalifikace. Ředitel školy všechny předepsané kvalifikační podmínky splňuje. Skladba úvazků vyučujících je podřízena možností malé školy a maximálně respektuje zkušenosti učitelů.

Organizace činnosti a provozu školy pro školní rok 2004/2005 je popsána v dokumentu s názvem *Organizační řád*, který stanovuje pravidla a zásady provozu celého zařízení. Přesně vymezuje povinnosti a kompetence všech pracovníků. *Organizační řád* školy obsahuje účelný popis delegování některých pravomocí ředitele školy na zástupkyni ředitele, která současně vykonává funkci třídní učitelky. Vzhledem k velikosti zařízení vytváří jednoduchá organizační struktura předpoklady pro zajištění funkčního chodu školy.

Přenos informací uvnitř školy je jednoduchý a účinný, založený na každodenním osobním kontaktu. Informace jsou předávány písemně formou pokynů ředitele a zveřejňovány na nástěnkách. Informační systému je zcela funkční.

Základním poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada organizovaná pětkrát do roka. Metodické orgány nejsou ve škole zřízeny.

Významnou metodou vedení pedagogických pracovníků jsou pravidelné hospitace ředitele školy a zástupkyně. Zjištěné poznatky jsou s vyučujícími projednávány a výsledky zobecňovány na pedagogických radách. Začínající učitelé ve škole nejsou. Nekvalifikovaní učitelé jsou vedeni zástupkyní ředitele, s kterou úzce spolupracují. Ze strany vedení školy byla zaznamenána snaha o vstřícnost a vytváření pozitivních mezilidských vztahů. Příjemné pracovní klima je prioritou školy.

Plánování v oblasti lidských zdrojů se řídí dokumentem *Plán vzdělávání pedagogických a provozních pracovníků ve školním roce 2004/2005*. Škola umožňuje vyučujícím zúčastňovat se vzdělávacích akcí dle nabídky akreditovaných institucí. Zájem a účast pracovníků na vzdělávání je vysoká.

Hodnocení všech zaměstnanců školy je prováděno na konci školního roku. Ředitel školy analyzuje výsledky konkrétních činností a prací. Tyto výsledky jsou důvodem následného finančního odměňování.

Celkově byly personální podmínky vzdělávání a výchovy ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

MATERIÁLNĚ-TECHNICKÉ PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ

Areál výukových prostor je tvořen budovou školy, domovem mládeže, dílnami a zahradou.

Výuka předmětů čtení, psaní, občanská výchova, ruční práce je realizována ve dvou kmenových třídách. Počty žáků a uspořádání obou učeben umožňují používat prvky činnostního učení. Nový nábytek ve třídách je rozmístěn tak, aby žáci mohli komunikovat a spolupracovat. Úpravy pro skupinovou práci nejsou náročné. Třídy jsou didakticky podnětné, nástěnné materiály se týkaly probíraného učiva a často také prezentovaly výsledky činností žáků. Audiovizuální technika a promítací plátna jsou trvalou součástí vybavení učeben.

Žáci mají k dispozici učebnice, odborné publikace i beletrie dostupné ve školní knihovně, sady videokazet, audiokazet a diapozitivů. Standardní je vybavení pomůckami jako jsou bzučáky, tvrdé a měkké kostky, didaktické hry a speciální výukové programy. Na chodbách jsou kromě nástěnek s výchovnou, vzdělávací a osvětovou tematikou umístěny fotografie ze života školy. Prostory jsou esteticky upraveny.

Materiální zázemí pro výuku předmětu praktická cvičení je tvořeno cvičnou kuchyňkou, třemi odbornými dílnami a zahradou, jejíž součástí je nový skleník a pařeniště. Velmi dobré vybavení umožňuje vést výuku názorně.

Využití didaktické techniky a pomůcek kontroluje vedení školy při hospitační činnosti. Materiálně-technické zázemí školy není využíváno širší veřejností.

Plánování obnovy oblasti materiálně-technického zázemí je racionální, koncepční a odpovídá reálnému stavu. Vedení školy se problematikou zabývá a stanovené priority odpovídají potřebám školy.

