



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-109/18-E

| | |
|---------------------------|---|
| Název | Mateřská škola, Radiměř, okres Svitavy |
| Sídlo | 569 07 Radiměř 440 |
| E-mail | msradimer@centrum.cz |
| IČ | 75017326 |
| Identifikátor | 600100049 |
| Právní forma | příspěvková organizace |
| Zastupující | Lenka Češková |
| Zřizovatel | obec Radiměř |
| Místo inspekční činnosti | 569 07 Radiměř 440 |
| Termín inspekční činnosti | 12. – 14. 2. 2018 |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Radiměř, okres Svitavy (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy s provozem od 6:15 do 16:00 hodin a školní jídelny. Vzdělávání je organizováno ve dvou

třídách s věkově smíšeným složením dětí. V době inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 36 dětí (kapacita školy je 50 dětí). Z celkového počtu bylo evidováno 9 dětí v povinném předškolním vzdělávání, z toho dvě měly odklad povinné školní docházky o jeden rok. Tři děti byly mladší tří let. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) „Školka plná pohody“. Úplata za vzdělávání je stanovena na 100 Kč měsíčně. Škola se zapojuje do veřejných kulturních akcí pořádaných obcí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňuje zákonné předpoklady pro výkon činnosti ředitele. Při řízení školy využívá manažerských dovedností získaných dlouholetou praxí. Plní povinnosti, které vyplývají ze školského zákona, na standardní úrovni vede povinnou dokumentaci. Demokratický styl řízení, jasně stanovená organizační pravidla a funkční vnitřní a vnější informační systémy přispívají k bezproblémovému chodu školy. Vzájemnou vnitřní informovanost postavila na každodenním osobním kontaktu malého pracovního kolektivu. Plánování vychází ze stanovených koncepčních záměrů a úkolů. Kontrolní a evaluační mechanismy jsou dobře nastaveny, opatření ke zlepšení stavu jsou průběžně přijímána. V rámci vnitřního kontrolního systému přijala ředitelka školy opatření k průkaznějšímu zapisování průběhu vzdělávání do třídních knih (logopedická prevence a využívání experimentů a pokusů). Vzdělávací proces spolu s ředitelkou zajišťují dvě kvalifikované učitelky, v době probíhající inspekční činnosti měly plný pracovní úvazek, jedna z nich s kratší dobou praxe (do 3 let). Metodickou podporu této učitelce poskytují ředitelka i učitelka, na úrovni školy dobře spolupracují.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vzniká ve spolupráci s pedagogy, přičemž ředitelka v souladu s potřebami školy určí cíle vzdělávání (logopedie, práce s dvouletými dětmi v mateřské škole, individualizace práce v mateřské škole, individuální vzdělávací plán dítěte, rozvoj předmatematické gramotnosti u dětí, dítě s potřebou podpůrných opatření v běžné mateřské škole, jak založit čtenářský klub pro předškoláky). Výběr akcí vychází také z aktuální nabídky vzdělávacích institucí.

Materiálně-technické podmínky umožňují realizaci školního vzdělávacího programu, od minulé inspekční činnosti byly zlepšeny. Škole se díky účinné spolupráci se zřizovatelem podařilo zajistit postupnou rekonstrukci budovy a zahrady. Průběžně jsou pořizovány nové hračky, didaktické pomůcky, nábytek. Do třídy starších dětí byl zakoupen počítač, který je využíván předškoláky např. k rozvoji matematických představ. Třídy jsou účelně uspořádány, zařízeny estetickým a vhodným nábytkem, vybaveny optimálním počtem didaktických pomůcek, dětských knih, hraček, tělovýchovným náradím a náčiním, hudebními nástroji a různými materiály. Členitost tříd umožňuje vytvářet námětové a pracovní koutky. Přínosem bylo vybudování čtenářského koutku, ve kterém jsou k dispozici vhodné tituly motivující děti k aktivnímu poznávání a k učení. Děti jsou rovněž vedeny k utváření povědomí o zdravém způsobu života. Přispívá k tomu mj. realizace plaveckého výcviku a účast na sportovních akcích.

