



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

# **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

**Čj. ČŠIS-366/16-S**

<b>Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení</b>	<b>Mateřská škola Chrást</b>
<b>Sídlo</b>	<b>Chrást 150, Poříčany 289 14</b>
<b>E-mail právnické osoby</b>	<b>mschrast@seznam.cz</b>
<b>IČ</b>	<b>70987670</b>
<b>Identifikátor</b>	<b>600050424</b>
<b>Právní forma</b>	<b>Příspěvková organizace</b>
<b>Zastoupená</b>	<b>Jindřiškou Parýzkovou, ředitelkou školy</b>
<b>Zřizovatel</b>	<b>Obec Chrást</b>
<b>Místo inspekční činnosti</b>	<b>Chrást 150</b>
<b>Termín inspekční činnosti</b>	<b>9. 2. 2016 - 10. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

## **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou (dále MŠ nebo „škola“) podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016.

## **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost MŠ a školní jídelny s celodenním provozem od 6:45 do 16:30 hodin v jednopatrové budově, ve které sídlí i obecní úřad. V suterénu škola využívá tělocvičnu, v přízemí šatnu, halu a školní jídelnu, v patře sociální zařízení,



chodbu - hernu a třídu. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 300 Kč měsíčně. Kapacitu 24 dětí se daří zcela naplňovat. V aktuálním školním roce se v jedné věkově smíšené třídě vzdělává osm dětí mladších tří let, tři děti v posledním roce před nástupem povinné školní docházky, z toho jedno s jejím odkladem. Vzdělávání je realizováno podle ŠVP „Povídejme si, děti“. Budova školy je obklopena zahradou vybavenou herními prvky, pískovištěm, koutky vhodnými k relaxaci a pohybovému vyžití dětí.

## Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

### *Řízení školy*

Ředitelka školy na základě svých dlouholetých zkušeností ve funkci uplatňuje podporující styl řízení. ŠVP zohledňuje podmínky MŠ s ohledem na její okolní přírodní prostředí. ŠVP není v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV). V integrovaných blocích se stanovenými záměry chybí nabídka činností k jejich realizaci. Předložená povinná dokumentace (školní matrika, školní řád) byla vedena s dílčími nedostatky, které ředitelka odstranila v průběhu inspekční činnosti. Ze zjištěných skutečností je patrné, že obecně nastavený hodnoticí systém zpracovaný v ŠVP zatím není dostatečně účinný, chybí konkretizace mechanismů napomáhajících jasnému formulování závěrů a identifikaci rizik. Opatření vyplývající z výsledků kontrolní činnosti nejsou důsledně naplňována v praxi (přetrvává např. potřeba diferenciací vzdělávací nabídky, věnovat větší pozornost rozvoji hrubé motoriky). Záznamy v třídních knihách byly neúplné ve smyslu, kdo vzdělávání poskytoval.

Škola má nastavený účinný informační systém založený především na osobním denním kontaktu zúčastněných, zabezpečuje všem dostatek informací o škole a jejich aktivitách. Rodiče získávají aktuální informace také prostřednictvím nástěnek, nově zřízených webových stránek, na třídních schůzkách a při společných akcích. V MŠ nebyl dobře nastaven postup při přijímání dětí. Dětem mladším tří let byl v rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání stanoven tříměsíční zkušební pobyt bez náležitého zdůvodnění, proč se ředitelka takto rozhodla. Řádné očkování dětí bylo ověřeno až po přijetí k předškolnímu vzdělávání.

### *Personální podmínky*

Vzdělávání je zajišťováno dvěma pedagogickými pracovníci. Učitelka si od září 2014 doplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitelka vykonává v souběžném pracovním poměru činnost k zajištění provozu (vedoucí školní jídelny). I přes to, že jednotřídní MŠ má vzhledem k nutnosti zajištění provozu ztížené podmínky pro účast pedagogů na odborných seminářích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, obě učitelky se do něj zapojují. Zaměření směřovalo na oblast podpory komunikačních dovedností, připravenosti dětí na školu, využití informačních systémů při vzdělávání nebo seznamování se základy ekologie.

