



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2291/25-S
Sp. zn. ČŠIS-S-485/25-S

Název	Mateřská škola Roztoky, Přemyslovská 1193, okres Praha-západ, příspěvková organizace
Sídlo	Přemyslovská 1193, 252 63 Roztoky
E-mail	ms.roztoky-zalov@volny.cz
IČO	71 001 590
Identifikátor	600 053 032
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Hana Novotná
Zřizovatel	město Roztoky
Místo inspekční činnosti	Přemyslovská 1193, Roztoky Lidická 2240, Roztoky
Inspekční činnost na místě	11. a 12. června 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“), jeho naplňování a souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „škola“ nebo „MŠ“) ve dvou místech poskytovaného vzdělávání. Stravování je zajišťováno ve školní jídelně a školní

jídelně-výdejně. K termínu inspekční činnosti bylo v pěti věkově smíšených třídách s celodenním provozem zapsáno 107 dětí, přičemž nejvyšší povolený počet je stanoven na 114. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 37 dětí, šest z nich mělo odklad povinné školní docházky. Individuálně vzdělávané byly čtyři děti, ověření jejich úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech proběhlo v řádném termínu. Na základě doporučení školského poradenského zařízení bylo třem dětem poskytováno podpůrné opatření, pro sedm je čeština druhým jazykem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy úspěšně naplňuje vizi MŠ. Pozitivní školní atmosféra odráží její směřování coby vstřícné a otevřené instituce cíleně pečující o kladné mezilidské vztahy mezi všemi aktéry vzdělávání. Nově byla navázána efektivní spolupráce s vnějšími partnery - se školami stejného i jiného druhu, významnými organizacemi i místními spolky. K naplňování cílů ŠVP přispívá pestrá škála aktivit podporujících soudržnost s místem, kde děti žijí, pravidelná mezigenerační setkávání i vzájemné sdílení zkušeností. Mnohé obohacující programy školy jsou realizovány za užitečné spoluúčasti zákonných zástupců dětí, zejména jejich aktivní pomoci s navazováním kontaktů s dalšími partnery.

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je ve funkci dlouhodobě (od roku 2008) a byla v ní opětovně potvrzena i na další období. Aktuálně spolu s ní působí v MŠ 11 učitelek a dvě asistentky pedagoga. Odbornou kvalifikaci nesplňuje jedna z učitelek s nízkým pedagogickým úvazkem a asistentka pedagoga, které jsou zaměstnány jako zástup za dočasně nepřítomné pedagogy. Personální posilou je školní asistentka a pravidelně docházející speciální pedagožka (s finanční podporou zřizovatele). Část kompetencí v oblasti řízení předala ředitelka své zástupkyni. S pedagogickou radou cíleně projednává výstupy a opatření týkající se vzdělávání i realizaci koncepčních záměrů školy. Vedení školy patřičně podporuje a vytváří podmínky pro profesní a osobnostní rozvoj pedagogů, přičemž zohledňuje jejich zájem, výsledky kontrolní a hospitační činnosti i potřeby školy. Prioritou je logopedická prevence, většina učitelek již disponuje odborným vzděláním v této oblasti a vhodně ji využívá ve své každodenní praxi. Systematická podpora začínající učitelky je účinná, vychází ze zpracovaného plánu metodického vedení, včetně jeho pravidelného vyhodnocování.

Většina nedostatků zjištěných při předchozí inspekční činnosti byla přijatými opatřeními odstraněna. Podařilo se maximálně omezit spojování tříd. Denní režim je správně nastaven, respektuje individuální potřeby dětí, a to včetně poobědové relaxační chvilky či následných klidových činností. V souladu s cíli ŠVP je v náležité míře podporována samostatnost a sebeobslužné dovednosti dětí, je dbáno na kulturu stolování, na dodržování zdravého pitného režimu i zařazování pestré stravy.

V organizaci vzdělávání jsou příležitosti ke zlepšení, a to především v účelné úpravě provozu jednotlivých tříd a v efektivním rozvržení přímé pedagogické činnosti. Nastavení souběžného působení učitelek až v době pobytu venku neumožňuje žádoucí individualizaci a diferenciaci poskytovaného vzdělávání.

