



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI-4/08-08

Název školy: Gymnázium, Turnov, Jana Palacha 804,
příspěvková organizace

Adresa: Jana Palacha 804, 511 01 Turnov

Identifikátor: 600 012 638

IČ: 00 854 981

Místo inspekce: Gymnázium Turnov, Jana Palacha 804

Termín inspekce: 7. – 9. leden 2008

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného Gymnáziem, Turnov, Jana Palacha 804, příspěvková organizace, podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

1. Hodnocení předpokladů pro naplňování školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP) a učebních dokumentů.
2. Hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem školy/platnými učebními dokumenty a podpory rozvoje žáků.
3. Hodnocení výsledků dosahovaných školou ve vzdělávání.

Inspekční zjištění

I. Základní údaje

Gymnázium, Turnov, Jana Palacha 804, příspěvková organizace (dále jen škola) bylo zřízeno jako příspěvková organizace na dobu neurčitou. Zřizovatelem školy je Liberecký kraj se sídlem U Jezu 642/2a, 461 80 Liberec 2.

V souladu s rozhodnutím o zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení škola ve školním roce 2007/2008 vyučuje následující obory:

- 79-41-K/401 Gymnázium – všeobecné (4leté), studium denní, délka studia 4 roky
- 79-41-K/801 Gymnázium – všeobecné (8leté), studium denní, délka studia 8 roků
- 79-41-K/81 Gymnázium, studium denní, délka studia 8 roků

V době inspekce školu navštěvovalo 367 žáků v osmi třídách osmiletého studia a čtyřech třídách čtyřletého studia. Povolená kapacita školy 450 žáků byla využita na 81,6 %. K poklesu celkového počtu žáků v posledních letech došlo v důsledku zmenšení počtu tříd, současný stav by měl být již stabilní.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

II. Ekonomické údaje

Škola je financována prostřednictvím Krajského úřadu Libereckého kraje, který přispívá na provozní náklady z pozice zřizovatele subjektu a zprostředkovává čerpání státního rozpočtu přímých neinvestičních výdajů (NIV). Příspěvková organizace dále čerpá prostředky ze státního rozpočtu na projekty státní informační politiky ve vzdělávání (SIPVZ). Hlavní činnost dále doplňuje realizací vedlejší činnosti školy v podobě nájmu a vzdělávací činnosti.

Rozpočtované provozní náklady včetně odpisů movitého majetku dosáhly ve sledovaném období výše 3.367.558,- Kč (2004), 3.423.640,-Kč (2005) a 3.415.819,- Kč (2006). Zlepšený hospodářský výsledek v jednotlivých letech je převáděn do rezervního fondu.

Rozpočet přímých NIV vykazuje během sledovaných období rostoucí trend, který při přepočtu celkové neinvestiční dotace na limit počtu pracovníků činí meziročně cca 7,0% (rok 2005), resp.1,2% (rok 2006). Tento rostoucí trend není vyvolán stoupajícím počtem studentů. Prostředky přímých NIV byly ve sledovaném období vyčerpány v plném rozsahu.

Příspěvková organizace získala a plně vyčerpala prostředky na SIPVZ ve výši 36.218,- Kč (rok 2004), ve výši 134.786,- Kč (rok 2005) a ve výši 265.600,- Kč (rok 2006).

Finanční prostředky umožňují fungování školy.

III. Hodnocení školy

III. 1 Hodnocení předpokladů pro naplňování ŠVP a učebních dokumentů

Koncepční dokumenty školy navazují na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy ČR a Libereckého kraje, konkrétní cíle vzdělávání jsou v souladu s národními i krajskými prioritami.

Záměry rozvoje školy jsou projednávány s pedagogickou radou a na jejich zpracování se podílí také školská rada. O strategických záměrech škola informuje své partnery se snahou získat jejich podporu. Plánování je systematické, strategické dokumenty školy jsou průběžně inovovány a je prováděna jejich pravidelná analýza.