Celkově byly materiálně-technické podmínky vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnoceny jako velmi dobré.

PRŮBĚH A VÝSLEDKY VZDĚLÁVÁNÍ

Vyučované obory

Škola poskytuje vzdělání v učebním oboru 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá, který je uveden v příslušném rozhodnutí o zařazení do sítě škol. Vyučovaný obor je realizován v souladu s údaji uvedenými v tomto rozhodnutí.

V učebním oboru 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá se vyučuje podle platných učebních dokumentů schválených MŠMT. Ve sledovaných předmětech byly ve školním roce 2003/2004 i letos až ke dni konání inspekce dodržovány učební osnovy.

Třídní knihy jsou vedeny přehledně a dobře vypovídají o průběhu vzdělávání. V katalogových listech žáků je stručně a přehledně zachycen průběh vzdělávání jednotlivých žáků a pečlivě zaznamenávána pololetní klasifikace. Kvalita vedené povinné dokumentace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáků svědčí o velmi dobře vykonávané kontrolní činnosti vedení školy.

Rozvrh hodin a reálná výuka jsou v souladu s učebními dokumenty, z hlediska psychohygieny nebyly zjištěny žádné nedostatky.

Školní řád vhodně upravuje vnitřní život školy, definuje povinnosti i práva žáků.

Škola spolupracuje s odborníky z pedagogicko-psychologické poradny. V oblasti výchovného poradenství využívají příslušní pracovníci znalosti sociálního zázemí i osobnostních charakteristik jednotlivých žáků. Pozitivní roli hraje úzká a vstřícná spolupráce školy s rodiči.

Otevřený vnější informační systém vůči zákonným zástupcům a dalším partnerům umožňuje velmi dobrou prezentaci školy na veřejnosti. Rodiče dostávají potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí. Přenos informací je založen na přímém osobním kontaktu rodičů a pedagogických pracovníků, který se uskutečňuje dvakrát týdně při dopravě žáků do školy. Třídní schůzky jsou organizovány dvakrát ročně. Informační systém vůči žákům a zákonným zástupcům žáků je funkční.

Průběh a výsledky vzdělávání v předměte čtení, psaní, občanská výchova

Vyučování bylo kvalitně připraveno zejména z hlediska promyšlenosti učebních činností a výběru učebních pomůcek. Cíle výuky byly v navštívených hodinách stanoveny vhodně s ohledem na věk a aktuální dispozice žáků. Chybějící odborná a pedagogická způsobilost jedné učitelky neměla negativní vliv na kvalitu výuky. Učivo navazovalo na předcházející témata.

Kmenové učebny byly vhodně uspořádány a esteticky upraveny. Svým vybavením umožňují plnění předepsaných témat. Učitelky využívaly při práci celého prostoru tříd. Pomůcky (učebnice, připravené texty, obrazový materiál, zpětný projektor, video), které v hodinách použily, podporovaly názornost a vlastní aktivitu žáků.

Pestrá organizace vyučování směřovala k naplnění stanovených výukových cílů. Rovnoměrně byly zastoupeny rozmanité metody a formy práce. Nové učivo bylo při přímé práci se žáky vysvětleno, prakticky procvičeno a v závěru opakováno a shrnuto. Byla využívána práce ve skupinách a zařazovány relaxační prvky. Učivo bylo žákům předáváno srozumitelně, věcně a odborně správně.

Motivace žáků byla vysoká. Žáci se aktivně zapojovali do výuky a jejich zájem o ni byl zřetelný. Velký význam pro aktivitu žáků v průběhu výuky mělo časté využívání pochval, povzbuzení a aplikace probírané látky na praktický život. Výrazně kladný vliv na jejich práci měl osobní příklad obou pedagogů, jejich citlivý a profesionální přístup.

Ve všech sledovaných hodinách vládla příjemná pracovní atmosféra. Žáci aktivně reagovali na aktuální dění. Komunikace mezi vyučující a žáky byla oboustranně přátelská, vlídná a vstřícná, dohodnutá pravidla byla respektována. Žáci se chovali bezprostředně, nebáli se zeptat a vyjádřit k problému.