### *Materiální a finanční předpoklady*

Z finančních zdrojů Středočeského kraje byla prostřednictvím zřizovatele provedena v roce 2012 až 2014 celková rekonstrukce školy. Zřizovatel se největší částí podílel i na vybavení školy pomůckami a digitální technikou a finančně zabezpečil veškeré provozní náklady. Třída a herny účelně upravené z chodeb pater budovy jsou vkusně zařízeny, prostředí je podnětné, umožňuje rozmanité aktivity i relaxaci. Hračky a didaktické materiály jsou průběžně doplňovány. Pomůcky pro tělovýchovné činnosti mohou děti samostatně využívat při spontánních pohybových aktivitách. V rámci rekonstrukce byla na zahradě instalována nová herní sestava. Z prostředků přidělených ze státního rozpočtu škola uhradila především



platy zaměstnanců a jejich další vzdělávání. Účinně se zapojila do projektů vyhlášených Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy a další finanční prostředky získala z úplaty za vzdělávání. Využití finančních zdrojů školy se uskutečnilo v návaznosti na realizaci vzdělávacího programu.

**Podmínky k realizaci ŠVP jsou celkově na úrovni vyžadující zlepšení, materiální podmínky mají očekávanou úroveň.**

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Hospitační vstupy byly provedeny u obou pedagogických pracovníků. Ranní nabídka byla pestrá, obsahovala činnosti pohybové, výtvarné, manipulační i pracovní založené na vlastní volbě dětí. Didakticky zaměřené činnosti nebyly první den vhodně motivačně navozeny (chyběly názorné pomůcky). Při jejich organizaci převládal frontální způsob práce s jednotným úkolem pro všechny děti, předáváním hotových poznatků a dominantní úlohou učitelky. Chyběla nabídka aktivit s rozdílnou náročností úkolů s ohledem na věk a schopnosti dětí, zejména nejmladší děti ztrácely pozornost. Systematickou diferenciaci vzdělávací nabídky nedokladují ani zápisy v třídní knize. Poměr spontánních a řízených činností nebyl v denním programu vyvážený.

Vzdělávání druhý den probíhalo správně v rozsahu potřeb jednotlivých dětí, každé dítě bylo stimulováno, citlivě podněcováno k učení a pozitivně motivováno k vlastnímu vzdělávacímu úsilí. Vhodně byly zařazeny metody prožitkového a kooperativního učení hrou a činnostmi s prvky artefietiky. Spontánní i řízené aktivity byly vzájemně provázané a vyvážené, v poměru odpovídajícím potřebám a možnostem dětí vzdělávajících se ve věkově smíšené třídě. V hodnocených činnostech nebylo zaznamenáno využívání didaktické techniky.

V obou dnech byly pohybové aktivity vhodně vedené. Děti prokázaly pohotovou reakci na slovní pokyn učitelky, dobrou orientaci v prostoru a snahu o správnost provedení zařazených cviků, které byly zvoleny s odpovídající fyziologickou zátěží. Cvičení provázela radostná nálada z pohybu. Během činností byly děti učitelkami průběžně hodnoceny. Tato hodnocení měla pozitivní, stimulující charakter.

Sebeobslužné činnosti (při hygieně, převlékání i stravování) probíhaly postupně, plynule, umožňovaly dětem uplatnit získané dovednosti i domluvená pravidla chování a bezpečnosti. Školní stravování je zajištěno v jídelně v přízemí MŠ, kde jsou podávány přesnídávky a obědy, odpoledne děti svačí v patře ve třídě MŠ. Při stolování bylo velmi přínosné, pro získávání zručnosti, samostatné natírání pomazánky na chléb, což většina z přítomných dětí zvládla. Pozitivem byla také možnost zvolit si druh nápoje, velikost porce i respektování individuálního tempa dítěte. Ve třídách byl zajištěný, a dětmi za podpory učitelky v průběhu dne využívaný, pitný režim. Bylo uplatňováno dodržování společenských pravidel, zdvořilé chování a šetrné zacházení s hračkami a pomůckami. Děti s menší potřebou spánku si mohly vybrat alternativní, klidnou činnost.

