



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1110/19-B

Název	Mateřská škola Brno, Kšírova 3, příspěvková organizace
Sídlo	Kšírova 141/3, Komárov, 617 00 Brno
E-mail	ksirova@oci.cz
IČ	75024390
Identifikátor	600107078
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Medřická
Zřizovatel	Statutární město Brno, městská část Brno-jih
Místo inspekční činnosti	Kšírova 3, Komárov, Brno
Termín inspekční činnosti	28. 5. 2019 – 29. 5. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Brno, Kšírova 3, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 25 dětí a školní jídelny-výdejny s nejvyšším povoleným počtem 25 stravovaných.

V jedné věkově smíšené třídě se vzdělávalo celkem 25 dětí. Z celkového počtu jich devět plnilo povinné předškolní vzdělávání a jedno z nich mělo odklad povinné školní docházky. Vzdělávání zajišťovaly tři pedagogické pracovnice včetně ředitelky školy (dále „ředitelka“), a z dotačního programu Rovný přístup ke vzdělávání byla personální oblast posílena o školní asistentku.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou poznávám svět“ (dále „ŠVP PV“).

Provoz školy byl zajištěn od 6.30 do 16.30 hodin. Měsíční úplatu za předškolní vzdělávání stanovila ředitelka pro školní rok 2018/2019 ve výši 510 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Primárním dokumentem pro vzdělávání dětí je zpracovaný ŠVP PV, který stanovuje základní cíle vzdělávání v MŠ. Za stěžejní považují pedagogické pracovnice úzkou spolupráci s rodinou. Podpora osobnostního rozvoje dítěte prostřednictvím dětské hry s využitím moderních metod se jim zatím nedaří zcela naplňovat. Provázanost na třídní plánování není zcela promyšlena, a to s ohledem na neujasněnost dílčích cílů k dosahování klíčových kompetencí.

Ředitelka má dlouholeté pedagogické a řídicí zkušenosti, které uplatňuje zejména při komunikaci se zaměstnankyněmi a zákonnými zástupci dětí. Vytvořila funkční vnitřní i vnější informační systém založený na každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a webových stránek školy. V oblasti řízení vzdělávacího procesu a vedení pedagogických pracovnic však nedošlo od minulé inspekční činnosti k výraznému zlepšení. Nedostatky byly shledány zejména v plynulosti nastavené organizace vzdělávání. Také oblasti profesního rozvoje pedagogů i samotné ředitelky byla věnována menší pozornost. Plán dalšího vzdělávání, který ředitelka zpracovala, nepodporuje zavádění moderních pedagogických metod a přístupů potřebných pro zajištění účinné podpory dětí. Tyto nedostatky přetrvávají a opakovaně se projevily při inspekčních hospitacích. Ke kvalitativnímu posunu vzdělávací činnosti nepřispívá ani pedagogická rada. Na jejich jednáních jsou nejčastěji řešeny organizační záležitosti školy, a to na úkor přijímání opatření důležitých k vzdělávací činnosti. Méně účinná k zavádění moderních pedagogických metod a forem práce je i hospitační činnost ředitelky, bez přijímání opatření důležitých pro další zkvalitňování vzdělávacího procesu.

Pro realizaci ŠVP PV má škola utvořeny vhodné materiální podmínky. Ložnice vytvořená v půdní vestavbě umožnila rozšířit prostory třídy v přízemí ve prospěch herních koutů. Vzhledem k opakovanému zapojení školy do projektu „Logopedická prevence dětí v předškolním vzdělávání“ je škola vybavena množstvím různorodých didaktických pomůcek a logopedických her. Zahrada školy, která navazuje na budovu MŠ, v době inspekční činnosti nezajišťovala bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání dětí podporovalo pozitivní klima ve třídě. Učitelky se chovaly ke každému dítěti s respektem a úctou. Komunikovaly klidně a přátelsky. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo optimální prostředí přirozeně posilující sociální dovednosti dětí.