Chod školy se řídí organizačním a provozním řádem, jehož přílohou je organizační schéma, které upravuje povinnosti a kompetence vedoucích pracovníků. Povinnosti, pravomoci a úkoly pracovníků školy jsou v organizační struktuře školy jasně vymezeny. Pro všechny pracovníky školy jsou stanoveny závazné pracovní náplně. Systém řízení školy umožňuje realizaci školního vzdělávacího programu (dále jen ŠVP), jeho podporu obsahují také vnitřní dokumenty školy.

Na webových stránkách jsou zveřejněny a pravidelně aktualizovány údaje o škole. Žákům jsou poskytovány informace a sdělení na školních nástěnkách. Nařízení a pokyny ředitele školy platné pro školní rok 2007/2008 jsou přehledně zpracovány. Informační systém školy je funkční a podporuje realizaci ŠVP. Hodně a adresně je využíván intranet.

Výchovně-vzdělávací proces zabezpečuje 33 pedagogů (15 mužů a 18 žen), z nichž pouze jeden učitel, pracující na částečný úvazek, není kvalifikovaný. Vedení školy vytváří

vhodné podmínky pro profesní rozvoj učitelů, při přidělování úvazků se dobře daří využívat jejich odbornosti. Personálním rizikem pro realizaci ŠVP může být v roce 2010 očekávaný generační problém.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků, které probíhá po linii formální i neformální, je vedením školy řízeno a podporováno.

Škola nemá prostorové problémy, současných dvanáct tříd má k dispozici kmenové i odborné učebny a laboratoře. Také další prostory pro tělesnou výchovu, společenské a kulturní akce jsou účelně využívány. Vybavení kabinetů, učeben a laboratoří názornými pomůckami a audiovizuální technikou umožňuje realizaci učebních osnov v plném rozsahu. Jako informační centrum slouží kvalitně vybavená studovna s celodenním provozem s kompletními sadami učebnic a průběžně doplňovanou odbornou knihovnou. Do školní počítačové sítě, umožňující práci s internetem i intranetem, jsou kromě učebny výpočetní techniky zapojeny všechny kabinety učitelů a kanceláře ve škole.

Strategie a plánování i řízení školy jsou na standardní úrovni a vedou ke zlepšování kvality vzdělávání. Personální podmínky školy jsou nadstandardní a také materiální podmínky jsou velmi dobré.

III. 2 Hodnocení souladu vzdělávání se ŠVP a podpory rozvoje žáků

Od 1. září 2007 byla zahájena výuka podle vlastního ŠVP, na jehož tvorbě se podíleli všichni pedagogové nižšího stupně gymnázia. ŠVP je zveřejněn na přístupném místě školy a na webových stránkách. K definitivnímu znění se školská rada doposud nevyjádřila.

Zpracování vychází z rámcového vzdělávacího programu, ale není vždy v souladu s jeho principy. Vykazuje nedostatky v oddílech učebních osnov, pravidlech pro hodnocení žáků a vlastním hodnocení. V jednom předmětu není dodržena minimální hodinová dotace. Průřezová témata jsou ve ŠVP uvedena, ale nejsou přehledně zařazena do jednotlivých předmětů.

Hodnocení ČŠI je založeno na studiu pedagogické dokumentace a provedení inspekčních hospitací převážně v prvním ročníku nižšího stupně gymnázia a u pedagogů shodných předmětů ve vyšších ročnících. Převládaly vyučovací jednotky s klasickou strukturou, s frontálním způsobem výuky, s menší mírou zařazení samostatné a minimálním podílem skupinové práce. Byly obsahově přiměřené, objevily se mezipředmětové vztahy, vztahy k umění a kultuře i propojení s praxí, ale scházely především větší prostor pro práci žáků s různými zdroji informací a rozvoj jejich komunikativních kompetencí. V několika vynikajících hodinách žáci pracovali individuálním tempem, plně využívali pomůcky a otevřeně diskutovali. Jen ojediněle dokázali vyučující cíleně vést žáky k převzetí odpovědnosti za vlastní vzdělávání.

Vzdělávání nadané žákyně a žáka s diagnózou dysgrafie je zabezpečeno individuálními vzdělávacími plány splňujícími náležitosti souvisejícího právního předpisu. Pro nové žáky škola organizuje harmonizační týden a zajišťuje finanční podporu sociálně slabším talentovaným studentům.

