



**Česká školní inspekce
Královéhradecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIH-253/17-H

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Mateřská škola Úpice
Sídlo	Plickova 781, 542 32 Úpice
E-mail právnické osoby	materskaskolaupice@tiscali.cz
IČ	75 016 150
Identifikátor	668 001 046
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Jitřenka Zvelebilová
Zřizovatel	město Úpice
Místa inspekční činnosti	Plickova 781, 542 32 Úpice Na Veselce 1018, 542 32 Úpice
Termín inspekční činnosti	20. – 22. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu dle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem dle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Úpice (dále MŠ, škola) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Vzdělávání je poskytováno na dvou místech na adresách Plickova 781 (dále pracoviště Jaromír) a Na Veselce 1018 (dále pracoviště Na Veselce). Na pracovišti Jaromír se vzdělávání uskutečňuje ve čtyřech třídách po 15 dětech. Pracoviště Na Veselce má dvě třídy, v každé se vzdělává 28 dětí. Školní jídelna poskytuje dětem stravování na obou pracovištích.

K datu inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno celkem 116 dětí. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky bylo 58 dětí, z toho 13 dětí s odkladem povinné školní docházky a šest dětí mladších tří let. K termínu inspekční činnosti škola vzdělávala 12 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP). Podpůrná opatření prvního stupně byla poskytována pěti dětem, druhý a třetí stupeň podpůrných opatření byl přiznán sedmi dětem.

Vzdělávání ve škole se uskutečňovalo podle platného školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP). O své činnosti MŠ informuje prostřednictvím nástěnek na obou místech poskytovaného vzdělávání, na školních webových stránkách www.msupice.cz, na webu města Úpice, prostřednictvím městského zpravodaje, regionálního tisku a ve vysílání místního televizního kanálu.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má stanovenou reálnou dlouhodobou koncepci na léta 2015 až 2025. Plnění koncepčních záměrů ředitelka školy pravidelně konzultuje a vyhodnocuje ve spolupráci se zřizovatelem. Ředitelka školy splňuje všechny předpoklady pro výkon řídicí funkce, má mnohaleté zkušenosti práce ve vedoucí funkci. Po dobu své působnosti se pravidelně vzdělává, prohlubuje a rozšiřuje své znalosti školských právních norem a problematiky předškolního vzdělávání. Na řízení školy se dále podílejí zástupkyně ředitelky školy a vedoucí školní jídelny. V průběhu inspekční činnosti byly odstraněny drobné formální nedostatky v povinné dokumentaci školy, ve školní matrice, školním a vnitřním řádu. Některé zápisy v třídních knihách mají nižší vypovídající hodnotu o průběhu předškolního vzdělávání, jsou stručné a méně konkrétní.

Ředitelka školy i její zástupkyně konají prokazatelně průběžnou kontrolu všech oblastí činnosti MŠ. Obě vedoucí pracovnice hodnotí kvalitu práce pedagogů hospitačními vstupy do všech tříd. Předložené hospitační záznamy a závěry z kontrol dokládají, že svými závěry podněcují učitelky i ostatní zaměstnance ke zkvalitňování práce a k dalšímu odbornému rozvoji. Ze zápisů pravidelně svolávaných pedagogických rad a provozních porad vyplývá, že se vedení školy zaměřuje na opatření vedoucí ke zlepšení výchovně vzdělávací činnosti školy, provozních a organizačních záležitostí.

Předškolní vzdělávání zajišťuje devět odborně kvalifikovaných učitelek včetně ředitelky školy a její zástupkyně. Účinnou pomoc při práci s dětmi se SVP poskytují jeden asistent a dvě asistentky pedagoga. Ve třídě s dětmi mladšími tří let na pracovišti Jaromír vypomáhá učitelkám chůva. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogů. Získané poznatky a zkušenosti si navzájem předávají na společných poradách.

Materiální a technické podmínky na obou pracovištích školy jsou na velmi dobré úrovni. Pro děti je ve všech šesti třídách k dispozici pestrá nabídka hraček, trojrozměrných didaktických

pomůcek, drobného tělocvičného náčiní a výtvarného materiálu. Jejich účelné a pravidelné využívání podněcuje děti ke kreativitě a představivosti a vede je k zájmu o pohybové aktivity. Na obou pracovištích jsou k dispozici interaktivní tabule, učitelky i děti využívají tablety. Učebny a společné prostory jsou esteticky upraveny a vyzdobeny. Jedna větší místnost pracoviště Jaromír slouží k pohybovým aktivitám dětí a pro společné akce celé školy.