K efektivitě vzdělávání přispívalo podnětné prostředí třídy, umožňující spontánní činnosti dětí. Učitelky však nedokázaly vhodně volit cíle vzdělávání a k jejich plnění nastavovat přiměřenou organizaci, účinné metody a formy práce. Spontánní a řízené činnosti dětí neprobíhaly většinou souběžně, což nebylo efektivní vzhledem k potřebě dětí si hrát. Jejich spontánní hra, ve které měly prostor pro uplatnění zájmů a hledání vlastního způsobu řešení, byla po předchozím upozornění učitelkou ukončena ve prospěch společné řízené činnosti. Děti tak neměly dostatek času na hru a učitelky ji většinou dále nerozvíjely a nevyužívaly pro další učení. Uplatňované metody a formy práce neposkytovaly prostor pro kooperativní a prožitkové učení, nezohledňovaly individualitu každého dítěte. Plynulost vzdělávání narušovaly hromadně organizované přechody během dne, při kterých na sebe děti pasivně čekaly.

Didaktický styl vzdělávání nebyl zcela založen na principu individuální volby a aktivní účasti dítěte. Nabídka činností často směřovala pouze k realizovanému tématu. Nebyla dostatečně promyšlena z hlediska vnitřní motivace dětí. Pedagogický styl byl založený zejména na vedení dětí podle pokynů, předávání hotových poznatků, vysvětlování a poučování. Z hlediska osobnostního rozvoje připravily učitelky omezenou vzdělávací nabídku, která svojí úrovní nepodporovala konkrétní rozvojové potřeby a možnosti dětí. Pro její diferencovanou přípravu neměly učitelky dostatek podkladů. Příčinou byly pouze formálně vedené záznamy o vývoji a učení dětí, které neobsahovaly žádné závěry pro další pedagogickou práci ani hodnocení účinnosti pedagogických opatření.

Učitelky neposkytovaly dětem vždy konkrétní zpětnou vazbu, tzn. popis toho, jak se dítě chovalo, co dělalo a v čem se posunulo, méně je oceňovaly vzhledem k jejich možnostem a nevedly je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. I přes to je však dokázaly vhodně podněcovat ke vzájemné komunikaci a rozvíjely mezi nimi pozitivní vztahy. Učitelky upevňovaly u dětí správné zdvořilostní a hygienické návyky.

Z analýzy režimu dne vyplynulo, že zařazování kroužků tanečky a keramika, které jsou organizovány jinými subjekty, bylo na úkor naplňování ŠVP PV. Dětem, které se neúčastnily těchto aktivit, byl omezen jejich pohybový rozvoj, neboť musely od 15.00 h využívat jen jednu část třídy se stolečky a židličkami. V další části třídy probíhal kroužek tanečky. V případě kroužku keramiky nemohly ostatní děti v tuto dobu rozvíjet svoji hru u stolečků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Nastavené vyhodnocování individuálních pokroků dětí v jejich rozvoji a učení nebylo základem pro plánování vzdělávací nabídky. Tyto informace bez konkrétních závěrů neměly vypovídací hodnotu ke zkvalitňování individualizovaného vzdělávání dětí.

Věkově smíšené složení třídy zajišťovalo vhodné podmínky pro sociální učení přirozenou nápodobou, u dětí se rozvíjely sociální kompetence, posilovala se jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat. Děti mezi sebou přirozeně komunikovaly, spolupracovaly, domlouvaly se a měly osvojené zdvořilostní návyky, zcela přirozeně pozdravily, požádaly a poděkovaly. Ovládaly základní pohybové dovednosti, uměly zacházet s předměty denní potřeby a s různými materiály. Zvládaly sebeobsahu, uklízely hračky na určené místo a šetrně s nimi zacházely. Byly samostatné při přípravě svačiny a oběda. Dovedly si samy nalít polévku a většinou správně používaly příbor.