Vedení školy je připraveno zajistit žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a talentovaným jedincům koordinovanou týmovou péči. Škola tvoří mechanismy k řešení problematiky žáků se sociálním znevýhodněním a vytváří účelnou podporu pomocí aktivit s preventivní a diagnostickou funkcí. Vychází z dokumentů, které však nejsou v plném souladu s příslušnými předpisy.

Realizovaný ŠVP obsahuje dílčí nedostatky s malým důrazem na rozvoj individuálních předpokladů žáků a praktické využití inovací organizace výuky. Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami a žákům nadaným je zajišťována standardní individualizovaná péče.

III. 3 Hodnocení výsledků dosahovaných školou

Škola má stanovenou vhodnou strategii pro podporu úspěšnosti žáků. Vychází z koncepce vzdělávání orientovaného na přípravu žáků nejen na vysokoškolské studium zvoleného oboru, ale také pro praktický život. V rámci tzv. harmonizačního týdne v úvodu studia je věnována velká pozornost vytvoření kompetencí žáků k samostatnému učení. Profilaci dle jejich zaměření umožňuje nabídka volitelných předmětů, rozšiřující se spektrum cizích jazyků i účelná diferenciací výuky informačních a komunikačních technologií. Poradenská činnost tvoří účinný systém individuální pomoci. Škola vytváří dobré podmínky pro úspěšnost svých absolventů v přijímacím řízení k dalšímu studiu i na trhu práce.

Informace o průběhu vzdělávacího cyklu jsou zjišťovány v rámci pravidelného monitoringu na pedagogických radách i na základě rozborů výsledků dosahovaných žáky v rámci národních šetření. Celkový průměrný prospěch se za poslední dva roky významně neměnil (2. pololetí školního roku 2005/2006: 1,75 - 2. pololetí školního roku 2006/2007: 1,79), škola neměla neprospívající žáky. Obdobně celkové výsledky žáků u maturitní zkoušky jsou stabilní. Na individuální selhávání žáků škola vhodně reaguje, hledá příčiny a ve spolupráci s rodiči realizuje nápravu. Výsledky vzdělávání jsou sledovány, analyzovány a vyhodnocovány.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků uvedená ve školním řádu nebyla schválena školskou radou a neobsahovala v době inspekce všechna ustanovení požadovaná právním předpisem. Upřesnění pravidel a prokazatelné seznámení žáků s nimi je ve škole delegováno na předmětové komise a vyučující. Takto stanovená pravidla jsou ve škole dodržována. I když na základě poznatků z navštívených vyučovacích jednotek a studia pedagogické dokumentace byla patrná poměrně malá četnost průběžné zpětné vazby, z výsledků vzdělávání dosahovaných školou je zřejmé, že formativní a motivační funkce systému hodnocení je zajištěna.

Hodnocení výsledků dosahovaných školou je celkově na standardní úrovni; nedostatkem je skutečnost, že pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků nebyla úplná a scházelo jejich schválení školskou radou.

Závěrečné hodnocení

Předložené dokumenty ověřující vznik školy a údaje v nich uvedené jsou v souladu se skutečností.

Finanční prostředky přidělované škole nereagují na zvyšující se ceny provozních nákladů.

Škola má vytvořené předpoklady pro naplňování školního vzdělávacího programu a učebních dokumentů. Řízení pedagogického procesu je na standardní úrovni. Personální i materiální podmínky jsou velmi dobré a umožňují realizaci výuky podle učebních dokumentů.

Školní vzdělávací program vykazuje některé nedostatky, je nutné jeho dopracování.

Podmínky, průběh a výsledky vzdělávání poskytované školou jsou na standardní úrovni.