K pobytu dětí venku slouží v pracovišti Jaromír menší účelně členěná školní zahrada, vybavená staršími, avšak plně funkčními herními prvky. Pro děti z pracoviště Na Veselce je k dispozici všestranně vybavená nově zrekonstruovaná zahrada, umožňující vzdělávací, pěstitelské, environmentální, sportovní a relaxační činnosti. Za účelem obohacení a rozšíření vzdělávací nabídky přírodovědných a tělovýchovných činností tam docházejí i děti z pracoviště Jaromír. Další pohybové aktivity v rámci vycházek se uskutečňují v nedalekém lesoparku s městským multifunkčním dětským hřištěm.

Ve škole je vytvořeno bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí. Prostory obou pracovišť jsou chráněny moderním bezpečnostním zařízením s elektronickými zámky. Děti jsou o pravidlech bezpečnosti na začátku školního roku i průběžně poučovány. Ředitelka školy ve spolupráci s odborně způsobilou osobou každoročně vyhodnocuje na obou pracovištích bezpečnostní rizika, po prohlídkách veškerých prostor přijímá opatření k odstraňování zjištěných nedostatků. Zajišťuje zároveň odborné revize všech herních prvků a tělocvičného nářadí, řádně vede evidenci školních úrazů dětí.

Škola měla ve sledovaném období dostatek finančních prostředků k realizaci ŠVP. Hospodařila s finančními prostředky ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z úplaty za předškolní vzdělávání od zákonných zástupců dětí. Ředitelka školy aktivně vyhledává další finanční zdroje. V rámci výzvy Podpora škol formou projektů – Šablony se škola zapojila do projektu Zvýšení kvality výuky na MŠ Úpice. Prostředky z Evropského sociálního fondu dosud využila na financování platu chůvy, na nákup didaktických pomůcek, setkání rodičů s odborníky a na další vzdělávání pedagogů.

Škola aktivně spolupracuje se zákonnými zástupci, zřizovatelem, školskými poradenskými zařízeními a dalšími partnery. Partnerskými aktivitami se škole daří zpestřovat a zkvalitňovat předškolní vzdělávání v mnoha oblastech formou projektů, dlouhodobých i jednorázových aktivit, programů ve škole, tvořivých dílen, kulturních vystoupení, exkurzí a ukázek činnosti. Zákonní zástupci mají možnost podílet se na školním dění účastí v nejrůznějších programech a prostřednictvím kolektivních i individuálních schůzek a konzultací, které pro ně škola pravidelně organizuje. Zpětnou vazbu k činnosti školy ředitelka školy získává dotazníkovým šetřením od zákonných zástupců. S výsledky dále pracuje a využívá je při dalším plánování a hodnocení.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ředitelka školy postupuje při přijímání dětí dle zveřejněných kritérií, zpracovaných v souladu s příslušnými právními předpisy. Pro všechny účastníky předškolního vzdělávání jsou zajištěny rovné podmínky. Přípravu a průběh přijímacího řízení koordinuje ve spolupráci se zřizovatelem. Škola poskytuje poradenskou činnost v rozsahu a kvalitě, které odpovídají charakteru, potřebám a věku přijatých dětí. Vzdělávání dětí se SVP je realizováno formou individuální integrace v běžných třídách, v souladu s doporučeními školských poradenských zařízení pro ně vytváří individuální vzdělávací plány a plány pedagogické podpory včetně využití podpory asistentů pedagoga.

Plánování vzdělávacích činností všech učitelek se uskutečňovalo podle ŠVP, který byl v souladu s Rámcovým vzdělávacím pro předškolní vzdělávání, formulace vzdělávacích cílů však nebyla v jednotlivých třídách jednotná. Třídní vzdělávací programy i dílčí plány v některých případech nevycházely z očekávaných výstupů vzdělávání a neobsahovaly dílčí vzdělávací cíle všech vzdělávacích oblastí.

Učitelky předkládaly dětem pestrou nabídku vzdělávacích činností, která obsahla všechny vzdělávací oblasti a vyznačovala se promyšleností a cíleným obměňováním herních aktivit.

Na pracovišti Jaromír byly spontánní i řízené činnosti vzájemně provázané, učitelky uplatňovaly moderní didaktické metody včetně problémového, prožitkového, činnostního a celostního učení. Rozvoj tělesné zdatnosti dětí vyučující podporovaly zdravotními cvičeními s důrazem na správné dýchání a koordinaci, tělovýchovné nářadí děti využívaly k rovnovážným a posilovacím cvičením zaměřeným na rozvoj hrubé motoriky. Tělovýchovné aktivity učitelky kombinovaly s nácivkem říkadel a hudebně pohybovými hrami. V ranní nabídce spontánních aktivit děti pracovaly s výtvarnými materiály, encyklopediemi a obrázkovými knihami, formou věkově přiměřených her s využitím skládaček a mozaik rozvíjely jemnou motoriku, předčtenářskou i matematickou gramotnost. Dětem se SVP se v těsné spolupráci s učitelkami věnovali asistenti pedagoga, kterým se dařilo dětem se SVP zapojovat do všech společných činností.