**Průběh vzdělávání ve vztahu k ŠVP má úroveň vyžadující zlepšení.**

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům**

Cíl a charakteristika ŠVP „*Snažíme se respektovat jedinečnost dítěte, individuální schopnosti každého dítěte, individuální potřeby dítěte*“ není v oblasti individualizace vzdělávání vždy naplňována (viz výše).

Pedagogické pracovnice sledují vývoj jednotlivých dětí na základě jejich projevů. Škola nemá nastaven cílený systém monitorování a zaznamenávání výsledků vzdělávání a jeho



následné využití při plánování a realizaci dalšího pedagogického působení. Sledované výsledky předškolního vzdělávání dětí odpovídaly požadavkům RVP PV. Děti se projevovaly přirozeně, většinou se aktivně zapojovaly do činností, dokázaly spolupracovat. V rámci svých možností dosahovaly potřebných zručností souvisejících s vytvářením klíčových kompetencí, uplatňovaly dovednosti týkající se čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti. Komunikace mezi dětmi i dospělými probíhala bez zábrán, k vyjádření svých názorů děti používaly přiměřenou slovní zásobu, samostatně vyjadřovaly své myšlenky, nápady a pocity. Věkově různorodé složení kolektivu poskytuje dostatečné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. V oblasti návyků, sociálního chování, poznávacích schopností a řečového projevu dětí odpovídá kvalita vzdělávacích výsledků očekávané úrovni. Příkladně jsou děti mladší tří let vedeny k zvládnutí sebeobsluhy (starat se o osobní hygienu, přijímat stravu a tekutinu, umět stolovat, postarat se o své osobní věci, oblékat se, apod.). Převážná část dětí dodržuje pravidla společného soužití. Tím se aktivně podílejí na zajištění bezpečnosti a na sociálním a osobnostním rozvoji. Děti jsou prokazatelně upozorňovány a poučovány o možných rizicích na začátku školního roku i v celém jeho průběhu. Vyskytly se jen drobné úrazy, jejich počet je dlouhodobě nízký. Škola dosahuje pozitivně hodnocených výsledků vzdělávání i díky účinné spolupráci s partnery, především rodiči a zřizovatelem. Společně jsou organizovány a zajišťovány různé akce. V případě potřeby jsou rodičům poskytovány kontakty na další odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, logoped). Ředitelka navázala kontakt se základními školami v blízkém okolí, ve kterých děti zahajují povinnou školní docházku. Učitelky získávají zpětnou vazbu o jejich úspěších při návštěvách prvních tříd v rámci naplňování ŠVP.

**Výsledky vzdělávání dětí ve vztahu k ŠVP jsou na očekávané úrovni.**

## Závěry

### a) Silné stránky:

1. Postupná modernizace prostředí, zlepšování materiálních podmínek pro vzdělávání.
2. Pozitivní klima ve třídě se zaměřením na prosociální chování.
3. Podpora samostatnosti v sebeobsluze, zejména dětí mladších tří let.

### b) Zásadní a na místě neodstranitelné nedostatky:

1. Nesoulad ŠVP s RVP PV v kapitole „Vzdělávací obsah“.
2. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání bez dodržení podmínky stanovené zvláštním právním předpisem (očkování).
3. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání se stanovením tříměsíčního zkušebního pobytu pro všechny děti bez zdůvodnění, proč je stanovení zkušebního pobytu namístě.