Pozitivní dojem podporuje i výzdoba prostor školy dětskými pracemi. Pro zabránění vstupu neoprávněným osobám do budovy, jsou vchodové dveře nově zajištěné bezpečnostním systémem, videotelefony. Škola hospodáří s finančními prostředky získanými z vlastní činnosti (úplata za předškolní vzdělávání), s prostředky poskytnutými od zřizovatele na úhradu provozních nákladů a s prostředky ze státního rozpočtu včetně poskytnutých rozvojových programů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Škola dětem připravuje rozmanitou a zajímavou vzdělávací nabídku, která je podrobně rozpracována ve vzdělávacích programech jednotlivých tříd. Ve škole po celý den panovala klidná, přátelská atmosféra s pozitivním vztahem učitelek i provozního personálu k dětem. Pedagogický styl byl empatický a vstřícný, v případě potřeby byla dětem nabídnuta pomoc. V průběhu vzdělávání se prolínaly spontánní a řízené činnosti, které dětem poskytovaly dostatek možností ke kooperaci a rozvíjení vzájemných vztahů. V aktivitě dětí se pozitivně odráželo podnětné prostředí a dostupnost pomůcek, materiálů a hraček. Uplatňované metody a formy práce dětem umožňovaly aktivní zapojení do činností i seberealizaci. Učitelky respektovaly jejich rozdílné potřeby a zájmy, podporovaly je v samostatném výběru z dostatečně pestré vzdělávací nabídky a ponechávaly jim dostatek času k získávání praktických zkušeností a dovedností. Bezprostřední hodnocení dětí bylo věcné a motivující, méně prostoru učitelky věnovaly sebehodnocení a vzájemnému hodnocení dětí.

V rámci her si děti volily samostatně aktivity u stolků, na koberci nebo v herních koutcích. Měly možnost procvičovat jemnou motoriku, barvy, využít konstruktivní stavebnice nebo manipulační hry. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat poskytovanou logopedickou péčí. Pro realizaci logopedické prevence má škola k dispozici mnoho pomůcek (např. Klokánův kufr, zrcátka a další didaktické pomůcky). Učitelky sledují úroveň řečových a komunikačních dovedností dětí a v případě potřeby jsou rodičům doporučovány služby dalších odborníků (např. logopeda).

Do nabízených činností (zaměřených např. na rozvoj řeči a jazyka, sluchové, zrakové percepce, hrubé i jemné motoriky, myšlení, paměti) se děti s chutí zapojovaly, pracovaly, ve svém tempu, dostatek času měly na jejich dokončení. Se zaujetím se účastnily dramatizace pohádky. U nejmladších dětí se učitelky zaměřovaly na adaptaci v novém prostředí, na zvládání sebeobsluhy a navazování vzájemných vztahů. Pouze při déletrvajícím využívání slovních metod se zaujetí a pozornost dětí při vzdělávání snižovaly.

Obsah didakticky cílených činností byl většinou rozlišován s ohledem na věkové zvláštnosti a osobní potřeby dětí. Ve třídě starších dětí byly vzdělávací záměry převážně nastaveny pro děti v posledním ročníku před vstupem do první třídy. S dětmi s odkladem povinné školní docházky učitelky pracují podle individuálních vzdělávacích plánů. Způsob a organizace stravování velmi výrazně přispívaly k podpoře samostatnosti a sebeobsluhy a děti byly vedeny ke zdravému životnímu stylu. K tomu výrazně napomáhal funkční pitný režim a upevňování hygienických návyků. O bezpečnosti a možném ohrožení zdraví učitelky děti průběžně poučují.

Přínosná je také spolupráce s místní základní školou, která pomáhá dobré adaptaci předškoláků. Během roku se koná mnoho společných akcí (např. společná tvoření, besídky, dětský den, drakiáda, návštěvy kulturních a sportovních akcí, návštěvy předškoláků v základní škole a další). Prostřednictvím akcí pořádaných ve spolupráci s obcí a místními organizacemi se daří podporovat rozvoj občanských kompetencí a spoluvytvářet vztah k místu bydliště.

Hodnocení výsledků vzdělávání

K dobrým výsledkům vzdělávání přispívá pozitivní sociální klima a podnětné prostředí. Učitelky děti vedou k osvojování základů klíčových kompetencí a funkčních gramotností, zajišťují jim velmi dobré psychosociální podmínky. Děti umějí rozvinout hry

a spolupracovat, jsou ohleduplné, tolerantní k ostatním, respektují společně vytvořená pravidla a uplatňují pravidla společenského chování (pozdravit, poprosit, poděkovat).