V obou třídách na pracovišti Na Veselce děti pracovaly s množstvím kvalitních didaktických pomůcek, učitelky je podněcovaly k využití připravených koutků aktivit, vedly je k samostatnosti a důvěře sama v sebe. Děti měly k dispozici pracovní listy, širokou škálu přírodních materiálů a konstruktivních stavebnic. K rozvoji hrubé motoriky využívaly překážkovou dráhu. Některé pomůcky, které učitelky dětem nabízely, byly výsledkem předchozí práce dětí. Učitelkám se příkladným způsobem dařilo rozvíjet přírodovědnou gramotnost pomocí karet s přírodní tematikou, obrázků i praktických ukázek rostlin a živočichů. Při pobytu venku děti v praxi rozvíjely smyslové aktivity, hmyz a rostliny mohly objevovat a pozorovat v jejich přirozeném prostředí na školní zahradě a v nedalekém lesoparku.

Učitelky i asistenti pedagoga na obou pracovištích vedli děti ke vzájemné komunikaci, cíleně vytvářeli modelové situace, poskytovali jim dostatek času pro vyjádření vlastních představ, názorů, myšlenek a záměrů. Vyučující využívali komunitní kruh, méně vedli děti k sebehodnocení nebo vrstevnickému hodnocení. Učitelky dobře pracovaly s hlasem s důrazem na správnou artikulaci, vytvářely tak dětem dobrý příklad k nápodobě. Děti se s nadšením zapojovaly do společných vyprávění a rozhovorů. Ve všech třídách byla nastavena pravidla společného soužití formou názorných piktogramů, všechny děti, včetně nejmladších, pravidla chování dodržovaly.

Dostatek podnětů i prostoru měly děti k nácivku a fixaci sebeobslužných činností. Při stolování se dobře orientovaly a samostatně používaly příbor, jehož užití u mladších dětí bylo ponecháno na jejich volbě. Samostatně si prostíraly, starší děti měly určené služby na pomoc ostatním. Škola dostatečnou měrou zajišťuje pitný režim dětí.

Organizováním nadstandardních doplňkových jednorázových a pravidelných aktivit škola výrazně přispívá k celkovému rozvoji pohybových, komunikačních, přírodovědných, výtvarných a sociálních dovedností. Děti každoročně absolvují ve školní odborné učebně informatiky místní základní školy kurz obsluhy a využití počítače včetně práce s výukovými programy pro předškolní vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Učitelky vedou pedagogickou diagnostiku nejednotným způsobem. Vývojové pokroky dětí sice pravidelně zaznamenávají do vlastních diagnostických přehledů formou zápisu data, ke kterému dítě dosáhlo určité dílčí úrovně, u většiny dětí ale nevedou podrobnější písemný záznam o jejich individuálních zvláštnotech a potřebách.

Škola identifikuje děti se SVP, v souladu se zásadami společného vzdělávání pro ně vyhotovuje plány pedagogické podpory. Při vzdělávání dětí s druhým a vyšším stupněm podpůrných opatření respektuje doporučení školských poradenských zařízení, na jejichž základě vyhotovuje individuální vzdělávací plány. Díky působení tří asistentů pedagoga a menšímu počtu dětí ve třídách je dětem se SVP poskytnuta velká míra individuální péče.

ŠVP školy je vhodně doplňován o aktivity obohacující denní program dětí a zpestřující vzdělávací nabídku. Patří mezi ně exkurze, výlety a vycházky, návštěva výstav a kulturních akcí. Učitelky s dětmi pravidelně navštěvují místní knihovnu, divadelní a hudební představení, do třídních plánů zařazují výtvarné, environmentální a pěstitelské aktivity. Škola nabízí dětem plavecký, bruslařský i lyžařský kurz. Výsledky činnosti školy jsou prezentovány na kulturních vystoupeních dětí v rámci městských akcí, např. při vítání občánků, každoročním dni města, zlatých svatbách a životních výročích občanů.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Úplnou rekonstrukcí zahrady pracoviště Na Veselce škola získala výjimečný prostor ke sportovním, kulturním, přírodovědným a pěstitelským aktivitám a hrám.
- Zlepšilo se materiálně-technické vybavení obou pracovišť školy, děti mají k dispozici dostatek hraček, didaktických pomůcek, informačních technologií a sportovních potřeb.
- Bylo dosaženo plné kvalifikovanosti pedagogického sboru.