Hodnocení žáků prolínalo celou vyučovací jednotkou. Kromě průběžného hodnocení a uznání pokroku bylo zařazováno i sebehodnocení. Při hodnocení práce vyučující respektovaly individuální možnosti handicapovaných žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech čtení, psaní, občanská výchova byly hodnoceny stupněm vynikající.

Průběh a výsledky vzdělávání v předměty praktická cvičení, ruční práce

Příprava na vyučování byla příkladná ve výběru učiva, stanovení cílů s ohledem na složení žákovského kolektivu a ve volbě prostředků k jejich naplnění. Výuku zabezpečují tři vyučující bez odborné kvalifikace. Tento nedostatek neměl vliv na kvalitu sledovaných hodin.

Prostředí a vybavení kmenové učebny, cvičné kuchyně, dílen a skleníku je pro žáky podnětné, motivující a umožňuje u sledovaných předmětů realizaci stanovených vzdělávacích cílů.

Volba organizace, metod a forem výuky se vyznačovala logickou návazností jednotlivých částí hodin, důraz byl kladen na činnostní pojetí. Zadané úkoly byly sestaveny s ohledem na úroveň schopností žáků a jejich dosavadních zkušeností. V průběhu výuky byli žáci aktivní, ve skupinách dobře spolupracovali. Psychohygienu byla dodržována častým střídáním činností.

Ve výuce byla uplatňována vstupní i průběžná motivace, která zlepšovala zapojení žáků do procesu učení. Žáci byli motivováni příznivou atmosférou, aktualizací učiva a oceněním znalostí z běžného života. Zopakování teoretických poznatků, jejich propojení s praxí a realizace konkrétních výrobků motivovaly žáky k nácviku praktických dovedností.

Komunikace mezi vyučujícími a žáky probíhala v souladu se stanovenými pravidly. Učitelé respektovali osobnost žáků a svým klidným vystupováním vytvářeli příznivé klima pro výuku i prostor pro osobnostní a sociální rozvoj žáků. Vzájemná komunikace byla otevřená, žáci byli často vybízeni k vyjadřování vlastních názorů.

Při objektivním a spravedlivém hodnocení zohlednili vyučující dispozice a pokroky jednotlivých žáků.

Průběh a výsledky vzdělávání v předmětech praktická cvičení, ruční práce byly hodnoceny stupněm velmi dobrý.

Výsledky vzdělávání zjišťované školou

Zjišťování výsledků vzdělávání vnějšími evaluačními nástroji škola nevyužívá. Žáci školy se zúčastňují soutěží pro hendikepované, a to nejen v regionálních, ale i celostátních a mezinárodních soutěžích pro mentálně postižené.

Škola úspěšně spolupracuje s úřady práce spádové oblasti při uplatňování absolventů na trhu práce.

Celkové hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

Celkově byly průběh a výsledky vzdělávání ve sledovaných předmětech hodnoceny stupněm velmi dobrý.

VÝČET DOKLADŮ, O KTERÉ SE INSPEKČNÍ ZJIŠTĚNÍ OPÍRÁ

1. *Rozhodnutí o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení*, vydalo MŠMT dne 23. srpna 1999 pod čj. 27 137/99-21.
2. *Statut Praktické školy Chotěšice, obecně prospěšné společnosti*, schválen dne 16. prosince 1999, bez čj.
3. *Učební dokumenty učebního oboru 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá*, schválilo MŠMT dne 31. 7. 1996 pod čj. 24 744/96-24 s platností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem.
4. *Učební plán školy zpracovaný dle učebních dokumentů učebního oboru 78-62-C/001 Praktická škola jednoletá*.