### Nedostatky, které byly odstraněny na místě:

1. Upraven školní řád.
2. Doplněny údaje školní matriky.

### c) Návrhy na zlepšení stavu školy

1. Funkčně využívat didaktickou techniku při vzdělávacích činnostech.



2. Zefektivnit kontrolní a hodnotící systém školy, provést analýzu současného stavu a vyhodnotit rizika pro naplňování záměrů deklarovaných v ŠVP v jednotlivých oblastech v souvislosti s požadavky RVP PV.
3. Při hodnocení dětí vytyčít záměry v pro další pedagogické působení.
4. Rozšířit nabídku činností s podporou obhajování vlastních názorů, rozhodování, vzájemného hodnocení a sebehodnocení.

**d) Zhodnocení vývoje školy ve sledovaných oblastech od data poslední inspekce (březen 2010):**

Budova MŠ byla v souvislosti s projektem realizovaného zřizovatelem zateplena, proběhla výměna oken, rekonstrukce a modernizace prostor. Materiální vybavení pro realizaci ŠVP je v rámci finančních možností doplňováno. Učitelka si od září 2014 doplňuje kvalifikaci. Průběh vzdělávání nyní vyžaduje zlepšení. Sledování pokroků a výsledky vzdělávání u nejstarších dětí si udržují kvalitní úroveň.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona požaduje**

- do 30 dnů odstranění zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 1 a zaslání zprávy o odstranění,
- do 30 dnů prevenci zjištěných nedostatků podle Závěrů písm. b) č. 2 a 3 a zaslání zprávy o prevenci,
- do 30 dnů přijetí opatření ke zlepšení stavu podle Závěrů písm. c).

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.

**Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřská škola Chrást ze dne 23. září 2002 včetně dodatků č. 1 ze dne 26. září 2005 a č. 2 ze dne 26. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Chrást ze dne 18. května 1991 s účinností od 1. července 1991
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy ze dne 23. září 2002
4. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 137317/2010/KUSK, ze dne 20. září 2010 s účinností od 30. září 2010
5. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis změny v rejstříku škol a školských zařízení, čj. 22642/2005/ŠKO, ze dne 5. prosince 2005 s účinností od 1. září 2006
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Povídejme si, děti“ platný od 1. září 2013
7. Personální dokumentace (doklady o dosaženém vzdělávání, osvědčení ze seminářů, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti k termínu inspekční činnosti)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
9. Evidence dětí (školní matrika), školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
10. Přehledy docházky dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016



11. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
12. Rozhodnutí o přijetí do mateřské školy, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 včetně Kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání
13. Školní řád účinný od 2. září 2013, aktualizace provedena dne 10. února 2016, včetně prokazatelného seznámení zaměstnanců školy se školním řádem (potvrzeno jejich podpisy na dokumentu ze dne aktualizace)
14. Zápis z třídní schůzky ze dne 8. září 2015
15. Záznamy z hospitací, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
16. Kniha úrazů vedená od 1. září 2009
17. Třídní kniha, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
18. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-457/10-S, ze dne 8. března 2010
19. Záznamy o hodnocení jednotlivých dětí, školní roky 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
20. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. září 2013, 2014 a 2015
21. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. říjnu 2013, 2014 a 2015
22. Závazné ukazatele rozpočtu na rok 2013, 2014 a 2015
23. Finanční vypořádání dotací poskytnutých Ministerstvem školství mládeže a tělovýchovy ze státního rozpočtu v roce 2013 a 2014
24. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2014
25. Výsledovka po střediscích analyticky za rok 2013, 2014 a 2015
26. Revizní a kontrolní zpráva o provedení odborně technické kontroly sportovních potřeb a tělovýchovného náradí ze dne 9. února 2016
27. Webové stránky školy: [www.ms-chrast.cz](http://www.ms-chrast.cz)

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v Středočeském inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Puterová, v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová, v. r.

V Praze dne 29. února 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jindřiška Parýzková, ředitelka školy

Parýzková, v. r.

V Chrástu dne 15. března 2016