V průběhu vzdělávání učitelky využívaly aktuální a reálné situace, děti k činnostem vhodně motivovaly a respektovaly jejich individuální tempo. Děti přirozeně využívaly volně dostupných didaktických pomůcek, materiálů a hraček. Zapojovaly se do her a činností a přirozeně mezi sebou komunikovaly. Byly zručné a samostatné, dokázaly postupovat podle instrukcí. Většinu starších dětí se dařilo používat správný úchop tužky. Předmatematická gramotnost byla rozvíjena především činnostmi zaměřenými na poznávání barev, tvarů, orientaci v číselné řadě a konstruováním. Předčtenářskou gramotnost podporoval volný přístup ke knihám, děti se aktivně účastnily dramatizace pohádky, reprodukovaly básničky, říkadla a písničky. V průběhu stolování byly děti samostatné v sebeobsluze, samy si nalévaly polévku a nápoje, mazaly chléb. V dopoledním bloku činností účinně využívaly každodenní možnosti svačit průběžně. Svými projevy prokazovaly odpovídající znalosti o okolním světě a přírodě. Při pohybových aktivitách pohotově reagovaly na signál, pokyny, dokázaly přiměřeně svým schopnostem napodobit pohyb podle vzoru.

Individuální pokroky dětí učitelky sledují a analyzují, k hodnocení využívají také portfolia výtvarného projevu a kresbu postavy. Výsledky hodnocení jsou využívány ke stanovení záměrů pro další pedagogické působení. Škola svoji činnost prezentuje na internetu, u obecního úřadu, ve školním fotoalbu a aktuální informace o činnosti školy jsou také publikovány v místním zpravodaji. Škola rovněž vytváří vhodné podmínky pro spolupráci s rodiči. Zákonní zástupci získávají informace o výsledcích vzdělávání dětí při denním kontaktu, třídních schůzkách a tradičních akcích školy. Dílčí pokroky mohou sledovat i prostřednictvím výtvarných prací, které jsou součástí výzdoby školy.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Výrazné zlepšování materiálně technických podmínek školy

Silné stránky

- Vstřícné prostředí školy s kvalitním materiálním zázemím,
- pozitivní atmosféra pro vzdělávání dětí a formování prosociálního chování,
- vzájemná spolupráce zaměstnanců, která se pozitivně odráží v každodenním chodu školy,
- využívání umístění školy k častému pobytu v přírodě spojenému s podnětným environmentálním vzděláváním,
- systematické zařazování logopedické prevence, které výrazně napomáhá ke zlepšení řečových dovedností dětí,
- výrazná podpora rozvoje sebeobslužných dovedností dětí v oblasti stolování.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Menší podpora rozvoje sebehodnocení, vzájemného hodnocení vlastní úspěšnosti a malé využívání situačního hodnocení.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nadále podporovat profesní rozvoj začínajících učitelek realizací vzájemných hospitací s cílem sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem
- využívat častěji vhodné příležitosti k sebereflexi a vzájemnému situačnímu hodnocení dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 28. 6. 2013
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Pardubického kraje o zápisu změny v rejstříku škol ze dne 20. 11. 2002, čj. KrÚ 5830/2002
3. Jmenování do funkce ředitelky mateřské školy ze dne 10. 3. 2003
4. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 17. 3. 2016
5. Výjimka z počtu dětí v mateřské škole ze dne 1. 9. 2011
6. Školní matrika - školní rok 2017/2018
7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání ve školním roce 2017/2018
8. Záznamy o dětech - školní rok 2017/2018
9. Třídni knihy - školní rok 2017/2018
10. Školní vzdělávací program „Školka plná pohody“ aktualizovaný 1. 9. 2017
11. Třídni vzdělávací programy
12. Školní řád platný od 1. 9. 2017
13. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2016 – 2020
14. Školní preventivní program pro MŠ platný od 1. 9. 2017
15. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
16. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2017/2018
17. Zápisy z jednání pedagogické rady – školní roky 2016/2017 a 2017/2018
18. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2016/2017
19. Hospitační záznamy ve školním roce 2017/2018
20. Zápisy ze schůzek s rodiči ze dne 25. 8. 2017

21. Doklady o vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníků mateřské školy
22. Dokumentace týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná k datu inspekce

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Petra Holánková, školní inspektorka

Mgr. Petra Holánková v. r.

Bc. Eva Nováková, kontrolní pracovnice

Bc. Eva Nováková v. r.

V Pardubicích 12. 3. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Češková, ředitelka školy

Lenka Češková v. r.

V Radiměři 13. 3. 2018