



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-944/14-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola Pchery, okres Kladno
Sídlo	Pchery – Humny 338, 273 08
E-mail právnické osoby	<u>zs.pchery@quick.cz</u>
IČO	75 031 621
Identifikátor	600 044 416
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Jaroslavou Landovou, ředitelkou školy
Zřizovatel	Obec Pchery, Pchery – Humny 333, 273 08
Místo inspekční činnosti	Pchery – Humny 338
Termín inspekční činnosti	17., 18. a 20. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí a žáků, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a s příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2012/2013 a 2013/2014 k termínu inspekce, hodnocení ekonomických předpokladů za období kalendářních roků 2011, 2012 a 2013.



Charakteristika

Základní škola Pchery, okres Kladno (dále též „škola“) je příspěvkovou organizací vykonávající v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále též „ZŠ“), školní družiny (dále též „ŠD“), školního klubu (dále též „ŠK“) a školní jídelny.

Základní škola má kapacitu 260 žáků. V tomto školním roce je otevřeno deset tříd, které v době inspekce navštěvovalo 179 žáků. Školní družina má v současnosti dvě oddělení, jejichž kapacitní možnosti jsou využívány prakticky zcela, a to žáky z prvního stupně školy. Zájmové vzdělávání starších žáků se uskutečňuje v řadě zájmových útvarů organizovaných v rámci školního klubu s celkovou kapacitou 130 žáků.

Vzdělávání je uskutečňováno podle vlastních školních vzdělávacích programů. V ZŠ se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Úspěch patří všem“ (dále „ŠVP ZV“), který má celkově všeobecné zaměření. Jako další cizí jazyk je zavedena ruština, volitelnými předměty jsou v tomto školním roce zdravotní tělesná výchova, etická výchova a informatika. Na prvním stupni je učební plán doplněn o předměty estetická a dramatická výchova a dopravní výchova. Obvyklé všeobecné zaměření má také školní vzdělávací program „Roční období ve školní družině“. V zaměření vzdělávacího programu školního klubu převažuje podle konkrétní orientace jednotlivých zájmových kroužků sportovní nebo umělecká činnost. Nabídka školy doplňuje pořádání lyžařských zájezdů, kurzu plavání, školy v přírodě, návštěvy koncertů, divadelních či filmových představení, besed, výletů, exkurzí apod. Škola žákům zprostředkuje také ekologické postoje, vede je k recyklování odpadů apod. Výuka je podporována rovněž organizováním školních výukových projektů. Škola přistupuje i k různým dalším projektům a akcím jako např. Ovoce do škol, Školní mléko aj.

Ve škole je možno uplatnit požadavky na případný individuální postup školy vůči žákům se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“), popř. žákům mimořádně nadaným, sociálně znevýhodněným nebo žákům cizincům. Zájemcům z řad uvedených skupin žáků nabízí škola zohlednění a vyučování podle individuálních vzdělávacích plánů („IVP“).

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

V čele školy stojí zkušená ředitelka. Ve funkci je od roku 1991, zákonné předpoklady požadované pro výkon funkce splňuje. Řízení školy je funkční a odpovídá typu a velikosti školy. Styl řízení je demokratický. Část řídicích kompetencí ředitelka delegovala mezi členy širšího vedení. Zřízeny jsou tak pozice zástupkyně ředitele, vedoucí vychovatelky zájmového vzdělávání (ŠD a ŠK) a některé další vedoucí nebo podpůrné funkce. V některých případech však není delimitace zodpovědností a pravomocí jednotlivých zaměstnanců zcela zřetelná. Jasně vymezit je třeba rozdělení úkolů mezi členy vedení školy a kompetence výchovné poradkyně, školní metodičky prevence, třídních učitelů.

Přenos informací uvnitř školy je účinně zajištěn každodenním operativním setkáváním vedení se všemi zaměstnanci, využitím nástěnek, elektronického spojení apod. Pravidelně jsou svolávána jednání pedagogické rady a týdenní provozní porady. Jako další poradní orgán dobře slouží ředitelce žákovský parlament. Organizace vyučování a chodu školy splňuje požadavky školských právních předpisů. Řádně je vedena povinná dokumentace školy. Vydány a správně administrovány byly školní vzdělávací programy všech součástí školy, do ŠVP ZV byly k 1. září 2013 zapracovány předepsané aktualizace. Funkční je školní řád i vnitřní řády zájmového vzdělávání.