Vícezdrojové financování škola cíleně investuje do zlepšování podmínek vzdělávání, je zajišťována běžná údržba budov i modernizace interiéru. Prostory pro výuku jsou podnětné, zakoupené didaktické pomůcky a hračky odpovídají potřebám dětí a podporují jejich rozvoj ve všech vzdělávacích oblastech. Od poslední inspekce byly průběžně rekonstruovány budovy a zahrady, kde vznikly prostory pro environmentální vzdělávání a pohybové činnosti. Finanční prostředky z projektů byly vhodně využity na personální

podporu školy, osobnostní rozvoj pedagogů a nákup moderních digitálních technologií. Využívání informačních technologií (webové a mobilní aplikace) vedlo k rozšíření komunikace se zákonnými zástupci dětí a k efektivnímu vedení školní dokumentace.

Účinná a jasně nastavená jsou opatření k zajištění bezpečného prostředí, ochraně zdraví a prevenci rizikového chování. Děti jsou průběžně seznamovány s pravidly bezpečného chování přiměřeně jejich věku a schopnostem, jsou upozorňovány na možná rizika ve vnitřních prostorách i při pobytu venku, což se příznivě odráží v jejich minimální úrazovosti. K zabezpečení vstupů do budov školy je nainstalován nový elektronický systém.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou pracovištích probíhalo předškolní vzdělávání ve srovnatelné kvalitě. Cíle vycházely ze ŠVP a byly smysluplné i námětově propojené s ústředním tématem. Při všech činnostech panovala ve třídách příjemná pracovní atmosféra, učitelky komunikovaly s dětmi klidným a respektujícím způsobem, využívaly poutavou motivaci, nezapomínaly na průběžné povzbuzování, oceňování jejich úspěchů i smysluplnou zpětnou vazbu. Prostřednictvím širokého výběru didaktických pomůcek, hraček a zajímavých tvořivých aktivit jim poskytovaly dostatečný časový prostor a vhodné podmínky pro spontánní hry, pro sebevyjádření i uplatnění vlastních nápadů. Dětem s odlišným mateřským jazykem byla správně vytvořena skupina pro cílenou jazykovou přípravu. Efektivně byly rozvíjeny jejich komunikační dovednosti také v rámci tzv. Logohrátek.

Prostředí pro vzdělávání bylo připravené, patřičnou účinnost edukačního procesu zvyšovalo využití prožitkového i situačního učení. Pro nejstarší děti byly správně plánovitě zařazovány činnosti k rozvoji dovedností potřebných pro čtení, psaní a počítání. Výrazně byla podporována kompetence k učení. Plánování vzdělávací nabídky u didakticky řízených činností nebylo cíleně zaměřeno na individualizaci vycházející z pedagogické diagnostiky. Chyběla možnost volby, rozmanitost i odstupňovaná náročnost vzhledem k věkovému složení třídy. Obtížnost připravených aktivit učitelky uzpůsobily zejména pro starší děti, mladší byli převážně pozorovateli. Žádoucí je umožnit dětem spolupodílet se na volbě činností, kdy mají k dispozici rozmanitou a různě obtížnou vzdělávací nabídku i prostor pro uplatnění jejich tvořivosti nebo vlastního způsobu řešení problému. Patřičné rozvíjení samostatného objevování a experimentování, přímého pozorování a manipulace s předměty bylo pozorováno pouze v jedné ze tříd. Zařazování pestrých metod a forem práce i diferenciaci vzdělávací nabídky z větší části omezovalo chybějící souběžné působení učitelek při řízených didaktických činnostech.

Minimálně byly děti seznamovány s cílem naplánovaných činností, tj. co se učí a proč, což po jejich skončení následně vedlo více ke sdílení dojmů než k reflektování, co nového se naučily a jaké dovednosti získaly. Využívání různých způsobů formativního hodnocení je příležitostí pro zdokonalování vzájemného hodnocení a sebereflexe dětí.

Přínosem v oblasti podpory zdravého životního stylu jsou pravidelná zdravotní cvičení s fyziologickým účinkem ve vyhovujícím prostředí a s dostatkem pomůcek, škola v přírodě či atletická příprava s trenéry, které škola organizuje. Příhodné je i časté přesouvání vzdělávání do venkovního prostředí, a to nejen na školní zahradu v přírodním stylu, ale i do blízkého okolí MŠ. Vzdělávací nabídka v maximální míře odrážela zájem dětí, nabízela dostatek přímých zkušeností a zážitků i prostoru pro jejich volný pohyb.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vstřícné školní prostředí a povzbuzující vedení dětí se pozitivně projevovalo v oblasti sociální gramotnosti, zejména v žádoucích postojích jako tolerance, respekt, empatie. V rámci věkových možností děti spolehlivě reagovaly na pokyny i pravidla vzájemného soužití a bez problémů je dodržovaly, chovaly se ohleduplně a spontánně si navzájem pomáhaly.