Děti plnící povinné předškolní vzdělávání prokázaly při činnostech znalosti a dovednosti, které odpovídaly základním výstupům předškolního vzdělávání. Měly osvojeny přiměřené jazykové, řečové a komunikativní dovednosti. Samostatně si organizovaly hru a při ní využívaly svoje zkušenosti. Zajímaly se o knížky, uměly vyprávět podle obrázků. Dokázaly se delší dobu na činnost soustředit a také ji dokončit. Vyjadřovaly svoji fantazii

ve výtvarných a pracovních činnostech (např. zvládly sestavovat prostorové stavby z dřevěných kostek, z odpadového materiálu vytvářely postavy).

Přínosem pro vzdělávání a plnění cílů ŠVP PV byla oboustranná spolupráce s rodiči, zřizovatelem a místními organizacemi. Otevřená komunikace se zákonnými zástupci a vzájemné předávání informací pomáhaly při řešení problémů souvisejících se vzděláváním jejich dětí. Škola společně s rodiči organizovala různé akce (např. společné tvoření, vánoční posezení, besídka pro maminky, rozloučení se školáky). Také aktivní spolupráce se zřizovatelem se odrazila ve zkvalitňování prostředí školy, rozsáhlé opravy a vybudování ložnice výrazně zlepšilo zázemí pro vzdělávání dětí. Děti se aktivně zapojovaly do akcí zřizovatele, a tím se posilovaly jejich vztahy k místu bydliště (vítání občánků, vánoční zpívanky, akce pro jubilanty). Spolupráce s různými organizacemi (hasičský záchranný sbor, knihovna) obohacovala společnými aktivitami vzdělávací nabídku MŠ. Logopedická prevence probíhala ve spolupráci s externí logopedkou, která také zajišťovala dětem individuální logopedickou péči za přítomnosti zákonných zástupců. Škola velmi aktivně spolupracuje s místní základní školou, organizuje edukativně stimulační skupiny pro děti a jejich rodiče, využívá vzájemných návštěv ve škole, a tím podporuje zájem dětí a zákonných zástupců o bezproblémový přechod do 1. třídy základní školy.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem probíhaly průběžné opravy objektu MŠ (rekonstrukce budovy, vybudování místnosti pro odpolední odpočinek půdní vestavbou, výměna oken, nové vybavení třídy, modernizace sociálního zařízení, výměna plynového kotle a osvětlení), čímž se výrazně zlepšily podmínky pro vzdělávání dětí. Vedení školy zajistilo vhodné podmínky pro vzdělávání dětí v době rekonstrukce MŠ v náhradních prostorech.
- Navýšení počtu pedagogických pracovníků vytvořilo vhodné podmínky pro překrývání jejich přímé pedagogické činnosti ve třídě, a to ve prospěch zajištění optimální pedagogické péče.
- Přetrvává konzervativní styl práce s málo diferencovaným přístupem k dětem, nedostatečné využití poznatků z pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávací nabídky.

Silné stránky

- Spolupráce se zákonnými zástupci dětí je vytvořena na podkladu oboustranné důvěry, otevřenosti a funguje na základě partnerství. Škola efektivně využívá výsledky této spolupráce ke zkvalitňování činnosti MŠ.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Malá efektivita odborného a metodického vedení učitelek MŠ i činnosti pedagogické rady ve prospěch zkvalitňování pedagogického procesu.