Hodnoticí stupnice

<p><i>daná oblast nebyla v souladu se zadáním hodnocena, případně nemohla být hodnocena z jiných důvodů</i></p> <p>(tato varianta se nepoužije pro celkové hodnocení školy)</p>	<p><i>převažuje podprůměrný, nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření</i></p>	<p><i>převažuje průměrný (standardní) stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné</i></p>	<p><i>jednoznačně převažuje nadprůměrný (nadstandardní), téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe</i></p>
	<p>Podprůměrný stav</p> <p>s uvedením zjištěných velkých rizik</p>	<p>Průměrný, funkční, (standardní) stav</p> <p>s uvedením zjištěných únosných rizik</p>	<p>Nadprůměrný (nadstandardní) stav</p> <p>s uvedením příkladů dobré praxe</p>
<p>Odpovídá stupni N</p>	<p>Odpovídá stupni 1</p>	<p>Odpovídá stupni 2</p>	<p>Odpovídá stupni 3</p>

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. Zřizovací listina čj. ZL-18/06-Š ze dne 11. prosince 2006 s účinností od 1. ledna 2007
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Gymnázium, Turnov, Jana Palacha 804, příspěvková organizace čj. 21 395/2007-21 ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2007
3. Výpis změnového řízení čj. 21 395/2007-21
4. Jmenování KÚLK Miroslava Vávry do funkce ředitele Gymnázia v Turnově s účinností od 15. srpna 2002, čj. SH-1454/02 ze dne 14. srpna 2002
5. Učební dokumenty pro gymnázia schválené MŠMT s platností od 1. září 1999
6. Učební plány čtyřleté a osmiletého studia ve školním roce 2007/2008 včetně komentáře ze dne 5. září 2007
7. „Školní vzdělávací program nižšího stupně Gymnázia Turnov“ platný od 1. září 2007
8. Tematické plány k ŠVP – nižší gymnázium (prima)
9. „Organizace školního roku 2007/2008“, nedatováno
10. „Plán práce – 2007/2008“ ze dne 31. srpna 2007
11. Individuální vzdělávací plán Radky Staňkové ze dne 17. září 2007
12. „Organizační a provozní řád“ ze dne 1. září 2005
13. „Interní řád pedagogických pracovníků“ ze dne 1. září 2007
14. Rozvrhy hodin ve školním roce 2007/2008
15. Školní řád ze dne 1. září 2007
16. „Minimální preventivní program Gymnázia Turnov“ ze dne 7. září 2007
17. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2007, nedatováno
18. Výkaz o střední škole S 8-01 podle stavu k 30. 9. 2007, nedatováno
19. Zápisy z pedagogické rady ve školním roce 2006/2007
20. Zápisy ze zasedání školské rady v roce 2006 a 2007
21. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2007/2008

22. Třídní výkazy všech tříd ve školním roce 2007/2008
23. „Vlastní hodnocení školy 2007“ ze dne 24. září 2007
24. „Strategická rozvaha rozvoje školy do školního roku 2001/2012“ ze dne 24. září 2007
25. „Plán kontrolní a hospitační činnosti 2007/2008“ ze dne 24. srpna 2007
26. „Plán hospitací pro školní rok 2007-2008“ ze dne 25. září 2007
27. „Plán práce výchovného poradce na školní rok 2007-08“ ze dne 31. srpna 2007
28. „Rámcový plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků“ ze dne 1. září 2007
29. Rozhodnutí KÚLK o poskytnutí dotací ze státního rozpočtu za rok 2004, 2005, 2006
30. Hlavní účetní kniha za rok 2004, 2005 a 2006
31. Vyúčtování státní dotace za rok 2004, 2005, 2006
32. Účetní závěrka za rok 2004, 2005, 2006
33. Výkaz zisku a ztráty za rok 2004, 2005 a 2006
34. „Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2006/2007“ ze dne 31. října 2007
35. Webové stránky školy na adrese <http://www.gytu.cz>

Složení inspekčního týmu:

razítko - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Ing. Pavel Procházka	Pavel Procházka v.r.
Mgr. Iva Kvízová	Iva Kvízová v.r.
Ing. Věra Prokūpková	Věra Prokūpková v.r.
Ing. Eva Žižková	Eva Žižková v.r.

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec 1.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

razítko - ano

Titul, jméno a příjmení	Podpis
Mgr. Miroslav Vávra, ředitel školy	Miroslav Vávra v.r.

Turnov 04. 02. 2008