Mladší děti byly v průběhu celého dne samostatné, zvládaly sebeobsluhu, správně manipulovaly s předměty a pomůckami. Přirozeně navazovaly kontakty s učitelkami i vrstevníky, se zájmem se zapojovaly do her a nabízených činností, dokázaly se dohodnout a rozdělit o hračky. U dětí v povinném předškolním vzdělávání byly zaznamenány odpovídající základy klíčových kompetencí důležitých pro jejich dobrý start v základní škole. Při vzdělávání byly aktivní, sdělovaly své nápady a zkušenosti v souvislosti s tématem, zadané úkoly plnily samostatně, s porozuměním a soustředěně. Cílený rozvoj paměti, pěveckých a řečových dovedností dokládá bohatý repertoár písní a říkadel, který mají děti osvojeny. Patříčná individuální podpora byla věnována dětem se speciálními vzdělávacími potřebami a s odkladem povinné školní docházky. Přispívala k tomu účinná spolupráce asistentek pedagoga s učitelkami, a to nejen při realizaci vzdělávání, ale i při jeho celkové organizaci.

V diagnostických záznamech o vývoji a vzdělávacích pokrocích jednotlivých dětí nedošlo od předchozí inspekční činnosti ke zlepšení. Z rozhovorů s učitelkami bylo zřejmé, že mají přehled o úrovni rozvoje jejich dovedností v klíčových oblastech. V aktuálně vytvořených formulářích pro pedagogickou diagnostiku však chybí bližší specifikace vzdělávacích potřeb dětí a v návaznosti na zjištění i stanovení konkrétních opatření k jejich cílené podpoře, včetně systematického vyhodnocování její efektivity. Příležitostí pro zkvalitnění sledování výsledků vzdělávání je v zapojení dětí do sebehodnocení prostřednictvím vlastního portfolia, vizuálního důkazu jejich úsilí a úspěchů.

Závěry

Vývoj školy

- Zlepšení v materiálních podmínkách i zabezpečení budov a pozemku proti vstupu neoprávněných osob.
- Nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti byly odstraněny, přetrvává nedostatečné využívání pedagogické diagnostiky k individualizaci vzdělávání.

Silné stránky

- Škola aktivně podporuje spolupráci s vnějšími partnery, která je vysoce přínosná pro plnění cílů školního vzdělávacího programu a má efektivní dopad na kvalitu poskytovaného vzdělávání. (1.5)
- K vytváření vstřícného a prosociálně naladěného prostředí napomáhají spolu s vedením MŠ všichni účastníci vzdělávání, což se odráží v pozitivní školní atmosféře. (2.2)
- Podnětné a povzbuzující vedení dětí ze strany pedagogů je kvalitním základem pro jejich zdravý sociální a osobnostní rozvoj. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Organizace vzdělávání vyžaduje zlepšení v nastavení provozu jednotlivých tříd a rozvržení přímé pedagogické činnosti učitelek. (2.1)
- Pedagogická diagnostika není systematicky využívána jako podklad pro diferenciaci vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Stanovit souběžné působení učitelek v maximální možné míře při řízených didaktických činnostech a s ohledem na zajištění individualizace vzdělávání.
- Poskytovat dětem pestrou vzdělávací nabídku s odstupňovanou obtížností, a to nejen podle věku, ale hlavně podle schopností a potřeb jednotlivých dětí – tj. na základě zjištění při průběžném pedagogickém diagnostikování.
- Seznamovat děti s cílem činností, ověřovat porozumění a obohacovat hodnotící činnosti o piktogramy, gesta, využívání portfolií.
- Umožnit dětem spolupodílet se na výběru tématu, aktivity či didakticky zacílených činností, kdy pedagog vystupuje v roli průvodce.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Údaje o škole z rejstříku škol a školských zařízení, z výkaznictví školy, stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace týkající se koncepce, řízení a autoevaluace školy, informace z webových stránek školy <https://www.ms-premyslovska.cz/>, školní rok 2024/2025, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
3. Záznamy z pedagogické diagnostiky, stav k termínu inspekční činnosti (vzorek)
4. Další dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona, stav k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí.

Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Lenka Šebestíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ladislava Halvová, školní inspektorka

Bc. Mária Kotvanová, kontrolní pracovnice

3. července 2025