Dobrá je spolupráce školy se zřizovatelem, školskou radou a dalšími partnery. Škola přispívá k obohacení života obce. Zřizovatel vychází škole vstříc při realizaci různých investičních akcí. Informovanost zákonných zástupců je řádně zajištěna běžnými nástroji (elektronická pošta, webové stránky školy, žákovské knížky, týdenní plány, třídní schůzky, konzultace, dny otevřených dveří, ankety atd.). Rozvíjena je spolupráce s různými subjekty (spolek Pcherské maminky, místní TJ, ZŠ v Horních Počernicích, ZŠ a MŠ Brandýsek aj.)

Personální obsazení školy v současné době umožňuje plnění přijatých vzdělávacích programů, do budoucna však představuje reálná rizika. Pouze devět z celkového počtu sedmnácti vyučujících splňuje veškeré kvalifikační předpoklady požadované pro výuku na daném typu a stupni školy. Vychovatelky ŠD jsou plně kvalifikované. Školní specialisté (např. výchovná poradkyně, koordinátoři environmentální výchovy či koordinátor pro informační a komunikační technologie) absolvovali příslušné specializační studium, školní metodička prevence specializační kvalifikaci dosud nemá. Část nekvalifikovaných vyučujících usiluje o získání potřebné kvalifikace studiem. K navýšení odborných a pedagogických kompetencí sboru jsou také využívány vhodné akce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků („DVPP“). Přesto má škola v této oblasti příležitost k zlepšování podmínek. Zřízení dosud není žádný podpůrný metodický orgán.

Materiální podmínky školy v potřebné míře umožňují uskutečňovat vzdělávání podle deklarovaných ŠVP. Provoz školy probíhá především v dobře udržované hlavní budově, kde je také dostatek vhodných prostorů pro většinu činností. Vnitřní prostředí je čisté, podnětné a při dodržení stanovených dohledů nad žáky i bezpečné. Modernizaci již vyžadují sociální zařízení, případně plocha školního dvora. Škola má k dispozici pěknou tělocvičnu a upravené venkovní hřiště. K rozvoji čtenářské gramotnosti dobře slouží školní knihovna. Využívána je i blízká vedlejší budova s prostory pro část školní družiny a školní jídelnu. Méně vhodné je, že jedno oddělení ŠD nemá vlastní prostory a musí pracovat v běžné třídě po vyučování. Přestože některé sbírky učebních pomůcek již poněkud zastarávají, je vybavení školy pomůckami, učebními texty a dalšími materiály celkově postačující. Pozitivní je, že škola rozvíjí svoji vybavenost prostředky informačních a komunikačních technologií („ICT“), které v mnoha případech umožňují dobrou ilustraci učiva i zařazování moderních didaktických postupů. V každé třídě je tak nyní PC s přístupem k internetu, k dispozici je speciální počítačová pracovna. Nakupovány jsou notebooky, interaktivní tabule, periferní zařízení, programové vybavení.

Na svoji činnost i rozvoj měla škola v kontrolovaném období let 2011 až 2013 celkově dostatek finančních prostředků. Jisté nesnáze vznikly škole nutností vázat státní finanční prostředky na ostatní neinvestiční výdaje a vyšší potřebou proplácet pracovní neschopnost. Situace byla úspěšně řešena díky vstřícnosti zřizovatele, který přispěl škole nad rámec povinnosti na nákup učebnic, učebních potřeb a dalších materiálů. Na základě vzájemné dohody přispívali na nákup pracovních sešitů rodiče. Škola získávala také prostředky z projektů EU a rozvojových programů MŠMT. Další finanční prostředky čerpala škola z vlastních zdrojů (doplňková činnost, stravné, částečná úhrada zájmového vzdělávání, sběr druhotného odpadu aj.). Příležitostně se vedení školy daří oslovovat některé sponzory. Zřizovatel finančně zabezpečil nákladné investiční akce (rekonstrukce školní kuchyně, hřiště, tělocvičny), značnou měrou navýšil rozpočet školy na dodávku tepla atd.

Řídící činnost ředitelky má celkově běžnou úroveň, nastavený model řízení je funkční. Personální, materiální a finanční předpoklady umožňují plnění přijatých vzdělávacích programů, běžný chod i postupný rozvoj školy. Pozornost vyžaduje kvalifikovanost učitelského sboru.



Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Při přijímání k základnímu vzdělávání škola postupuje v souladu s příslušnými právními předpisy a vytváří pro zájemce rovné podmínky. O své vzdělávací nabídce v potřebné míře informuje v Pcherech i okolních obcích. Spolupracuje s místní mateřskou školou, s mateřskou školou v Knovízi, pro zájemce pořádá dny otevřených dveří s využitím adaptačního programu pro předškolní děti. Správně jsou vydávána potřebná rozhodnutí, včetně rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky. Principu rovnosti příležitostí odpovídají i pravidla uplatňovaná pro přijímání žáků k zájmovému vzdělávání ve školní družině a školním klubu.