5. *Učební osnovy předmětů čtení, psaní, občanská výchova, ruční práce, praktická cvičení*, schválilo MŠMT dne 31. 7. 1996 pod čj. 24 744/96-24 s platností od 1. září 1996 počínaje prvním ročníkem.
6. *Rozvrh hodin* ve školním roce 2004/2005.
7. *Třídní kniha* ve školním roce 2004/2005.
8. *Katalogové listy* ve školním roce 2004/2005.
9. *Zápisy z jednání pedagogické rady* ve školním roce 2004/2005.
10. *Doklady o dosaženém vzdělání vyučujících*.
11. *Organizační řád školy* ze dne 17. 9. 1999.
12. *Školní řád*.
13. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2003/2004*.
14. *Rozplánování učiva sledovaných předmětů do ročníku formou tzv. časových tematických plánů*.
15. *Inspekční zpráva*, čj. 031 350/00-4041.
16. *Plán vzdělávání pedagogických a provozních pracovníků ve školním roce 2004/2005*.
17. *Organizace školního roku 2004/2005*.
18. *Plán řídicí a kontrolní činnosti ředitele na školní rok 2004/2005*.

ZÁVĚR

Z celkového počtu vyučujících má pouze jedna požadované vzdělání pro výuku vzhledem k typu školy. Absence vzdělání pedagogických pracovníků se neprojevila negativně na úrovni sledované výuky, která naopak byla kladně ovlivněna osobnostními předpoklady, délkou praxe a skladbou úvazků vyučujících. Skladba úvazků vychází z možností malé školy a maximálně respektuje specializaci učitelů a jejich zkušenosti. Ředitel systematicky motivuje pracovníky školy k dalšímu vzdělávání, čímž vytváří prostor pro jejich stálý profesní růst. Organizace školy i systém vedení a hodnocení zaměstnanců umožňují bezproblémový chod školy.

Materiálně-technické zabezpečení výuky umožňuje realizovat vzdělávací a výchovnou činnost ve škole na velmi dobré úrovni. Prostorové podmínky vyhovují požadavkům kvalitně vedeného vyučovacího procesu. Inventář učebních pomůcek odpovídá potřebám hendikepovaných žáků. Škola je vybavena také základní odbornou literaturou pro pedagogy a žáky i základní didaktickou technikou.

Úroveň výuky ve sledovaných všeobecně vzdělávacích předmětech byla vynikající, ve sledovaných odborných předmětech velmi dobrá. Pedagogové organizačně zvládali rozvržení hodin, při své práci často využívali rozmanitých forem a metod učení. Ve všech hodinách bylo pozitivně hodnoceno vytváření klidného klimatu, profesionalita vyučujících, citlivý a individuální přístup k žákům. Žáci pracovali s chutí a se zájmem, do výuky se aktivně zapojovali. Ve všech hodinách bylo patrné jejich vedení k samostatnosti.

Vývoj od poslední inspekce.

Předchozí inspekční činnost proběhla ve školním roce 2000/2001. Škola ve sledovaných oblastech si zachovává velmi dobrou úroveň.

Hodnoticí stupnice:

vynikající	velmi dobrý	dobrá (průměrná)	vyhovující	nevyhovující
------------	-------------	------------------	------------	--------------

Pro účely poskytování dotací ve smyslu § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním zařízením a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je škola hodnocena jako lepší než průměrná.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Inspekční tým	Titul, jméno a příjmení	Podpis
Vedoucí týmu	Ing. Václav Groušl	V. Groušl v. r.

V Mělníku dne 24. února 2005

Razítko

Dle § 174 odst. 13 zákona č. 561/2004, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona), může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu pracoviště vedoucího inspekčního týmu, tj. Česká školní inspekce, Tyršova 106, 276 01 Mělník. Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem ČŠI k jejich obsahu zasílá ČŠI zřizovateli a školské radě, inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Datum a podpis ředitele školy stvrzující převzetí inspekční zprávy

Datum převzetí inspekční zprávy: 24. února 2005

Razítko

Ředitel školy nebo jiná osoba oprávněná jednat za školu

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Bohumil Šmíd, ředitel školy	B. Šmíd v. r.

Další adresáti inspekční zprávy

Adresát	Datum předání/odeslání inspekční zprávy	Podpis příjemce nebo čj. jednacího protokolu ČŠI
Zřizovatel: KÚ Praha	17. března 2005	c3-1016/05-5141
Školská rada	-	-

Připomínky ředitele školy

Datum	Čj. jednacího protokolu ČŠI	Text
-	-	Připomínky nebyly podány.