- Vzdělávání všech pedagogických pracovníků není zaměřeno do oblasti pedagogické diagnostiky, získávání dovedností v oblasti moderních metod a forem práce pro zajištění účinné podpory dětí a jeho plánování nevychází z hospitační činnosti.
- Neefektivní třídní plánování bez využití zjištění z vedených diagnostických záznamů, uplatňování málo účinných metod a forem práce bez diferenciac a individualizované podpory dětí.
- Organizace vzdělávání neuspokojuje přirozenou potřebu dětí „hrát si“, a to na základě svého zájmu a vlastní volby, nezajišťuje jim přirozené přechody mezi řízenými a spontánními činnostmi.
- Učitelky v rámci hodnocení neposkytovaly konkrétní zpětnou vazbu a nevedly děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Pedagogická diagnostika pokroků jednotlivých dětí není pedagogickými pracovníky využívána pro přípravu individualizované a diferencované vzdělávací nabídky a nemá potřebnou vypovídací hodnotu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Posílit kompetence pedagogické rady jako poradního orgánu ředitelky školy, a to při projednávání problematiky vzdělávání a předávání poznatků z DVPP.
- Nastavit organizaci vzdělávání u všech pedagogů ve prospěch uspokojování přirozených potřeb dětí, tzn. nezávazné dětské hry, při uplatňování vzájemně provázaných a vyvážených spontánních a řízených aktivit. Účinnost přijatých opatření ověřovat při hospitační činnosti.
- Poskytovat dětem konkrétní zpětnou vazbu vzhledem k jejich možnostem a vést je k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Posílit tak zároveň vliv formativního hodnocení na rozvoj pozitivního klimatu školy.
- Využívat závěrů pedagogické diagnostiky pro přípravu individualizované vzdělávací nabídky a diferencovat nároky na jednotlivé děti v souladu s jejich potřebami a možnostmi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 602 644, tisk ze dne 20. května 2019, Školní jídelna-výdejna IZO: 118 200 909 tisk ze dne 20. května 2019

2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Hrou poznávám svět“ vydaný pod čj. 70/017, s poslední aktualizací ze dne 29. května 2019 a platností od 1. září 2017 do 31. srpna 2020
3. Třídní vzdělávací plán – Integrovaný blok
4. Školní řád vydaný dne 29. srpna 2018 s účinností od 1. září 2018 včetně podpisů zaměstnanců školy, Seznámení zákonných zástupců dětí se školním řádem ze dne 13. září 2018
5. Provozní řád účinný od 1. listopadu 2017, Organizační řád účinný od 3. ledna 2011, Pracovní náplň učitelky školy platná pro školní rok 2018/2019, Rozvrh směn pedagogických zaměstnanců platný na školní rok 2018/2019
6. Evidenční list pro dítě v mateřské škole vedený ve školním roce 2018/2019 (25 kusů), S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2018 ze dne 5. října 2018
7. Seznam dětí ve školním roce 2018/2019
8. Doklady o přijímání dětí vedené ve školním roce 2018/2019 (25 kusů) - Povolení výjimky z počtu dětí dle vyjádření zřizovatele ze dne 27. září 2006, Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, Rozhodnutí o odkladu povinné školní docházky (1 kus), Omluvný list (9 kusů), Dohoda o docházce dítěte do mateřské školy, Kritéria pro stanovení pořadí přijetí dětí do mateřských škol pro školní rok 2018/2019
9. Zápisy z jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2017/2018 do data inspekční činnosti
10. Evaluační činnost vedená ve školním roce 2018/2019 – Záznamový arch pro hospitaci, Evaluace 1. pololetí 2018/19, Evaluace třídními učitelkami, Zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018, Pedagogická diagnostika včetně portfolia dítěte
11. Personální dokumentace vedená ve školním roce 2018/2019 ke dni kontroly - Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky od 1. srpna 2012 čj. MMB/215405/2012, Prodloužení funkčního období ředitele školy od 1. srpna 2018 do 31. července 2024 čj. MMB/0300002/2018, Doklady o dosaženém nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků MŠ (3 kusy), osvědčení o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán dalšího vzdělávání ze dne 1. září 2007
12. Třídní kniha pro mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019, Přehled docházky
13. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-1176/13-B, Dotazník pro ředitele škol (1 kus), Dotazník pro učitele – InspIS DATA (2 kusy)
14. Směrnice o úplatě za předškolní vzdělávání ze dne 1. září 2018, Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na období školního roku 2018/2019 ze dne 1. června 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jichž se týká, a v místně

příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Havlíčková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Zuzana Havlíčková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Olga Karmazínová v. r.

V Brně 10. června 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Medřická, ředitelka školy

Jaroslava Medřická v. r.

V Brně 28. června 2019