Škola v běžné míře zajišťuje služby výchovného poradenství a prevenci sociálně patologických jevů. Výchovná poradkyně se spolu se školní metodičkou prevence podílí na řešení případných výchovných problémů žáků, vede agendu žáků se SVP a zabývá se profesním poradenstvím. Úroveň péče o žáky se SVP lze hodnotit jako dobrou. V současnosti je ve škole evidováno pět žáků, pro které jsou zpracovány individuální vzdělávací plány a dalších jedenadvacet žáků s dílčí poruchou. Ve zhlédnutých hodinách jim byla poskytována přiměřená pozornost, případně zohlednění jejich možností. V rámci školního klubu je také zaveden útvar pro reedukaci poruch učení (tzv. „Dyshrátky“). Výsledky práce s integrovanými žáky jsou každoročně vyhodnocovány, vyučujícími jsou předávány potřebné aktualizované informace. Dostatečně účinná je také prevence sociálně patologických jevů. Zpracováván a vyhodnocován je Minimální preventivní program, prováděna jsou dotazníková šetření. Závadové jevy se objevují v malé míře a jsou školou s patřičnou pozorností řešeny. Problémy pociťuje škola v otázce kouření některých žáků v obci, což ovšem nespadá do jejich kompetencí.

Deklarované školní vzdělávací programy i další nabídka školy odpovídají příslušným rámcovým vzdělávacím programům i požadavkům školských právních předpisů. Dobře rovněž zohledňují možnosti a podmínky školy. Také reálná výuka odpovídá učebním plánům přijatých vzdělávacích programů. V rámci hodnocení průběhu vzdělávání bylo ve škole provedeno dvacet inspekčních hospitací. Všechny hodiny byly organizačně i obsahově připraveny, ve většině z nich panovala pozitivní přátelská atmosféra. Učivo bylo předkládáno věcně správně a se zřetelnou strukturou. Po metodické stránce převažovalo frontální pojetí výuky s případnou ilustrací učebními pomůckami, obrazovým materiálem nebo prostředky ICT. Většina vyučujících pamatovala také na dostatečné procvičení učiva ve škole. Větší část žáků byla k práci v potřebné míře motivována, zejména na druhém stupni se ale někteří jednotlivci ocitali v pasivitě. Klasifikace žáků pozorovaná v hodinách byla transparentní a bez výrazných extrémů. V pololetní klasifikaci se však objevují některé demotivující známky, (např. v přírodopisu v šestém ročníku). Častým nedostatkem zhlédnuté výuky byla nízká míra diferenciací rozsahu učiva, úkolů a hodnocení podle možností a předpokladů jednotlivých žáků (s výjimkou výše uvedené individuální pomoci žákům se SVP). I přes převažující klasické pojetí výuky byl žákům nabízen dostatek komunikačního prostoru, využívali jej však pouze někteří. Pozorovány byly rovněž některé účinně zařazené prvky kolektivní výuky a činnostiho učení. Celkově vykazovala zhlédnutá výuka ve všech případech potřebnou úroveň. V oblasti vedení pedagogických pracovníků směrem k diferenciaci a individualizaci vzdělávání má ale škola příležitost ke svému dalšímu kvalitativnímu rozvoji. Více pozornosti je proto také třeba věnovat kontrole výuky, a to zejména hospitační činnosti.

Průběh vzdělávání odpovídá přijatým vzdělávacím programům, sledovaná výuka měla celkově potřebnou úroveň. Příležitost ke zlepšení činnosti školy spočívá v zavádění vyšší míry individualizace a diferenciaci do vyučování.



Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Škola získává přehled o výsledcích vzdělávání žáků podle deklarovaných vzdělávacích programů. Skupinové výsledky základního vzdělávání ředitelka průběžně sleduje a eviduje. Využívá při tom zejména různé komerční testy, celostátní testování žáků pátých a devátých ročníků i sérii vlastních prověrek. Zjištěné výsledky jsou analyzovány a projednávány v pedagogické radě a podle potřeby i s jednotlivými pedagogy. Doporučovány jsou vhodné postupy (opakování učiva, následné prověrky). K dokreslení situace škola sleduje také umístění žáků v předmětových a sportovních soutěžích, vede si přehled jejich úspěšnosti při přijímacích řízeních na víceletá gymnázia a do středních škol, shromažďuje informace o jejich úspěšnosti v navazujícím vzdělávání.