Silné stránky

- Nízký počet dětí ve třídách pracoviště Jaromír umožňuje vysokou míru individualizace vzdělávání.
- Všestranným využitím nově zrekonstruované zahrady škola přispívá k rozvoji přírodovědné gramotnosti dětí.
- Pedagogická spolupráce a soustavná koordinace vzdělávacích činností učitelek s asistenty pedagoga vede k cílené a systematické podpoře vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Slabé stránky

- Plánování na úrovni tříd bylo v souladu se vzdělávací nabídkou ve školním vzdělávacím programu. V hodnoceném období ale nezahrnovalo dostatečně konkrétní vzdělávací cíle, včetně jejich průběžného vyhodnocování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Sjednotit záznamy v třídních knihách, zvýšit jejich vypovídající hodnotu.
- Plánování ve třídách uskutečňovat v souladu s konkrétními vzdělávacími cíli jednotlivých integrovaných bloků.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná městem Úpice s účinností od 1. 7. 2008 ze dne 27. 6. 2008
2. Dodatek č. 2 ke zřizovací listině ze dne 12. 10. 2009
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Královéhradeckého kraje, čj. 12982/SM/2010-8, vydané s účinností od 1. 11. 2010 ze dne 20. 10. 2010
4. Výpis správního řízení, vydaný Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, čj. 13490/SM/2015-3, o provedení změny v rejstříku škol a školských zařízení s platností od 14. 5. 2015 ze dne 14. 5. 2015
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 17. 5. 2017
6. Povolení výjimky z počtu dětí pro školní rok 2016/2017 ze dne 25. 5. 2016
7. Jmenování ředitelky školy, vydané městem Úpice, čj. ÚP-1599/2012, s účinností od 1. 8. 2012 ze dne 25. 5. 2012
8. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných v době inspekční činnosti
9. Osvědčení o absolvování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
10. Plán motivace a vedení zaměstnanců v Úpice včetně jejich dalšího vzdělávání – profesního růstu ze dne 28. 8. 2008
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogů na školní roky 2015/2016 a 2016/2017
12. Hodnocení školního roku 2014/2015 a 2015/2016
13. Koncepce rozvoje MŠ Úpice 2015-2025 ze dne 12. 6. 2015
14. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný ve školním roce 2016/2017
15. Školní řád mateřské školy a vnitřní řád školní jídelny platné ve školním roce 2016/2017
16. Třídní knihy vedené ve školním roce 2016/2017
17. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017
18. Pedagogická diagnostika dětí (přehledy o individuálním rozvoji dítěte – vzorek) vedená ve školních letech 2014/2015, 2015/2016 a 2016/2017
19. Pedagogická dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (doporučení školských poradenských zařízení, plány pedagogické podpory, individuální vzdělávací plány) vedená ve školním roce 2016/2017
20. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozních porad vedených ve školních letech 2015/2016 a 2016/2017
21. Bezpečnost v podmínkách MŠ Úpice ze dne 1. 12. 2016
22. Provozní řady školních zahrad platné ve školním roce 2016/2017
23. Stanovení a vyhodnocení rizik platné pro školní rok 2016/2017

24. Záznamy o provedení školení BOZP a PO zaměstnanců pro školní rok 2016/2017 ze dne 29. 8. 2016
25. Záznamy o provedení odborné přípravy preventivní požární hlídky ze dne 29. 8. 2016
26. Roční prověrka BOZP obou pracovišť MŠ Úpice provedená dne 21. 12. 2016, zápis ze dne 3. 1. 2017
27. Protokol o provedené roční kontrole herních a cvičebních prvků umístěných v prostorách obou pracovišť MŠ Úpice ze dne 8. 6. 2017
28. Výkaz R 44-99 o změnách v poskytování podpůrných opatření a jejich finanční náročnosti za měsíce duben a květen 2017
29. Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga pro školní rok 2016/2017
30. Souhlas Krajského úřadu Královéhradeckého kraje se zřízením tří funkcí asistenta pedagoga ze dne 12. 7. 2016
31. Úprava rozpočtu přímých výdajů na vzdělávání pro rok 2016
32. Finanční vypořádání dotací a návratných finančních výpomocí poskytnutých příjemcům přímo ze státního rozpočtu v roce 2016
33. Výkaz zisku a ztráty sestavený ke dni 31. 12. 2016
34. Hlavní kniha účetnictví – redukována za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Královéhradecký inspektorát, Wonkova 1142, 500 02 Hradec Králové, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.h@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martin Bartoš, školní inspektor

Martin Bartoš v. r.

Bc. Věra Petrášová, kontrolní pracovnice

Věra Petrášová v. r.

Mgr. Radomíra Bartošová, školní inspektorka

Radomíra Bartošová v. r.

Mgr. Michaela Trejtnarová, odbornice na předškolní vzdělávání

Michaela Trejtnarová v. r.

V Trutnově 10. 7. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Jitřenka Zvelebilová, ředitelka školy

Jitřenka Zvelebilová v. r.

V Úpici 14. 7. 2017