Rovněž individuální výsledky vzdělávání žáků jsou předmětem průběžného sledování. Vedení školy se snaží jednat při zjištění slabého nebo zhoršujícího se prospěchu jednotlivých žáků. Přijímaná opatření ale směřují spíše k žákovi (nabídka doučování, jednání s rodiči žáka, případné doporučení vyšetření na odborném pracovišti). Méně již je těchto zjištěných skutečností využíváno k metodické osvětě uvnitř sboru a k ovlivnění stylu práce konkrétních vyučujících. I proto zde má škola příležitost ke zlepšení práce systematickým uplatňováním diferenciovaného přístupu k žákům.

Základní gramotnosti jsou ve škole rozvíjeny v potřebném rozsahu a na obvyklé úrovni. Dobře je podporována čtenářská gramotnost. V průběhu hospitovaných hodin byli žáci vedeni ke čtení s porozuměním, v některých případech i k vyhledávání informací a k práci s nimi. Mnozí žáci využívají nabídky beletrie i odborných publikací z fondu školní knihovny. K motivování žáků ke čtení přispívá zapojení školy do projektu Celé Česko čte dětem, spolupráce s místní knihovnou a tzv. Pasování na malé čtenáře, besedy s autory knih nebo vydávání školního časopisu Pcherský šotek. Standardní úroveň vykazuje výuka komunikace v cizím jazyce. Také v oblasti přírodovědné gramotnosti pracuje škola s obvyklou úspěšností. Kromě základní výuky v hodinách prvouky a přírodovědy na prvním stupni a přírodopisu, fyziky, chemie a zeměpisu na druhém stupni, předmětu biologie a výchova ke zdraví využívá škola tematických projektů (Den Země, Recyklohraní) a soutěží (přírodovědný klokan), spolupráce se společností ERUDIS aj. Úspěšně se žáci zapojili do soutěže Zdravý životní styl (SAPERE). Při škole pracuje Přírodovědný klub. Rovněž ve výuce matematiky odpovídají výsledky vzdělávání v běžné míře požadavkům příslušného ŠVP. Vlastní výuka předmětu je podporována účastí žáků v soutěžích (Pythagoriáda, školní kolo Matematické olympiády, Matematický klokan a úspěšná účast žáků v soutěži z oboru finanční gramotnosti. Dobré výsledky má škola v oblasti sociální gramotnosti, jejíž rozvoj podporuje cílenými projekty. Ve všech hodinách i při dalších sledovaných činnostech žáci vystupovali korektně, projevovali patřičnou míru slušnosti a tolerance ke starším osobám i vůči sobě navzájem. V průběhu inspekční činnosti nebyly zjištěny žádné případy netolerance ani vzájemné zloby. Žáci vždy komunikovali a jednali slušně, na úrovni dané jejich věkem.

Ve všech oblastech dosahuje škola standardních výsledků. Sledování a vyhodnocování dosažených výsledků provádí průběžně. Lépe lze zjištěných informací využít k ovlivnění stylu práce jednotlivých vyučujících.



Závěry

- a) **Pozitiva ve výše hodnocených oblastech**
- 1. Pozitivní pracovní atmosféra a dobrá úroveň sociální gramotnosti žáků.*
 - 2. Zavádění projektových forem vyučování.*
 - 3. Dobré vztahy se strategickými partnery, zejména se zřizovatelem.*
- b) **Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky**
- 1. Nedostatky v kvalifikovanosti učitelského sboru.*
- c) **Slabé stránky**
- 1. Ne zcela zřetelná delimitace zodpovědností mezi členy vedení školy, výchovnou poradkyní, metodičkou školní prevence, třídními učiteli.*
 - 2. Převaha frontálního stylu výuky ve vyučovacích hodinách.*
 - 3. Nízká míra uplatňování diferenciací rozsahu učiva, úkolů a hodnocení žáků podle jejich schopností a předpokladů.*
- d) **Návrhy na zlepšení stavu školy**
- 1. Přehodnotit a jasně vymezit kompetence všech pracovníků širšího vedení školy.*
 - 2. Zvýšit kontrolu vyučovacího procesu v základní škole a výsledky využívat k účinné evaluaci.*
 - 3. Vést vyučující k širšímu výběru metod a forem vzdělávání, zavádět diferenciováný přístup k žákům, včetně účinné individuální pomoci prospěchově slabým.*
 - 4. Ustavit funkční metodický orgán a využívat jej k přenosu pedagogické osvěty mezi vyučující.*
- e) **Zhodnocení vývoje školy zařízení ve sledovaných oblastech od data poslední inspekční činnosti**
- 1. Ve vedení školy pracuje nová zástupkyně ředitele.*
 - 2. Uskutečnila se řada úprav a rekonstrukcí školních budov.*
 - 3. Výrazně se zlepšilo vybavení školy prostředky ICT a jejich využívání při výuce.*

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 4 školského zákona požaduje:

- do 15 dnů prevenci skutečností uvedených v Závěrech pod písmenem c) odst. 1až 3 a zaslání zprávy o prevenci.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.



Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina vydaná obcí Pchery dne 15. října 2002
2. Dodatek ze dne 14. ledna 2003 ke zřizovací listině (přidělení identifikačního čísla)
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. 32 653/02-21 ze dne 13. ledna 2003, kterým se mění zařazení do sítě škol, předškolních a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2003
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje čj. 109534/2007/KUSK ze dne 20. července 2007 ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. září 2007 (týká se stanovení počtu žáků v jednotlivých povolených oborech a formách vzdělávání (250 žáků)
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, datum výpisu 11. března 2014
6. Jmenování do funkce ředitelky Základní školy Pchery, okres Kladno s účinností od 1. srpna 2012 vydané obcí Pchery dne 21. června 2012 (bez čj.)
7. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
8. Výkaz M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2011, 2012 a 2013
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní družina) podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
10. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu (školní klub) podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
11. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2011, 2012 a 2013
12. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P 1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2011, 2012 a 2013
13. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013
14. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT ze státního rozpočtu v roce 2011, 2012 a 2013
15. Účetní závěrka za kalendářní roky 2011, 2012 a 2013
16. Dokumentace k projektu EU peníze školám
17. Prohlášení ředitelky školy čj. ZŠ 207/2014 ze dne 17. března 2014 o financování nákupu pracovních sešitů
18. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců školy
19. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2011, 2012 a 2013
20. Školní vzdělávací program Úspěch patří všem s platností od 1. září 2013
21. Školní vzdělávací program Roční období ve školní družině s platností od 1. září 2013
22. Školní vzdělávací program školního klubu s platností od 1. října 2013
23. Školní řád ze dne 1. února 2013
24. Řád školní družiny platný od 1. září 2013



25. Řád školního klubu platný od 1. října 2013
26. Školní matrika ke dni inspekce
27. Dokumentace o přijímání žáků ke vzdělávání v základní škole (rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání, rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky)
28. Třídní knihy ze školních roků 2011/2012 až 2013/2014
29. Rozvrh hodin a dohledů nad žáky ze školního roku 2013/2014
30. Žákovské knížky, sešity a notýsky žáků k datu inspekční činnosti
31. Týdenní plány práce školy ze školního roku 2013/2014
32. Plán hospitační vedení školy a hospitační záznamy
33. Přehled sportovních a předmětových soutěží ze školního roku 2013/2014
34. Přehled klasifikace všech žáků na vysvědčení v pololetí školního roku 2013/2014
35. Výsledky komerčního testování výsledků vzdělávání žáků
36. Kniha úrazů platná v době inspekce a hlášení o úrazech
37. Řády odborných učeben platné ve školním roce 2013/2014
38. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozních porad
39. Plán DVPP a Přehled seminářů konaných ve školních rocích 2012/2013 a 2013/2014
40. Seznam integrovaných žáků z 6. března 2014
41. Seznam neintegrovaných žáků s vyšetřením z 6. března 2014
42. Osvědčení čj. 630101/4697
43. Osvědčení č. 180201/4
44. Osvědčení čj. O-780/RA/2010
45. Vyšetření z PPP Kladno č. 31067, 29593
46. Žádost o individuální vzdělávací plán čj. 267/ZŠ/2013
47. Spisy vedené v rámci zápisu do 1. ročníku vzdělávání ve školním roce 2014/2015
48. Minimální preventivní program
49. Školní časopis Pcherský šotek
50. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2013/2014
51. Portfolia žáků
52. Inspekční zpráva čj. ČŠI-1534/08-02 ze dne 21. listopadu 2008



Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor

Petr Jiroš v.r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,
školní inspektorka

Věra Ritz-Radlinská
Scherlingová v.r.

PhDr. Zdeněk Košťál, přizvaná osoba

Zdeněk Košťál v.r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Marcela Orthoberová v.r.

V Praze 17. dubna 2014

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Jaroslava Landová, ředitelka školy

Jaroslava Landová v.r.

V Pcherech 23. dubna 2014



Připomínky ředitelky školy

Připomínky nebyly podány.